



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks:+387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izvještaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Agencije za državnu upravu Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2021. godine**

Broj: RV036-22

Banja Luka, 16.03.2022. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti.....	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	5
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	6
	1. Uvod	6
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja	6
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	6
	4. Nabavke	7
	5. Priprema i donošenje budžeta	8
	6. Finansijski izvještaji.....	8
	6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta.....	9
	6.1.1. Prihodi i primici	9
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	9
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	11
	6.2.1. Imovina	11
	6.2.2. Obaveze.....	12
	6.3. Vanbilansna evidencija	12
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	12
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	12

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Agencije za državnu upravu Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2021. godine za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije za državnu upravu Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2021. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Agencije za državnu upravu Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Agencije za državnu upravu Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2021. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale uslijed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjeravanje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomске odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih uslijed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primjenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 16.03.2022. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Agencije za državnu upravu Republike Srpske za 2021. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Agencije za državnu upravu Republike Srpske za 2021. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Agencije za državnu upravu Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Agencije za državnu upravu Republike Srpske.

Banja Luka, 16.03.2022. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) prilikom popisa imovine i obaveza preuzimaju podaci o stanju imovine i obaveza sa dokumentacije koja odražava eksternu potvrdu stanja i da se izvještaj o izvršenom popisu sačinjava u skladu sa članom 18. stav (1) tačka 5) i 20. stav (1) tačke 3 i 4) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru da obezbijedi:

- 1) sačinjavanje finansijskog izvještaja o sredstvima koja su uplaćena na osnovu naknade za stručni ispit i naknade isplaćene na ime rada predsjednika, članova i sekretara Komisije za polaganje stručnog ispita u skladu sa članom V Odluke o visini naknade predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije za polaganje stručnog ispita za rad u organima uprave Republike Srpske,
- 2) da se za dodjelu ugovora male vrijednosti primjenjuju odredbe člana 87. Zakona o javnim nabavkama i da komisija za javne nabavke donosi poslovnik o radu komisije u skladu sa članom 9. stav (2) Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke i
- 3) da se istovremeno uz budžetski zahtjev Ministarstvu finansija Republike Srpske dostavlja i nacrt kadrovskog plana u skladu sa članom 5. stav (1) Pravilnika o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2021. godinu i Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2021. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti, član 4, 9-11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o državnim službenicima;
- Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o radu, članovi 39. i 205;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Uredba o radnim mjestima namještenika;
- Odluka o utvrđivanju cijene rada;
- Pravilnik o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave;
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o novčanoj naknadi članovima izbornih komisija za sprovođenje javne konkurenциje za zapošljavanje, imenovanje i postavljanje državnih službenika;
- Odluka o visini naknade predsjedniku, članovima i sekretaru komisije za polaganje stručnog ispita za rad u upravi Republike Srpske.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Agencija za državnu upravu (u daljem tekstu: Agencija) je osnovana u skladu sa članom 41. Zakona o republičkoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 115/18 i 111/21), a kao samostalna republička upravna organizacija obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na ustanavljanje i sprovođenje jedinstvenih pravila i procedura za zapošljavanje, imenovanje, postavljanje, ocjenjivanje i napredovanje državnih službenika, donošenje programa i organizovanja polaganja ispita za rad u republičkoj upravi, pripremanje i vođenje Centralnog registra kadrova i druge poslove. Agencija je organizovana je kroz tri odjeljenja kao unutrašnje organizacione jedinice i sekretarijat Agencije, kao posebnu organizacionu jedinicu.

Agencija se finansira iz budžeta Republike (fond 01) i predstavlja korisnika budžeta čija je glavna knjiga potpuno u sastavu Glavne knjige trezora Republike (u daljem tekstu: GKT).

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji za period 01.01-31.12.2021. godine Agencija nije imala primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italicik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora vršila je finansijsku reviziju Agencije za 2017. godinu i tom prilikom su date tri preporuke za usklađenost sa zakonskom i drugom regulativom.

