



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

78000 Бања Лука, Вука Караџића 4
Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)51/247-408
Факс: +387(0)51/247-497
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Архива Републике Српске
за период 01.01-31.12.2017. године**

Број: РВ018-18

Бања Лука, 23.05.2018. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА.....	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА.....	4
	Извјештај о ревизији усклађености	4
III	РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	6
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ	7
V	ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	8
	1. Увод.....	8
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја	8
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола	8
	4. Набавке.....	10
	5. Припрема и доношење буџета	11
	6. Финансијски извјештаји.....	11
	6.1. Извјештај о извршењу буџета	11
	6.1.1. Приходи и примици.....	12
	6.1.2. Расходи и издаци.....	13
	6.2. Имовина, обавезе и извори	16
	6.2.1. Имовина	16
	6.2.2. Обавезе.....	17
	6.2.3. Извори и промјене на нето имовини.....	18
	6.3. Ванбилансна евиденција	18
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе	18
	6.5. Напомене/образложења уз финансијске извјештаје	18

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење са резервом

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Архива Републике Српске који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и Преглед имовине, обавеза и извора на дан 31.12.2017. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњих финансијских извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу Основ за мишљење са резервом, финансијски извјештаји Архива Републике Српске, истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2017. године; прихода, примитака, расхода и издатака, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење са резервом

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 1200 – 1810. Наша одговорност за провођење ревизије је даље описана у пасусу Одговорност ревизора. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 30 – Етичким кодексом, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника финансијске извјештаје Архива Републике Српске чине табеларни прегледи наведени у нашем извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања у Републици Српској подразумијева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Архива Републике Српске се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2017. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше ревизијско мишљење.

Као што смо навели под тачком 6.1.1.1. извјештаја:

Архив Републике Српске није евидентирао потраживања за извршене услуге у укупном износу од 16.976 КМ, од чега се 6.881 КМ односи на услуге извршене у 2015. и 2016. години, а износ од 10.095 КМ на услуге извршене у 2017. години, што није у складу са чланом 68. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и чланом 71. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за

буџетске кориснике. По основу наведених потраживања за извршене услуге у земљи, иста су потцијењена за износ од 16.976 КМ, као и финансијски резултат ранијих година за износ од 6.881 КМ и приходи обрачунског карактера за износ од 10.095 КМ.

Као што смо навели под тачком 6.1.2.1. извјештаја:

Због погрешне класификације расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга су прецијењени у износу од 960 КМ, расходи за текуће одржавање у износу од 2.318 КМ, расходи за стручне услуге у износу од 1.989 КМ, док су потцијењени остали некласификовани расходи у износу од 2.463 КМ, постројења и опрема и издаци за набавку постројења и опреме у износу од 1.751 КМ, што није у складу са у складу са члановима 90 став (2) и 92 ставови (6) и (8) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Као што смо навели под тачком 6.5. извјештаја:

У Напоменама уз финансијске извјештаје за период 01.01-31.12.2017. године објелодањена додатна појашњења не пружају довољно информација за разумијевање имовине, обавеза, извора, прихода и примитака, те расхода и издатака исказаних у финансијским извјештајима за 2017. годину, у складу са захтјевима МРС ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја, нити члана 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Директор је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале усљед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих усљед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 23.05.2018. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење са резервом

Уз ревизију финансијских извјештаја Архива Републике Српске за 2017. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, осим за наведено у пасусу Основ за мишљење са резервом, активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима Архива Републике Српске, за 2017. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење са резервом

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Као што смо навели под тачком 3. извјештаја:

За два извршиоца који су у току 2017. године напунили 65 година живота и више од 15 година стажа осигурања од стране послодавца није отказан уговор о раду, што није у складу са чланом 175. став (1) тачка 2) Закона о раду, као и са члановима 53. став (1) тачка д) и 86. став (1) тачка г) Закона о државним службеницима.

Као што смо навели под тачком 6.1.2.1. извјештаја:

Једном запосленом који је испунио услове за прекид радног односа по основу испуњавања законом прописаних услова за одлазак у пензију је исплаћена отпремнина, иако му од стране послодавца није отказан уговор о раду, што није у складу са чланом 6. став (1) тачка 4) Посебног колективног уговора за запослене у органима управе Републике Српске.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, директор је такође одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Архива Републике Српске, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим

прописима. Процедуре подразумевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Архива Републике Српске.

