



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

78000 Banja Luka, Vuka Karadžića 4
Republika Srpska, BiH
Tel: +387(0)51/247-408
Faks: +387(0)51/247-497
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Agencije za agrarna plaćanja Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2018. godine**

Broj: RV028-19

Banja Luka, 30.04.2019. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti.....	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	5
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	6
	1. Uvod	6
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja	6
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	7
	4. Nabavke	8
	5. Priprema i donošenje budžeta	8
	6. Finansijski izvještaji.....	9
	6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta.....	9
	6.1.1. Prihodi i primici	9
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	9
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	14
	6.2.1. Imovina	14
	6.2.2. Obaveze.....	14
	6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini	15
	6.3. Vanbilansna evidencija	15
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	15
	6.5. Napomene/obrazloženja uz finansijske izvještaje	15

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Agencije za agrarna plaćanja Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2018. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije za agrarna plaćanja Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2018. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 1200 – 1810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 30 – Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Agencije za agrarna plaćanja Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Agencije za agrarna plaćanja Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2018. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i

računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 30.04.2019. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Agencije za agrarna plaćanja Republike Srpske za 2018. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Agencije za agrarna plaćanja Republike Srpske za 2018. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Agencije za agrarna plaćanja Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Agencije za agrarna plaćanja Republike Srpske.

Banja Luka, 30.04.2019. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za usklađenost poslovanja

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) uspostavi informacioni sistem za obezbjeđenje, usmjeravanje i dodjelu sredstava za podsticanje i razvoj poljoprivrede i sela;
- 2) putni nalozi pravdaju u skladu sa Uredbom o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske.

Preporučuje se direktoru da, u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, obezbijedi da se:

- 3) parametri koji se odnose na uslove i način ostvarivanja novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela definišu odgovarajućim aktima, tako da se parametri za koje ne postoji potreba izmjene na godišnjem nivou definišu za duži period, a za parametre za koje se neminovno javlja potreba za čestim izmjenama definiše da će se isti regulisati donošenjem nižih akata (odluke, rješenja);
- 4) Pravilnikom o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela definiše dokumentacija koja bi bila dokaz o otkupljenim i plaćenim količinama mlijeka proizvođačima.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske,
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2018. godinu,
- Odluka o usvajanju Drugog rebalansa budžeta za 2018. godinu,
- Zakon o republičkoj upravi,
- Zakon o državnim službenicima,
- Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske,
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti,
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske,
- Zakon o trezoru,
- Zakon o javnim nabavkama,
- Zakona o obezbjeđenju i usmjeravanju sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela,
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske,
- Zakon o doprinosima,
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida,
- Zakon o porezu na dohodak,
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske,
- Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela,
- Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podsticaja za kapitalne investicije u poljoprivrednoj proizvodnji u 2018. godini.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Agencija za agrarna plaćanja (u daljem tekstu: Agencija) organizovana je u skladu sa Zakonom o republičkoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 118/08) kao republička upravna organizacija u sastavu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske i obavlja poslove utvrđene članom 42. navedenog zakona koji se odnose na: uspostavljanje jedinstvenog sistema za sva agrarna plaćanja; uspostavljanje integrisanog sistema kontrole svih plaćanja i sopstvenog računovodstvenog sistema; obezbjeđenje transparentnosti svih mjera podrške i isplata; usklađivanje procedura u vezi sa agrarnim plaćanjima sa procedurama i pravilima Evropske unije i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima Republike Srpske.

Za obavljanje navedenih poslova u Agenciji su organizovana odjeljenja za: direktna plaćanja, ruralni razvoj, terensku kontrolu, pravne i opšte poslove i finansijsko-računovodstvene poslove.

Agencija se finansira iz budžeta Republike Srpske, a svoje poslovanje obavlja preko Jedinstvenog računa trezora.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji, Agencija nije imala primjedbe.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske provela je finansijsku reviziju Agencije za 2017. godinu, broj RV046-18 i sačinila izvještaj u kome su date tri preporuke, jedna vezana za finansijske izvještaje a dvije za usklađenost poslovanja. Agencija je donijelo plan mjera i aktivnosti u cilju provođenja preporuka i otklanjanja nepravilnosti kako je definisano članom 20. stav (3) Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 98/05 i 20/14). Agencija je provela dvije preporuke dok jedna nije provedena.

