



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA REPUBLIKE  
SRPSKE**

Republika Srpska  
78000 Banja Luka  
Vladike Platona bb  
Tel: +387(0)51/493-555  
Faks:+387(0)51/493-556  
e-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)

---

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji  
Republičkog hidrometeorološkog zavoda Republike Srpske  
za period 01.01-31.12.2021. godine**

**Broj: RV035-22**

**Banja Luka, 23.03.2022. godine**



## SADRŽAJ

|            |   |          |
|------------|---|----------|
| <b>I</b>   | <b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>                        | <b>1</b> |
|            | Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja .....            | 1        |
| <b>II</b>  | <b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>                        | <b>3</b> |
|            | Izvještaj o reviziji usklađenosti.....                        | 3        |
| <b>III</b> | <b>REZIME DATIH PREPORUKA.....</b>                            | <b>5</b> |
| <b>IV</b>  | <b>KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....</b>              | <b>7</b> |
| <b>V</b>   | <b>IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI) .....</b>         | <b>8</b> |
|            | 1. Uvod .....   | 8        |
|            | 2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja .....        | 8        |
|            | 3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola ..... | 9        |
|            | 4. Nabavke .....  | 11       |
|            | 5. Priprema i donošenje budžeta .....                         | 12       |
|            | 6. Finansijski izvještaji.....                                | 12       |
|            | 6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta.....                       | 13       |
|            | 6.1.1. Prihodi i primici .....                                | 13       |
|            | 6.1.2. Rashodi i izdaci.....                                  | 14       |
|            | 6.2. Imovina, obaveze i izvori.....                           | 17       |
|            | 6.2.1. Imovina .....  | 17       |
|            | 6.2.2. Obaveze.....   | 19       |
|            | 6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini .....                | 19       |
|            | 6.3. Vanbilansna evidencija .....                             | 19       |
|            | 6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze .....        | 19       |
|            | 6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje .....             | 19       |



## I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

#### ***Mišljenje sa rezervom***

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Republičkog hidrometeorološkog zavoda Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2021. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu Osnov za mišljenje sa rezervom, finansijski izvještaji Republičkog hidrometeorološkog zavoda Republike Srpske, istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2021. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

#### ***Osnov za mišljenje sa rezervom***

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Republičkog hidrometeorološkog zavoda Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjerauju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Republičkog hidrometeorološkog zavoda Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2021. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

*Kao što je navedeno pod tačkama 6.1.2.1. i 6.1.2.6. izvještaja:*

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada su precijenjeni, a ostali izdaci potcijenjeni u najmanjem iznosu od 18.644 KM, po osnovu obračunatih i isplaćenih jubilarnih nagrada ostvarenih u ranijem periodu za navršenih 20 godina staža kod poslodavca, što nije u skladu sa članom 91. stav (3) i članom 118. stav (5) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike, članom 93. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim

politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i MRS JS - 3 Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške, paragrafi 46-51.

### **Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje**

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 23.03.2022. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s. r.

## II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji usklađenosti

#### ***Mišljenje sa rezervom***

Uz reviziju finansijskih izvještaja Republičkog hidrometeorološkog zavoda Republike Srpske za 2021. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu Osnov za mišljenje sa rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Republičkog hidrometeorološkog zavoda Republike Srpske za 2021. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Osnov za mišljenje sa rezervom***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

*Kao što je navedeno pod tačkom 3. izvještaja:*

U toku 2021. godine zbog povećanog obima posla 12 državnih službenika i šest namještenika su bez javnog konkursa zasnovali radni odnos na određeno vrijeme na period duži od šest mjeseci, što nije u skladu sa članom 30, 50. stav (3) pod b) i 111. stav (2) Zakona o državnim službenicima.

Republički hidrometeorološki zavod Republike Srpske nije vršio obračun i uplatu doprinosa Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica s invaliditetom u iznosu od 0,2% od isplaćene mjesečne bruto plate svih zaposlenih u skladu sa članom 26. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida.

Republički hidrometeorološki zavod Republike Srpske je u toku 2021. godine zaključio sedam ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova radi zamjene radnika koji odsustvuju sa posla zbog korišćenja godišnjih odmora, odnosno za poslove za koje se zaključuju ugovori o radu i dva ugovora o djelu sa jednim izvršiocem za poslove koji predstavljaju redovnu, osnovu djelatnost Republičkog hidrometeorološkog zavoda, što nije u skladu sa članom 204. stav (1) i 205. stav (1) Zakona o radu.

#### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Republičkog

hidrometeorološkog zavoda Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Republičkog hidrometeorološkog zavoda Republike Srpske.

Banja Luka, 23.03.2022. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s. r.



### III REZIME DATIH PREPORUKA

#### Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) poštuje načelo nastanka poslovnog događaja prilikom evidencije rashoda za jubilarne nagrade i priznavanja nefinansijske imovine u stalnim sredstvima, te da se rashodi za jubilarne nagrade i rashodi osiguranja priznaju na obračunskom osnovu u periodu u kojem je obaveza nastala u skladu sa članom 93. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
- 2) klasifikacije rashoda za osnovnu platu i ostalih izdataka vrše u skladu sa članom 16. i 118. stav (5) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike odnosno da se ispravke grešaka iz ranijeg perioda vrše u skladu sa MRS JS 3 - Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške, paragrafi 46-51,
- 3) početno priznavanje nekretnina, postrojenja i opreme po fer vrijednosti vrši u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu, računovodstvenim politikama, računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i zahtjevima MRS JS-17 Nekretnine, postrojenja i oprema, paragraf 45 i 54,
- 4) vrši procjena ishoda sudskih sporova u skladu sa MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja, paragraf 140 i 141 i
- 5) sačinjavaju Obrazloženja uz finansijske izvještaje koja sadrže objelodanjivanja o primijenjenim stopama amortizacije, bruto knjigovodstvenoj vrijednosti, akumuliranoj ispravci vrijednosti na početku i na kraju tog perioda i usklađivanju knjigovodstvene vrijednosti na početku i na kraju tog perioda za svaku klasu nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalne imovine zahtijevana MRS JS 17 - Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS JS 31 - Nematerijalna imovina.

#### Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) radni odnos na određeno vrijeme zasniva prema kadrovskom planu i na propisani period u skladu sa članom 30, 50. stav (3) pod b) i 111. stav (2) Zakona o državnim službenicima,
- 2) doprinos Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje invalida obračunava i uplaćuje u visini propisanoj članom 26. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju invalida,
- 3) Poreskoj upravi Republike Srpske redovno podnose mjesečne prijave poreza po odbitku u skladu sa članom 23. stav (1) Zakona o doprinosima i sa članom 61. stav (4) Zakona o porezu na dohodak,
- 4) nabavke roba i usluga planiraju u skladu sa stvarnim potrebama i da se vrši objava donesenog plana nabavki u skladu sa članom 17. stav (2) i stav (3) Zakona o javnim nabavkama,
- 5) istovremeno uz budžetski zahtjev Ministarstvu finansija Republike Srpske dostavlja i nacrt kadrovskog plana u skladu sa članom 5. stav (1) Pravilnika o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave,

- 6) naknade za posebne rezultate u radu obračunavaju i isplaćuju u visini propisanoj članom 15. stav (1) tačka 7) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u organima uprave Republike Srpske i članom 28. stav (1) Pravilnika o naknadama i drugim primanjima zaposlenih u Republičkom hidrometeorološkom zavodu,
- 7) uspostavi evidencija za praćenje potrošnje goriva i troškova tekućeg održavanja službenih vozila na mjesečnom nivou u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila i
- 8) zaključivanje ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova vrši za poslove za koje se ne zaključuju ugovori o radu u skladu sa članom 204. stav (1) Zakona o radu, angažovanje izvršilaca po ugovoru o djelu vrši za poslove koji su van djelatnosti Zavoda u skladu sa članom 205. stav (1) i sa izvršiocima za rad na projektima čije je trajanje unaprijed određeno zaključuju ugovori na period do završetka projekta, a najduže do 60 mjeseci u skladu sa članom 39. stav (2) pomenutog zakona.

#### **IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI**

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske,
- Zakon o izvršenju budžeta za 2021 godinu i Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2021. godinu,
- Zakon o trezoru,
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4. i 9 -11,
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske,
- Zakon o državnim službenicima,
- Zakon o javnim nabavkama,
- Zakon o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti, član 17,
- Odluka o utvrđivanju naknada za pružanje usluga iz oblasti meteorološke, hidrološke, seizmološke i djelatnosti zaštite životne sredine,
- Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske,
- Posebni Kolektivni ugovor za radnike zaposlene u organima uprave i Aneks za zaposlene u organima uprave Republike Srpske,
- Zakon o radu, član 39, 204. i 205,
- Zakon o doprinosima,
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI ,X, XII i XIII,
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27,
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole,
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske,
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske,
- Uredba o radnim mjestima namještenika,
- Odluka o određivanju cijene rada,
- Pravilnik o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave,
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga,
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finasijskog upravljanja i kontrole,
- Pravilnik o sadržaju i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Republičkom hidrometeorološkom zavodu i drugi interni pravilnici, uputstva i odluke.

## V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

### 1. Uvod

Republički hidrometeorološki zavod Republike Srpske (u daljem tekstu: Zavod) je republička upravna organizacija u sastavu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske (u daljem tekstu: Ministarstvo).

U skladu sa članom 54. Zakona o republičkoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/18 i 111/21) obavlja upravne i druge stručne poslove vezano za uspostavljanje, održavanje i razvoj meteorološkog, hidrološkog i seizmološkog osmatračkog, telekomunikacionog i analitičko-prognostičkog sistema Republike, sistematska meteorološka, klimatološka, agrometeorološka, hidrološka i seizmološka mjerenja i osmatranja i sprovođenja monitoringa kvaliteta vazduha i voda, uspostavljanje i održavanje banke osmotrenih i izmjerenih hidroloških, meteoroloških i seizmoloških podataka i podataka o kvalitetu vazduha i voda, trajno čuvanje i objavljivanje podataka, praćenje, istraživanje, analiziranje i prognoziranje stanja i promjena vremena, klime i voda, uključujući kvalitet vazduha i voda, te izdavanje, meteoroloških, hidroloških i seizmoloških analiza, meteoroloških i hidroloških prognoza i upozorenja o pojavi atmosferskih i hidroloških nepogoda i katastrofa, meteorološke poslove za različite vidove saobraćaja i druge djelatnosti, povezivanje Republike sa međunarodnim hidrometeorološkim i seizmološkim informacionim sistemima, međunarodnu razmjenu podataka i izvršavanje drugih međunarodnih obaveza u oblasti meteorologije i hidrologije i druge poslove određene zakonom.

Sjedište Zavoda je u Banjoj Luci, Put banjalučkog odreda b.b.

Zavod svoje poslovanje obavlja preko jedinstvenog računa trezora (u daljem tekstu: JRT) čija je glavna knjiga u cjelosti sastavni dio glavne knjige trezora Republike Srpske (fond 01 i 03 - u daljem tekstu: GKT).

Predmet revizije su pojedinačni izvještaji Zavoda koje čine finansijske transakcije evidentirane u okviru fonda 01 (opšti fond) i fonda 03 (fond grantova).

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Republičkog hidrometeorološkog zavoda Republike Srpske za period 01.01 - 31.12.2021. godine nije bilo primjedbi.

**Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.**

### 2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske je provela finansijsku reviziju Zavoda za 2017. godinu i tom prilikom je dato 15 preporuka (šest za finansijske izvještaje i devet za usklađenost).

Revizijskim ispitivanjem je utvrđeno da je provedeno pet preporuka koje su date za finansijske izvještaje, a jedna preporuka nije provedena.

Nije provedena preporuka koja se odnosila na priznavanje troškova usluge korišćenja mobilnih telefona u cjelosti, odnosno da se za dio rashoda koji idu na teret zaposlenih priznaju potraživanja i prihodi po tom osnovu, u skladu sa paragrafima 48. i 49. MR JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja, što je obrazloženo pod tačkom 6.1.2.2. izvještaja.

Provedeno je sedam preporuka koje su date za usklađenost, a dvije preporuke nisu provedene.