Бања Лука, 23.05.2018. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручујемо директору Архива да обезбиједи да се:

- 1) провођење пописа имовине и обавеза, те усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем изврши на начин који је прописан чланом 20. став (1) тачке 1), 2) и 3) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,
- 2) потраживања по основу извршених услуга признају у складу са чланом 68. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и чланом 71. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике,
- 3) новчане помоћи у случају смрти члана уже породице и новчане накнаде за посебне резултате рада, обрачунавају и исплаћују у складу са чланом 15. став (1) тачке 2) и 7) Посебног колективног уговора за запослене у органима управе Републике Српске,
- 4) признавање обавеза и разграничења врши у складу са чланом 74. став (4) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и чланом 84. став (3) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске корисника,
- 5) у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодањују информације у складу са захтјевима МРС ЈС и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Препоруке везане за усклађеност пословања

Препоручујемо директору Архива да обезбиједи да се:

- 1) чланови од 45. до 50. Правилника о процедурама интерне контроле и интерних контролних поступака ускладе са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске,
- 2) пријем радника у радни однос на одређено вријеме врши у складу са чланом 50. став (3) тачка б) Закона о државним службеницима,
- 3) врши објављивање основних елемената уговора на својој веб страници у складу са чланом 75. став (2) Закона о јавним набавкама.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

Као критеријуме код ревизије усклађености пословања користили смо следеће прописе:

- Закон о буџетском систему Републике Српске,
- Закон о извршењу буџета Републике Српске за 2017. годину,
- Одлука о усвајању буџета за 2017. годину,
- Закон о раду,
- Закон о државним службеницима,
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске,
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о платама запослених у органима управе Републике Српске,
- Закон о доприносима,
- Закон о порезу на доходак,
- Закон о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида,
- Правилник о примјени Закона о порезу на доходак,
- Правилник о условима, начину обавјештавања, обрачунавању и уплати доприноса,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- Правилник о накнади превоза приликом доласка на посао и повратка с посла запослених,
- Правилник о накнадама и другим примањима запослених,
- Правилник репрезентацији и поклонима,
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила и издацима за службена возила,
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,
- Уредба о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике Српске,
- Посебан колективни уговор за запослене у органима управе Републике Српске.

V ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Архив Републике Српске (у даљем тексту: Архив) је републичка управна организација у саставу Министарства просвјете и културе Републике Српске. Архив је организован у складу са Законом о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16). Дјелокруг рада Архива дефинисан је чланом 59. Закона о републичкој управи и члановима 61. и 62. Закона о архивској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 119/08). Према члану 64. Став (2) Закона о културним добрима („Службени гласник Републике Српске“, број: 2/95 и 103/08) Архив има статус централне установе заштите културних добара.

Архив преузима, валоризује, чува, сређује и стручно обрађује, води евиденције о имаоцима и ствараоцима јавне и приватне архивске грађе, даје на коришћење архивску грађу, организује научноистраживачки рад на подручју архивистике, историје и других наука и врши бројне друге послове у вези са јавном архивском грађом. Законом утврђену дјелатност Архив обавља на цијелој територији Републике Српске.

Финансијско пословање Архива се обавља преко јединственог рачуна трезора путем директе конекције са трезором. Главна књига Архива је у цијелости у саставу Главне књиге трезора Републике Српске.

У складу са чланом 3. став (2) тачка 3) Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2017. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 116/16), Архив за финансирање своје дјелатности може користити властите приходе у 100% износу.

На достављени Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији није било примједби.

Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске је извршила финансијску ревизију Архива за период 01.01-31.12.2005. године (РВ044-06) и изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје са скретањем пажње. Ревизорским извјештајем директору Архива је дато четрнаест препорука.

Због протеча времена од претходне ревизије ревизорски тим је у току провођења поступка ревизије није вршио провјеру статуса датих препорука.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Организација Архива је уређена Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста од 31.03.2015. године („Службени гласник Републике Српске“, број 74/15) и Правилником о измјенама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста од 02.11.2015. године („Службени гласник Републике Српске“, број 7/16).

Од 01.01.2017. године у примјени је нови Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16 и 115/17), као и нови Правилник о

рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17). У складу са примјеном ове регулативе потребно је у Архиву извршити усклађивање интерних правилника.

Правилником о процедурама интерне контроле и интерних контролних поступака од 09.10.2006. године су уређена питања од значаја за правилно, рационално и ефикасно функционисање интерних контрола, које чине контролно окружење за примјену правилника, административни и рачуноводствени контролни поступци, поступци процјене ризика, поступци информисања, комуникације и надгледања. На основу административних и рачуноводствених интерних контролних поступака утврђених правилником, утврђују се поступци и активности са средњим и високим ризиком, као и поступци надгледања.