Preporuka data za finansijske izvještaje vezana za definisanje poljoprivredne obradive površine na osnovu koje će se ostvariti prava za novčane podsticaje, je provedena donošenjem pravilnika. Pravilnikom o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela za 2019. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 18/19) u članu 28. stav (1) definisano je da se podsticajna sredstva odobravaju za obradive poljoprivredne površine za koje je upisan način korišćenja zemljišta u Registru poljoprivrednih gazdinstava u 2019. godini.

Od dvije date preporuke za usklađenost poslovanja jedna nije provedena. Preporuka da se parametri koji se odnose na uslove i način ostvarivanja novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela definišu odgovarajućim aktima, nije provedena (tačka 6.1.2.1.), a preporuka vezana za rad komisija i sačinjavanje zapisnika je provedena na način da su članom 68. Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela za 2019. godinu definisani novi uslovi za odobravanje podsticajnih sredstava, bez obaveze sačinjavanja zapisnika komisija.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Organizacija poslova definisana je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji za agrarna plaćanja. Sistematizovana su 24 radna mjesta sa 40 izvršioca, od toga 30 državnih službenika i 10 namještenika.

Na dan 31.12.2018. godine u Agenciji su bila zaposlena 34 izvršioca, od čega 25 zaposlenih na neodređeno vrijeme i 9 zaposlenih na određeno vrijeme i to 27 državnih službenika i 8 namještenika. U toku 2018. godine primljena su četiri zaposlena na određeno vrijeme, a dva zaposlena su prekinula radni odnos na osnovu sporazuma o preuzimanju radnika sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i Agencije za državnu upravu.

Uvidom u dokumentaciju obavljenog godišnjeg popisa imovine i obaveza na dan 31.12.2018. godine revizija nije utvrdila materijalno značajne nepravilnosti i neusklađenosti sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16).

Revizijom su utvrđeni neki od nedostataka sistema internih kontrola i to:

- dodjela sredstva jednog dijela podsticaja (priplodne junice, ovce i koze) i dalje je u nadležnosti jednog referenta, tako da veliki broj primljenih zahtijeva i kratak vremenski period za obradu istih dovodi do kašnjenja u rješavanju zahtjeva i povećanja rizika od nastanka greške, kao i moguće zloupotrebe ovlaštenja;
- u Agenciji nije uspostavljen informacioni sistem za obezbjeđenje, usmjeravanje i dodjelu sredstava za podsticanje i razvoj poljoprivrede i sela, čijom bi se implementacijom povećala odgovarajuća kontrola i nadzor nad realizacijom podsticajnih sredstava, transparentnosti svih mjera podrške i isplata, kao i pouzdane i ažurirane podatke za redovnu i efikasnu analizu stanja poljoprivredne proizvodnje, analizu kretanja na tržištu poljoprivrednih proizvoda i efikasnije planiranje odgovarajućih mjera.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se uspostavi informacioni sistem za obezbjeđenje, usmjeravanje i dodjelu sredstava za podsticanje i razvoj poljoprivrede i sela.

Uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji je u početnoj fazi. Direktor je dana 01.02.2019. godine imenovao lice zaduženo za finansijsko upravljanje i kontrolu. Takođe, donesen je plan rada za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola za 2019. godinu.

Agencija nije uredila sistem internih kontrola prema dijelu odredbi Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 99/17), jer nije:

- donijela akt o upravljanju rizicima kojim se uređuju organizacioni ciljevi i zadaci, procjena rizika i upravljanje rizicima (član 8. stav 2 zakona);
- omogućila zaposlenima jasne i precizne smjernice i instrukcije o njihovoj ulozi i odgovornosti u vršenju finansijskog upravljanja i kontrole (član 10 zakona);
- identifikovala i procijenila rizike (nije uspostavio registar rizika), te izradila strategiju upravljanja rizicima (tačka 22. pod 6 uputstva);
- definisala ključne poslovne procese i uspostavila knjigu poslovnih procesa (tačka 22. podtačke 3, 4 i 5. navedenog uputstva);

- izvršila analizu postojećih i na osnovu toga donijela nova pravila i procedure imajući u vidu da je u proteklom periodu, došlo do značajnih izmjena u zakonskoj i podzakonskoj regulativi iz različitih oblasti.

