



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA  
REPUBLIKE SRPSKE**

78000 Banja Luka, Vuka Karadžića 4  
Republika Srpska, BiH  
Tel: +387(0)51/247-408  
Faks: +387(0)51/247-497  
e-mail: revizija@gsr-rs.org

---

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji  
Službe predsjednika Republike Srpske  
za period 01.01- 31.12.2018. godine**

**Broj: RV013-19**

**Banja Luka, 18.04.2019. godine**



## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>	<b>1</b>
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja .....	1
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>	<b>3</b>
	Izvještaj o reviziji usklađenosti .....	3
<b>III</b>	<b>KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI) .....</b>	<b>5</b>
	1. Uvod .....	5
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja .....	5
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola .....	5
	4. Nabavke .....	6
	5. Priprema i donošenje budžeta .....	6
	6. Finansijski izvještaji.....	7
	6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta.....	7
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	12
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	14
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze .....	14
	6.5. Napomene/obrazloženja uz finansijske izvještaje .....	14



## I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

#### **Mišljenje**

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2018. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Službe predsjednika Republike Srpske, istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2018. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

#### **Osnov za mišljenje**

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 1000-1810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 30 - Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Službe predsjednika Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmieravaju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske oslanjaju se na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2018. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

#### **Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje**

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naš cilj je da steknemo razumno uvjeravanje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 18.04.2019. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

## II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izveštaj o reviziji usklađenosti

#### ***Mišljenje***

Uz reviziju finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske za 2018. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Službe predsjednika Republike Srpske za 2018. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Osnov za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je takođe odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Službe predsjednika Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Službe predsjednika Republike Srpske.

Banja Luka, 18.04.2019. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

### III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2018. godinu;
- Odluka o usvajanju Drugog rebalansa budžeta za 2018. godinu;
- Zakona o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi predsjednika Republike;
- Pravilnik o naknadama i drugim primanjima izabраниh, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi Predsjednika Republike;
- Odluka o određivanju osnova za obračun plate izabраниh, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike;
- Pravilnik o dodjeli jednokratne novčane pomoći;
- Pravilnik o uslovima i načinu za dodjelu novčane pomoći za podršku projektima humanitarnim i radnim akcijama i podrška projektima za izgradnju objekata za djecu i omladinu;
- Odluka o uslovima i načinu za dodjelu novčane pomoći za podršku projektima humanitarnim i radnim akcijama i podrška projektima za izgradnju objekata za djecu i omladinu;
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske.



## **IV      **IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)****

### **1.      **Uvod****

Predsjednik Republike je, u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima definisanim Ustavom Republike Srpske, donio Odluku o obrazovanju Službe Predsjednika Republike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 47/08 i 47/10), kojom je osnovana Služba predsjednika Republike (u daljem dijelu teksta: Služba predsjednika).

Služba predsjednika je organizovana u cilju obavljanja savjetodavnih, stručno-analitičkih, organizacionih, administrativnih i tehničkih poslova u pripremi i provođenju odluka i akata koje donosi predsjednik Republike, kao i u obavljanja drugih Ustavom i zakonom utvrđenih ovlaštenja predsjednika Republike.

Radom Službe predsjednika rukovodi i odgovoran je za njen rad generalni sekretar predsjednika Republike (u daljem dijelu teksta: generalni sekretar).

Sredstva za rad Službe predsjednika obezbjeđuju se iz budžeta Republike Srpske, a iz budžeta Službe predsjednika finansira se rad Senata Republike Srpske u skladu sa Zakonom o Senatu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 8/97 i 50/10) i Poslovníkom Senata Republike Srpske.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji nije bilo primjedbi.

### **2.      **Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja****

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske izvršila je finansijsku reviziju Službe predsjednika za period 01.01-31.12.2017. godine i sačinila izvještaj u kome nije bilo preporuka.