Agencija je dana 07.05.2018. godine Glavnoj službi za reviziju javnog sektora Republike Srpske dostavila Plan sprovođenja preporuka datih u revizorskem izvještaju RV027-18.

Revizijskim ispitivanjem je utvrđeno da su provedene sve preporuke date u revizijskom izještaju za 2017. godinu.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Agenciji („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 62/19) sistematizovana su 22 radna mesta sa 24 izvršioca, od kojih su 18 državnih službenika i šest namještenika.

Na dan 31.12.2021. godine prema evidencijama Agencije bilo je zaposleno 17 izvršilaca, od čega su dva imenovana lica, 13 zaposlenih na neodređeno vrijeme (devet državnih službenika i četiri namještenika) i dva na određeno vrijeme (jedan državni službenik i jedan namještenik).

U toku 2021. godine radni odnos su zasnovala dva izvršioca na neodređeno vrijeme i dva na određeno vrijeme, po osnovu rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme.

Popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine nije obavljen u skladu sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i uskladištanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21) jer:

- nije izvršen prenos podataka o stanjima imovine i obaveza preuzetih sa dokumentacije koja odražava eksternu potvrdu stanja u skladu sa članom 18. stav (1) tačka 5) i
- Izvještaj o popisu ne sadrži podatke definisane članom 20. stav (1) tačke 3) i 4) uporedni pregled stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine i obaveza i pregled količinskih i vrijednosnih razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Na kraju kalendarske godine nije sačinjen finansijski izvještaj o sredstvima koja su uplaćena na osnovu naknade za stručni ispit i naknade isplaćene na ime rada predsjednika, članova i sekretara Komisije za polaganje stručnog ispita kako je definisano članom V Odluke o visini naknade predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije za polaganje stručnog ispita za rad u organima uprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 81/13 – tačka 6.1.2.1. izvještaja).

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22), Agencija je sačinila godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu sa prilozima.

Planom rada za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu predviđeno je definisanje sadržaja procedura i dijagrama tokova za sve identifikovane poslovne procese u skladu sa članom 10. stav 1. tačka 3) Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 91/16), kao i izrada registra rizika u skladu sa članom 33. Uputstva o načinu uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 99/17).

Osim za gore navedeno i pod tačkom 4. i 5. izvještaja, revizijom nisu utvrđeni drugi nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene prepostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- **prilikom popisa imovine i obaveza preuzimaju podaci o stanju imovine i obaveza sa dokumentacije koja odražava eksternu potvrdu stanja i da se izvještaj o izvršenom popisu sačinjava u skladu sa članom 18. stav (1) tačka 5) i 20. stav (1) tačke 3 i 4) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza i**
- **sačinjavanje finansijskog izvještaja o sredstvima koja su uplaćena na osnovu naknade za stručni ispit i naknade isplaćene na ime rada predsjednika, članova i sekretara Komisije za polaganje stručnog ispita u skladu sa članom V Odluke o visini naknade predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije za polaganje stručnog ispita za rad u organima uprave Republike Srpske.**

4. Nabavke

Planom nabavki zajedno sa dopunama plana za 2021. godinu planirana su ukupno 24 postupka nabavki ukupne vrijednosti 64.131 KM bez poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV) i to za robe (18.931 KM) i usluge (45.200 KM).

Prema izvještaju o provedenim nabavkama za 2021. godinu provedena su 32 postupaka javnih nabavki ukupne vrijednosti 25.625 KM, od čega su jedan pregovarački postupak bez objave obavještenja (8.694 KM) i 31 postupak putem direktnih sporazuma (16.931 KM), odnosno 40% od vrijednosti planiranih nabavki. Odstupanje realizovanih nabavki u

odnosu na plan javnih nabavki se u najznačajnijem iznosu odnosi na usluge objavljivanja oglasa za javne konkurse (predviđene planom) za koje nije provedena procedura javnih nabavki, kako je propisano članom 87. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 38/14 - tačka 6.2.1. izvještaja).