Funkcija interne revizije je organizaciono uspostavljena kao posebna organizaciona jedinica, sa imenovanim rukovodiocem jedinice za internu reviziju. U toku 2018. godine, od godišnjim planom planiranih pet pojedinačnih internih revizija, provedene su četiri revizije. Planirana revizija u okviru sistemskih i ostalih mjera podrške nije provedena iz razloga angažovanja rukovodioca jedinice za internu reviziju Agencije, od strane ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, na provođenju dvije revizije koje su obavljene u sastavu tima interne revizije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Godišnji izvještaj interne revizije za 2018. godinu dostavljen je Glavnoj službi za reviziju javnog sektora Republike Srpske, shodno članu 33. stav 4. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske.

Osim za gore navedeno i pod tačkom 6.1.2.1. izvještaja, revizija nije utvrdila druge nedostatke sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

4. Nabavke

Plan javnih nabavki u Agenciji donesen je 06.02.2018. godine. Procijenjena vrijednost planiranih nabavki iskazana je u ukupnom iznosu od 25.400 KM, a nakon jedne izmjene Plana javnih nabavki iskazana je u iznosu od 32.400 KM.

Provedeno je 10 postupaka, ugovorene vrijednosti 34.773 KM, a od toga provedeno je 9 direktnih sporazuma i 1 konkurentski zahtjev.

Najveći dio nabavki odnosio se na nabavke roba i usluga i to nabavku: motornog goriva (14.688 KM); kancelarijskog materijala (6.713 KM); tonera (4.923 KM); kancelarijskog namještaja (1.919 KM).

Uzorkom su obuhvaćena 4 postupaka javnih nabavki roba i usluga ukupne vrijednosti 26.835 KM, tj. 1 konkurentski postupak u vrijednosti od 7.000 KM i 3 direktna sporazuma u vrijednosti 19.835 KM ili 77% od ukupno realizovane vrijednosti nabavki.

Za revizijom obuhvaćene nabavke nisu utvrđene materijalno značajne nepravilnosti i neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 38/14).

5. Priprema i donošenje budžeta

Agencija je pripremu i izradu budžetskog zahtjeva vršila u skladu sa Instrukcijama Ministarstva finansija u formatu programskog budžetiranja te je u zakonom predviđenom roku sačinila i podnijela budžetski zahtjev Ministarstvu finansija Republike Srpske. Odlukom Narodne skupštine o usvajanju budžeta za 2018. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 114/17), Agenciji je odobren budžet u iznosu od 60.947.300 KM.

U toku godine bila su dva rebalansa budžeta. Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta za 2018. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/18) Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 72.003.400 KM, a Odlukom o usvajanju Drugog rebalansa budžeta za 2018. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 121/18) odobrena su sredstva u iznosu od 72.004.800 KM i to: rashodi za lična primanja zaposlenih 864.500 KM; rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga 109.400 KM; rashodi po osnovu zateznih kamata 400 KM; subvencije 71.000.000 KM; izdaci 25.600 KM.

Poslije Drugog rebalansa budžeta izvršeno je šest realokacija unutar pozicija Agencije. Četiri realokacije izvršene su po odobrenju predsjednika Vlade Republike Srpske i dvije realokacije po odobrenju ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Na osnovu rješenja Vlade Republike Srpske, izvršene su realokacije u ukupnom iznosu od 11.200 KM sa pozicije rashoda za bruto plate zaposlenih, na pozicije rashoda za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (3.500 KM) i na poziciju ostalih izdaka iz taransakcija sa drugim jedinicama vlasti (7.700 KM). Rješenjem ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede izvršene su dvije realokacije unutar pozicija rashoda po osnovu korišćenja robe i usluga u ukupnom iznosu od 3.000 KM.

6. Finansijski izvještaji

Agencija ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i prema članovima 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17) vrši izvještavanje na nivou Agencije na propisanim obrascima godišnjih finansijskih izvještaja: Obrazac 2 – Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a – Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a – Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Budžetski rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 71.989.735 KM, što je 100% u odnosu na Drugi rebalans budžeta. Prihodi i primici su iskazani u izvještaju o izvršenju budžeta u iznosu od 51.242 KM, a isti se ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

6.1.1. Prihodi i primici

Prihodi (10.551 KM) se odnose u punom iznosu na ostale poreske prihode, a primici na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (40.691 KM).

