



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA  
REPUBLIKE SRPSKE**

78000 Banja Luka, Vuka Karadžića 4  
Republika Srpska, BiH  
Tel: +387(0)51/247-408  
Faks: +387(0)51/247-497  
e-mail: revizija@gsr-rs.org

---

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji  
Narodne skupštine Republike Srpske  
za period 01.01-31.12.2019. godine**

**Broj: RV024-20**

**Banja Luka, 18.03.2020. godine**



## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>	<b>1</b>
	Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja .....	1
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>	<b>3</b>
	Izveštaj o reviziji usklađenosti.....	3
<b>III</b>	<b>REZIME DATIH PREPORUKA.....</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....</b>	<b>5</b>
<b>V</b>	<b>IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI) .....</b>	<b>6</b>
	1. Uvod .....	6
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja .....	6
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola .....	6
	4. Nabavke .....	7
	5. Priprema i donošenje budžeta .....	7
	6. Finansijski izvještaji.....	8
	6.1. Izveštaj o izvršenju budžeta.....	8
	6.1.1. Prihodi i primici .....	8
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	9
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	13
	6.2.1. Imovina .....	13
	6.2.2. Obaveze.....	14
	6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini .....	14
	6.3. Vanbilansna evidencija .....	14
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze .....	14
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje .....	14



## I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

#### **Mišljenje**

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine i obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2019. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Narodne skupštine Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2019. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

#### **Osnov za mišljenje**

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Narodne skupštine Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2019. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

#### **Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje**

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih

politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 18.03.2020. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

## II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji usklađenosti

#### ***Mišljenje***

Uz reviziju finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske za 2019. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Narodne skupštine Republike Srpske za 2019. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Osnov za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Narodne skupštine Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Narodne skupštine Republike Srpske.

Banja Luka, 18.03.2020. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

### **III REZIME DATIH PREPORUKA**

#### **Preporuke vezane za usklađenost poslovanja**

Preporučuje se generalnom sekretaru da obezbijedi da se:

- 1) internim aktima definišu priznata prava zaposlenih na naknade prevoza, čije mjesto stanovanja od posla je dalje od 10 kilometara.



#### **IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI**

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2019. godinu;
- Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2019. godinu;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opština;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu internih finansijskih kontrola i Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i provođenja sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Narodne skupštine Republike Srpske;
- Pravilnik o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima;
- Kolektivni ugovor u Službi Narodne skupštine Republike Srpske;
- Odluka o platama i naknadama izabranih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske;
- Odluka o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa;
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike;
- Pravilnik o naknadama troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka s posla;
- Pravilnik o platama i naknadama zaposlenih u Službi.

## V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

### 1. Uvod

Narodna skupština Republike Srpske (u daljem tekstu: Narodna skupština) kao zakonodavni organ u strukturi vlasti organizovana je i funkcioniše u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Poslovnikom Narodne skupštine Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 31/11 i 34/17).

Saziv Narodne skupštine čine 83 narodna poslanika izabrani na mandat u trajanju od četiri godine (narodni poslanici sa zasnovanim radnim odnosom i narodni poslanici koji nemaju zasnovan radni odnos), koji su organizovani u poslaničke klubove i grupe. Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Narodne skupštine, predlaganje akata i vršenje drugih poslova predviđenih Ustavom, obrazuju se komisije, odbori i savjeti kao stalna i privremena radna tijela Narodne skupštine.

Članovi Predsjedništva, predsjednici klubova poslanika i predstavnici poslaničkih grupa čine Kolegijum Narodne skupštine.

Za obavljanje stručnih savjetodavnih, analitičkih, administrativno–tehničkih, materijalno–finansijskih i drugih poslova za potrebe Narodne skupštine, osnovana je Stručna služba Narodne skupštine (u daljnjem tekstu: Služba). Službom rukovodi generalni sekretar.