Nisu provedene preporuke koje su se odnosile na zaključivanje ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa članom 50. stav (3) pod b) Zakona o državnim službenicima i dostavljanje Poreskoj upravi Republike Srpske mjesečnih prijava poreza i doprinosa u roku definisanom članom 61. stav (4) Zakona o porezu na dohodak i članom 23. stav (1) Zakona o doprinosima, što je obrazloženo pod tačkom 3. izvještaja.

### **3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu uređena je sistematizacija radnih mjesta, način rukovođenja i odgovornosti, a organizaciona struktura podrazumijeva više sektora, odjeljenja i odsjeka. Pravilnikom je sistematizovano 80 radnih mjesta za 110 izvršilaca, 40 državnih službenika, uključujući i direktora i 70 namještenika. Na dan 31.12.2021. godine u Zavodu je bilo zaposleno 85 izvršilaca (od tog broja 70 na neodređeno vrijeme i 13 zaposlenih na određeno vrijeme i dva imenovana lica). U toku 2021. godine, suprotno kadrovskom planu za tekuću godinu, zbog povećanog obima posla 12 državnih službenika i šest namještenika su bez javnog konkursa zasnovali radni odnos na određeno vrijeme na period duži od šest mjeseci, što nije u skladu sa članom 30, 50. stav (3) pod b) i 111. stav (2) Zakona o državnim službenicima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 118/08, 117/11, 37/12 i 57/16).

Vršilac dužnosti direktora Zavoda postavljen je na period od 90 dana više od tri puta uzastopno suprotno članu 42. stav (2) Zakona o državnim službenicima. Vlada Republike Srpske nije razriješila vršioca dužnosti pomoćnika direktora sektora za meteorologiju poslije isteka perioda od 90 dana na koji je postavljen 12.08.2019. godine. Zavod nije u skladu sa članom 32. stav (3) pomenutog zakona za državne službenike koje postavlja Vlada Republike Srpske, pokretao postupak izbora najkasnije 60 dana prije isteka mandata licu koje je postavljeno na to radno mjesto.

Vlada Republike Srpske je tokom 2021. godine razrješavala i postavljala vršioca dužnosti direktora po isteku perioda od 90 dana, iako je Republički štab za vanredne situacije donio zaključak 26.03.2020. godine kojim je definisano da mandat lica koje postavlja Vlada Republike Srpske za vršioca dužnosti traje do okončanja vanredne situacije.

Zavod nije u skladu sa članom 26. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida vršio obračun i uplatu doprinosa Fondu za profesionalnu rehabilitaciju, osposobljavanje i zapošljavanje lica s invaliditetom u iznosu od 0,2% od isplaćene mjesečne bruto plate svih zaposlenih, jer ne zapošljava invalide („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 37/12 i 82/15).

Zavod vrši realizaciju više projekata, a evidentiranje se provodi na fondu 03. Projekat „Unaprjeđenje sistema monitoringa vazduha i vode u Republici Srpskoj“ prema Odluci Vlade Republike Srpske od 01.08.2019. godine o davanju saglasnosti za realizaciju projekta putem grant sredstava finansira Fond za zaštitu životne sredine i energetsku efikasnost Republike Srpske. Vrijednost projekta iznosi 153.000 KM, a obaveza Fonda prema ugovoru o sufinansiranju projekta zaključenog sa Zavodom iznosi 110.000 KM ili 72%, a Zavoda 43.000 KM ili 28% vrijednosti projekta. Rok za realizaciju projekta je produžen do 30.06.2022. godine. U skladu sa ugovorom Zavod izvještava davaoca grant sredstava o stepenu realizacije projekta.

Vlada Republike Srpske je 08.04.2021. godine donijela Odluku o korišćenju sredstava granta za posebne namjene prikupljenih na izdvojenom računu „Fond Partner“ od strane Zavoda. Sredstva granta su namijenjena za održavanje mreže agrometeoroloških stanica čije informacije koristi izvještajno-prognozni softver (CARPO), koji koriste poljoprivredni proizvođači i savjetodavna služba za određivanje mjera zaštite usjeva i voćnjaka, a što direktno utiče na razvoj poljoprivrede kroz povećanje i smanjenje upotrebe sredstava za

zaštitu bilja. Obaveza Zavoda je da Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske dostavi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava najkasnije do 30.06.2022. godine, a u skladu sa situacijom na terenu i vremenskim uslovima.

Popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine je obavljen u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21).

Zavod nije podnosio mjesečne prijave poreza po odbitku u skladu sa članom 61. stav (4) Zakona o porezu na dohodak i članom 23. stav 1. Zakona o doprinosima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 114/17, 112/19 i 49/21), prema kojem su uplatioci doprinosa dužni da Poreskoj upravi Republike Srpske najkasnije do kraja mjeseca za prethodni mjesec dostave mjesečnu prijavu doprinosa za ukupnu mjesečnu obavezu za svakog obveznika doprinosa.

Nije poštovano načelo nastanka poslovnog događaja prilikom evidencije rashoda po osnovu jubilarnih nagrada i priznavanja nefinasijske imovine u stalnim sredstvima ustupljene bez naknade, kao i evidencija po bruto principu rashoda po osnovu korišćenja mobilnih telefona, tačka 6.1.2.1, 6. 1.2.2. i 6.2.1.1. izvještaja.

Naknada za posebne rezultate u radu isplaćena je jednom zaposlenom u visini jedne prosječne plate za područje „javna uprava i odbrana, obavezno socijalno osiguranje“, umjesto u visini jedne prosječne plate zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu i nije u skladu sa članom 15. stav (1) tačka 7) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u organima uprave Republike Srpske i članom 28. stav (1) Pravilnika o naknadama i drugim primanjima zaposlenih u Republičkom hidrometeorološkom zavodu.

Nije uspostavljena evidencija za praćenje potrošnje goriva (pređeni kilometri i prosječna potrošnja) i troškova tekućeg održavanja službenih vozila na mjesečnom nivou (pripadajućeg troška po vozilu) u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila.

