



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA  
REPUBLIKE SRPSKE**

78000 Banja Luka, Vuka Karadžića 4  
Republika Srpska, BiH  
Tel: +387(0)51/247-408  
Faks: +387(0)51/247-497  
e-mail: revizija@gsr-rs.org

---

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji  
Agencije za državnu upravu Republike Srpske  
za period 01.01-31.12.2017. godine**

**Broj: RV027-18**

**Banja Luka, 12.03.2018. godine**



## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>	<b>1</b>
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>	<b>3</b>
	Izvještaj o reviziji usklađenosti.....	3
<b>III</b>	<b>REZIME DATIH PREPORUKA.....</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....</b>	<b>6</b>
<b>V</b>	<b>IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI) .....</b>	<b>7</b>
	1. Uvod .....	7
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja .....	7
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola .....	7
	4. Nabavke .....	8
	5. Priprema i donošenje budžeta .....	9
	6. Finansijski izvještaji.....	9
	6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta.....	9
	6.1.1. Prihodi i primici .....	9
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	9
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	11
	6.2.1. Imovina .....	11
	6.2.2. Obaveze.....	12
	6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini .....	12
	6.3. Vanbilansna evidencija .....	12
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze .....	12
	6.5. Napomene/obrazloženja uz finansijske izvještaje .....	12



## I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

#### **Mišljenje**

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Agencije za državnu upravu Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05 i Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2017. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije za državnu upravu Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2017. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

#### **Osnov za mišljenje**

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 1200 - 1810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo sprovedli u skladu sa ISSAI 30 - Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Agencije za državnu upravu Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Agencije za državnu upravu Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2017. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

#### **Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje**

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i

računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevareom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 12.03.2018. godine

V.d. glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.

## II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izveštaj o reviziji usklađenosti

#### ***Mišljenje sa rezervom***

Uz reviziju finansijskih izvještaja Agencije za državnu upravu Republike Srpske za 2017. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu Osnov za mišljenje sa rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Agencije za državnu upravu Republike Srpske za 2017. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Osnov za mišljenje sa rezervom***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

*Kao što je navedeno pod tačkom 4. izvještaja:*

Agencija za državnu upravu Republike Srpske nije u potpunosti ispoštovala procedure javnih nabavki utvrđene Zakonom o javnim nabavkama. Neusklađenosti se odnose na sljedeće:

- nabavka računarske opreme (servera) u iznosu od 7.460 KM, za potrebe Centralnog registra državnih službenika (kadrova), nije predviđena planom nabavki za 2017. godinu, što nije u skladu sa članom 17. stav (1) navedenog zakona;
- za nabavku kancelarijskog materijala na internet stranici Agencije za državnu upravu Republike Srpske nije objavljena odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, što nije u skladu sa članom 70. stav (6) zakona. Takođe, sa najpovoljnijim ponuđačem zaključen je ugovor na iznos veći u odnosu na dostavljenu ponudu, što je suprotno članu 72. stav (5) zakona;
- Agenciji za javne nabavke nije dostavljen izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke. Takođe, za provedene postupke nabavki na internet stranici nisu objavljeni osnovni elementi ugovora, što nije u skladu sa članom 75. navedenog zakona;
- za nabavku usluga popravke i održavanja vozila u vrijednosti od 4.063 KM nije zaključen ugovor, što je suprotno članu 7. pod (b) Pravilnika o direktnom sporazumu.

Revizijom rashoda utvrđeno da za usluge prilagođavanja novog servera, u vrijednosti od 2.925 KM, nije provedena procedura javne nabavke.

#### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Agencije za državnu upravu Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Agencije za državnu upravu Republike Srpske.

Banja Luka, 12.03.2018. godine

V.d. glavnog revizora

Jovo Radukić, s.r.



### **III REZIME DATIH PREPORUKA**

#### **Preporuke vezane za usklađenost poslovanja**

Preporučujemo direktoru Agencije za državnu upravu Republike Srpske da:

- 1) Pravilnik o naknadama i drugim ličnim primanjima zaposlenih uskladi sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- 2) postupi u skladu sa članom 59. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- 3) obezbijedi da se prilikom provođenja postupaka javnih nabavki u potpunosti poštuju članovi: 17. stav (1), 70. stav (6), 72 stav (5) i 75. Zakona o javnim nabavkama, kao i da se kod postupka direktnog sporazuma poštuje član 7. pod (b) Pravilnika o direktnom sporazumu.