Sredstva za rad Narodne skupštine obezbjeđena su u budžetu Republike Srpske.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja nije bilo primjedbi.

**Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.**

### 2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske obavila je finansijsku reviziju Narodne skupštine za 2018. godine i dala jednu preporuku za usklađenost poslovanja, koja je provedena.

### 3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Služba je uredila organizaciju i način rada. Pravilnikom su sistematizovana 74 radna mjesta za 123 izvršioca. Na dan 31.12.2019. godine u Službi je bilo zaposleno 98 izvršilaca.

Godišnji popis imovine i obaveza u Službi je obavljen i uglavnom je usklađen sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16).

U skladu sa članom 15. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske i članom 7. Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu internih finansijskih kontrola sačinjeni su: polugodišnji i godišnji izvještaji o provođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema internih finansijskih kontrola, planovi rada za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2018. i 2019. godinu, Izjava o dostignutom stepenu razvoja sistema internih finansijskih kontrola i Izjava o planiranim mjerama za uspostavljanje nedostignutog nivoa razvoja u narednoj godini.

U 2019. godini nije bilo aktivnosti od strane internog revizora i imenovanih lica za finansijsko upravljanje i kontrolu, niti je bilo eksternih kontrola. Novim Pravilnikom o

organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe, donesenim krajem 2019. godine ukinuto je radno mjesto internog revizora, a sistematizovano je novo radno mjesto „viši stručni saradnik – koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu“ sa jednim izvršiocem.

U ostalim internim aktima donesenim od strane Službe, definisani su kontrolni postupci i ključni procesi i aktivnosti poslovanja (za rashode po osnovu: ličnih primanja, stručnog usavršavanja, službenih putovanja i goriva, mobilnih telefona, reprezentacije, tekućih grantova poslaničkim klubovima i neprofitnim subjektima), koji se u najvećoj mjeri dosljedno primjenjuju, osim Pravilnika o naknadama troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka s posla, kojim nisu definisana prava zaposlenih čije mjesto stanovanja od posla je dalje od 10 kilometara, a isto pravo im je priznato.

Osim za naprijed navedeno, revizijom nisu utvrđeni drugi nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

***Preporučuje se generalnom sekretaru da obezbijedi da se internim aktima definišu priznata prava zaposlenih na naknade prevoza, čije mjesto stanovanja od posla je dalje od 10 kilometara.***

#### **4. Nabavke**

Služba je planirala nabavke ukupne vrijednosti od 1.442.312 KM bez poreza na dodatu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i to nabavke: roba (225.340 KM), investicionih radova i opreme (677.400 KM) i usluga (539.572 KM).

Prema Izvještaju o realizaciji plana nabavki, vrijednost realizovanih javnih nabavki iznosila je 952.233 KM i to: otvorenim postupkom (419.822 KM), konkurentskim postupkom (80.033 KM), direktnim sporazumom (131.540 KM) i neprioritetnim uslugama Aneksa II dio B (320.839 KM). Tokom godine zaključeni su okvirni sporazumi u vrijednosti od 365.294 KM, te ukupna vrijednost zaključenih ugovora i okvirnih sporazuma iznosila je 1.317.527 KM.

Revizijom su obuhvaćene četiri postupka ukupne ugovorene vrijednosti 981.504 KM bez PDV i to nabavke: goriva za motorna vozila putem okvirnog sporazuma (102.564 KM), radova na rekonstrukciji reljefa Narodne skupštine putem okvirnog sporazuma (150.000 KM), motornih vozila otvorenim postupkom (419.822 KM) i hotelskih i ugostiteljskih usluga iz Aneksa II dio B (309.118 KM).

Postupak javne nabavke kopir aparata započeo je u 2019. godini, a nije okončan, te je izvršeno rezervisanje sredstava u iznosu od 39.780 KM (tačka 6.1.2.7. izvještaja).

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćenih postupaka javnih nabavki nisu utvrđene materijalno značajne neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 39/14).