Zavod je u toku 2021. godine zaključio sedam ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova radi zamjene radnika koji odsustvuju sa posla zbog korišćenja godišnjeg odmora, odnosno za poslove za koje se zaključuju ugovori o radu što nije u skladu sa članom 204. stav (1) Zakona o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/16 i 66/18) i dva ugovora o djelu sa jednim izvršiocom za poslove koji predstavljaju redovnu, osnovu djelatnost Zavoda, suprotno članu 205. stav (1) pomentog zakona.

Zavod nije u skladu sa članom 39. stav (4) tačka 2) Zakona o radu sa izvršiocima za rad na projektima čije trajanje je unaprijed određeno, zaključio ugovore na određeno vrijeme, do završetka projekta, a najduže 60 mjeseci.

Zavod nije sačinio godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu, što je propisano Pravilnikom o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22).

Izjave u vezi dostignutog stepena razvoja sistema internih finansijskih kontrola i planiranim mjerama za uspostavljanje nedostignutog nivoa razvoja sistema internih finansijskih kontrola, koje se dostavljaju uz godišnji izvještaj i plan mjera za 2022. godinu nisu sačinjeni u zakonskim rokovima.

Planom rada za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu predviđeno je usvajanje dokumenata Strategije upravljanja rizicima, Knjige poslovnih procesa i Registra rizika, čija je izrada u završnoj fazi u skladu sa tačkom 9, 30.

i 33. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 99/17).

Poslove interne revizije obavlja Centralna jedinica za internu reviziju uspostavljena u okviru Ministarstva finansija Republike Srpske. U toku 2021. godine nije bilo aktivnosti Centralne jedinice za internu reviziju u Zavodu kao ni interne revizije nadležnog ministarstva. Kontrolom interne komisije nisu utvrđene značajne nepravilnosti za aktivnosti i poslove koje su obuhvaćeni kontrolom.

Shodno gore navedenom i pod tačkama 4, 5, 6.1, 6.2, 6.4. i 6.5, uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da obezbijedi istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa važećim zakonima i propisima.

**Preporučuje se direktoru Zavoda da obezbijedi da se:**

- **radni odnos na određeno vrijeme zasniva prema kadrovskom planu i na propisani period u skladu sa članom 30, 50. stav (3) pod b) i 111. stav (2) Zakona o državnim službenicima,**
- **doprinos Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje invalida obračunava i uplaćuje u visini propisanoj članom 26. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju invalida,**
- **Poreskoj upravi Republike Srpske redovno podnose mjesečne prijave poreza po odbitku u skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o porezu na dohodak i članom 23. stav 1. Zakona o doprinosima,**
- **naknade za posebne rezultate u radu obračunavaju i isplaćuju u visini propisanoj članom 15. stav (1) tačka 7) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u organima uprave Republike Srpske i članom 28. stav (1) Pravilnika o naknadama i drugim primanjima zaposlenih u Republičkom hidrometeorološkom zavodu,**
- **uspostavi evidencija za praćenje potrošnje goriva i troškova tekućeg održavanja službenih vozila na mjesečnom nivou (pripadajućeg troška po vozilu), u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila,**
- **zaključuju ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova u skladu sa članom 204. stav (1) Zakona o radu, angažovanje izvršilaca po ugovoru o djelu vrši za poslove koji su van djelatnosti Zavoda u skladu sa članom 205. stav (1) i sa izvršiocima za rad na projektima čije je trajanje unaprijed određeno zaključuju ugovori do završetka projekta, a najduže do 60 mjeseci u skladu sa članom 39. stav (2) pomenutog zakona i**
- **poštuje načelo evidencije po bruto principu rashoda po osnovu korišćenja mobilnih telefona.**

#### 4. Nabavke

Planom javnih nabavki (sa izmjenama) za 2021. godinu su planirane nabavke ukupne vrijednosti 232.800 KM bez poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV), od čega za nabavku roba 111.900 KM i usluga 120.900 KM. Zavod je u 2021. godini proveo nabavke ukupne ugovorene vrijednosti 228.036 KM (bez PDV-a) ili 98% planiranih nabavki. Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 13 različitih postupaka nabavki ugovorene vrijednosti 177.416 KM (bez PDV-a), odnosno 78% vrijednosti zaključenih ugovora.

Zavod je Planom nabavki planirao i nabavke provedene u prethodnom periodu za koje su zaključeni ugovori sa izbranim ponuđačima na period duži od godine dana koji nije objavio

na veb stranici, što nije u skladu sa članom 17. stav (2) i (3) Zakona o javnim nabavkama. („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 38/14).

***Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se nabavke roba i usluga planiraju u skladu sa stvarnim potrebama i da se vrši objava donesenog plana nabavki u skladu sa članom 17. stav (2) i stav (3) Zakona o javnim nabavkama.***

## 5. Priprema i donošenje budžeta

Budžetski zahtjev Zavoda za 2021. godinu iznosi 2.044.500 KM i na nivou je početnih budžetskih ograničenja. Uz Instrukciju 2 Zavod je zatražio dodatna sredstva u iznosu od 349.700 KM sa obrazloženjima. Istovremeno, uz budžetski zahtjev, Zavod nije dostavio Ministarstvu finansija Republike Srpske nacrt kadrovskog plana, što nije u skladu sa članom 5. stav (1) Pravilnika o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 43/09).

Odlukom o usvajanju Budžeta za 2021. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 131/20) Zavodu su odobrena sredstva u iznosu 1.969.200 KM. Odlukom o usvajanju rebalansa budžeta za 2021. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 90/21) odobrena su sredstva u iznosu od 2.171.100 KM i to za rashode za lična primanja (1.901.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (175.900 KM), rashode finansiranja i druge finansijske troškove (200 KM), izdatke za nefinasijsku imovinu (64.000 KM) i ostale izdatke (30.000 KM).

Poslije rebalansa u okviru Zavoda izvršeno je pet realokacija po rješenju ministra u ukupnom iznosu od 34.055 KM i dvije po rješenju Vlade Republike Srpske u iznosu od 27.500 KM.

Rješenjima ministra realocirana su sredstva u okviru pozicija rashoda po osnovu korišćenja roba i usluga i izdataka.