#### **IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI**

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2017. godinu;
- Odluka o usvajanju budžeta za 2017. godinu;
- Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Pravilnik o naknadi troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka sa posla;
- Pravilnik o novčanoj naknadi članovima izbornih komisija za sprovođenje javne konkurencije za zapošljavanje, imenovanje i postavljanje državnih službenika;
- Odluka o visini naknade predsjedniku, članovima i sekretaru komisije za polaganje stručnog ispita za rad u upravi Republike Srpske;
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske.

## V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

### 1. Uvod

Agencija za državnu upravu Republike Srpske (u daljem tekstu: Agencija) obavlja upravne i druge stručne poslove definisane članom 41. Zakona o republičkoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 118/08; 11/09; 74/10; 86/10; 24/12; 121/12; 15/16 i 57/16). Agencija je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravnog lica i za svoj rad odgovara Vladi Republike Srpske.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Agencije organizovani su u okviru tri unutrašnje organizacione jedinice i jedne posebne, i to:

- Odjeljenje za planiranje i zapošljavanje;
- Odjeljenje za obuku i analitičke poslove;
- Odjeljenje za centralnu kadrovsku evidenciju i
- Sekretarijat.

Agencijom rukovodi direktor. Sekretar Agencije koordinira rad Sekretarijata i odjeljenja, ostvaruje saradnju sa republičkim organima uprave i rukovodi Sekretarijatom Agencije.

Agencija se finansira iz budžeta Republike Srpske, a finansijsko poslovanje obavlja u potpunosti u sistemu Jedinog računa trezora.

**Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italic slovima.**

Agencija je na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji za period 01.01-31.12.2017. godine dostavila pismeno izjašnjenje da nema primjedbe na isti.

### 2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske izvršila je reviziju finansijskih izvještaja Agencije za 2011. godinu i izrazila pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i usklađenost sa zakonskom i drugom regulativom. Data je preporuka da se ulaganja koja su izvršena u objekat, koji Agencija koristi bez naknade, prenesu na vlasnika objekta. Agencija je postupila u skladu sa datom preporukom.

### 3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Agenciji utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 68/09; 31/12 i 84/13), kojim je sistematizovano 18 radnih mjesta sa isto toliko izvršilaca.

U Agenciji je na dan 31.12.2017. godine bilo zaposleno 15 izvršilaca i 2 volontera.

Popis imovine i obaveza na dan 31.12.2017. godine izvršen je u skladu sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16). Redovnim godišnjim popisom nisu utvrđena odstupanja između knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza.

Jednokratna pomoć zaposlenom obračunata je u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u organima uprave Republike Srpske („Službeni glasnik

Republike Srpske“ broj: 67/16 i 104/17), ali Pravilnik o naknadama i drugim ličnim primanjima zaposlenih u Agenciji nije usklađen sa navedenim kolektivnim ugovorom.

Osnovni elementi sistema internih kontrola definisani su Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima iz 2009. godine, koji nije u potpunosti usklađen sa Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 91/16), a što je Agencija bila u obavezi da učini shodno članu 59. navedenog zakona.

**Preporučujemo direktoru da:**

- **Pravilnik o naknadama i drugim ličnim primanjima zaposlenih uskladi sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;**
- **postupi u skladu sa članom 59. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske.**

#### **4. Nabavke**

Agencija je Planom javnih nabavki za 2017. godinu planirala nabavke vrijednosti 62.261 KM bez poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV), koji obuhvata nabavku roba (14.307 KM) i usluga (47.954 KM). U toku godine nisu vršene izmjene plana nabavki.

Agencija je u 2017. godini realizovala nabavke ukupne vrijednosti 53.450 KM (bez PDV-a) ili 86% vrijednosti planiranih nabavki. Nabavke su provedene putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, direktnog sporazuma i u skladu sa Aneksom II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/14).

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 7 postupaka nabavki vrijednosti 37.942 KM (bez PDV-a) ili 71% od ukupne vrijednosti realizovanih nabavki.