Ostali poreski prihodi odnose se na prihode od povrata neutrošenih sredstava i vraćenih sredstava po osnovu dodjeljenih premija poljoprivrednicima (10.142 KM) i prihoda po osnovu obračunatih potraživanja od zaposlenih za prekoračenje dozvoljenog limita na računima mobilne telefonije (409 KM).

Primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti odnose se na primitke od refundacija naknada po osnovu porodijskog odsustva od Javnog fonda za dječiju zaštitu.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi (sa rashodima obračunskog karaktera) i izdaci iskazani su u iznosu od 72.005.130 KM.

6.1.2.1. Rashodi

Rashodi (bez rashoda obračunskog karaktera) su iskazani u ukupnom iznosu od 71.960.291 KM. Najvećim dijelom čine ih rashodi za lična primanja, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga i subvencije.

Rashodi za lična primanja zaposlenih iskazani su u ukupnom iznosu od 853.879 KM što je 99% u odnosu na sredstva odobrena Drugim rebalansom budžeta. Čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (788.664 KM), rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (20.884 KM), rashodi za naknadu plata zaposlenih

za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (29.067 KM) i rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (15.264 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada najvećim dijelom odnose se na naknade po osnovu prevoza zaposlenih (10.114 KM), dnevnice u zemlji (6.935 KM) i rashode za nagrade za posebne rezultate u radu (2.100 KM).

Nalozi za službena putovanja nisu pravdani u roku od 7 dana, a pojedini putni nalozi nemaju popunjene izvještaje o obavljenom putovanju, što nije u skladu sa članom 16. i stavovima (1) i (2) Uredbe o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 73/10).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se putni nalozi pravdaju u skladu sa članom 16. i stavovima (1) i (2) Uredbe o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske.

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći odnose se najvećim dijelom na novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (4.536 KM), novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (8.900 KM) i rashode za novčane pomoći u slučaju teže bolesti ili invaliditeta (1.112 KM).

U 2018. godini donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 66/18) i Zakona o platama zaposlenih u organima uprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 66/18), izmijenjen je način ugovaranja plata između poslodavca i zaposlenog, povećan je osnovni lični odbitak, uveden novi model obračuna plata i izvršen preračun koeficijenata. U Zakonu o platama zaposlenih u organima uprave, koji je stupio na snagu 01.08.2018. godine, izmijenjena je odredba člana 2. koja definiše pojam plate, pri čemu plata predstavlja platu prije oporezivanja, kao i odredbe članova kojima su definisani koeficijenti za obračun osnovne plate. Agencija je izvršilo obračun i isplatu ličnih primanja zaposlenima u skladu sa novim zakonskim odredbama.

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u ukupnom iznosu od 106.532 KM, što je 97% u odnosu na sredstva odobrena Drugim rebalansom budžeta.

Rashodi po osnovu zakupa iskazani su u iznosu od 6.075 KM i odnose se na zakup poslovnog prostora koji koristi Agencija za smještaj arhive.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga iskazani su u iznosu od 40.169 KM. Čine ih rashodi za usluge korišćenja fiksnih telefona (4.446 KM), rashodi za usluge korišćenja mobilnih telefona (4.416 KM) i rashodi poštanskih usluga (31.307 KM).

Rashodi za režijski materijal iskazani su u iznosu od 12.958 KM. Odnose se na rashode za kancelarijski materijal (11.637 KM) i rashode za stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (1.321 KM).

Rashodi za tekuće održavanje iskazani su u iznosu od 3.639 KM i čine ih u punom iznosu rashodi za tekuće održavanje prevoznih sredstava.

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja iskazani su u iznosu od 24.094 KM. Odnose se na rashode po osnovu službenih putovanja u zemlji (6.439 KM), ostale rashode po osnovu službenih putovanja u inostranstvu (1.202 KM) i rashode po osnovu utroška goriva (16.453 KM).

Rashodi za stručne usluge iskazani su u iznosu od 8.703 KM. Najvećim dijelom odnose se na rashode održavanja licenci (4.015 KM), rashode usluga osiguranja (1.845 KM) i rashode održavanja računara i biro opreme (1.726 KM).

Ostali nepomenuti rashodi iskazani su u iznosu od 10.894 KM. Najvećim dijelom čine ih rashodi po osnovu dva ugovora o djelu (2.454 KM), rashodi po osnovu reprezentacije (3.570 KM), rashodi po osnovu doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju invalida (1.690 KM) i rashodi po osnovu kotizacija za seminare, savjetovanja i simpozije za zaposlene (1.612 KM).