Rješenjem Vlade Republike Srpske o odobrenju realokacije sredstava između budžetskih korisnika od 23.12.2021. godine Zavodu je realocirano 10.000 KM na poziciju izdataka po osnovu depozita i kaucija, a rješenjem od 27.01.2022. godine realocirana su sredstva u okviru Zavoda sa pozicije rashodi za bruto plate zaposlenih na pozicije rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada i rashode za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata.

***Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se istovremeno uz budžetski zahtjev Ministarstvu finansija Republike Srpske dostavlja i nacrt kadrovskog plana u skladu sa članom 5. stav (1) Pravilnika o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave.***

## 6. Finansijski izvještaji

Zavod ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i prema članovima 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17) vrši izvještavanje na nivou Zavoda. Zavod je sačinio propisane obrasce finasijskih izvještaja: Obrazac 2 -Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstveno fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinasijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.



## 6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Izvršenje budžeta za 2021. godinu iskazano je u iznosu od 2.140.623 KM za 1% niže od odobrenih sredstava. U izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi i primici (bez obračunskih prihoda) u iznosu od 133.671 KM, koji se ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

### 6.1.1. Prihodi i primici

Prihodi i primici iskazani su u ukupnom iznosu od 755.124 KM i odnose se na prihode u iznosu od 692.164 KM i primitke u iznosu od 62.960 KM. Prihodi i primici na fondu 01 iskazani su u iznosu od 539.624 KM i na fondu 03 u iznosu od 215.500 KM.

#### 6.1.1.1. Prihodi

Prihodi Zavoda na fondu 01 iskazani su u iznosu od 476.664 KM, a odnose se na neporeske prihode u iznosu od 70.711 KM i prihode obračunskog karaktera u iznosu od 405.953 KM.

Neporeske prihode čine prihodi od davanja u zakup objekata Republike i uprava javnih službi koje se finansiraju iz budžeta (11.900 KM) i prihodi republičkih organa i organizacija (58.811 KM), ostvarenih po osnovu naknada u skladu sa članom 17. Zakona o meteorološkoj i hidrološkoj djelatnosti i Odluke o utvrđivanju naknade za pružanje usluga iz oblasti meteorološke, hidrološke, seizmološke i djelatnosti zaštite životne sredine ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 20/00 i 58/15) za podatke i informacije koje Zavod stavlja na uvid fizičkim i pravnim licima, a koji odstupaju u obliku i obimu od propisanih informacija o objavljivanju podataka.

Prihodi obračunskog karaktera odnose na pomoći u naturi (opremi) od Vlade Kraljevine Švedske, Republici Srpskoj po Projektu jačanja monitoringa kvaliteta vazduha (379.864 KM), po Projektu hidrološkog i meteorološkog monitoringa u slivu rijeke Drine (17.316 KM) koji finansira Svjetska banka, od JU „Vode Srpske“ po osnovu prenosa bez naknade rashodovane opreme (17.500 KM), dobitke od prodaje stalne imovine (1.650 KM) i ostale prihode obračunskog karaktera po osnovu transakcija razmjene (-10.377 KM).

Grantovi iz zemlje na fondu 03 iskazani su u iznosu od 60.000 KM, a odnose se sredstva Fonda za zaštitu životne sredine i energetske efikasnosti Republike Srpske za finansiranje projekta „Unaprjeđenje sistema monitoringa vazduha i vode u Republici Srpskoj“.

Transferi unutar iste jedinice vlasti iskazani u iznosu od 155.500 KM odnose se na sredstva granta za posebne namjene prikupljenih na izdvojenom računu Fonda Partner.

#### 6.1.1.2. Primici

Primici se odnose na primitke od depozita i kaucija (20.000 KM), primitke za postrojenja i opremu (1.650 KM) i ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (41.310 KM) na fondu 01.

Primici od depozita i kaucija se odnose na uplate po osnovu javnog poziva od 06.07.2021. godine za iskazivanje interesa za zajedničko ulaganje u izgradnji poslovno stambene zgrade u naselju Lazarevo, Grad Banjaluka.

Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti odnose se na primitke za naknade plata za porodijsko odsustvo koje se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja (27.678 KM) i naknade plata po osnovu bolovanja koje se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja (13.632 KM).

### 6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 2.693.177 KM na fondu 01 u iznosu od 2.610.407 KM i na fondu 03 u iznosu od 82.770 KM. Odnose se na rashode za lična primanja zaposlenih, rashode po osnovu korišćenja roba i usluga, rashode finansiranja i druge finansijske troškove, transfere unutar iste jedinice vlasti, rashode obračunskog karaktera i izdatke.

#### 6.1.2.1. Rashodi za lična primanja

Rashodi za lična primanja zaposlenih iskazani su u iznosu od 1.877.519 KM na fondu 01 u iznosu od 1.876.550 KM i na fondu 03 u iznosu od 969 KM. Odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (1.742.707 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (84.978 KM), naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (23.830 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (bruto 26.005 KM).

Rashodi za bruto plate zaposlenih na fondu 01 odnose se na rashode za osnovnu platu (1.009.912 KM), rashode za dodatke na platu, uvećanje osnovne plate po osnovu radnog staža (92.372 KM), za rad noću i tokom državnih praznika (14.810 KM), porez na uvećanje plate (3.218 KM), porez na plate (50.194 KM) i zbirne doprinose (572.201 KM). Rashodi za osnovnu platu su potcijenjeni, a rashodi za uvećanje osnovne plate po osnovu radnog staža precijenjeni u najmanjem iznosu od 36.039 KM, usljed evidencije u okviru istih, dijela osnovne plate za decembar 2021. godine, što nije u skladu sa članom 16. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 98/16, 115/17 i 118/18).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada iskazani su na fondu 01 u iznosu od 84.009 KM i fondu 03 u iznosu od 969 KM.

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada na fondu 01 odnose se na rashode za naknade za prevoz na posao i s posla ( 39.607 KM), jubilarne nagrade (13.868 KM), nagrade za posebne rezultate u radu (1.298 KM), naknade po osnovu nagrada - porez na dohodak (1.685 KM), dnevnice za službena putovanja u zemlji (2.816 KM), dnevnice za službena putovanja u inostranstvu (450 KM), rashode po osnovu doprinosa (8.225 KM) i rashode po osnovu doprinosa za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (16.060 KM).