### **3.      **Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola****

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Službi predsjednika uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi predsjednika Republike (od 2017. godine) i izmjenama i dopunama pravilnika (od 2018. godine). Za obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada obrazovane su osnovne organizacione jedinice: Kabinet predsjednika, Odjeljenje za pravne i opšte poslove, Odjeljenje za materijalno-finansijske poslove, Odjeljenje za tehnički nadzor i održavanje objekata, ako i Jedinica za internu reviziju za poslove i zadatke u oblasti interne revizije. Pravilnikom i izmjenama i dopunama pravilnika sistematizovano je ukupno 42 radna mjesta sa 93 izvršioaca.

Na dan 31.12.2018. godine u Službi predsjednika angažovano je ukupno 76 izvršilaca, od toga su 3 izabrana lica (predsjednik i dva potpredsjednika), 15 postavljenih lica i 61 izvršilac angažovan po osnovu ugovora o radu (58 na neodređeno vrijeme i 3 na određeno vrijeme).

Uvidom u dokumentaciju obavljenog redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza na dan 31.12.2018. godine revizija nije utvrdila materijalno značajne nepravilnosti i neusklađenosti sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16).

Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u Službi predsjednika i drugim internim aktima je definisan sistem internih kontrola. Funkcija interne revizije je organizaciono uspostavljena kao posebna organizaciona jedinica. U toku 2018. godine sačinjena su četiri izvještaja internog revizora o izvršenoj reviziji (procesa pripreme i provođenja redovnog godišnjeg popisa, usklađenosti internih akata u

Službi predsjednika sa pozitivnim zakonskim propisima, procesa javnih nabavki i procesa realizacije projekata) u kojima nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Službi predsjednika je u početnoj fazi. U skladu sa članom 14. i 15. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 91/16) i Uputstvom o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 99/17) imenovano je odgovorno lice za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i sačinjeni su: godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2018. godinu, planovi rada na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2018. i 2019. godinu i Izjave o dostignutom stepenu razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planiranim mjerama za uspostavljanje nedostignutog nivoa razvoja u 2019. godini.

U cilju implementacije pomenutog zakona u narednom periodu planirano je: donošenje akta o upravljanju rizicima (član 8. stav 2. zakona), definisanje ključnih poslovnih procesa i uspostavljanje knjige poslovnih procesa (tačka 22. podtačke 3, 4 i 5. navedenog uputstva) i usaglašavanje Pravilnika o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima sa odredbama Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske u cilju unapređenja sistema za finansijsko upravljanje i kontrole.

Osim za navedeno pod tačkom 6.1.2.2. izvještaja, revizija nije utvrdila druge nedostatke sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

#### **4. Nabavke**

Planom javnih nabavki i izmjenama plana za 2018. godinu planirane su nabavke ukupne vrijednosti od 1.321.070 KM bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost (u daljem dijelu teksta: PDV).

Prema izvještaju o realizaciji u toku godine proveden je 21 postupak javnih nabavki u vrijednosti od 1.254.091 KM (bez PDV-a), od čega je: pet otvorenih postupaka, 12 postupaka putem konkurentskog zahtjeva, jedan pregovarački postupak bez objave obavještenja, dva postupka putem direktnog sporazuma i jedan postupak u skladu sa Aneksom II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

Uzorkom je obuhvaćeno 10 postupaka javnih nabavki ukupne vrijednosti 1.083.746 KM (bez PDV-a), odnosno 86% provedenih javnih nabavki, od čega su najznačajnije nabavke: obilježavanja Dana Republike Srpske 422.300 KM (bez PDV-a), goriva 155.868 KM (bez PDV-a), sistema video nadzora 131.999 KM (bez PDV-a), odlikovanja 115.355 KM (bez PDV-a) i servisiranja i održavanja vozila 93.059 KM (bez PDV-a).

Kod pregledanih postupaka javnih nabavki nisu utvrđena značajnija odstupanja i neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

#### **5. Priprema i donošenje budžeta**

Služba predsjednika je, u zakonom predviđenom roku, sačinila i dostavila Ministarstvu finansija budžetske zahtjeve po instrukcijama 1. i 2. za periode 2018-2020. godine sa obrazloženim planskim iznosima.