Utvrđena su odstupanja u primjeni Zakona o javnim nabavkama i to:

- nabavka računarske opreme (servera) u iznosu od 7.460 KM, za potrebe Centralnog registra državnih službenika (kadrova), nije predviđena planom nabavki za 2017. godinu, što nije u skladu sa članom 17. stav (1) navedenog zakona;
- za nabavku kancelarijskog materijala na internet stranici Agencije nije objavljena odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, što nije u skladu sa članom 70. stav (6) zakona. Takođe, sa najpovoljnijim ponuđačem zaključen je ugovor na iznos veći u odnosu na dostavljenu ponudu, što je suprotno članu 72. stav (5) zakona;
- Agenciji za javne nabavke nije dostavljen izvještaj o provedenim postupcima javne nabavke. Takođe, za provedene postupke nabavki na internet stranici nisu objavljeni osnovni elementi ugovora, što nije u skladu sa članom 75. navedenog zakona;
- za nabavku usluga popravke i održavanja vozila u vrijednosti od 4.063 KM nije zaključen ugovor, što je suprotno članu 7. pod (b) Pravilnika o direktnom sporazumu („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 90/14).

Revizijom rashoda utvrđeno da za usluge prilagođavanja novog servera, u vrijednosti od 2.925 KM, nije provedena procedura javne nabavke.

**Preporučujemo direktoru da obezbijedi da se prilikom provođenja postupaka javnih nabavki u potpunosti poštuju članovi: 17. stav (1), 70. stav (6), 72 stav (5) i 75. Zakona o javnim nabavkama, kao i da se kod postupka direktnog sporazuma poštuje član 7. pod (b) Pravilnika o direktnom sporazumu.**

## 5. Priprema i donošenje budžeta

Budžetski zahtjev Agencije za 2017. godinu iznosi 668.100 KM, a čine ga: rashodi za bruto plate (435.100 KM), rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih (15.800 KM) i rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga (217.200 KM). Budžetski zahtjev u skladu je sa početnim budžetskim ograničenjem, prikazan po programima po osnovnoj ekonomskoj klasifikaciji.

Odlukom o usvajanju budžeta za 2017. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 116/16) Agenciji je odobren budžet u iznosu od 662.000 KM, od čega su rashodi za lična primanja zaposlenih 442.100 KM i rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga 219.900 KM. Odobreni budžet manji je za 6.100 KM (ili 1%) u odnosu na budžetski zahtjev i početno budžetsko ograničenje.

U Agenciji je izvršeno 12 internih realokacija u ukupnom iznosu od 38.704 KM, od kojih je jedna (6.200 KM) poslije 31.12.2017. godine. Iz budžetske rezerve Agenciji je, po rješenju Vlade Republike Srpske od 24.12.2017. godine, odobrena realokacija na pozicije „rashodi za stručne usluge“ (5.000 KM) i „rashodi za bruto naknade članovima komisija i radnih grupa“ (14.000 KM).

## 6. Finansijski izvještaji

### 6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

#### 6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi Agencije iskazani su u iznosu od 155.348 KM, a odnose se na prihode od pružanja javnih usluga (154.410 KM) i ostale neporeske prihode (938 KM). Prihodi od pružanja javnih usluga nastali su po osnovu naknada za polaganje stručnog (državnog) ispita za rad u upravi Republike Srpske.

#### 6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 673.640 KM i odnose se na: tekuće rashode (661.232 KM), rashode obračunskog karaktera (4.948 KM) i izdatke za nefinansijsku imovinu (7.460 KM).

##### 6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi iskazani su u iznosu od 661.232 KM, a čine ih rashodi za lična primanja zaposlenih (432.662 KM) i rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga (228.570 KM).

**Rashodi za lična primanja** iskazani su u iznosu od 432.662 KM, niži su za 2% u odnosu na odobren budžet. Čine ih rashodi za: bruto plate zaposlenih (421.678 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (8.268 KM), naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (532 KM) i jednokratne pomoći (2.184 KM).

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada odnose se na rashode za naknade za prevoz na posao i sa posla (2.229 KM) i rashode po osnovu dnevnica za službena putovanja (6.039 KM).

Obračun naknade troškova prevoza zaposlenim vrši se u skladu sa Pravilnikom o naknadi troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka sa posla (od 06.10.2016. godine).

***Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga*** iskazani su u iznosu od 228.570 KM, a čine ih: rashodi po osnovu zakupa (2.106 KM); utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (44.860 KM); rashodi za režijski materijal (13.612 KM); tekuće održavanje (10.359 KM); rashodi po osnovu putovanja i smještaja (8.051 KM); rashodi za stručne usluge (27.554 KM) i ostali neklasifikovani rashodi (122.028 KM).