#### **5. Priprema i donošenje budžeta**

Narodna skupština je sačinila i dostavila Ministarstvu finansija budžetske zahtjeve za 2019. godinu prema Instrukciji broj 1 u iznosu od 10.660.300 KM i Instrukciji broj 2 u iznosu od 10.535.600 KM u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16). Zajedno sa budžetskim zahtjevom po Instrukciji 1, Narodna skupština je dostavila i Zahtjev za dodatni iznos od 519.200 KM uglavnom za povećanje rashoda za bruto plate narodnih poslanika koji su bili u radnom odnosu u Narodnoj skupštini. Instrukcijom broj 2 zahtjev je smanjen za 124.700 KM.

Odlukom o usvajanju Budžeta za 2019. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 122/18) Narodnoj skupštini odobren je iznos od 10.985.600 KM, uz korekcije u okviru izdataka za nefinansijsku imovinu (450.000 KM).

Odlukom o usvajanju rebalansa budžeta za 2019. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 93/19) odobren je iznos od 10.756.200 KM, korekcija je uglavnom izvršena u okviru rashoda korišćenja roba i usluga (770.000 KM).

Nakon rebalansa budžeta izvršene su tri realokacije u ukupnom iznosu od 241.600 KM, od čega je realokacija Rješenjem Vlade Republike Srpske iznosila 180.000 KM. Realokacije su izvršene u skladu sa članom 8. Zakona o izvršenju budžeta za 2019. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 122/18 i 93/19).

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

## **6. Finansijski izvještaji**

Narodna skupština ima status budžetskog korisnika i shodno članu 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17) vrši izvještavanje. Narodna skupština je sačinila propisane obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2 – Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a – Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a – Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

### **6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta**

Budžetski rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 10.492.933 KM, što je 2% niže u odnosu na rebalans budžeta. U izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi i primici koji se ne planiraju na nivou budžetskog korisnika u iznosu od 127.050 KM.

Pojedine pozicije izvršenja budžeta su niže (od 7% do 60%) ili više (za 7%) u odnosu na rebalans budžeta, a za odstupanja na pojedinim pozicijama na kojima je izvršenje veće u odnosu na iznos koji je odobren rebalansom budžeta izvršene su realokacije u okviru budžeta Narodne skupštine.

#### **6.1.1. Prihodi i primici**

Prihodi i primici su iskazani u iznosu od 127.050 KM, od čega su prihodi iskazani u iznosu od 48.567 KM, a primici su iskazani u iznosu od 78.483 KM.

Prihode čine prihodi obračunskog karaktera i uglavnom se odnose na prihode obračunate po osnovu prodaje vozila iznad sadašnje vrijednosti i po osnovu pomoći u naturi od organizacije za evropsku bezbjednost i saradnju Misije u Bosni i Hercegovini (tačka 6.2.1.1. izvještaja).

Iskazani primici se odnose na primitke za nefinansijsku imovinu (35.970 KM) i ostale primitke (42.513 KM).

Primici od nefinansijske imovine ostvareni su po osnovu prodaje amortizovanih službenih automobila (tačka 6.1.1. izvještaja).

Ostali primici odnose se na primitke po osnovu uplate depozita fizičkih lica prilikom prijave na licitaciju kod prodaje vozila (930 KM) i primici po osnovu naplate refundacije porodijskog odsustva od Fonda za dječiju zaštitu (41.583 KM).

### 6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 11.229.237 KM, od toga rashodi u iznosu od 10.447.781 KM i izdaci u iznosu od 781.456 KM. Rashodi se odnose na: rashode za lična primanja zaposlenih, rashode po osnovu korišćenja roba i usluga, grantove, doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, transfer unutar iste jedinice vlasti i rashode obračunskog karaktera.

#### 6.1.2.1. Rashodi za lična primanja

Rashodi za lična primanja iskazani su u iznosu od 6.171.966 KM, a čine ih rashodi za: bruto plate (5.740.851 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (366.603 KM), naknadu plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada (29.733 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (34.779 KM).