Budžetski zahtjev po Instrukciji 1. iznosio je 10.834.900 KM, a zahtjev u skladu sa ograničenjima postavljenim u Dokumentu okvirnog budžeta za 2018-2020. godinu, po Instrukciji 2. iznosio je 10.749.100 KM.

Odlukom o usvajanju budžeta za 2018. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 114/17) Službi predsjednika je odobren budžet u iznosu od 10.713.300 KM, a Odlukom o usvajanju rebalansa budžeta za 2018. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 45/18) Službi predsjednika je odobren budžet u iznosu od 10.738.300 KM.

Odlukom o usvajanju Drugog rebalansa budžeta za 2018. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 121/18) Službi predsjednika je odobren budžet u iznosu od 10.738.300 KM, a odnosi se na: rashode za lična primanja (2.680.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (7.568.600 KM), grantove (100.000 KM), doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike (20.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (359.200 KM) i ostale izdatke (10.500 KM).

Drugim rebalansom budžeta Službi predsjednika je odobren budžet za 34.700 KM više u odnosu na prethodnu godinu.

Nakon usvajanja Drugog rebalansa budžeta izvršene su četiri realokacije u ukupnom iznosu od 87.210 KM, od čega je na osnovu rješenja Vlade Republike Srpske izvršena jedna realokacija u ukupnom iznosu 29.600 KM, a na osnovu rješenja generalnog sekretara izvršene su tri realokacije u ukupnom iznosu od 57.610 KM.

## **6. Finansijski izvještaji**

Služba predsjednika ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i prema članu 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 15/17) vrši izvještavanje na nivou Službe predsjednika.

Služba predsjednika je sačinila propisane obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2-Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a-Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a-Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

### **6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta**

Budžetski rashodi i izdaci za 2018. godinu iskazani su u iznosu od 10.700.203 KM, što je u visini Drugog rebalansa budžeta. U izvještaju o izvršenju budžeta iskazuju se prihodi i primici koji se ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

#### **6.1.1. Prihodi i primici**

Služba predsjednika, u 2018. godini, nije iskazala prihode i primitke, kao ni prihode obračunskog karaktera.

#### **6.1.2. Rashodi i izdaci**

Ukupni rashodi i izdaci (bez rashoda obračunskog karaktera) iskazani su u iznosu od 10.700.203 KM, a čine ih: tekući rashodi i izdaci.

##### **6.1.2.1. Tekući rashodi**

Tekući rashodi iskazani su u iznosu od 10.348.763 KM, što je u visini Drugog rebalansa budžeta, a odnose se na rashode za lična primanja zaposlenih (2.672.761 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (7.556.002 KM), grantove (100.000 KM) i doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike (20.000 KM).

**Rashodi za lična primanja zaposlenih** iskazani su u visini Drugog rebalansa budžeta, a čine ih: rashodi za bruto plate zaposlenih (2.547.338 KM), rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (82.127 KM), rashodi za

naknadu plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada (25.236 KM) i rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (18.060 KM).

U 2018. godini donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj: 66/18) i Zakona o radu, izmijenjen je način ugovaranja plata između poslodavca i zaposlenog, povećan je osnovni lični odbitak, uveden novi model obračuna plata i izvršen preračun koeficijenata. U Zakonu o radu, koji je stupio je na snagu 01.08.2018. godine, izmijenjen je član 121. zakona koji definiše pojam plate, pri čemu plata predstavlja platu prije oporezivanja porezom na dohodak. Služba predsjednika je izvršila obračun i isplatu plata zaposlenima u skladu sa novim zakonskim odredbama.

Rashodi za bruto plate zaposlenih odnose se na: rashode za osnovnu platu 1.527.569 KM, rashode za dodatke na platu (uvećanje osnovne plate po osnovu radnog staža, rada noću i dr.) 90.947 KM i porez i zbirne doprinose na platu 928.822 KM.