Pravo na naknadu troškova prevoza prosječno su ostvarivala 54 zaposlena čije je mjesto stanovanja udaljeno od radnog mjesta više od četiri, a manje od 50 kilometara u jednom pravcu u skladu sa članom 6. stav (1) tačka 2) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u organima uprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 67/16 i 104/17) i Pravilnika o naknadama i drugim primanjima zaposlenih u Republičkom hidrometeorološkom zavodu do pune cijene prevozne karte u javnom saobraćaju.

Evidencija po osnovu isplaćenih jubilarnih nagrada u bruto iznosu od 18.644 KM zaposlenima po osnovu navršenih 20 godina rada kod poslodavca, koji su pravo na nagradu ostvarili u ranijem periodu, nije u skladu sa članom 118. stav (5) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike i članom 93. stav 2. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/17 i 118/18) i MRS JS - 3 Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške, paragrafi 46-51. Navedeni rashodi predstavljaju izdatke po osnovu izmirenja obaveza iz ranijih godina i po tom osnovu su precijenjeni

rashodi za lična primanja zaposlenih, rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja po osnovu rada, a potcijenjeni ostali izdaci.

Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata iskazani su u iznosu od 23.830 KM. Odnose se na naknade plata za vrijeme bolovanja do 30 dana i roditeljsko odsustvo koje se ne refundiraju.

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći se odnose na otpremnine (2.809 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (2.602 KM), novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (20.236 KM) i poreze i doprinose (358 KM). U skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u organima uprave Republike Srpske za obračun ostalih naknada primjenjuje se posljednja plata zaposlenih u području „javna uprava i odbrana, obavezno socijalno osiguranje“, prema podacima Republičkog zavoda za statistiku.

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada na fondu 03 odnose se na rashode po osnovu dnevnica za službena putovanja u zemlji (930 KM) i rashode po osnovu dnevnica za službena putovanja u inostranstvu (39 KM).

**Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:**

- **rashodi za jubilarne nagrade priznaju na obračunskom osnovu u periodu u kojem je obaveza nastala u skladu sa članom 93. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i MRS JS 3 - Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške i**
- **klasifikacije rashoda za osnovnu platu i ostalih izdataka vrše u skladu sa članom 16. i 118. stav (5) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.**

#### **6.1.2.2. Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga**

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u iznosu od 251.949 KM na fondu 01 u iznosu od 170.148 KM i fondu 03 u iznosu od 81.801 KM.

Rashodi po osnovu zakupa na fondu 01 iskazani su u iznosu od 3.283 KM, a odnose se na zakup zemljišta i kancelarijskog prostora za meteorološke stanice u Novom Gradu, Srpcu i Bijeljini.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga na fondu 01 iskazani su u iznosu od 94.613 KM. Odnose se na troškove električne energije (23.584 KM), drveta za ogrev (18.817 KM), komunalne usluge (7.030 KM), troškove pretplate za mobilni telefon (10.500 KM), rashode za usluge korišćenja fiksnog telefona (6.732 KM), interneta (24.682 KM), poštanske troškove (2.321 KM), usluge radio televizijskih operatera (881 KM) i dr. U skladu sa Odlukom o pravu na naknadu troškova korišćenja mobilnog telefona, zaposlenima se priznaju troškovi pretplate u visini tarifnog modela, što je osnov za evidentiranje. Za iznos prekoračenja vrše se obustave od plate.

Rashodi za režijski materijal na fondu 01 iskazani su u iznosu od 11.693 KM. Odnose se na rashode za kancelarijski materijal, kompjuterski materijal, tonere, obrasce i papir, registratore, fascikle i omote (7.503 KM), rashode za stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (1.214 KM), materijal za održavanje čistoće (2.963 KM) i dr.

Rashodi za tekuće održavanje na fondu 01 iskazani su u iznosu od 14.367 KM. Odnose se na rashode za održavanje zgrada (molerske radove, održavanje centralnog grijanja i električnih instalacija) i materijal za tekuće popravke (4.947 KM), prevoznih sredstava (2.624 KM), grijne, rashladne i zaštitne opreme (537 KM), proizvodno uslužne opreme (6.061 KM) i dr.

Rashodi za tekuće održavanje na fondu 03 odnose se na održavanje hidrološke i meteorološke opreme u iznosu od 53.614 KM, finansirani sredstvima Fonda Partner.

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja iskazani su na fondu 01 u iznosu od 13.015 KM i fondu 03 u iznosu od 4.466 KM, po projektu Fonda Partner. Odnose se na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (5.084 KM), u inostranstvu (57 KM) i rashode po osnovu utroška goriva (12.340 KM).

Rashodi za stručne usluge iskazani su na fondu 01 u iznosu od 19.349 KM i fondu 03 u iznosu od 6.962 KM. Rashodi za stručne usluge na fondu 01 odnose se na rashode za osiguranje vozila (4.138 KM), zaposlenih (710 KM), rashode za usluge štampanja (975 KM), rashode za objavljivanje oglasa, tendera i informativnih tekstova (2.307 KM), advokatske usluge (2.950 KM), geodetsko - katastarske usluge (1.006 KM), usluge održavanja računarskih programa (2.693 KM), računara i biro opreme (2.550 KM), licenci (1.259 KM) i usluge izrade projektne dokumentacije (761 KM).

Unaprijed plaćene polise osiguranja zaposlenih za 2021. godinu u iznosu od 1.176 KM evidentirane su u okviru rashoda tekućeg perioda ranijih godina, umjesto u okviru kratkoročnih razgraničenja, što nije u skladu sa članom 69. stav (2) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike i članom 79. stav (1) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Na fondu 03 rashodi za stručne usluge se odnose na usluge izrade protokola za povezivanje svih stanica za monitoring kvaliteta vazduha na teritoriji Republike Srpske.

Ostali neklasifikovani rashodi iskazani su na fondu 01 u iznosu od 13.828 KM i fondu 03 u iznosu od 16.759 KM. Odnose se na rashode po osnovu kotizacija za seminare, savjetovanja i simpozijume (1.004 KM), za bruto naknade po ugovoru o djelu (18.940 KM), za bruto naknade po osnovu privremenih i povremenih poslova (5.276 KM), rashode reprezentacije (3.997 KM), takse i naknada za registraciju vozila (1.274 KM) i druge rashode.

