



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA  
REPUBLIKE SRPSKE**

78000 Banja Luka, Vuka Karadžića 4  
Republika Srpska, BiH  
Tel: +387(0)51/247-408  
Faks: +387(0)51/247-497  
e-mail: revizija@gsr-rs.org

---

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji  
Vijeća naroda Republike Srpske  
za period 01.01- 31.12.2019. godine**

**Broj: RV017-20**

**Banja Luka, 13.03.2020. godine**



## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>	<b>1</b>
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja .....	1
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>	<b>3</b>
	Izvještaj o reviziji usklađenosti .....	3
<b>III</b>	<b>KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI) .....</b>	<b>5</b>
	1. Uvod .....	5
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja .....	5
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola .....	5
	4. Nabavke .....	6
	5. Priprema i donošenje budžeta .....	7
	6. Finansijski izvještaji.....	7
	6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta.....	7
	6.1.1. Prihodi i primici .....	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	8
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	11
	6.2.1. Imovina .....	11
	6.2.2. Obaveze.....	12
	6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini .....	12
	6.3. Vanbilansna evidencija .....	12
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze .....	12
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje .....	13



## I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

#### **Mišljenje**

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2019. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Vijeća naroda Republike Srpske, istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2019. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

#### **Osnov za mišljenje**

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2000-2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 - Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Vijeća naroda Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske oslanjaju se na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2019. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

#### **Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje**

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

#### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i

da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 13.03.2020. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

## II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izveštaj o reviziji usklađenosti

#### **Mišljenje**

Uz reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske za 2019. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Vijeća naroda Republike Srpske za 2019. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### **Osnov za mišljenje**

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

#### **Odgovornost rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je takođe odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### **Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske.

Banja Luka, 13.03.2020. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

### **III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI**

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2019. godinu;
- Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2019. godinu;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Zakon o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opština;
- Odluka o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava delegatskim klubovima u Vijeću naroda Republike Srpske;
- Odluka o pravima i obavezama izabраниh i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske;
- Kolektivni ugovor za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske;
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske.



## **IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)**

### **1. Uvod**

Vijeće naroda Republike Srpske (u daljem dijelu teksta: Vijeće naroda) kao organ zakonodavne vlasti u Republici Srpskoj organizovano je u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Poslovníkom Vijeća naroda Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 104/19).

Poslovníkom Vijeća naroda Republike Srpske uređuje se način konstituisanja Vijeća naroda, prava i dužnosti delegata, unutrašnja organizacija, način rada i postupak odlučivanja u Vijeću naroda i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje zadataka Vijeća naroda.

Vijeće naroda čini 28 delegata (po osam iz konstitutivnih naroda i četiri iz reda ostalih naroda), koji su birani na mandat od četiri godine i organizovani u klubove delegata (klubovi: srpskog naroda, bošnjačkog naroda, hrvatskog naroda i ostalih naroda).

Predsjedavajući i tri potpredsjedavajuća čine Predsjedništvo Vijeća naroda, koji zajedno sa predsjednicima klubova delegata u Vijeću naroda i generalnim sekretarom Vijeća naroda (u daljem dijelu teksta: generalni sekretar), čine Kolegijum Vijeća naroda.

Generalni sekretar rukovodi i odgovoran je za rad Službe Vijeća naroda koja je organizovana u cilju obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Vijeća naroda.

Sredstva za rad Vijeća naroda obezbjeđuju se iz Budžeta Republike Srpske.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji nije bilo primjedbi.

### **2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja**

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske provela je finansijsku reviziju Vijeća naroda za 2018. godinu i sačinila izvještaj u kome su date dvije preporuke koje se odnose na finansijske izvještaje.

Vijeće naroda je u skladu sa članom 21. stav 3. Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 98/05 i 20/14) dostavilo Plan aktivnosti na realizaciji preporuka.

Preporuke date u prethodnom izvještaju su provedene (detaljnije u tački 6.2.1.2 i 6.2.3. izvještaja).