Najznačajnija nabavka u toku 2021. godine se odnosi na usluge održavanja i tehničku podršku Centralnom registru kadrova (8.694 KM).

Revizijskim ispitivanjem je obuhvaćeno sedam postupaka javnih nabavki vrijednosti 17.038 KM, i to jedan pregovarački postupak bez objave obaveštenja (8.694 KM) i šest postupaka provedenih putem direktnih sporazuma (8.344 KM), što čini 66% u odnosu na ukupnu ugovorenu vrijednost nabavki tokom 2021. godine.

Komisija za javne nabavke formirana u Agenciji nije donijela poslovnik o radu komisije, kako je definisano članom 9. stav (2) Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, 103/14).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da:

- *se za dodjelu ugovora male vrijednosti primjenjuju odredbe člana 87. Zakona o javnim nabavkama i*
- *komisija za javne nabavke donosi poslovnik o radu komisije u skladu sa članom 9. stav (2) Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke.*

5. Priprema i donošenje budžeta

Odlukom o usvajanju Budžeta za 2021. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 131/20) Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 752.600 KM, a Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta za 2021. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 91/21) u iznosu od 752.100 KM od čega su rashodi za lična primanja 495.100 KM, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga 225.900 KM, izdaci za nefinansijsku imovinu 2.300 KM i ostali izdaci 28.800 KM.

Agencija nije istovremeno sa zahtjevom za sredstva dostavila Ministarstvu finansija Republike Srpske nacrt kadrovskog plana u skladu sa članom 5. stav (1) Pravilnika o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 43/09).

Nakon Rebalansa budžeta, rješenjima direktora Agencije, provedene su četiri realokacije u ukupnom iznosu od 11.860 KM.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se istovremeno uz budžetski zahtjev Ministarstvu finansija Republike Srpske dostavlja i nacrt kadrovskog plana, u skladu sa članom 5. stav (1) Pravilnika o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave.

6. Finansijski izvještaji

Agencija ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u potpunosti u sastavu GKT i prema članu 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 15/17) sačinila je propisane obrasce godišnjih izvještaja Obrazac 2 – Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01; Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05; Obrazac 4a – Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu

iskazanih u GKT; Obrazac 5a – Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Izvršenje budžeta za 2021. godinu u iznosu od 733.547 KM je za 2,5% niže od odobrenih sredstava, a veće izvršenje na pojednim pozicijama su pokrivena realokacijama budžeta (tačka 5. izvještaja). U izvještaju o izvršenju budžeta prihodi i primici (bez obračunskih prihoda) iskazani su u iznosu od 212.028 KM i isti se ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici Agencije iskazani su u iznosu od 221.920 KM, a najznačajniji se odnose na neporeske prihode po osnovu pružanja javnih usluga (185.947 KM), pomoći u naturi (9.812 KM) i ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (26.082 KM).

Prihodi po osnovu pružanja javnih usluga predstavljaju prihode Agencije ostvarene po osnovu uplaćenih naknada za polaganje stručnog (državnog) ispita za rad u organima uprave na račune javnih prihoda Republike Srpske. Visina naknade, je, na osnovu Uredbe o stručnom ispitu za rad u upravi Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 68/11, 85/11 i 7/15), određena Rješenjem o visini naknade za polaganje stručnog ispita donesenom od strane Agencije u 2019. godini.

Pomoći u naturi su iskazane po osnovu donacije računara i računarske opreme od strane Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH i British council Sarajevo (tačka 6.2.1. izvještaja).

Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti su u najvećem iznosu iskazani po osnovu refundacija za naknade plata za porodiljsko odsustvo koje se refundiraju od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske (u daljem tekstu: JU Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske) u iznosu od 25.329 KM.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 781.042 KM (u potpunosti iskazani na fondu 01), od čega se na budžet za 2021. godinu odnosi iznos od 733.547 KM, a 47.495 KM su rashodi obračunskog karaktera koji se ne planiraju u budžetu (tačka 6.1.2.2. izvještaja).