Subvencije su iskazane u iznosu od 70.999.749 KM, što je 100% u odnosu na Drugi rebalans budžeta. Planirane su za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela i to za podršku tekućoj proizvodnji, podršku dugoročnom razvoju i sistemske mjere.

Pravo na sredstva za podsticaj razvoja poljoprivrede i seoskih područja u 2018. godini imali su korisnici-poljoprivredna gazdinstva (pravna i fizička lica) sa prebivalištem, odnosno sjedištem u Republici Srpskoj, koji obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Republike Srpske i upisani su u registar poljoprivrednih gazdinstava, kao i jedinice lokalne samouprave i mjesne zajednice i drugi subjekti, kao korisnici sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i seoskih područja (u skladu sa članom 26. Zakona o poljoprivredi). Registraciju poljoprivrednih gazdinstava obavlja Agencija za posredničke, informatičke i finansijske usluge a. d. Banja Luka. Prema podacima iz registra, na dan 31.12.2018. godine registrovano je 42.410 poljoprivrednih gazdinstava, od čega 673 gazdinstava čine pravna lica, dok 41.737 gazdinstava čine fizička lica.

Plan korišćenja sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela u 2018. godini usvojen je 22.02.2018. godine na ukupan iznos od 60.000.000 KM. Isti je mijenjan dva puta u toku 2018. godine odlukama Vlade Republike Srpske. Prvom izmjenom od 07.07.2018. godine sredstava su povećana na iznos od 71.000.000 KM, a drugom izmjenom izvršena je izmjena strukture Plana korišćenja sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela za 2018. godinu, u okviru ukupnog iznosa od 71.000.000 KM i to: podrška tekućoj proizvodnji u visini od 56.201.900 KM; podrška dugoročnom razvoju u visini od 10.337.000 KM; ostale mjere u visini od 4.461.100 KM.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske donijelo je 20.03.2018. godine Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela (Službeni glasnik RS br 25/18, 46/18, 71/18, 82/18, 97/18, 102/18, 116/18) i Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podsticaja za kapitalne investicije u poljoprivrednoj proizvodnji u 2018. godini (Službeni glasnik RS broj 34/18). Navedenim pravilnicima su propisani uslovi, koje su obavezni da ispunjavaju pravna i fizička lica, za ostvarivanje prava na novčane podsticaje, postupci za njihovo ostvarivanje, vrsta, visina i način isplate novčanih podsticaja, obaveze korisnika podsticaja nakon njihovog primanja, rokovi, kao i potrebna dokumentacija i obrasci.

Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela, kojeg donosi resorno Ministarstvo, prema članu 8. Zakona o obezbjeđenju i usmjeravanju sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela, donosi se za svaku budžetsku godinu po donošenju plana sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela (donosi Vlada Republike Srpske) i često se mijenja u toku godine (6 izmjena u 2018. godini). Učestale izmjene dovode u pitanje adekvatnost i dovoljnost uspostavljenih internih kontrola i potrebu prilagođavanja istih nastalim promjenama, a donošenje navedenog pravilnika nakon donošenja plana sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede i sela nije uobičajeni redosljed aktivnosti. Prethodno navedeno otežava uspostavljanje efikasnog sistema internih kontrola.

Preporučuje se direktoru da, u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, obezbijedi da se parametri koji se odnose na uslove i način ostvarivanja novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela definišu odgovarajućim aktima, tako da se parametri za koje ne postoji potreba izmjene na godišnjem nivou definišu za duži period, a za parametre za koje se neminovno javlja potreba za čestim izmjenama definiše da će se isti regulisati donošenjem nižih akata (odluke, rješenja).

Ukupan broj zaprimljenih zahtjeva, u toku 2018. godine po svim mjerama podrške, iznosio je 72.740. Pozitivno je riješeno i realizovano 69.829 zahtjeva ili 78%, dok je 2.911 ili 22% zahtjeva odbijeno zbog neispunjenosti uslova.