Правилником о процедурама интерне контроле и интерних контролних поступака у Архиву је дефинисано да поступке надгледања провођења интерних контролних поступака врши интерна ревизија која је одговорна директно директору или лицу које овласти директор. Чланом 19. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) дефинисани су критеријуми које треба да испуни субјект који је обавезан да успостави јединицу интерне ревизије. Архив не испуњава наведене критеријуме за успостављање јединице интерне ревизије. Како је Архив републичка управна организација у саставу Министарства просвјете и културе Републике Српске гдје је успостављена функција интерне ревизије, самим тим иста је надлежна за провођење поступака надгледања у Архиву.

Препоручујемо директору Архива да обезбиједи да се чланови од 45. до 50. Правилника о процедурама интерне контроле и интерних контролних поступака ускладе са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

За обављање послова из дјелокруга Архива Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста су систематизована 22 радна мјеста са 41 извршиоцем (16 радних мјеста државних службеника и шест радних мјеста намјештеника).

На дан 31.12.2017. године у Архиву је било запослено 30 извршилаца (два именована лица, 22 државна службеника и шест намјештеника).

Радни однос на одређено вријеме у току 2017. године у Архиву су засновала два извршиоца у трајању до шест мјесеци.

Радни однос на неодређено вријеме у току 2017. године у Архиву су засновала четири извршиоца, по окончању конкурсног поступка вођеног од стране Агенције за државну управу Републике Српске, с тим да су наведени извршиоци у Архиву били већ ангажовани по основу уговора на одређено вријеме, који су продужавани више пута, што није у складу са чланом 50. став (3) тачка б) Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, број: 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16).

Радни однос у ревидираној 2017. години у Архиву је престао за два извршиоца, због испуњења услова за старосну пензију.

Са друга два извршиоца који су у току 2017. године напунили 65 година живота од стране послодавца није отказан уговор о раду, што није у складу са чланом 175. став (1) тачка 2) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16), којим је дефинисано да радни однос престаје када радник наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, што у овом случају није

испоштовано, као и са чланом 86. став (1) тачка г) Закона о државним службеницима, којим је дефинисано да државном службенику престаје радни однос када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања или 60 година живота и 40 година стажа осигурања, док је чланом 53. наведеног закона дефинисано да се државни службеник којег поставља Влада Републике Српске разрешава дужности, ако му престане радни однос у складу са законом.

Препоручујемо директору Архива да обезбиједи да се пријем радника у радни однос на одређено вријеме врши у складу са чланом 50. став (3) тачка б) Закона о државним службеницима.

Извјештај о попису имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза у 2017. години у Архиву са стањем на дан 31.12.2017. године, не садржи:

- податке о датуму почетка и завршетка пописа, код пописа потраживања и обавеза,
- податке о стручној и професионалној квалификацији, као и о радном ангажману лица ангажованих на попису,
- упореди преглед стварног и књиговодственог стања пописаних потраживања и обавеза,

што није у складу са чланом 20. став (1), тачке 1), 2) и 3) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16).

Препоручујемо директору Архива да обезбиједи да се провођење пописа имовине и обавеза, те усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем изврши на начин који је прописан чланом 20. став (1) тачке 1), 2) и 3) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Недостаци система интерних контрола присутни су и код неправилног класификовања трошкова у оквиру расхода по основу коришћења роба и услуга.

Из свега наведеног произилази да систем интерних контрола није успостављен и не функционише на задовољавајућем нивоу у циљу истинитог и фер извјештавања.

4. Набавке

План јавних набавки за 2017. годину је донесен 24.01.2017. године.

Планирана вриједност набавки за 2017. годину износи 24.220 КМ без пореза на додату вриједност (у даљем тексту: ПДВ-а), од чега је за набавку: роба планирано 18.300 КМ и услуга 5.920 КМ. Планом је дефинисано провођење слjedeћих поступака јавних набавки: осам директних споразума и један преговарачки поступак без објаве обавјештења.

Вриједност реализованих набавки износи 14.511 КМ без ПДВ-а, што је 60% од планиране вриједности набавки за 2017. годину. Реализоване јавне набавке проведене су путем шест директних споразума.

Прегледаним узорком јавних набавки обухваћено је шест проведених поступака путем директног споразума.

Код ревизијом обухваћених набавки је утврђено да Архив није објављивао основне елементе уговора на својој веб страници у складу са чланом 75. став (2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 39/14).