Budžetske rashode i izdatke čine rashodi za lična primanja, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga, izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi iskazani su u ukupnom iznosu od 703.953 KM i odnose se na rashode za lična primanja i rashode po osnovu korišćenja roba i usluga.

Rashodi za lična primanja su iskazani u iznosu od 487.206 KM, a čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (464.904 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (21.292 KM) i naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju (1.010 KM).

Rashodi za bruto plate odnose se na rashode za osnovnu platu nakon oporezivanja (294.449 KM), poreze na plate (17.966 KM) i doprinose na plate (152.489 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada se odnose na rashode po osnovu dnevница (3.540 KM), naknade za posebne rezultate u radu (6.721 KM), rashode za naknadu prevoza (4.209 KM), dobrovoljni penzijski fond (3.542 KM) i rashode za zbirne doprinose na naknade (3.280 KM).

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u ukupnom iznosu od 216.747 KM. Čine ih rashodi po osnovu zakupa, utroška energije, komunalnih, komunikacionih i

transportnih usluga, za režijski materijal, za tekuće održavanje, po osnovu putovanja i smještaja, za stručne usluge i ostali neklasifikovani rashodi.

Rashodi po osnovu zakupa iskazani su u iznosu od 2.104 KM, a odnose se na zakup linije za konekciju za pristup trezorskoj aplikaciji.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga iskazani su u iznosu od 41.468 KM se najviše se odnose na rashode po osnovu utroška električne energije (6.919 KM), centralnog grijanja (5.375 KM), rashode po osnovu korišćenja fiksног (4.351 KM) i mobilnog telefona (5.005 KM) i rashode za poštanske usluge (15.041 KM).

Rashodi za režijski materijal iznose 6.977 KM, a najznačajniji su rashodi za kompjuterski materijal (1.524 KM), rashodi za obrasce i papir, registratore i ostali kancelarijski materijal (1.987 KM) i službena glasila (1.340 KM).

Rashodi za tekuće održavanje iskazani su u iznosu od 8.995 KM, a najvećim dijelom se odnose na tekuće održavanje centralnog grijanja (2.386 KM) i komunikacione opreme (1.123 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja su iskazani u iznosu od 3.863 KM i u potpunosti se odnose na rashode goriva za dva službena automobila Agencije, a uslovi i način korišćenja službenih vozila u Agenciji su uređeni izmijenjenim Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila, koji je direktor Agencije donio u toku 2020. godine.

Rashodi za stručne usluge (37.783 KM) se u najznačajnijim iznosima odnose na rashode osiguranja zaposlenih i službenih automobila (2.763 KM), objavljivanja tendera, oglasa i informativnih tekstova (22.482 KM), za usluge održavanja računarskih programa (10.172 KM) i za usluge održavanja licenci (1.660 KM). Rashodi za usluge objavljivanja tendera, oglasa i informativnih tekstova su najvećim dijelom nastali po osnovu objava oglasa za konkurse radi zasnivanja radnog odnosa u dnevnim novinama. Agencija prema odredbama Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 118/08, 117/11, 37/12 i 57/16) u ime i na zahtjev republičkih organa uprave ima obavezu objave navedenih oglasa u sredstvima javnog informisanja.

Rashodi za usluge održavanja licenci se odnose na održavanje i tehničku podršku Centralnom registru kadrova.

Ostali neklasifikovani rashodi iskazani su u iznosu od 115.557 KM, a najznačajniji su rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa (112.443 KM), rashodi reprezentacije (1.044 KM) i doprinosi za profesionalnu rehabilitaciju invalida (986 KM).

Rashodi za bruto naknade van radnog odnosa se odnose na naknade članovima izbornih, odnosno konkursnih komisija za sprovođenje javne konkurencije zapošljavanja (16.171 KM) i naknade članovima ispitnih komisija za polaganje stručnog ispita za rad u državnoj upravi (96.222 KM).