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada niži su za 10% u odnosu na Drugi rebalans budžeta. Čine ih: naknade za prevoz 23.663 KM, jubilarne nagrade 1.146 KM, nagrade za posebne rezultate u radu 800 KM, dnevnice po osnovu službenih putovanja u zemlji i inostranstvu 55.237 KM i porez i zbirne doprinose 1.281 KM.

Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata iskazani za 55% više u odnosu na Drugi rebalans budžeta, a što je obezbjeđeno realokacijom u okviru ličnih primanja. Odnose se na naknade plata za prvih 30 dana trajanja bolovanja koje se ne refundiraju tj. koje poslodavac obezbjeđuje na teret vlastitih sredstava.

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći viši su za 51% u odnosu na Drugi rebalans budžeta, a što je obezbjeđeno realokacijom u okviru ličnih primanja. Čine ih: otpremnine 7.859 KM, novčane pomoći prilikom rođenja djeteta 1.116 KM, novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice 8.930 KM i porez i zbirne doprinose 155 KM.

Obračun plata, naknada i ostalih ličnih primanja vršen je u skladu sa Odlukom o određivanju osnova za obračun plate izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi Predsjednika Republike (od 2017. i 2018. godine) do mjeseca jula, a od mjeseca avgusta u skladu sa novom Odlukom (od 03.08.2018. godine) i Pravilnikom o naknadama i drugim primanjima izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike (od 2011, 2012, 2015, 2016. i 2017. godine) do mjeseca februara, a od mjeseca marta u skladu sa novim Pravilnikom (od 01.03.2018. godine).

**Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga** iskazani su u visini Drugog rebalansa budžeta, a najvećim dijelom odnose se na: rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (315.360 KM), rashode za režijski materijal (110.763 KM), rashode za tekuće održavanje (188.181 KM), rashode po osnovu putovanja i smještaja (394.469 KM), rashode za stručne usluge (147.972 KM) i ostale neklasifikovane rashode (6.316.021 KM).

Rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga najvećim dijelom čine: rashodi za usluge korišćenja mobilnog telefona (136.119 KM), rashodi po osnovu utroška električne energije (58.538 KM) i rashodi za centralno grijanje (46.301 KM).

Pravo priznavanja troškova korišćenja mobilnih telefona izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih lica u Službi predsjednika definisano je Pravilnikom o naknadama i drugim primanjima izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih lica u Službi predsjednika Republike.

Rashodi za režijski materijal odnose se na: rashode za kancelarijski materijal (49.544 KM), rashode za materijal za održavanje čistoće (25.208 KM), rashode za stručnu

literaturu, časopise i dnevnu štampu (30.713 KM) i rashode za ostali režijski materijal (5.298 KM).

Rashodi za tekuće održavanje najvećim dijelom se odnose na: rashode za tekuće održavanje prevoznih sredstava (161.469 KM) i rashode za ostale usluge i materijal za tekuće popravke i održavanje zgrada (15.391 KM).

Način i uslovi korišćenja službenih automobila, održavanje vozila, vođenje evidencije o potrošnji goriva i drugo definisano je Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja službenih automobila u Službi predsjednika Republike (od 2015. godine).

Rashode po osnovu putovanja i smještaja čine: rashodi za smještaj, ishranu i ostali rashodi na službenom putu u zemlji (84.102 KM), rashodi za smještaj, ishranu, javni prevoz i ostali rashodi na službenom putu u inostranstvu (73.961 KM) i rashodi po osnovu utroška goriva (236.406 KM).

Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu obračunavaju se u skladu sa Uredbom o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 73/10).

Rashodi za stručne usluge najvećim dijelom se odnose na rashode za: usluge osiguranja (16.751 KM), usluge informisanja i medija (99.346 KM) i ostale stručne usluge (32.578 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi odnose se na: rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (6.613 KM), rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa (389.586 KM), rashode po osnovu reprezentacije (306.039 KM), rashode po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavaca (20.143 KM) i ostale nepomenute rashode (5.593.641 KM).

Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine rashodi (bruto): naknada članovima Senata (22.050 KM), naknada članovima komisija (7.960 KM), naknada za funkcionalni dodatak (177.797 KM), naknada po ugovoru o djelu (50.332 KM) i ostalih naknada (131.447 KM).

Naknade za funkcionalni dodatak odnose se na naknade savjetnicima predsjednika koji nemaju zasnovan radni odnos u Službi predsjednika, a ostale naknade odnose se na naknade pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske angažovanih na poslovima obezbjeđenja i lične pratnje.

Pomenute naknade se isplaćuju u skladu sa Odlukom o određivanju osnova za obračun plate izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike.

*Rashode po osnovu reprezentacije* čine: rashodi po osnovu reprezentacije u zemlji (208.075 KM), u inostranstvu (29.070 KM), rashodi za poklone (64.664 KM) i ostali rashodi po osnovu reprezentacije (4.230 KM).

Rashodi po osnovu reprezentacije u zemlji i inostranstvu se odnose na troškove eksternih ugostiteljskih usluga, a rashodi za poklone najvećim dijelom se odnose na troškove poklona domaćim i stranim gostima i delegacijama u vezi sa protokolarnim obavezama predsjednika i potpredsjednika Republike.

Odlukom o visini i načinu korišćenja sredstava reprezentacije (od 2018. godine) utvrđeni su uslovi i način korišćenja reprezentacije koja se odnosi na konzumiranje hrane i pića (u restoranu Palate Republike i van radnih prostorija) izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika, kao i nabavku poklona domaćim i stranim gostima.

*Rashodi po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavaca* najvećim dijelom se odnose na: poseban doprinos za solidarnost obračunat prilikom kupovine službenog putničkog vozila (8.406 KM) i doprinos za profesionalnu rehabilitaciju, osposobljavanje i zapošljavanje invalida (5.154 KM).

*Ostali nepomenuti rashodi* odnose se na: rashode za izradu medalja, plaketa i sl. (154.598 KM), rashode po osnovu članarina (120 KM), rashode po osnovu obilježavanja Dana Republike Srpske (494.091 KM), rashode po osnovu projekata podrške izgradnje objekata za djecu i omladinu (1.016.000 KM) i rashode po osnovu projekata podrške humanitarnim i radnim akcijama (3.928.832 KM).

Rashodi za izradu medalja, plaketa i sl. iskazani su u iznosu od 154.598 KM, a odnose se na nabavku odlikovanja (ordena, medalja i kožnih mapa za povelju) shodno zaključenom Ugovoru sa preduzećem „Sparta“ d.o.o. Banja Luka. Statutima ordena i medalja Republike Srpske definisani su kriterijumi za dodjelu ordena i medalja.

Rashodi po osnovu obilježavanja Dana Republike Srpske iskazani su u iznosu od 494.091 KM, a odnose se na usluge organizacije obilježavanja Dana Republike Srpske 2018. godine shodno zaključenom Ugovoru sa preduzećem „Re:Publika“ d.o.o. Banja Luka.

Rashodi po osnovu projekata podrške izgradnje objekata za djecu i omladinu iskazani su u iznosu od 1.016.000 KM, što je u visini Drugog rebalansa budžeta. U 2018. godini u okviru ovog projekta odobren je 21 zahtjev.

Rashodi po osnovu projekata podrške humanitarnim i radnim akcijama iskazani su u iznosu od 3.928.832 KM, što je u visini Drugog rebalansa budžeta. U 2018. godini dodjeljene su novčane pomoći za podršku u okviru:

- „Projekta podrške humanitarnim i radnim akcijama“ u ukupnom iznosu od 495.900 KM. Odobrena su 234 zahtjeva koja se u najvećem dijelu odnose na pomoći porodicama u teškoj materijalnoj i zdravstvenoj situaciji;
- „Projekta pomoći za bolesnu djecu i liječenje djece u Republici Srpskoj u 2018. godini“ u ukupnom iznosu od 696.500 KM, a odobreno je 245 zahtjeva;
- „Projekta pomoći porodicama sa rođenim trojkama u Republici Srpskoj“ u ukupnom iznosu od 42.000 KM (za 14 porodica).