Rashodi za bruto naknade van radnog odnosa na fondu 01 iskazani su u iznosu od 7.457 KM.

Rashodi za bruto naknade po ugovoru o djelu na fondu 03 u iznosu od 16.759 KM odnose se na četiri zaključena ugovora sa jednim licem u trajanju od po mjesec dana i šest mjeseci za angažman na projektu „Unaprjeđenje sistema monitoringa vazduha i vode u Republici Srpskoj“ sufinansiran od Fonda za zaštitu životne sredine i energetska efikasnost Republike Srpske.

Rashodi po osnovu reprezentacije iskazani su na fondu 01 u iznosu od 3.997 KM. Pravilnikom o naknadama i drugim primanjima zaposlenih u Republičkom hidrometeorološkom zavodu nisu definisani troškovi reprezentacije i pravo na iste.

Rashodi za takse i naknade za registraciju vozila na fondu 01 iskazani su u iznosu od 1.274 KM. Odnose se na registraciju službenih vozila, autoprikolice i čamca.

#### **6.1.2.3. Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi**

Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi iskazani su u iznosu od 70 KM, a odnose se na rashode zateznih kamata.

#### **6.1.2.4. Rashodi obračunskog karaktera**

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 469.784 KM na fondu 01, a odnose se na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha materijala, sitnog inventara i automobila (1.067 KM), rashode po osnovu amortizacije (467.129 KM) i ostale rashode

obračunskog karaktera, gubitke po osnovu rashodovane opreme (1.588 KM). Rashode po osnovu amortizacije čine rashodi po osnovu amortizacije poslovnih objekata i prostora (30.797 KM), prevoznih sredstava (31.892 KM), kancelarijskog namještaja, mašina i inventara (3.406 KM), komunikacione opreme i računarske opreme (41.614 KM), grijne, rashladne i zaštitne opreme (2.020 KM), proizvodno uslužne opreme (313.487 KM), ostalih postrojenja i opreme (1.765 KM) i nematerijalne imovine (42.148 KM). Prilikom obračuna amortizacije primijenjene su amortizacione stope propisane Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16) i amortizacione stope utvrđene na osnovu procjene rukovodstva Zavoda u skladu sa članom 5. stavovi (2), (3) i (4) pomenutog pravilnika.

#### **6.1.2.5. Transferi između i unutar jedinica vlasti**

Transferi unutar iste jedinice vlasti iskazani su u iznosu od 1.000 KM na fondu 01. Odnose se na donatorska sredstva za osnivanje prve Banke humanog mlijeka u Republici Srpskoj.

#### **6.1.2.6. Izdaci**

Izdaci su iskazani u iznosu od 92.854 KM na fondu 01 i odnose se na izdatke za proizvedenu stalnu imovinu, za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata (9.584 KM), za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata (3.380 KM), za nabavku postrojenja i opreme (44.120 KM), za zalihe robe, materijala i sitnog inventara (1.068 KM) i ostale izdatke (34.702 KM).

Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata odnose se na nabavku ograde na agrometeorološkoj stanici Ljubinje (2.710 KM) i meteorološkoj stanici Banja Luka, lokacija studentski kampus (6.874 KM).

Najznačajniji izdaci za nabavku postrojenja i opreme odnose se na izdatke za nabavku računarske opreme (8.296 KM), računarske mrežne opreme (7.017 KM), grijne opreme (3.139 KM) i rezervisanja za ugovorenu nabavku meteorološke opreme (24.021 KM) u skladu sa članom 96. stav (5) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Ostali izdaci u iznosu od 10.000 KM odnose se na povrat sredstava po javnom pozivu za ulaganje u izgradnju poslovno stambenog objekta (javno privatno partnerstvo). Iskazani su manje za isplaćene jubilarne nagrade po osnovu prava ostvarenih u ranijem periodu (18.644 KM), tačka 6. 1.2.1 izvještaja.

Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti odnose se na izdatke za naknade plata za porodijsko odsustvo koje se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (21.693 KM) i za naknade plata za bolovanje koje se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (3.009 KM).

## **6.2. Imovina, obaveze i izvori**

### **6.2.1. Imovina**

Na dan 31.12.2021. godine Zavod je iskazao imovinu bruto vrijednosti 5.231.007 KM, ispravke vrijednosti 2.476.584 KM i neto vrijednosti 2.754.423 KM. Neto vrijednost imovine čini nefinansijska imovina u iznosu od 2.722.440 KM i finansijska imovina i razgraničenja u iznosu od 31.983 KM.

#### **6.2.1.1. Nefinansijska imovina**

Nefinansijska imovina se odnosi na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima, a čini je neto vrijednost proizvedene stalne imovine u iznosu od 2.487.027 KM i neproizvedene stalne imovine u iznosu od 235.413 KM. Neto vrijednost proizvedene stalne imovine čine

zgrade i objekti (427.671 KM), postrojenja i oprema (1.977.428 KM), nematerijalna proizvedena imovina (81.928 KM).

Proizvedena stalna imovina povećana je za izvršene radove, nabavke i primljene donacije (pomoći u naturi) u iznosu od 447.743 KM.