### **3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske (od 2019. godine) utvrđena su osnovna pitanja organizacije rada u Vijeću naroda, unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta sa brojem izvršilaca, djelokrug rada i rukovođenje organizacionim jedinicama i druga značajna pitanja za rad. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Službe organizuju se kroz osnovne i posebne jedinice. Četiri osnovne su: Sekretarijat službe, Odjeljenje za finansijske poslove, Odjeljenje za pravne poslove i Odjeljenje za rad sa klubovima delegata, a kao posebne jedinice organizovani su: Kabinet predsjedavajućeg Vijeća naroda i Kabineti potpresjedavajućih Vijeća naroda. Sistematizovano je 29 radnih mjesta za 40 izvršioaca.

U Službi Vijeća naroda, na dan 31.12.2019. godine, bio je zaposlen 31 izvršilac i 2 pripravnika, a od 28 delegata Petog saziva dužnost je obavljalo 27 delegata (jedan delegat podnio ostavku) od čega su 23 delegata bila u radnom odnosu a 4 delegata su obavljala funkciju bez zasnivanja radnog odnosa.

Uvidom u dokumentaciju redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza na dan 31.12.2019. godine revizija nije utvrdila nepravilnosti i neusklađenosti sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16).

Sistem internih kontrola u Vijeću naroda definisan je Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u Vijeću naroda Republike Srpske i drugim internim aktima. Komisija za internu kontrolu, koja vrši postupak nadgledanja sprovođenja internih kontrola i internih kontrolnih postupaka, u 2019. godini izvršila je kontrolu: utoška goriva, troškova održavanja službenih automobila, troškova reprezentacije, troškova službenih putovanja i smještaja, troškova mobilnih telefona i provedenih postupaka javnih nabavki i nije utvrdila nepravilnosti, što je potvrđeno revizijskim ispitivanjima.

U 2019. godini Vijeće naroda je provelo sledeće aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole: izvršena je samoprocjena pet elemenata finansijskog upravljanja i kontrole, usvojena je Izjava o misiji, viziji i strateškim ciljevima, izvršen popis poslovnih procesa, definisani ključni poslovni procesi i sačinjena je lista poslovnih procesa u skladu sa tačkom 22. podtačke 3. i 4. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 99/17) i sastavljena je knjiga poslovnih procesa. Sačinjeni su: godišnji i polugodišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2019. godinu, plan rada na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2020. godinu i date su Izjave o dostignutom stepenu razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planiranim mjerama za uspostavljanje nedostignutog nivoa razvoja sistema internih finansijskih kontrola u 2020. godini. U 2020. godini planirano je uspostavljanje registra rizika u skladu sa članom 8. stav 2. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 91/16), te praćenje i preduzimanje mjera u cilju unapređenja sistema za finansijsko upravljanje i kontrole.

Revizija nije utvrdila nedostatke sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

#### **4. Nabavke**

Planom javnih nabavki i izmjenama plana za 2019. godinu planirane su nabavke u ukupnom iznosu od 282.449 KM bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost (u daljem dijelu teksta: PDV).

Prema izvještaju o realizaciji, u 2019. godini, provedena su 22 postupka javnih nabavki (2 otvorena postupka, 4 postupka putem konkurentskog zahtjeva, 15 direktnih sporazuma i jedan postupak u skladu sa Aneksom II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)) i ugovorena je vrijednost javnih nabavki (bez PDV-a) u iznosu od 251.706 KM, a od ugovorene vrijednosti realizovano je 213.442 KM.

Uzorkom je obuhvaćeno 9 postupaka javnih nabavki (2 otvorena postupka, 2 konkurentska zahtjeva, 4 direktna sporazuma i jedan postupak proveden putem Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama) ukupne vrijednosti od 158.715 KM (bez PDV-a), što čini 74% od ukupne realizovane vrijednosti javnih nabavki.