Članovi konkursnih komisija biraju se putem javnog konkursa, koji raspisuje direktor Agencije na period od dvije godine, a njihov sastav se objavljuje u Službenom glasniku Republike Srpske. Visina naknade članovima komisija definisana je Pravilnikom o novčanoj naknadi članovima Izbornih komisija za sprovođenje javne konkurencije za zapošljavanje, imenovanje i postavljanje državnih službenika, koji je direktor Agencije donio 2015. godine i kojim je definisana visina naknade od 30 KM za pripremnu sjednicu kao i 50 KM za sjednicu komisija po danu.

Izbor članova komisije za polaganje stručnog ispita, kao i rad iste, definisan je članovima 7-11. Uredbe o stručnom ispitu za rad u upravi Republike Srpske. Sastav komisija za polaganje stručnih ispita se, takođe, objavljuje u službenom glasniku Republike Srpske, a visina naknade je definisana Odlukom o visini naknade predsjedniku, sekretaru i

članovima Komisije za polaganje stručnog ispita za rad u organima uprave Republike Srpske (tačka 3. izvještaja).

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u ukupnom iznosu od 47.495 KM, a odnose se na rashode po osnovu amortizacije stalne imovine (46.961 KM) i nabavne vrijednosti realizovanih zaliha (563 KM) po osnovu korištenja auto-guma za službene automobile.

Amortizacija stalne imovine se odnosi na amortizaciju motornih vozila (6.864 KM), kancelarijskog namještaja i opreme (401 KM), komunikacione i računarske opreme (6.016 KM), ostale opreme (305 KM) i računarskih programa (33.375 KM) i obračunata je u skladu sa Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16).

6.1.2.3. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 29.594 KM, a odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu i ostale izdatke.

Izdaci za nefinansijsku imovinu (2.294 KM) se odnose na izdatke za postrojenja i opremu, iskazane po osnovu nabavke kancelarijskih mašina-printera (555 KM), računarske opreme (1.205 KM) i izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara i ambalaže i slično (534 KM), iskazane po osnovu nabavke auto-guma za službene automobile.

Ostali izdaci su iskazani po osnovu transakcija sa drugim jedinicima vlasti (27.300 KM) za naknade plata zaposlenih za koje budžetski korisnik ima pravo na refundaciju od fondova obveznog socijalnog osiguranja, odnosno na naknade plate po osnovu porodiljskog odsustva refundiranog od JU Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

6.2.1. Imovina

Ukupna imovina na dan 31.12.2021. godine iskazana je u neto iznosu od 147.209 KM (bruto vrijednosti od 684.905 KM i ispravke vrijednosti od 537.696 KM), a čine je nefinansijska imovina u stalnim sredstvima i kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima iskazana je u iznosu od 680.231 KM bruto vrijednosti, 537.696 KM ispravke vrijednosti i 142.535 KM neto sadašnje vrijednosti i odnosi se na postrojenja i opremu (40.970 KM), nematerijalnu proizvedenu imovinu (100.125 KM) i dragocjenosti (1.440 KM).

Postrojenja i oprema se odnose na službena motorna vozila, kancelarijski namještaj, mašine i opremu, računarsku i komunikacionu opremu, opremu za grijanje, ventilaciju i ostalu opremu.

Agencija raspolaže sa tri službena automobila, od kojih je jedan zbog neupotrebljivosti kroz izvještaj o popisu sa stanjem na dan 31.12.2021. godine predložen za rashod, a radi se o potpuno amortizovanom vozilu.

Povećanje vrijednosti opreme u toku godine (11.573 KM) se odnosi na nabavku kancelarijske i računarske opreme (printer, kopir aparat i računari) iz vlastitih sredstava Agencije (1.761 KM) i donaciju računara i računarske opreme u ukupnom iznosu od 9.812 KM od strane Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH i British council Sarajevo (tačka 6.1.1. izvještaja).