Rashodi za bruto plate odnose se na rashode za: osnovnu platu nakon oporezivanja (3.319.539 KM), uvećanje osnovne plate po osnovu minolog rada (205.738 KM), uvećanje osnovne plate za rad noću i u vrijeme praznika (6.937 KM), porez na dohodak (292.334 KM) i zbirne doprinose (1.916.303 KM).

Obračun plata zaposlenima u Službi uglavnom je vršen u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Službi i Pravilnikom o platama i naknadama zaposlenih u Službi. Obračun osnovnih plata zaposlenima u Službi realizovan je po cijeni rada od 100 KM, a u skladu sa Odlukom Vlade Republike Srpske koja se primjenjuje za zaposlene u državnoj upravi.

Obračun plata izabranim i imenovanim licima vršen je u skladu sa Odlukom o platama i naknadama izabranih lica u Narodnoj skupštini i Odlukom o određivanju osnovice za obračun i isplatu plata i naknada za izabrana i imenovana lica u Narodnoj skupštini.

U skladu sa članom 35. stav 1) Zakona o radnim odnosima u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 11/94, 6/97 i 96/03) i članom 4. stav 3) i 4) Odluke o platama i naknadama izabranih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske, donesena je Odluka o ostvarivanju prava po prestanku funkcije od 17.12.2018. godine, kojom je poslanicima odobreno pravo na platu u trajanju do šest mjeseci nakon isteka poslaničkog mandata. Po ovom osnovu isplaćeno je 399.030 KM.

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih uglavnom se odnose na naknade za: topli obrok (129.781 KM), prevoz (60.357 KM), regres za godišnji odmor (28.500 KM), jubilarne nagrade (5.864 KM), nagrade za posebne rezultate u radu (9.997 KM), dnevnice po osnovu službenih putovanja u zemlji i inostranstvu (16.868 KM), porez na naknade (19.283 KM) i zbirne doprinose na naknade (95.495 KM).

Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata odnose se na naknade plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju (15.588 KM), poreze na naknade (1.191 KM) i zbirne doprinose (12.954 KM). Izvršenje u odnosu na rebalans budžeta više je za 19 %.

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći odnose se na novčane pomoći: prilikom rođenja djeteta (4.680 KM), u slučaju smrti zaposlenog i člana uže porodice (12.799 KM), u slučaju teže bolesti ili invalidnosti (3.496 KM), otpremnine (13.117 KM), te poreze i zbirne doprinose na otpremnine i jednokratne pomoći (687 KM).

#### 6.1.2.2. Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u iznosu od 2.983.221 KM, a uglavnom ih čine rashodi: električne energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih

usluga, za režijski materijal, tekućeg održavanja, putovanja i smještaja, stručnih usluga i ostali neklasifikovani rashodi.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih usluga iskazani su u iznosu od 178.448 KM, a odnose se na rashode: električne energije (78.770 KM), komunalnih usluga (9.917 KM), usluga korišćenja fiksnih telefona (18.266 KM), usluga korišćenja mobilnih telefona (45.488 KM) i ostalih komunikacionih usluga (15.927 KM).

Troškovi usluga korišćenja mobilnih telefona zaposlenima Službe nadoknađuju se u skladu sa Odlukom o korišćenju mobilnih telefona za potrebe Narodne skupštine od 26.04.2018. godine i Odlukom o korišćenju mobilnih telefona od 12.06.2015. godine za izabrana i imenovana lica u Narodnoj skupštini.

Obračun troškova fiksnih i mobilnih telefona za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa vrši se na osnovu Odluke o kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa od 11.05.2017. godine Rashodi za režijski materijal iskazani su u iznosu od 100.460 KM, a odnose se na rashode za: kancelarijski materijal (65.549 KM), materijal za održavanje čistoće (13.112 KM), stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (21.376 KM) i ostali režijski materijal (423 KM).