Препоручујемо директору Архива да обезбиједи да се врши објављивање основних елемената уговора на својој веб страници у складу са чланом 75. став (2) Закона о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Архив је у прописаном року доставио Министарству финансија Републике Српске буџетски захтјев (Инструкцију број 1) за израду Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2017 - 2019. године (у даљем тексту: ДОБ). При томе је планирало да је за спровођење планираних активности у 2017. години потребно обезбиједити буџетски оквир у износу 1.006.400 КМ по основу програма „Управљање архивском грађом Републике Српске“, и то за: расходе за бруто плате и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених (876.400 КМ) и расходе по основу коришћења роба и услуга (130.000 КМ).

Усвајањем ДОБ-а, Влада Републике Српске је утврдила буџетско ограничење за Архив у 2017. години у износу од 807.000 КМ.

Архив је путем Инструкције број 2 поднио захтјев за буџет у складу са предложеним буџетским ограничењем за 2017. годину, али је уз исти поднио и захтјев за додатним средствима у износу од 54.000 КМ и то за: бруто плате (38.200 КМ) и бруто накнаде (15.800 КМ).

Одлуком о усвајању буџета за 2017. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 116/16), Архиву је одобрен буџет од 834.900 КМ и то за: расходе за лична примања запослених (773.900 КМ) и расходе по основу коришћења роба и услуга (61.000 КМ).

У Архиву је у оквиру фонда 01 проведено 10 интерних реалокација укупне вриједности од 27.538 КМ и то на основу рјешења ресорног министра једна реалокација у износу од 2.600 КМ и на основу рјешења Владе Републике Српске девет реалокација у укупном износу од 24.938 КМ.

6. Финансијски извјештаји

6.1. Извјештај о извршењу буџета

У обрасцима финансијских извјештаја Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01 (образац 2) и Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 (образац 3а) нису попуњене колоне које се односе на претходну годину што није у складу са члановима 15, 16, 28. и 29. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17). Одступање у примјени одредби Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника које се односе на исказивање упоредних података о приходима, расходима, примицима и издацима за претходну годину је последица примјене новог Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике којим су измијењени структура и садржај појединих позиција (прихода, расхода, примитака и издатака). Због тих промјена и због увођења нових позиција које нису биле садржане у ранијем контоном плану, ретроактивно преправљање података презентованих у финансијским извјештајима за претходну годину није

вршено (члан 125. став (3) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике).

Уз обрасце годишњих финансијских извјештаја буџетски корисници су дужни да, поред осталог, сачине и писано образложење уз посебан осврт на узроке значајних разлика у односу на план и претходну годину и било каква друга кретања финансијских показатеља, у складу са чланом 46. став (5) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и МРС ЈС - 1 Презентација финансијских извјештаја, што је Архив и учинио, осим за наведено у тачки 6.5. овог извјештаја.

Извршење буџета за 2017. годину исказано је у износу од 821.852 КМ, што је за 13.048 КМ или за 1,60% ниже у односу на одобрени буџет и накнадно проведене реалокације.

6.1.1. Приходи и примици

Приходи и примици су исказани у износу од 42.259 КМ, од чега у оквиру фонда 02 (42.229 КМ) и фонда 03 (30 КМ).

У складу са чланом 3. став (2) тачка 3) Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2017. годину, Архив за финансирање своје дјелатности може користити властите приходе у 100% износу (фонд 02).

6.1.1.1. Приходи

Приходи Архива се односе се на непореске приходе и грантове.

Непорески приходи су исказани у износу од 42.259 КМ, односе се на приходе од пружања јавних услуга (израде копија документације, коришћење архивске грађе, умножавање и објављивање репродукција и записа). Рјешењем о накнадама за коришћење архивске грађе у Архиву од 03.06.2014. године, утврђени су материјални и други трошкови Архива који настају приликом коришћења архивске грађе, обавеза накнаде тих трошкова и начин плаћања. У складу са чланом 3. став (2) тачка 3) Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2017. годину, Архив за финансирање своје дјелатности може користити властите приходе у 100% износу. За наведене услуге Архив сачињава одговарајуће књиговодствене исправе у складу са чланом 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

Архив није евидентирао потраживања за извршене услуге у укупном износу од 16.976 КМ, од чега се 6.881 КМ односи на услуге извршене у 2015. и 2016. години, а износ од 10.095 КМ на услуге извршене у 2017. години, што није у складу са чланом 68. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и чланом 71. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. На основу наведеног потраживања по основу извршених услуга у земљи потцијењена су за износ од 16.976 КМ, финансијски резултат ранијих година за износ од 6.881 КМ, а приходи обрачунског карактера за износ од 10.095 КМ.