Republička uprava za inspekcijske poslove Banja Luka dostavila je Agenciji Izvještaj o izvršenim kontrolama korišćenja podsticajnih sredstava u 2018. godini od 11.02.2019. godine. Prema navedenom izvještaju republički i opštinski/gradski poljoprivredni inspektori su, u skladu sa godišnjim planom kontrola u toku 2018. godine, izvršili ukupno 410 inspekcijskih kontrola korišćenja sredstava podsticaja od čega je 401 izvršena kontrola bilo uredna, a 9 izvršenih kontrola sa određenim nepravilnostima. Kod četiri kontrole sa utvrđenim nepravilnostima naložen je povrat sredstava podsticaja u iznosu od 1.438 KM, a kod pet izvršenih kontrola sa utvrđenim nepravilnostima naloženo je otklanjanje nepravilnosti.

Subvencije su realizovane na sljedeći način: Podrška tekućoj proizvodnji izvršena je u iznosu od 56.111.143 KM; Podrška dugoročnom razvoju izvršena je u iznosu od 10.319.475 KM; Sistemske mjere izvršene su u iznosu od 4.569.131 KM.

Subvencije za podršku tekućoj proizvodnji iskazane su u iznosu od 56.111.143 KM i više su za 12% u odnosu na prošlu godinu. Odnose se na direktnu podršku stočarskoj proizvodnji u iznosu od 38.253.319 KM (premije za: priplodnu stoku 4.540.183 KM, mlijeko 28.689.506 KM, proizvodnju mesa 4.410.927 KM, podršku pčelarskoj proizvodnji 572.864 KM i podršku razvoju konjarstva 39.840 KM) i direktnu podršku biljnoj proizvodnji u iznosu od 17.857.825 KM (premije za: proizvedeno i prodano voće i povrće, ljekovito i aromatično bilje 4.964.067 KM, sjemenski materijal 363.474 KM, sadni materijal 194.039 KM i industrijsko bilje 497.316 KM, regres po hektaru sjetvene površine, strna žita 3.850.368 KM, regres za dizel gorivo 7.614.305 KM i organska proizvodnja 36.130 KM. Po ovim mjerama ukupno je podneseno 69.693 zahtjeva. Odobreno je 67.707 zahtjeva, a odbijeno 1.986 zahtjeva.

Pravo na premiju za proizvedeno i prodato kravlje, ovčije i kozje mlijeko definisano je članom 15. Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela. Zahtjeve za ostvarenje prava na novčani podsticaj u ime proizvođača mlijeka podnose subjekti registrovani na području Republike Srpske, koji se bave otkupom i/ili preradom mlijeka. Pravilnikom propisana dokumentacija, koju dostavljaju subjekti koji se bave otkupom mlijeka i koja služi za obračun i isplatu podsticajnih sredstava, ne sadrži dokument koji bi bio pouzdan dokaz o tačno otkupljenim i plaćenim količinama mlijeka proizvođačima. Naime, uz zahtjev ne postoji priložen dokument koji je potpisan od strane proizvođača mlijeka da je predao navedenu količinu mlijeka otkupljivaču, niti postoji dokument iz kojeg bi bilo vidljivo da je otkupljena količina mlijeka plaćena proizvođaču. Na osnovu naprijed navedenog nismo se mogli uvjeriti u tačnost podataka o proizvedenoj i plaćenju količini mlijeka. Napominjemo da je učešće navedene mjere u ukupnom iznosu sredstava namijenjenih za podsticaje razvoja poljoprivrede i sela u 2018. godini iznosilo 40%.

Preporučuje se direktoru da, u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, obezbijedi da se Pravilnikom o uslovima i načinu ostvarivanja

novčanih podsticaja za razvoj poljoprivrede i sela definiše dokumentacija koja bi bila dokaz o otkupljenim i plaćenim količinama mlijeka od proizvođača.

Subvencije za podršku dugoročnom razvoju iskazane su u iznosu od 10.319.475 KM. Odnose se na poljoprivrednu mehanizaciju 2.362.868 KM, investicije u stočarskoj proizvodnji 115.297 KM, investicije biljnoj proizvodnji 254.223 KM, protivgradnu mrežu i boks palete 404.444 KM, investicije u modernizaciju postojećih i izgradnju novih prerađivačkih kapaciteta 1.274.150 KM, podrška na samozapošljavanju diplomiranih inženjera poljoprivrede 97.305 KM, poslovne aktivnosti-poljoprivredne zadruge i klasteri 500.135 KM, podrška sajmovima, izložbama, medijskim aktivnostima, studijskim putovanjima, klasterima, unapređenju znanja i vještina u seoskom području 237.819 KM, modernizacija sistema protivgradne odbrane 3.952.617 KM, razvoj brdsko planinskog područja 29.987 KM, podrška proizvodnji sjemena u brdsko planinskom području 100.000 KM, zajednički projekti Vlade Republike Srpske i opštine Srebrenica 100.000 KM, podrška uvođenju tehnoloških inovacija u poljoprivredi 520.376 KM, podrška uvođenju standarda kvaliteta i bezbjednosti poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda 17.541 KM i podrška kapitalnim investicijama u lovstvu 352.712 KM. Po ovim mjerama ukupno je podneseno 1.449 zahtjeva. Odobreno je 618 zahtjeva, a odbijeno 831 zahtjev.