Rashodi za tekuće održavanje iskazani su u iznosu od 95.385 KM, a odnose se na rashode tekućeg održavanja: zgrada (3.381 KM), prevoznih sredstava (33.390 KM), kancelarijske opreme (30.556 KM), komunikacione, grejne, rashladne i zaštitne opreme (19.429 KM), te ostali troškovi održavanja (8.629 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja iskazani u iznosu od 523.660 KM i u odnosu na rebalans budžeta niži su za 22%. Odnose se na rashode po osnovu: smještaja skupštinskih poslanika (232.027 KM), prevoza skupštinskih poslanika ličnim vozilima (165.884 KM), službenog putovanja u zemlji (10.646 KM), službenog putovanja u inostranstvu (40.201 KM) i utroška goriva (74.902 KM).

Troškovi smještaja skupštinskih poslanika i stručnih saradnika za vrijeme održavanja sjednica Narodne skupštine regulisani su Odlukom o platama i naknadama izabranih lica u Narodnoj skupštini, a troškovi prevoza ličnim vozilima skupštinskih poslanika i članova radnih tijela za dolazak i povratak na redovna i vanredna zasjedanja Narodne skupštine definisani su Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja putničkih motornih vozila od 13.02.2018. godine i Odlukom o određivanju okvirnog normativa potrošnje goriva za službena vozila Narodne skupštine od 11.01.2018. godine. Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu obračunavaju se u skladu sa Uredbom o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 73/10).

Rashodi za stručne usluge iskazani su u iznosu od 132.098 KM i u odnosu na rebalans budžeta viši su za 7%. Razlika pokrivena izvršenom realokacijom unutar budžeta Narodne skupštine. Odnose se na rashode za: usluge osiguranja (41.002 KM), usluge informisanja i medija (61.197 KM), kompjuterske usluge (13.205 KM) i ostale stručne usluge (15.694 KM).

Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine iskazani su u iznosu od 6.287 KM, a odnose se na hortikulturno uređenje prostora ispred zgrade Narodne skupštine.

Ostali neklasifikovani rashodi iskazani su u iznosu od 1.946.882 KM, a odnose se na rashode po osnovu: stručnog usavršavanja zaposlenih (7.071 KM), bruto naknada za rad van radnog odnosa (1.826.744 KM), reprezentacije (40.279 KM), poreza, doprinosa i

neporeskih naknada na teret poslodavca (57.061 KM) i ostali nepomenuti rashodi (15.727 KM).

*Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa* čine: bruto naknade poslanika koji nisu u radnom odnosu u Narodnoj skupštini (1.596.737 KM), bruto naknade po osnovu ugovora o djelu (157.013 KM), bruto naknade po ugovorima o dopunskom radu (55.186 KM) i ostale bruto naknade za rad van radnog odnosa (17.808 KM).

Naknade poslanicima koji nisu u radnom odnosu (poslanički dodatak) obračunate su u skladu sa članom 11. Odluke o platama i naknadama izabраних i imenovanih lica u Narodnoj skupštini, a naknade po osnovu ugovora o djelu se odnose na obračunate naknade savjetnicima predsjednika i potpredsjednika Narodne skupštine. Na ugovore o djelu obračunati su i uplaćeni porezi i doprinosi za penziona i invalidsko osiguranje.

Naknade po osnovu ugovora o dopunskom radu odnose se na naknade pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske angažovanim po ugovorima o dopunskom radu na poslovima obezbjeđenja predsjednika Narodne skupštine. Naknade su obračunate u skladu sa članom 10. stav 2) Kolektivnog ugovora u Službi Narodne skupštine.

Ostale naknade za rad van radnog odnosa odnose se na dnevnice spoljnim saradnicima u radnim tijelima Narodne skupštine Republike Srpske (55,50 KM), obračunate u skladu sa Odlukom o naknadama naučnim i stručnim radnicima za rad u radnim tijelima Narodne skupštine Republike Srpske.