Грантови су исказани у износу од 30 КМ (фонд 03). Односе се на текуће грантове од правних лица у земљи, за који нисмо могли прикупити довољно одговарајућих ревизијских доказа како би се увјерили у потпуност исказаног износа на овој позицији.

Препоручујемо директору Архива да обезбиједи да се потраживања по основу извршених услуга признају у складу са чланом 68. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за

буџетске кориснике и чланом 71. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.

6.1.2. Расходи и издаци

Расходи и издаци су исказани у укупном износу од 864.964 КМ. Чине их расходи, издаци за нефинансијску имовину и остали издаци. Извршење расхода и издатака у оквиру фонд 01 износи 821.852 КМ што је за 13.048 КМ или за 2% ниже у односу на одобрени буџет, у оквиру фонда 02 у износу од 34.324 КМ и фонда 03 у износу од 1.167 КМ.

6.1.2.1. Расходи

Расходи Архива су исказани у износу од 861.468 КМ. Односе се на текуће расходе (853.846 КМ) и расходе обрачунског карактера (7.622 КМ).

Текући расходи се односе на: расходе за лична примања и расходе по основу коришћења роба и услуга.

Расходи за лична примања су исказани у износу од 761.510 КМ, од чега се на фонд 01 односи износ од 758.717 КМ и на фонд 02 износ од 2.793 КМ. Планирани су буџетом у износу од 773.900 КМ, а умањени су за износ извршених реалокација које су проведене у оквиру буџетског корисника. Односе се на расходе за бруто плате запослених (738.178 КМ), расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених, расходе за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата и расходе за отпремнине и једнократне помоћи.

На одабраном узорку је утврђено да су расходи за бруто плате обрачунати у складу са Законом о платама запослених у органима управе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 31/14, 33/14 и 116/16), примјеном прописаних коефицијената на цијену рада од 100 КМ.

Расходи за бруто накнаде трошкова запослених су исказани у износу од 7.671 КМ, од чега у оквиру фонда 01 у износу од 5.957 КМ и фонда 02 у износу од 1.714 КМ. Односе се на накнаде за трошкове превоза (2.253 КМ), расходе по основу награда (495 КМ), расходе по основу дневница за службена путовања у земљи и иностранству (4.412 КМ) и расходе по основу пореза и доприноса на накнаде (511 КМ). Архив је у току 2017. године вршио обрачун накнада трошкова превоза на основу Правилника о накнадама трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла запослених, Посебног колективног уговора за запослене у органима управе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 67/16 и 104/17) и Упутства о начину обрачуна накнада трошкова превоза запослених у органима управе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 78/16). На основу Рјешења директора, од 04.01.2017. године исплаћене су накнаде запосленим, због додатног ангажовања на пословима редовног годишњег пописа имовине, позивајући се на члан 15. став (1) тачка 7) Посебног колективног уговора за запослене у органима управе Републике Српске. Износ награде није обрачунат и исплаћен у складу са чланом 15. став (1) тачка 7) Посебног колективног уговора за запослене у органима управе Републике Српске, којим је прописано да: „Запослени има право на новчану накнаду за посебне резултате рада у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде“.

Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата су исказани у износу од 4.444 КМ и у укупном износу се

односе на расходе за накнаде нето плата за вријеме боловања и породилског одсуства који се не рефундирају.

Расходи за отпремнине и једнократне помоћи су исказани у износу од 11.217 КМ, од чега у оквиру фонда 01 у износу од 10.138 КМ и фонда 02 у износу од 1.079 КМ, односе се на расходе за: отпремнине (7.939 КМ), новчане помоћи у случају смрти члана уже породице (2.198 КМ) и новчане помоћи у случају теже болести или инвалидности (1.079 КМ).

Једном запосленом који је испунио услове за прекид радног односа по основу испуњавања законом прописаних услова за одлазак у пензију је исплаћена отпремнина, иако му од стране послодавца није отказан уговор о раду, што није у складу са чланом 6. став (1) тачка 4) Посебног колективног уговора за запослене у органима управе Републике Српске.

Новчане помоћи у случају смрти члана уже породице исплаћиване су у висини једне просјечне плате запослених у подручју: "јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање", према подацима Републичког завода за статистику, на основу рјешења директора Архива, што није у складу са чланом 15. став (1) тачка 2) Посебног колективног уговора за запослене у органима управе Републике Српске, којим је дефинисано да запослени или његова породица имају право на помоћ у случају смрти члана уже породице у висини двије просјечне плате.