*Rashodi po osnovu zakupa* iskazani su u iznosu od 2.106 KM, niži su za 4% u odnosu na odobren budžet. Odnose se na zakup komunikacione opreme po osnovu direktne konekcije sa trezorom.

*Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga* iskazani su u iznosu od 44.860 KM i na nivou su odobrenog budžeta. Najvećim dijelom odnose se na: troškove usluga korišćenja: fiksnih telefona (5.477 KM), mobilnih telefona (5.113 KM) i poštanskih usluga (17.788 KM).

Pravo na naknadu troškova mobilnih telefona definisano je Odlukom o pravu na korišćenje mobilnih telefona (od 17.12.2014. godine), dok se za prekoračeni iznos utvrđenog limita vrše mjesečne obustave od plate zaposlenih.

*Rashodi za režijski materijal* iskazani su u iznosu od (13.612 KM), niži su za 8% u odnosu na odobren budžet. Čine ih najvećim dijelom rashodi za kompjuterski materijal (3.061 KM) i ostali kancelarijski materijal (3.867 KM).

*Rashodi za tekuće održavanje* iskazani su u iznosu od 10.359 KM, veći su za 130% u odnosu na odobren budžet od 4.500 KM. Navedeno odstupanje pokriveno je preraspodjelom u okviru rashoda po osnovu korišćenja roba i usluga (kroz 4 realokacije). Ovi rashodi najvećim dijelom odnose se na: rashode za molerske radove (2.267 KM), tekuće održavanje prevoznih sredstava (4.062 KM) i ostale usluge za tekuće održavanje opreme (2.489 KM).

*Rashodi po osnovu putovanja i smještaja* iskazani su u iznosu od 8.051 KM, što je za 18% više u odnosu na odobren budžet od 6.800 KM, a pokriveno je internom realokacijom.

Rashodi po osnovu utroška goriva iskazani su u iznosu od 4.483 KM i čine 56% ukunih rashoda po osnovu putovanja i smještaja. Odnose se na troškove goriva za 2 službena vozila Agencije.

*Rashodi za stručne usluge* iskazani su u iznosu od 27.554 KM, niži su za 38% u odnosu na odobren budžet. Čine ih najvećim dijelom rashodi za usluge objavljivanja tendera, oglasa i informativnih tekstova (16.648 KM) i usluge održavanja računarskih programa (6.565 KM).

Agencija raspisuje i oglašava javne konkurse za zapošljavanje državnih službenika u republičkim organima uprave. Oglas se objavljuje u dnevnim novinama „Nezavisne novine“, koje su zastupljene na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Rashodi za usluge održavanja računarskih programa odnose se na održavanje i tehničku podršku Centralnom registru državnih službenika (kadrova). Ugovor je zaključen sa dobavljačem „Nites“ d.o.o. Banja Luka za period septembar-decembar 2017. godine. Usluge održavanja za prvih osam mjeseci 2017. godine, u iznosu od 7.284 KM, plaćene su po predračunu u 2016. godini i evidentirane na teret rashoda tog perioda, što nije u skladu sa članom 90. stav (2) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 98/16 i 115/17). Usluge održavanja izvršene su u 2017. godini, te shodno članu 69. stav (2) pomenutog pravilnika, navedena plaćanja imaju karakter razgraničenih rashoda.

Rashodi stručnih usluga u 2017. godini i kratkoročna razgraničenja na dan 31.12.2016. godine manje su iskazana za iznos od 7.284 KM.

Ostali neklasifikovani rashodi iskazani su u iznosu od 122.028 KM, viši su za 20% u odnosu na odobren budžet od 101.800 KM. Navedeno odstupanje pokriveno je realokacijom iz budžetske rezerve (14.000 KM) i internim realokacijama u okviru usvojenog budžeta Agencije.

Ostali neklasifikovani rashodi najvećim dijelom odnose se na rashode za bruto naknade van radnog odnosa (116.358 KM) i rashode po osnovu reprezentacije (3.742 KM).

Bruto naknade za rad van radnog odnosa čine: naknade volonterima (1.910 KM), članovima ispitnih i konkursnih komisija (103.473 KM), te naknade po osnovu ugovora o djelu za obrazovne i edukativne obuke državnih službenika – obuke stranih jezika, programiranja i javnih nabavki (10.975 KM).