*Rashode po osnovu reprezentacije* čine rashodi po osnovu: reprezentacije u zemlji (16.568 KM), u inostranstvu (4.396 KM), organizacije prijema i manifestacija (6.689 KM) i poklona (12.626 KM).

Prava korišćenja usluga reprezentacije izabranim i imenovanim licima Narodne skupštine definisana su Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja internih i eksternih usluga reprezentacije. Usluge reprezentacije izabranim licima Narodne skupštine evidentirane su u okviru tekućih grantova poslaničkim klubovima.

*Ostali nepomenuti rashodi* odnose se na rashode za manifestacije u organizaciji Narodne skupštine, koje čine odobrene isplate na osnovu odluka predsjednika Narodne skupštine o prihvatanju pokroviteljstva (povodom: Kulturno sportske manifestacije „04 avgust da se ne zaboravi 2019“, 22. međunarodni šahovski turnir, Međunarodni festival inovacija i sl.).

### **6.1.2.3. Rashodi po osnovu grantova**

Tekući grantovi u zemlji iskazani u iznosu 546.314 KM, a odnose se na tekuće grantove: poslaničkim klubovima i neprofitnim organizacijama.

Tekući grantovi poslaničkim klubovima iskazani su u iznosu od 499.884 KM, a odnose se na namjenska izdvajanja za rad poslaničkih klubova, poslaničkih grupa i nezavisnih poslanika. Sredstva granta raspoređena su u skladu sa Odlukom o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa, kojom je utvrđen način i kriterijumi raspoređivanja sredstava za rad poslaničkih klubova/grupa, radi pokrića troškova utvrđenih u članu 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 65/08).

Tekući grantovi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 46.430 KM i u odnosu na rebalans budžeta niži su za 7%. Čine ih tekući grantovi: humanitarnim organizacijama i udruženjima (32.430 KM), sportskim i omladinskim organizacijama (5.000 KM), etničkim i vjerskim organizacijama i udruženjima (2.000 KM), organizacijama

iz oblasti obrazovanja, naučno-istraživačke djelatnosti, kulture i informacija (4.000 KM) i ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima (3.000 KM).

Dodjela grantova neprofitnim organizacijama regulisana je Pravilnikom o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima. Komisija razmatra prispjele zahtjeve za sredstvima, a konačnu odluku donosi predsjednik Narodne skupštine.

#### **6.1.2.4. Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike**

Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike iskazane su u iznosu od 7.976 KM i u odnosu na rebalans budžeta niže su za 60%. Dodjela doznaka građanima regulisana je Pravilnikom o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima. Isplata sredstava je vršena na osnovu kriterijuma i odluka donesenih od strane predsjednika Narodne skupštine.

#### **6.1.2.5. Transferi unutar iste jedinice vlasti**

Transferi unutar iste jedinice vlasti iskazani su u iznosu od 2.000 KM, a odnose se na sredstva doznačena Ministarstvu finansija Republike Srpske za izgradnju dnevnih centara za djecu sa posebnim potrebama u Trebinju i Banjoj Luci.

#### **6.1.2.6. Rashodi obračunskog karaktera**

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 736.304 KM, a uglavnom se odnose na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha (24.909 KM), rashode po osnovu obračunate amortizacije (706.245 KM) i rashode od usklađivanja vrijednosti (5.091 KM).

Nabavnu vrijednost realizovanih zaliha čini vrijednost nabavki auto guma (16.175 KM) i službene odjeće i obuće (8.737 KM).

Rashodi po osnovu amortizacije obračunati su primjenom amortizacionih stopa propisanih Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16). Odnose se na rashode po osnovu amortizacije: poslovnih objekata i prostora (404.941 KM), prevoznih sredstava (104.646 KM), kancelarijske opreme (29.005 KM), komunikacione i računarske opreme (126.401 KM), grijne, rashladne i zaštitne opreme (22.189 KM) i ostalih postrojenja i opreme (19.063 KM).