Буџетом за 2017. годину расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада, као и расходи за отпремнине и једнократне помоћи плата, нису планирани на овим позицијама, из разлога што се приликом израде буџета користио тада важећи правилник о контном оквиру, те су средства на овим позицијама обезбјеђења реалокацијама у оквиру буџетског корисника.

Препоручујемо директору Архива да обезбиједи да се новчане помоћи у случају смрти члана уже породице и новчане накнаде за посебне резултате рада, обрачунавају и исплаћују у складу са чланом 15. став (1) тачке 2) и 7) Посебног колективног уговора за запослене у органима управе Републике Српске.

Расходи по основу коришћења роба и услуга су исказани у износу од 92.336 КМ од чега у оквиру фонда 01 у износу од 59.368 КМ, фонда 02 у износу од 31.531 КМ и фонда 03 у износу од 1.167 КМ. Планирани су буџетом у износу од 61.000 КМ. Реалокацијама у оквиру буџета Архива је извршено умањење ових расхода за 1.070 КМ. Односе се на расходе: по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга, за режијски материјал, за материјал за посебне намјене, за текуће одржавање, по основу путовања и смјештаја, за стручне услуге и остале неklasификоване расходе.

Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга су исказани на фонду 01 у износу од 29.973 КМ и на нивоу су одобрених буџетом. У оквиру фонда 02 су исказани у износу од 13.865 КМ. Највећим дијелом се односе на расходе по основу: утрошка електричне енергије (11.760 КМ), централног гријања и утрошка дрвета (8.217 КМ), фиксних телефона (4.958 КМ), одвоза смећа (4.240 КМ), комуналних такса и услуга (3.855 КМ), поштанских услуга (3.538 КМ), осталих комуникационих услуга (2.108 КМ) и мобилних телефона (1.683 КМ). Због погрешне класификације расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (утрошка дрвета) су прецијењени у износу од 960 КМ, док су потцијењени остали

некласификовани расходи (брuto накнаде по основу уговора о дјелу) у наведеном износу.

Рјешењем директора дефинисано је право на накнаду трошкова мобилних телефона за поједине запослене, коришћење ВПН мреже, док се трошкови преко дозвољеног лимита евидентирају на терет личних примања запослених.

Расходи за режијски материјал су исказани на фонду 01 у износу од 7.500 КМ и на нивоу су одобрених буџетом. У оквиру фонда 02 су исказани у износу од 2.653 КМ. Највећим дијелом се односе на расходе за: компјутерски материјал (3.112 КМ), хемијски материјал за одржавање чистоће (2.463 КМ), остали канцеларијски материјал (1.380 КМ), обрасце и папир (1.124 КМ) и регистраторе, фасцикле и омоте (1.113 КМ).

Расходи за материјал за посебне намјене су исказани у износу од 2.000 КМ и на нивоу су одобрених буџетом. Највећим дијелом се односе на расходе за материјал за научне и истраживачке дјелатности (1.028 КМ).

Расходи за текуће одржавање су исказани на фонду 01 у износу од 4.000 КМ и на нивоу су одобрених буџетом. У оквиру фонда 02 су исказани у износу од 924 КМ. Највећим дијелом се односе на расходе за текуће одржавање: централног гријања (1.636 КМ), канцеларијске опреме (845 КМ), остало текуће одржавање (759 КМ) и превозних средстава (366 КМ). Због погрешне класификације расходи за текуће одржавање су прецијењени у укупном износу од 2.318 КМ (централног гријања у износу од 1.503 КМ - уговор о дјелу, канцеларијске опреме у износу од 815 КМ - извршена набавка столица, док је потцијењена позиција осталих некласификованих расхода у износу од 1.503 КМ, постројења и опреме и издатака за набавку постројења и опреме у износу 815 КМ).

Расходи по основу путовања и смјештаја су исказани на фонду 01 у износу од 3.235 КМ, у односу на одобрене буџетом нижи су за 8%. У оквиру фонда 02 су исказани у износу од 3.001 КМ. Највећим дијелом се односе на расходе по основу: нафте и нафтних деривата (2.212 КМ), превоза личним возилима на службеном путу у иностранству (1.208 КМ), превоза личним возилима на службеном путу у земљи (798 КМ), смјештаја на службеним путовањима у земљи (636 КМ) и смјештаја на службеним путовањима у иностранству (610 КМ).