Revidirane su nabavke: materijala za održavanje čistoće (5.867 KM), putničkog vozila (85.385 KM), kancelarijskog materijala (8.963 KM), kompjuterskog materijala-tonera (8.247 KM), hotelskog smještaja delegata i ugostiteljskih usluga (6.212 KM), tečnog goriva (27.308 KM), sistematskog pregleda zaposlenih (4.995 KM), kancelarijskih mašina (5.948 KM) i kancelarijskog namještaja (5.790 KM).

Kod pregledanih postupaka javnih nabavki nisu utvrđena odstupanja i neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

## 5. Priprema i donošenje budžeta

Vijeće naroda je pripremu i izradu budžetskog zahtjeva za 2019. godinu vršilo u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija u formatu programskog budžetiranja.

Budžetski zahtjev po Instrukciji broj 1 iznosio je 3.933.000 KM, a zahtjev po Instrukciji broj 2 u skladu sa ograničenjima postavljenim u Dokumentu okvirnog budžeta iznosio je 3.805.500 KM.

Odlukom o usvajanju budžeta za 2019. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 122/18) Vijeću naroda je odobren budžet u iznosu od 3.805.500 KM.

Odlukom o usvajanju rebalansa budžeta za 2019. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 93/19) Vijeću naroda je odobren budžet u iznosu od 3.652.500 KM, a odnosi se na: rashode za lična primanja (2.808.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (484.500 KM), grantove za rad delegatskih klubova (175.000 KM), rashode iz transakcije razmjene unutar iste jedinica vlaste (20.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (135.000 KM) i ostale izdatke u iznosu od 30.000 KM.

Na osnovu rješenja generalnog sekretara, nakon usvajanja rebalansa budžeta, izvršena je jedna realokacija u iznosu od 4.700 KM u okviru tekućih rashoda (700 KM), rashoda iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti i transfera između i unutar jedinica vlasti (4.000 KM).

U skladu sa članom 41. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske i članom 13. stav 3. Zakona o izvršenju budžeta za 2019. godinu, Vlada Republike Srpske je iznos od 147.000 KM realocirala sa pozicije rashoda za bruto plate zaposlenih Vijeća naroda na druge budžetske korisnike.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

## 6. Finansijski izvještaji

Vijeće naroda ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 15/17) sačinilo je propisane obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2-Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a-Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a-Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

### 6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Budžetski rashodi i izdaci za 2019. godinu iskazani su u iznosu od 3.436.121 KM, što je 6% niže u odnosu na rebalans budžeta.

U izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi i primici koji se ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

#### 6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici (bez prihoda obračunskog karaktera) iskazani su u iznosu od 61.462 KM, a odnose se na: ostale neporeske prihode (11.269 KM) i ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti u iznosu od 50.193 KM.

Ostali neporeski prihodi u cijelosti se odnose na naplaćene prihode po osnovu refundacija plata pripravnika od Javne ustanove Zavod za zapošljavanje Republike Srpske (u daljem dijelu teksta: Zavod za zapošljavanje).

Ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine: primici od refundacija po osnovu porodiljskog bolovanja od Javne ustanove Javni fond za dječiju zaštitu Republike Srpske (u daljem dijelu teksta: Fond za dječiju zaštitu) u iznosu od 37.793 KM i primici za naknade plate za vrijeme bolovanja koji se refundiraju od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (u daljem dijelu teksta: Fond zdravstvenog osiguranja) u iznosu od 12.400 KM.

**Prihodi obračunskog karaktera** iskazani su u iznosu od 18.181 KM, a čine ih: pomoći u naturi (6.943 KM) i ostali prihodi obračunskog karaktera u iznosu od 11.238 KM.

Pomoći u naturi se odnose na donaciju opreme za elektronsko glasanje od strane Organizacije za evropsku bezbjednost i saradnju, a ostali prihodi obračunskog karaktera odnose se na naplaćena sporna potraživanja od Fonda zdravstvenog osiguranja za koje je prethodno izvršena korekcija vrijednosti.

### 6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupne rashode i izdatke (bez rashoda obračunskog karaktera) iskazane u iznosu od 3.436.121 KM čine: tekući rashodi, transferi između i unutar jedinica vlasti i izdaci.