Rashodi od usklađivanja vrijednosti imovine odnose se na korekciju nenaplaćenih potraživanja po osnovu refundacije bolovanja od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (5.091 KM).

#### **6.1.2.7. Izdaci**

Izdaci su iskazani u iznosu od 781.456 KM, a odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu i ostale izdatke.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 765.340 KM, a čine ih: izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata (149.889 KM), izdaci za nabavku opreme (588.741 KM), izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara i sl. (26.709 KM), od čega je iznos od 39.780 KM rezervisan za nabavku fotokopir aparata. Rezervisanje sredstava je izvršeno u skladu sa članom 96. Pravilnika o računovodstvu računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/17).

Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti iskazani su u iznosu od 16.116 KM i u odnosu na rebalans budžeta niži su za 49%. Odnose se na izdatke po osnovu depozita i kaucija (830 KM), naknade plata za porodijsko odsustvo (9.698 KM) i za



vrijeme bolovanja (5.588 KM), koji se refundiraju iz fonda obaveznog socijalnog osiguranja.

## **6.2. Imovina, obaveze i izvori**

### **6.2.1. Imovina**

Ukupna imovina iskazana je u bruto vrijednosti od 40.561.550 KM, ispravke vrijednosti 15.433.530 KM i neto vrijednosti 25.128.020 KM, a odnosi se na nefinansijsku i finansijsku imovinu.

#### **6.2.1.1. Nefinansijska imovina**

Nefinansijska imovina na dan 31.12.2019. godine iskazana je bruto vrijednosti od 40.517.085 KM, ispravke vrijednosti od 15.396.652 KM i neto vrijednosti od 25.120.433 KM, a čine je: zgrada, oprema, dragocjenosti, zemljište, licence, nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi i nematerijalna neproizvedena imovina.

Zgrade su iskazane bruto vrijednosti od 27.133.500 KM, ispravke vrijednosti od 12.328.902 KM i neto vrijednosti od 14.804.598 KM. Ukupno smanjenje vrijednosti na ovoj poziciji odnosi se na obračunate troškove amortizacije za 2019. godinu u iznosu od 404.942 KM. Tokom 2019. godine povećana je vrijednost zgrada u iznosu od 149.889 KM po osnovu izvedenih radova na reljefu zgrade Narodne skupštine.

Oprema je iskazana bruto vrijednosti od 4.574.865 KM, ispravke vrijednosti od 3.061.855 KM i neto vrijednosti od 1.513.010 KM. Neto vrijednost opreme čine: motorna vozila (657.424 KM), kancelarijska oprema, alat i inventar (139.605 KM), komunikaciona i računarska oprema (564.017 KM), grijna, rashladne i zaštitne opreme (38.688 KM), oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (4.740 KM) i ostala opreme (113.076 KM).

Vrijednost postrojenja i opreme, u toku godine, uvećana je za iznos od 601.701 KM, a najvećim dijelom se odnosi na nabavku: motornih vozila u iznosu od 537.917 KM, kancelarijskog namještaja u iznosu od 8.433 KM, TV opreme 6.802 KM, ostale opreme 2.009 KM.

Smanjenje vrijednosti postrojenja i opreme u iznosu od 301.363 KM odnosi se na troškove obračunate amortizacije (301.304 KM) i otpisa štampača po popisu (59 KM).

Dragocjenosti iskazane su u vrijednosti od 29.522 KM, a čine ih: umjetnička djela i knjige.

Zemljište je iskazano u vrijednosti od 8.730.720 KM, a odnosi se na vrijednost građevinskog zemljišta na kojem se nalazi zgrada Narodne skupštine.