Расходи за стручне услуге су исказани на фонду 01 у износу од 9.130 КМ и за 10% су нижи у односу на одобрене буџетом. У оквиру фонда 02 су исказани у износу од 6.996 КМ. Највећим дијелом се односе на расходе по основу услуга: осигурања имовине (3.747 КМ), образовних и едукативних услуга (3.383 КМ), штампања, графичке обраде, копирања, увезивања (2.232 КМ), одржавања рачунарских програма (1.725 КМ) и осталих стручних услуга (1.997 КМ). Због погрешне класификације расходи за стручне услуге прецијењени су у укупном износу од 1.989 КМ, за остале стручне услуге у износу од 936 КМ (извршена набавка видео надзора), и за услуге штампања, графичке обраде, копирања и увезивања у износу од 1.053 КМ (евидентирани и у оквиру расхода за режијски материјал), док је потцијењена позиција постројења и опреме и издатака за набавку постројења и опреме у износу 936 КМ.

Остали некласификовани расходи по основу коришћења роба и услуга су исказани на фонду 01 у износу од 3.800 КМ и на нивоу су одобрених буџетом. У оквиру фонда 02 су исказани у износу од 4.092 КМ и фонда 03 у износу од 1.167 КМ. Највећим дијелом се односе на расходе по основу: репрезентације (3.258 КМ), брuto накнада по уговору о дјелу (3.150 КМ) и организације изложбе поводом дана Града Бања Лука и дана Архива (1.167 КМ). Због погрешне класификације остали

некласификовани расходи по основу бруто накнада по уговору о дјелу су потцијењени у износу од 2.463 KM (расходи по основу утрошка дрвета 960 KM – уговор о дјелу и расходи за текуће одржавање централног гријања 1.503 KM). Погрешне класификације расхода нису у складу са члановима 90 став (2) и 92 ставови (6) и (8) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Остали некласификовани расходи исказани на фонду 03 се односе на расходе за бруто накнаде по уговору о дјелу.

Расходи обрачунског карактера су исказани у износу од 7.622 KM. У укупном износу се односе на расходе по основу амортизације сталних средстава у 2017. години, који су обрачунати у складу са Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 110/16).

6.1.2.2. Издаци

Издаци су исказани у износу од 3.496 KM. Буџетом на овим позицијама нису одобрена средства и исказани издаци покривени су релокацијама у оквиру буџетског корисника. Односе се на издатке за нефинансијску имовину и остале издатке.

Издаци за нефинансијску имовину су исказани у износу од 1.067 KM, а односе се на издатке за набавку рачунарске опреме. Због погрешне класификације издаци за нефинансијску имовину потцијењени су у износу од 1.751 KM (образложено под тачком 6.1.2.1).

Остали издаци су исказани у износу од 2.429 KM, а односе се на остале издатке из трансакција са другим јединицама власти.

Издаци из трансакција са другим јединицама власти односе на издатке за накнаду плата за вријеме боловања који се рефундирају од ванбуџетских фондова.

6.2. Имовина, обавезе и извори

6.2.1. Имовина

6.2.1.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина Архива је исказана у износу од 2.246.873 KM бруто вриједности, 641.598 KM исправке вриједности и 1.605.275 KM нето вриједности. У цјелости се односи на нефинансијску имовину у сталним средствима, а чини је: произведена стална имовина и непроизведена стална имовина.

Произведена стална имовина се односи на: зграде и објекте и постројења и опрему.

Зграде и објекти су исказани у износу од 1.020.316 KM нето вриједности. Односе се на вриједност зграде Архива која представља културно-историјски споменик и као таква се налази на попису културне баштине и не подлијеже обрачуну амортизације набавне/нето вриједности од 997.924 KM и саобраћајне објекте нето вриједности 22.392 KM.

Постројења и опрема су исказани у износу од 16.004 KM нето вриједности. Највећим дијелом односе се на канцеларијску опрему (нето вриједности 3.537 KM), комуникациону и рачунарску опрему (нето вриједности 2.890 KM), школске и библиотеке књиге (нето вриједности 9.117 KM), машине и уређаје (нето вриједности 1.120 KM) и на опрему чија је вриједност потпуно амортизована (два

моторна возила, опрему за гријање, вентилацију, хлађење, лабораторијску опрему и осталу специјалну опрему). Због погрешне класификације вриједност постројења и опреме је потцијењена у износу од 1.751 КМ (образложено под тачком 6.1.2.1).

Вриједност постројења и опреме је смањена по основу отписа рачунарске опреме набавне и исправке вриједности у износу од 2.041 КМ. На приједлог Комисије за попис основних средстава директор Архива је 15.02.2018. године донио Одлуку о отпису основних средстава Архива.

Нематеријална произведена имовина исказана је у износу од 9.190 КМ набавне и исправке вриједности и у потпуности се односи на вриједност рачунарских програма.