#### 6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi iskazani su u iznosu od 3.271.842 KM, niži su za 6% u odnosu na rebalans budžeta, a čine ih: rashodi za lična primanja zaposlenih, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga, grantovi i rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti.

**Rashodi za lična primanja zaposlenih** iskazani su u iznosu od 2.644.784 KM, a odnose se na rashode za: bruto plate zaposlenih (2.470.722 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (127.821 KM), naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju (25.353 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći u iznosu od 20.888 KM.

*Rashode za bruto plate zaposlenih* čine rashodi za: osnovnu platu 1.564.328 KM, dodatke na platu (uvećanje osnovne plate po osnovu radnog staža) 89.883 KM i doprinose na platu u iznosu od 816.511 KM. Rashode za osnovnu platu čini: osnovna plata nakon oporezivanja (1.443.341 KM) i porez na dohodak (120.987 KM).

*Rashode za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada* čine: naknade za prevoz na posao i sa posla (13.772 KM), naknade za topli obrok (41.724 KM), regres za godišnji odmor (9.300 KM), ostale regresne naknade (10.637 KM), jubilarne nagrade (1.171 KM), nagrade za posebne rezultate u radu (4.550 KM), dnevnice po osnovu službenih putovanja u zemlji i inostranstvu (2.304 KM) i porez i zbirni doprinosi u iznosu od 44.363 KM.

Naknade troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka sa posla i toplog obroka obračunate su shodno danima provedenim na poslu, i u visini cijene mjesečne karte u javnom saobraćaju za prevoz, odnosno u visini od 0,75% prosječne neto plate u Republici Srpskoj za prethodnu godinu za topli obrok. Regres za godišnji odmor isplaćen je u visini od tri najniže cijene rada koje utvrđuje Vlada Republike Srpske, a ostale regresne naknade se odnose na naknade troškova upotrebe mobilnih telefona obračunate i isplaćene kao ostala lična primanja (sa pripadajućim porezom i doprinosima).

*Rashode za otpremnine i jednokratne pomoći* čine: otpremnine po kolektivnom ugovoru (11.869 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (5.807 KM), novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (2.342 KM) i porez i zbirni doprinosi u iznosu od 870 KM.

Obračun plata, naknada i ostalih ličnih primanja izabranih i imenovanih lica i zaposlenih u Vijeću naroda vršen je u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske i Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske, a za mjesec decembar u skladu sa novim Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske.

**Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga** iskazani su u iznosu od 437.715 KM, a najvećim dijelom čine ih: rashodi za režijski materijal (40.325 KM), rashodi po osnovu putovanja i smještaja (53.847 KM) i ostali neklasifikovani rashodi u iznosu od 280.284 KM.

*Rashodi za režijski materijal* odnose se na: rashode za kancelarijski materijal (20.949 KM), rashode za materijal za održavanje čistoće (6.927 KM), rashode za stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (8.219 KM) i rashode za ostali režijski materijal u iznosu od 4.230 KM.

*Rashodi po osnovu putovanja i smještaja* odnose se na rashode po osnovu: putovanja i smještaja u zemlji (20.527 KM), putovanja i smještaja u inostranstvu (3.026 KM) i utroška goriva u iznosu od 30.294 KM.

Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu obračunati su u skladu sa Uredbom o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 73/10).

Odlukom o uslovima i načinu korišćenja službenih automobila u Vijeću naroda Republike Srpske utvrđeni su uslovi i način korišćenja službenih automobila, tehničko održavanje vozila, vođenje evidencije o potrošnji goriva, maziva, ulja i drugih potrošnih dijelova i druge aktivnosti u vezi korištenja službenih automobila.

*Ostali neklasifikovani rashodi* odnose se na: rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (5.111 KM), rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa (232.612 KM), rashode po osnovu reprezentacije (24.855 KM) i rashode po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavaca (12.486 KM) i ostale nepomenute rashode u iznosu od 5.220 KM.

Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine: bruto naknade delegatima Vijeća naroda koji nemaju zasnovan radni odnos u Vijeću naroda obračunate u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske (223.948 KM) i bruto naknade po ugovoru o djelu u iznosu od 8.664 KM.

Rashode po osnovu reprezentacije čine rashodi reprezentacije u zemlji (9.335 KM) i rashodi za poklone (15.520 KM). Rashodi po osnovu reprezentacije u zemlji se odnose na troškove eksterne reprezentacije Vijeća naroda, a rashodi za poklone najvećim dijelom se odnose na reklamni materijal (rokovnike, kalendare i ostalo).

Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja internih i eksternih usluga reprezentacije definisani su način i uslovi korišćenja kao i visina sredstava namjenjenih za usluge reprezentacije. Pravilnikom je definisano da pravo na eksternu reprezentaciju imaju predsjedavajući, potpredsjedavajući i generalni sekretar Vijeća naroda za vrijeme obavljanja redovnih i međunarodnih aktivnosti, sjednica, susreta i posjeta. Predsjednici komisija i predsjednici klubova delegata imaju pravo na internu reprezentaciju na teret sredstava Vijeća naroda, za vrijeme održavanja sjednica, radnih tijela i sjednica delegatskih klubova. Predsjednici klubova delegata pravo na eksternu reprezentaciju mogu koristiti do visine sredstava za rad delegatskih klubova namjenjenih za usluge reprezentacije.

**Grantovi** iskazani su u iznosu od 174.841 KM, a odnose se na tekuće grantove klubovima delegata raspoređene srazmjerno broju delegata, radi pokrivanja troškova utvrđenih članom 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 65/08) i članom 3. Odluke o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava delegatskim klubovima u Vijeću naroda Republike Srpske.

U sačinjenom pregledu utroška granta za 2019. godinu, data je struktura troškova i pregled utroška po klubovima delegata, od čega su troškovi rada kluba delegata iz reda: srpskog naroda 49.944 KM, bošnjačkog naroda 49.911 KM, hrvatskog naroda 49.997 KM i ostalih naroda 24.989 KM.

Troškove rada klubova delegata najvećim dijelom čine: putni troškovi (41.907 KM), uplate na stranku (31.625 KM), troškovi reprezentacije (17.715 KM), uplate udruženjima i fizičkim licima u vidu pomoći (17.901 KM), troškovi upotrebe vlastitih automobila (16.682 KM), troškovi servisa vozila i registracije (12.258 KM), uplate na tekući račun (11.390 KM), troškovi goriva (11.162 KM) i troškovi reprezentativnog materijala u iznosu od 10.059 KM.

Troškovi reprezentacije po klubovima delegata ostvareni su u visini preko 10% godišnjih sredstava koja pripadaju delegatskom klubu što nije u okviru utvrđenog ograničenja iz člana 39. Odluke o pravima i obavezama izabраниh i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske (od 2017. godine).

Kod pregledanih ostalih troškova rada klubova delegata nisu utvrđena druga materijalno značajna odstupanja u odnosu na namjene i ograničenja definisana Odlukom o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava delegatskim klubovima u Vijeću naroda Republike Srpske i Odlukom o pravima i obavezama izabраниh i imenovanih lica u Vijeću naroda.

**Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti** iskazani su u iznosu od 14.502 KM, što je 27% niže u odnosu na rebalans budžeta, a odnose se na pružene ugostiteljske usluge interne reprezentacije od Ugostiteljskog servisa za potrebe republičkih organa za period januar-decembar 2019. godine.

#### **6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera**

Rashode obračunskog karaktera iskazane u iznosu od 55.825 KM, čine: nabavna vrijednost realizovanih zaliha (4.704 KM), rashodi po osnovu amortizacije (50.589 KM) i ostali rashode obračunskog karaktera koji se odnose na gubitke po osnovu rashodovanja imovine u iznosu od 532 KM.

*Nabavna vrijednost realizovanih zaliha* u cijelosti se odnosi na nabavnu vrijednost zaliha auto-guma.