#### **6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera**

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 4.948 KM, a čine ih rashodi po osnovu amortizacije opreme (kancelarijske, komunikacione, računarske i druge opreme).

#### **6.1.2.3. Izdaci**

Izdaci su iskazani u iznosu od 7.460 KM, a odnose se na izdatke za nabavku računarske opreme za potrebe Centralnog registra državnih službenika (kadrova). Izdaci nisu planirani budžetom za 2017. godinu. Okvir je obezbijeđen realokacijom sa pozicija „rashodi za stručne usluge“ i „ostali nepomenuti rashodi“, u ukupnom iznosu od 7.500 KM.

### **6.2. Imovina, obaveze i izvori**

#### **6.2.1. Imovina**

Agencija je na dan 31.12.2017. godine iskazala imovinu bruto vrijednosti 594.337 KM, ispravke vrijednosti 580.216 KM i neto vrijednosti 14.121 KM. Neto vrijednost imovine čini nefinansijska imovina (14.071 KM) i finansijska imovina (50 KM).

Nefinansijsku imovinu čini nefinansijska imovina u stalnim sredstvima bruto vrijednosti 574.415 KM, ispravke vrijednosti 560.344 KM i neto vrijednosti 14.071 KM. Nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima čine: motorna vozila, kancelarijska oprema, komunikaciona, računarska i druga oprema.

U toku godine evidentirano je povećanje vrijednosti postrojenja i opreme (7.460 KM), po osnovu nabavke računarske opreme za potrebe Centralnog registra državnih službenika (kadrova).

Finansijska imovina iskazana je u bruto vrijednosti 19.922 KM, ispravke vrijednosti 19.872 KM i neto vrijednosti 50 KM.

Neto vrijednost finansijske imovine odnosi se na kratkoročna potraživanja od zaposlenih, po osnovu korišćenja mobilnih telefona za decembar 2017. godine.

Ispravka vrijednosti potraživanja u iznosu od 19.872 KM odnosi se na korekciju potraživanja od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa (period 2010-2011. godina).

### 6.2.2. Obaveze

Obaveze su iskazane u iznosu od 76.633 KM i u potpunosti se odnose na kratkoročne obaveze. U odnosu na prethodnu godinu niže su za 25%.

Kratkoročne obaveze iskazane na dan 31.12.2017. godine odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih (35.530 KM) i obaveze iz poslovanja (41.103 KM).

Obaveze za lična primanja odnose se na bruto platu (35.158 KM) i prevoz (372 KM) za decembar 2017. godine.

Obaveze iz poslovanja odnose se na obaveze prema dobavljačima (26.352 KM), fizičkim licima (8.933 KM) i obaveze za poreze i doprinose na ostala lična primanja (5.818 KM). Obaveze prema fizičkim licima čine naknade (neto) članovima ispitnih i konkursnih komisija (7.733 KM), te naknade po osnovu ugovora o djelu (1.200 KM).

Obaveze prenesene iz 2016. godine, u iznosu od 25.758 KM, izmirene su zaključno sa majem 2017. godine. Kratkoročne obaveze iskazane na dan 31.12.2017. godine izmirene su do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja (28.02.2018. godine).

### 6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini

Agencija nema vlastite izvore sredstava.

### 6.3. Vanbilansna evidencija

Vanbilansna evidencija iskazana je u iznosu od 279.954 KM i odnosi se na neto vrijednost prostora u kojem je smještena Agencija. U skladu sa odlukama Vlade Republike Srpske (od 15.12.2005. i 29.11.2007. godine), Agenciji je dat na korištenje bez naknade prostor u Ulici Vladike Platona bb, Banja Luka.

### 6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Nije bilo poslovnih događaja po osnovu kojih bi trebalo iskazati potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

### 6.5. Napomene/obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz godišnje finansijske izvještaje Agencija je sačinila i pismena obrazloženja koja, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17), na sistematičan način upućuju na pozicije prezentovane u Pregledu prihoda, primitaka, rashoda i izdataka i Pregledu imovine, obaveza i izvora, te pružaju osnovne informacije o Agenciji i primijenjenim računovodstvenim politikama.

Revizijski tim

Mr Danijela Tepić, s.r.

Vladimir Grahovac, s.r.