Vlada Kraljevine Švedske donirala je Republici Srpskoj, odnosno Zavodu u okviru projekta „Jačanje monitoringa kvaliteta vazduha“ proizvedenu stalnu imovinu koju čine kancelarijski objekti i prostori (kontejneri 22.070 KM, računarska oprema (laptopi) 5.235 KM, oprema za hlađenje, klima uređaji (3.912 KM), ostala prevozna sredstva pokretne prikolice (2.934 KM) i mjerni i kontrolni instrumenti i uređaji (345.713 KM). Po „Projektu hidrološkog i meteorološkog monitoringa u slivu rijeke Drine na Zapadnom Balkanu“ koji finansira Svjetska banka, nabavljena je računarska mrežna oprema (serveri) u iznosu od 17.316 KM. Oprema, mjerni kontrolni instrumenti i uređaji povećana je za meteorološke stanice (5), koje su po odluci Uravnog odbora JU „Vode Srpske“ od 24.09.2020. godine, rashodovane i prenesene Zavodu bez naknade, bruto vrijednosti 86.947 KM, ispravke vrijednosti 73.184 KM i sadašnje vrijednosti 13.763 KM na dan rashodovanja 31.12.2018. godine. Komisija imenovana od strane direktora je izvršila procjenu fer vrijednosti prenesenih meteoroloških stanica u iznosu od 17.500 KM, po kojoj vrijednosti je izvršeno priznavanje 01.02.2021. godine, prije datuma preuzimanja. Procjenu fer vrijednosti nije vršilo stručno lice koje posjeduje priznatu i odgovarajuću profesionalnu kvalifikaciju u skladu sa paragrafom 45 MRS JS - 17 Nekretnine, postrojenja i oprema. Početno vrednovanje automatskih meteoroloških stanica na koje je preneseno pravo vlasništva bez naknade po utvrđenoj fer vrijednosti bez utvrđivanja akumulirane amortizacije i rezidualne vrijednosti, nije u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i zahtjevima MRS JS 17 - Nekretnine, postrojenja i oprema, paragraf 54.

U toku godine su izvršeni radovi na objektima u iznosu od 12.964 KM i izvršene nabavke opreme na teret budžeta u iznosu od 20.099 KM i to kancelarijskog namještaja (1.565 KM), računarske opreme (8.296 KM), grijne opreme (3.139 KM), računarske mrežne opreme (7.017 KM) i dr.

Nematerijalna proizvedena imovina se odnosi na neto vrijednost računarskih programa.

Nematerijalna neproizvedena imovina odnosi se na zemljište (229.661 KM) i nematerijalnu neproizvedenu imovinu (5.752 KM).

Smanjenje vrijednosti postrojenja i opreme izvršeno je po osnovu odluke direktora o prihvatanju prijedloga popisne komisije za rashod kancelarijske, računarske opreme i mjernih uređaja na dan 31.12.2021. godine bruto vrijednosti 79.094 KM, ispravke vrijednosti 77.506 KM i neto vrijednosti 1.588 KM.

***Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se početno priznavanje nekretnina, postrojenja i opreme po fer vrijednosti vrši u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i zahtjevima MRS JS - 17 Nekretnine, postrojenja i oprema, paragraf 45 i 54.***

#### **6.2.1.2. Finansijska imovina i razgraničenja**

Finansijska imovina i razgraničenja na dan 31.12.2021. godine iskazani su u bruto i neto iznosu od 31.983 KM. Neto iznos finansijske imovine čine kratkoročna potraživanja (23.423 KM), ostala kratkoročna razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva koje se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (3.840 KM) i kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti, potraživanja po osnovu refundacija za naknadu

plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje (2.438 KM) i potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za dječiju zaštitu (2.282 KM).

#### 6.2.2. Obaveze

Ukupne obaveze na dan 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 301.434 KM, a odnose se na kratkoročne obaveze i razgraničenja. Kratkoročne obaveze i razgraničenja čine obaveze za lična primanja zaposlenih (174.965 KM) i obaveze iz poslovanja (126.469 KM). Obaveze za lična primanja se odnose na obaveze za bruto plate i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih za decembar 2021. godine koje su isplaćene u januaru 2022. godine. Obaveze iz poslovanja na fondu 01 odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (53.173 KM), obaveze prema fizičkim licima po osnovu privremenih i povremenih poslova (2.220 KM) i obaveze za donacije i kaucije (10.000 KM). Obaveze iz poslovanja na fondu 03 odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (60.974 KM) i obaveze prema fizičkim licima (102 KM). Sa 28.02.2022. godine izmirene su kratkoročne obaveze osim dijela obaveza za nabavku roba i usluga na fondu 01 u iznosu od 8.283 KM.

#### 6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini

Vlastiti izvori sredstava iskazani su u iznosu od 8.239 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije, formirane primjenom revalorizacionog modela vrednovanja stalne imovine 2011. i 2018. godine, nakon što je knjigovodstvena vrijednost grupe stalnih sredstava u upotrebi svedena na nulu.

#### 6.3. Vanbilansna evidencija

Pozicije vanbilansne aktive i pasive na dan 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 154.099 KM, a odnose se na vrijednost zemljišta, objekata i opreme u vlasništvu jedinica lokalne samouprave koje koristi Zavod.

#### 6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjeno je da se na dan 31.12.2021. godine protiv Zavoda vode dva sudska spora (inicijalna vrijednost spora i troškovi postupka nisu poznati) za koje nije vršena procjenu ishoda u skladu sa MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja, paragraf 140 i 141. Takođe je objelodanjeno da Zavod nije vodio sudske sporove protiv svojih dužnika.

***Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se vrši procjena ishoda sudskih sporova u skladu sa MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja, paragrafi 140 i 141.***

#### 6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje za 2021. godinu sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Zavodu, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. U skladu sa paragrafom 24. MRS JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja Zavod je prezentovao dodatne informacije o korišćenju odobrenih sredstava u skladu sa zakonski usvojenim budžetom. Međutim, nisu izvršena objelodanjivanja koja se odnose na korisni vijek upotrebe, bruto knjigovodstvenu vrijednost i akumuliranu ispravku vrijednosti na početku perioda kao i usklađivanje knjigovodstvene vrijednosti na početku i na kraju perioda za svaku klasu nekretnina, postrojenja i opreme u skladu sa paragrafom 88 a)-e) MRS JS - 17 Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS JS 31- Nematerijalna imovina.

***Preporučuje se direktoru da obezbijedi da Obrazloženja uz finansijske izvještaje sadrže objelodanjivanja o primijenjenim stopama amortizacije, bruto knjigovodstvenoj vrijednosti, akumuliranoj ispravci vrijednosti na početku i na kraju perioda i usklađivanju knjigovodstvene vrijednosti na početku i na kraju***

***perioda za svaku klasu nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalne imovine zahtijevana MRS JS 17 - Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS JS 31 - Nematerijalna imovina.***

Revizijski tim

Mira Rajjić, s. r.

Svjetlana Kodžoman, s. r.