*Rashode po osnovu amortizacije* čine rashodi po osnovu amortizacije: postrojenja i opreme (47.956 KM) i nematerijalne imovine u iznosu od 2.633 KM.

Rashodi po osnovu amortizacije postrojenja i opreme najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu amortizacije: prevoznih sredstava (29.457 KM), kancelarijske opreme (9.769 KM) i komunikacione i računarske opreme u iznosu od 7.467 KM.

Kod obračuna amortizacije primjenjuju se amortizacione stope u skladu sa Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16).

#### **6.1.2.3. Transferi između i unutar jedinica vlasti**

Transferi između i unutar jedinica vlasti iskazani su u iznosu od 4.000 KM, a odnose se na transfer novčanih sredstava za humanitarnu akciju „S ljubavlju hrabrim srcima“. Sredstva su obezbijeđena realokacijom sa rashoda iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti.

#### **6.1.2.4. Izdaci**

Izdaci su iskazani u iznosu od 160.279 KM, što je 3% niže u odnosu na rebalans budžeta. Izdatke čine izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

*Izdaci za nefinansijsku imovinu* iskazani su u iznosu od 132.507 KM, a čine ih izdaci za nabavku: postrojenja i opreme (127.803 KM) i zaliha auto-guma u iznosu od 4.704 KM.

Izdatke za nabavku postrojenja i opreme najvećim dijelom čine izdaci za nabavku: putničkog vozila (99.900 KM), kancelarijskog namještaja (6.791 KM), kancelarijskih mašina (6.959 KM) i računarske opreme u iznosu od 6.536 KM.

Najznačajnija nabavka opreme u 2019. godini se odnosi na nabavku putničkog vozila marke Audi A6 u iznosu od 99.900 KM.

*Ostali izdaci* iskazani su u iznosu od 27.772 KM, a u cijelosti se odnose se na izdatke za naknade plata za porodijsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja.

## **6.2. Imovina, obaveze i izvori**

### **6.2.1. Imovina**

Ukupna imovina, na dan 31.12.2019. godine, iskazana je u iznosu od 781.749 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 525.649 KM i neto vrijednosti 256.100 KM, a odnosi se na nefinansijsku i finansijsku imovinu.

#### **6.2.1.1. Nefinansijska imovina**

Nefinansijska imovina iskazana je u iznosu od 776.463 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 525.649 KM i neto vrijednosti 250.814 KM, u cijelosti se odnosi na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima i veća je za 83.624 KM u odnosu na prethodnu godinu.

Neto vrijednost nefinansijske imovine u stalnim sredstvima odnosi se na: postrojenja i opremu (248.189 KM), nematerijalnu proizvedenu imovinu (667 KM) i nematerijalnu neproizvedenu imovinu u iznosu od 1.959 KM.

*Postrojenja i oprema* iskazani su u iznosu od 761.249 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 513.061 KM i neto vrijednosti 248.188 KM. Neto vrijednost postrojenja i opreme čine: motorna vozila (180.122 KM), kancelarijska oprema, alat i inventar (30.575 KM), komunikaciona i računarska oprema (30.376 KM), grijna, rashladna i zaštitna oprema (6.030 KM) i ostala postrojenja i oprema u iznosu od 85 KM.

Promjene vrijednosti opreme u toku godine odnose se na: nabavku opreme u iznosu od 127.803 KM (detaljnije u tački 6.1.2.4. izvještaja), donaciju opreme u iznosu od 6.943 KM (detaljnije u tački 6.1.1. izvještaja), običun amortizacije u iznosu od 47.956 KM (detaljnije u tački 6.1.2.2. izvještaja), te rashodovanje opreme u skladu sa Odlukom o otpisu osnovnih sredstava na osnovu prijedloga popisne komisije (bruto vrijednosti 12.424 KM, ispravke vrijednosti 11.892 KM i neto vrijednosti 532 KM) kao i Odlukom o ustupanju motornog vozila.