Непроизведена стална имовина је исказана у нето вриједности од 568.955 КМ, у укупном износу се односи на вриједност земљишта.

6.2.1.2. Финансијска имовина

Финансијска имовина и разграничења Архива је исказана у нето износу од 2.429 КМ и у цијелости се односи на потраживања по основу рефундација за накнаду плата из доприноса за здравствено осигурање.

Корекција потраживања по основу рефундација за накнаду плата из доприноса исказана је износу од 75.387 КМ, у укупном износу односи се на потраживања од Фонда здравственог осигурања Републике Српске.

Као што је наведено под тачком 6.1.1.1. потраживања по основу извршених услуга у земљу потцијењена су за износ од 16.976 КМ.

6.2.2. Обавезе

Обавезе и разграничења Архива су исказане у износу од 104.474 КМ и за 14% су ниже у односу на претходну годину. Односе се на дугорочне и краткорочне обавезе и разграничења.

6.2.2.1. Дугорочне обавезе

Дугорочне обавезе и разграничења Архива су исказане у износу од 10.871 КМ. У укупном износу се односе на остала дугорочна разграничења исказана по почетном стању. За наведено почетно стање нисмо могли да стекнемо разуман степен увјеравања да не садржи погрешне исказе који материјално утичу на финансијске извјештаје за претходни период. Руководство нам је дало писану изјаву од 16.05.2018. године, да се горе наведено разграничење односи на обавезе која је настала прије 2007. године, те да у рачуноводству нема изворне документације којем се може утврдити тачан датум настанка обавезе и на шта се односи.

Препоручујемо директору Архива да обезбиједи да се признавање обавеза и разграничења врши у складу са чланом 74. став (4) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и чланом 84. став (3) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске корисника.

6.2.2.2. Краткорочне обавезе

Краткорочне обавезе и разграничења Архива су исказане у износу од 93.603 КМ. Односе се на обавезе за лична примања запослених и обавезе из пословања.

Обавезе за лична примања запослених су исказане у износу од 65.425 КМ. Односе се на обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата (60.012 КМ) и за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи (5.413 КМ).

Обавезе из пословања су исказане у износу од 28.178 КМ, у укупном износу се односе на обавезе из пословања у земљи.

Обавезе из пословања у земљи односе се на обавезе: за набавку роба и услуга у земљи (24.398 КМ), према физичким лицима (2.954 КМ) и за порезе и доприносе на терет послодавца (826 КМ).

Од укупно исказаног износа краткорочних обавеза на дан 31.12.2017. године, до датума сачињавања финансијских извјештаја Архив је у потпуности измирио краткорочне обавезе.

6.2.3. Извори и промјене на нето имовини

Властити извори средстава исказани су у износу од 1.572.456 КМ. Односе се на вриједност: зграде Архива која представља културно-историјски споменик и као таква се налази на попису културне баштине и не подлијеже обрачуна амортизације (997.924 КМ), осталог грађевинског земљишта (568.955 КМ) и библиотечких књига (5.577 КМ).

Тако исказано стање властитих извора на билансни датум није у складу са одредбама члана 86. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике, односно члана 86. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике који се односе на формирање трајних извора код буџетских корисника.

Министарство финансија је дана 11.04.2018. године извршило корекцију почетног стања 2018. године на позицији трајних извора средстава код Архива Републике Српске преносом укупног износа од 1.572.456 КМ на општи организациони код Републике.

6.3. Ванбилансна евиденција

Ванбилансна актива/пасива на дан 31.12.2017. године исказана је у укупном износу од 5.767 КМ, односи се на вриједност ситног инвентара у употреби.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

Према достављеној информацији, у 2017. години, Архив није водио судске спорове и није било пословних догађаја који би за посљедицу имали потенцијалну имовину и потенцијалне обавезе.

6.5. Напомене/образложења уз финансијске извјештаје

У Напоменама уз финансијске извјештаје за период 01.01-31.12.2017. година су објелодањене: информације о основама за састављање финансијских извјештаја, изјава о усаглашености са МРС ЈС и додатна појашњења која не пружају довољно информација за разумијевање имовине, обавеза, извора, прихода и примитака, те расхода и издатака исказаних у финансијским извјештајима за 2017. годину, у складу са захтјевима МРС ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја, нити члана 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Препоручујемо директору Архива да обезбиједи да се у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодањују информације у складу са захтјевима МРС ЈС и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Ревизијски тим

Раде Кукић, с.р.

Горан Ђетојевић, с.р.