U toku godine, vrijednost opreme je smanjena zbog obračunate amortizacije u iznosu od 46.961 KM i otpisa službenog automila i opreme bruto i neto vrijednosti 50.765 KM po odluci direktora o usvajanju izvještaja o popisu.

Nematerijalna proizvedena imovina se odnosi na računarske programe, odnosno aplikacije od kojih su najznačajnije Centralni registar kadrova, Javni konkurs, Stručni ispit i Web site Agencije, bruto vrijednosti 258.178 KM, ispravke vrijednosti 158.053 KM i neto vrijednosti od 100.125 KM. Značajno povećanje vrijednosti ovih sredstava je izvršeno u decembru 2020. godine u ukupnom iznosu od 132.000 KM.

Finansijska imovina i razgraničenja su iskazana u bruto i neto iznosu od 4.674 KM. Čine je kratkoročna potraživanja od zaposlenih (124 KM) po osnovu korišćenja mobilnih telefona, ostala kratkoročna razgraničenja (2.275 KM) za potraživanja za naknade plata za porodiljsko odsustvo koje se refundiraju od JU Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske za decembar 2021. godine i kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti (2.275 KM), koja se takođe, odnose na potraživanja za naknade plata za porodiljsko odsustvo koje se refundiraju od JU Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske, ali za novembar 2021. godine.

6.2.2. Obaveze

Ukupne obaveze i razgraničenja na dan 31.12.2021. godine iskazani su u iznosu od 62.061 KM i odnose se na kratkoročne obaveze za lična primanja zaposlenih (42.637 KM) i obaveze iz poslovanja (19.424 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih se odnose na obaveze za bruto plate zaposlenih za decembar 2021. godine (41.976 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih (661 KM), koje su izmirene u toku januara 2022. godine

Obaveze iz poslovanja se odnose na obaveze za nabavku roba i usluga u zemlji (15.427 KM), za nabavku stalne imovine u zemlji (781 KM), prema fizičkim licima u zemlji (1.875 KM) po osnovu naknada članovima izbornih i ispitnih komisija za decembar 2021. godine i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (1.341 KM) koje se odnose na doprinos za profesionalnu rehabilitaciju invalida i obaveze za poreze i doprinose na naknade fizičkim licima.

Sa 28.02.2022. godine izmirene su kratkoročne obaveze u iznosu od 19.424 KM, a koje su iskazane na dan 31.12.2021. godine.

6.3. Vanbilansna evidencija

Pozicije vanbilansne aktive i vanbilansne pasive Agencije na dan 31.12.2021. godine su iskazane u iznosu od 264.113 KM, a odnose se na poslovni prostor površine 406 m² dodijeljen Agenciji na korištenje bez naknade, na osnovu odluka Vlada Republike Srpske o prenosu prava korištenja iz 2005. i 2007. godine. Vrijednost poslovnog prostora je iskazana na osnovu sadašnje vrijednosti zgrade sa stanjem na dan 31.12.2021. godine, a prema podacima dobijenim od Republičke direkcije za obnovu i izgradnju, kojoj je prostor dodijeljen na upravljanje.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanljeno je da nije bilo poslovnih događaja po osnovu kojih bi trebalo iskazati potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje Agencije za 2021. godinu sačinjena su i dostavljena pisana Obrazloženja, koja pružaju neophodne opšte podatke o Ageniciji, propisima za izradu

godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama.

U skladu sa paragrafom 24. MRS - JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja Agencija je prezentovala dodatne informacije o korišćenju odobrenih sredstava u skladu sa zakonski usvojenim budžetom, kao i stepen izvršenja ukupnih rashoda i izdataka u odnosu na prethodnu godinu.

Revizijski tim

Ljiljana Topić, s.r.

Vladimir Grahovac, s.r.

Andrea Đuranović, s.r.