Subvencije za sistemske mjere iskazane su u iznosu od 4.569.131 KM. Odnose se na mjere za zaštitu zdravlja životinja 1.859.180 KM, kontrolu kvaliteta mlijeka 547.907 KM, zaštitu zdravlja biljaka i atestiranje prskalica 352.754 KM, podršku proizvodnji sjemena za vještačko osjemenjavanje u govedarstvu 200.095 KM, podršku uzgojno-selekcijom radu 5.000 KM, opremanje laboratorija 48.362 KM, pedološku analizu zemljišta 78.960 KM, podršku sufinansiranju premije osiguranja primarne poljoprivredne proizvodnje 217.751 KM, podršku za izradu strateških dokumenta 66.145 KM, podršku za poribljavanje ribolovnih područja i rad ribočuvarske službe Sportsko ribolovnog saveza Republike Srpske 49.143 KM, podrška za vođenje i održavanje Registra poljoprivrednih gazdinstava 384.700 KM, podršku ergeli JU „Vučijak“ Prnjavor 50.000 KM, podršku za vođenje računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima–FADN 150.000 KM, interventne mjere na tržištu i sredstva za vanredne potrebe i pomoći 135.028 KM i sredstva za žalbe i sudske presude 413.513 KM. Po ovim mjerama ukupno je podneseno 1.598 zahtjeva. Odobreno je 1.504 zahtjeva, a odbijeno 94 zahtjev.

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 15.395 KM i čine ih rashodi po osnovu amortizacije za 2018. godinu (14.234 KM) i nabavna vrijednost realizovanih zaliha (1.161 KM).

6.1.2.3. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 29.444 KM i odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu i ostale izdatke.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 3.080 KM što je 96% u odnosu na Drugi rebalansom budžeta. Čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 3.080 KM. Čine ih izdaci za nabavku postrojenja i opreme-kancelarijski namještaj (1.919 KM) i izdaci za zalihe materijala-auto gume (1.161 KM).

Ostali izdaci iskazani su u iznosu od 26.364 KM, a odnose se na izdatke za naknade plata za porodiljsko bolovanje (25.216 KM) i izdatke za naknade plata za vrijeme bolovanja (1.148 KM) koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja .

6.2. Imovina, obaveze i izvori

6.2.1. Imovina

Ukupna imovina je na dan 31.12.2018. godine iskazana u iznosu od 275.367 KM bruto vrijednosti, 204.471 KM ispravke vrijednosti i 70.896 KM neto vrijednosti, a čini je nefinansijska imovina i finansijska imovina.

6.2.1.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina, na dan 31.12.2018. godine iskazana je u iznosu od 259.232 KM bruto vrijednosti, 204.471 KM ispravke vrijednosti i 54.761 KM neto vrijednosti.

Odnosi se u potpunosti na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima neto vrijednosti: prevozna sredstva (26.612 KM); kancelarijsku opremu, alat i inventar (21.522 KM); komunikacionu i računarsku opremu (3.849 KM); nematerijalna proizvedena imovina– računarski programi (2.778 KM).

Povećanje nefinansijske imovine u 2018. godini iskazano je u ukupnom iznosu od 49.653 KM i to po osnovu Odluke Vlade Republike Srpske o prenosu vlasništva jednog putničkog motornog vozila (44.958 KM) sa Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede na Agenciju, nabavke kancelarijskog namještaja (1.919 KM) i po osnovu izvršene revalorizacije računarskih programa (2.777 KM).