Nematerijalna neproizvedena imovina iskazana je bruto vrijednosti od 7.633 KM, ispravke vrijednosti od 5.895 KM i neto vrijednosti 1.737 KM, a odnosi se na licence.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi iskazana je u vrijednosti od 34.505 KM, a odnosi se na poslovne objekte i prostore u pripremi i na komunikacionu opremu u pripremi.

Poslovni objekti i prostori u pripremi iskazani su u iznosu od 13.005 KM, a odnose se na izradu projektne dokumentacije za natkrivanje atrijuma (10.881 KM), izradu urbanističko-tehničkih uslova (960 KM) i izrada elaborata za zamjenu fasadne aluminijske eloksirane stolarije (1.164 KM). Evidentiranje je izvršeno ranijih godina.

Komunikaciona oprema u pripremi iskazana je u iznosu od 21.500 KM, a odnosi se na projektnu dokumentaciju za proizvodnju televizijskog i radio signala za prenos sjednica Narodne skupštine.

#### **6.2.1.2. Finansijska imovina i razgraničenja**

Finansijska imovina iskazana je bruto vrijednosti od 44.465 KM, ispravke vrijednosti od 36.878 KM i neto vrijednosti od 7.587 KM. Neto vrijednost finansijske imovine i razgraničenja odnosi se na ostala kratkoročna razgraničenja po osnovu neizmirenih bruto obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva koja se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (2.053 KM) i kratkoročna potraživanja po osnovu refundacija iz doprinosa za zdravstvenu zaštitu u iznosu od 4.028 KM i dječiju zaštitu u iznosu od 1.505 KM. Ispravka vrijednosti potraživanja odnosi se na potraživanje po osnovu refundacija iz doprinosa za zdravstvenu zaštitu iz ranijih godina, a koja su naplaćena 17.02.2020. godine

#### **6.2.2. Obaveze**

Obaveze na dan 31.12.2019. godine iskazane su u iznosu od 1.269.824 KM, a čine ih obaveze: za lična primanja zaposlenih, iz poslovanja i za grantove.

Obaveze za lična primanja zaposlenih iskazane su u iznosu od 502.435 KM, a odnose se na obaveze za bruto plate zaposlenih i profesionalnih poslanika (472.913 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih (29.522 KM).

Obaveze iz poslovanja iskazane su u iznosu od 572.206 KM, a odnose se na obaveze: za nabavku roba i usluga (196.778 KM), za nabavku stalne imovine (195.921 KM), prema fizičkim licima (119.767 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (59.749 KM).

Obaveze za grantove iskazane su u iznosu od 195.182 KM, a odnose se na obaveze za rad poslaničkih klubova i grupa (159.682 KM) i obaveze za grantove neprofitnim organizacijama (35.500 KM).

Odlukom o sprovođenju multilateralne kompenzacije i cesije („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 118/18), Ministarstvo finansija je u toku 2019. godine provelo sedam multilateralnih kompenzacija odobravajući budžetska sredstava Narodnoj skupštini za izmirenje obaveza prema dobavljačima u ukupnom iznosu od 417.202 KM. Na dan 28.2.2020. godine sve obaveze su izmirene.

#### **6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini**

Narodna skupština nije iskazala vlastite izvore, jer nije imala poslovnih događaja koje su predmet njihovog evidentiranja.

#### **6.3. Vanbilansna evidencija**

Vanbilansna aktiva i pasiva iskazane su u iznosu od 17.456 KM, a odnose se na bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora zaključenih sa dobavljačima.

#### **6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze**

Prema obrazloženjima uz finansijske izvještaje u Narodnoj skupštini nije bilo aktivnosti i transakcija koje bi za posljedicu imale potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

#### **6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje**

Uz finansijske izvještaje Narodne skupštine za 2019. godinu sačinjena su i pisana Obrazloženja, koja pružaju neophodne opšte podatke o Narodnoj skupštini, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Sačinjena Obrazloženja na sistematičan način pružaju dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu

sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Branka Udovičić, s.r.

Miroslav Karać, s.r.

Mira Matijašević, s.r.