U skladu sa Odlukom generalnog sekretara, u 2019. godini, ustupljen je bez naknade putnički automobil marke Audi A6 (bruto vrijednosti i ispravke vrijednosti u iznosu od 97.000 KM).

Vijeće naroda je na dan 31.12.2019. godine raspolagalo sa deset motornih vozila, od kojih je četiri u potpunosti amortizovano.

*Nematerijalna proizvedena imovina* se odnosi na vrijednost računarskih programa, a *nematerijalna neproizvedena imovina* na vrijednost licenci nabavljenih u prethodnom periodu.

#### **6.2.1.2. Finansijska imovina**

Finansijska imovina iskazana je u ukupnom iznosu od 5.286 KM (bruto vrijednosti i neto vrijednosti), a odnosi se na: ostala kratkoročna potraživanja, ostala kratkoročna razgraničenja i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

*Ostala kratkoročna potraživanja* odnose se na potraživanja za neto plate pripravnika za mjesec decembar 2019. godine od Zavoda za zapošljavanje u iznosu od 1.000 KM.

*Ostala kratkoročna razgraničenja* iskazana su po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva za mjesec decembar 2019. godine koje se refundiraju od Fonda za dječiju zaštitu u iznosu 2.143 KM.

*Kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti* čine potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plate koje se refundiraju od Fonda za dječiju zaštitu u iznosu od 2.143 KM.

Vijeće naroda je, u skladu sa članom 18. stav 3. Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 94/15), u pisanim obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanilo iznos i razlog neusaglašenih potraživanja sa Fondom za dječiju zaštitu, čime je provelo preporuku datu u prethodnom izvještaju.

#### **6.2.2. Obaveze**

Obaveze i razgraničenja, na dan 31.12.2019. godine, iskazane su u iznosu od 363.047 KM, a odnose se na: obaveze za lična primanja zaposlenih (246.932 KM), obaveze iz poslovanja (61.564 KM), obaveze za grantove klubovima delegata (47.305 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti u iznosu od 7.246 KM.

**Obaveze za lična primanja zaposlenih** čine obaveze za: bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za mjesec decembar 2019. godine (199.212 KM) i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći u iznosu od 47.720 KM.

**Obaveze iz poslovanja** odnose se na: obaveze za nabavku roba i usluga (46.121 KM), obaveze za nabavku stalne imovine (6.775 KM) i obaveze prema fizičkim licima u iznosu od 8.668 KM.

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti** čine neizmirene obaveze po osnovu: transfera novčanih sredstava za humanitarnu akciju „S ljubavlju hrabrim srcima“ (4.000 KM) i interne reprezentacije kod Ugostiteljskog servisa za potrebe republičkih organa u iznosu od 3.246 KM.

Do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja, obaveze Vijeća naroda dospjele na dan 31.12.2019. godine u potpunosti su izmirene.

U toku 2019. godine, putem provedenih pet multilateralnih kompenzacija izmirene su obaveze u ukupnom iznosu od 22.373 KM.

#### **6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini**

Vlastiti izvori sredstava iskazani su u iznosu od 6.182 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije nefinansijske imovine iz ranijeg perioda.

Smanjenje odnosno ukidanje revalorizacionih rezervi vršeno je u skladu sa članom 87. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 115/17 i 118/18) i zahtjevima MRS JS 17-Nekretnine, postrojenja i oprema (*paragraf 57*), čime je provedena preporuka data u prethodnom izvještaju.

### **6.3. Vanbilansna evidencija**

U 2019. godini, u Vijeću naroda nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali vanbilansno evidentiranje.

### **6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze**

U pisanim obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je informacija da nije bilo sudskih sporova kao ni drugih aktivnosti i transakcija koje bi za posljedicu imale potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.



## 6.5.    **Obrazloženja uz finansijske izvještaje**

Uz finansijske izvještaje Vijeća naroda sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Vijeću naroda, propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama.

Pisana Obrazloženja pružaju i dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1-Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Dragan Milošević, s.r.

Milijana Stojaković Obradović, s.r.