Agencija je primijenila revalorizacioni model vrednovanja na nematerijalnu neproizvedenu imovinu, jer je knjigovodstvena vrijednost računarskih programa svedena na nulu što predstavlja obavezu prema članu 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 115/17, 118/18). Agencija je izvršila procjenu računarskih programa na dan 31.12.2018. godine i svođenje knjigovodstvene vrijednosti na novoprocijenjenu vrijednost i evidentirala na način da je za iznos novoprocijenjene sadašnje (neto) vrijednosti isknjižena akumulirana amortizacija primjenom crvenog storna, a odobrene rezerve po osnovu revalorizacije nefinansijske imovine.

Smanjenje na poziciji nefinansijske imovine iskazano je po osnovu obračuna amortizacije za 2018. godinu, a ista je obračunata primjenom linearne metode obračuna po godišnjim stopama amortizacije propisane Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike i iznosila je ukupno 14.234 KM.

6.2.1.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina iskazana je u iznosu od 16.135 KM. U potpunosti se odnosi na kratkoročnu finansijsku imovinu i to na razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme rodiljskog odsustva koji se refundiraju od JU Fonda zdravstvenog osiguranja (3.405 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti, koju čine potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plate koje se refundiraju od Javnog fonda za dječiju zaštitu Republike Srpske (10.625 KM) i Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (2.105 KM). Na dan 31.12.2018. godine nema iskazanih spornih potraživanja kao i korekcije istih.

6.2.2. Obaveze

Obaveze na dan 31.12.2018. godine iskazane su u iznosu od 24.859.562 KM i više su za 15% u odnosu na prošlu godinu. Odnose se u potpunosti na kratkoročne obaveze i to obaveze za lična primanja zaposlenih, obaveze iz poslovanja i obaveze za subvencije.

Obaveze za lična primanja zaposlenih iskazane su u iznosu od 89.299 KM. Čine ih obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata (78.051 KM) i obaveze za bruto

naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (11.248 KM).

Obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata čine obaveze za neto plate i naknade plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju (44.101 KM), obaveze za naknade plata za vrijeme bolovanja i roditeljskog odsustva koje se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja (4.101 KM), obaveze za plate i naknade plata- porez na dohodak (3.329 KM) i obaveze za zbirne doprinose na platu (26.577 KM).

Obaveze iz poslovanja iskazane su u ukupnom iznosu od 16.528 KM. Odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (15.724 KM), obaveze prema fizičkim licima (652 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca u zemlji (152 KM).

Obaveze za subvencije iskazane su u iznosu od 24.753.797 KM. Odnose se na obaveze za podršku tekućoj proizvodnji (21.226.265 KM), obaveze dugoročnom razvoju (1.856.423 KM) i obaveze za systemske mjere (1.671.109 KM). Obaveze za podršku tekućoj proizvodnji čine obaveze za direktnu podršku stočarskoj proizvodnji (11.316.143 KM) i obaveze za direktnu podršku biljnoj proizvodnji (9.910.122 KM).

Ukupno iskazane obaveze na dan 31.12.2018. godine izmirene su do 28.02.2018. godine, osim obaveza za subvencije u iznosu od 13.144.070 KM.

6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini

Vlastiti izvori sredstava iskazani su u iznosu od 2.778 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije. Rezerve po osnovu revalorizacije su formirane primjenom revalorizacionog modela vrednovanja na nematerijalnu neproizvedenu imovinu u 2018. godini (detaljnije obrazloženo pod tačkom 6.2.1.1).

6.3. Vanbilansna evidencija

Na dan 31.12.2018. godine nema evidentiranih poslovnih događaja u vanbilansnoj evidenciji Agencije.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Objelodanjene su informacije vezane za jedan sudski spor u vrijednosti od 28.550 KM, koji se odnosi na tužbu za naknadu štete, koji je pokrenut kod Osnovnog suda u Banja Luci. Na osnovu izvršene procjene ishoda navedenog spora očekuje se da se isti okonča u korist Agencije.

6.5. Napomene/obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje za 2018. godinu sačinjena su pisana Obrazloženja za period 01.01-31.12.2018. godinu, koja pružaju neophodne opšte podatke o Agenciji, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Takođe, prezentovana su dodatna pojašnjenja koja pružaju dovoljno informacija za razumijevanje imovine, obaveza, izvora, prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka iskazanih u finansijskim izvještajima za 2018. godinu.

Revizijski tim

Nenad Dmitrović s.r.

Vladimir Grahovac s.r.