Takođe, u okviru projekata podrške humanitarnim i radnim akcijama dodjeljene su novčane pomoći neprofitnim organizacijama i udruženjima iz oblasti: humanitarnog rada, obrazovanja, kulture, sporta, afirmacije porodice, omladinskog (studentskog) aktivizma, boračkih pitanja, za obilježavanje važnih datuma za Republiku Srpsku i sportskim klubovima i vjerskim institucijama u ukupnom iznosu od 2.694.432 KM. Odobreno je 118 zahtjeva, a najznačajniji iznos je dodjeljen Fondu solidarnosti za dijagnostiku i liječenje oboljenja, stanja i povreda djece u inostranstvu za realizaciju humanitarne akcije “S ljubljvu hrabrim srcima“ (400.000 KM).

Odlukom predsjednika Republike Srpske o uslovima i načinu za dodjelu novčane pomoći za podršku u realizaciji projekata humanitarnih i radnih akcija i projekata u izgradnji objekata za djecu i omladinu (od 2011. godine) i Pravilnikom o uslovima i načinu za dodjelu novčane pomoći za podršku projektima humanitarnim i radnim akcijama i podršku projektima za izgradnju objekata za djecu i omladinu (od 2011. godine) definisani su uslovi i način dodjele novčanih pomoći u okviru navedenih projekata.

Korisnici novčane pomoći (neprofitne organizacije i udruženja) sačinili su i dostavili izvještaje o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Služba predsjednika je sačinila Elaborat o utrošku sredstava budžeta Predsjednika Republike Srpske za 2018. godinu po navedenim projektima.

**Grantovi** su iskazani u iznosu od 100.000 KM, što je u visini Drugog rebalansa budžeta, a odnose se na jednokratne novčane pomoći koje su dodijeljivane u iznosima od 1.000 KM do 10.000 KM udruženjima, fondacijama, ustanovama i drugim pravnim licima u svrhu: pomoći u radu, organizacije manifestacija, realizacije projekata, sanacije i

izgradnje objekata i spomen obilježja, kao i za ostale aktivnosti predviđene članom 5. Pravilnika o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

U 2018. godini odobreno je 26 zahtjeva za dodjelu novčane pomoći od čega su najznačajniji tekući grantovi: sportskim i omladinskim organizacijama (44.000 KM), neprofitnim subjektima u zemlji (24.000 KM) i etničkim i vjerskim organizacijama i udruženjima (13.000 KM).

Pravilnikom o dodjeli jednokratne novčane pomoći (od 2017. godine) utvrđeni su uslovi i postupak za dodjelu jednokratne novčane pomoći fizičkim licima, udruženjima, fondacijama, ustanovama i drugim pravnim licima, koja se obezbjeđuje u budžetu kroz tekuće grantove i tekuće doznake građanima.

**Doznake** na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike su iskazane u iznosu od 20.000 KM, što je u visini Drugog rebalansa budžeta. Odnose se na novčane pomoći fizičkim licima dodijeljivane u iznosima od 1.000 KM do 5.000 KM u svrhu pomoći zbog teške materijalne i zdravstvene situacije i pomoći za liječenje, a odobreno je ukupno 12 zahtjeva za novčanu pomoć.

#### **6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera**

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 260.945 KM, a odnose se na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha 55.307 KM, rashode po osnovu amortizacije 190.087 KM, ostale rashode obračunskog karaktera (gubitke po osnovu rashodovanja imovine) 5.523 KM i rashodi obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti 10.028 KM.

*Nabavna vrijednost realizovanih zaliha* odnosi se na nabavnu vrijednost zaliha odjeće i obuće (6.864 KM) i auto guma (48.443 KM).

*Rashode po osnovu amortizacije* čine rashodi po osnovu amortizacije: ostalih građevinskih objekata (4.606 KM), prevoznih sredstava (63.890 KM), kancelarijske opreme (28.237 KM), komunikacione i računarske opreme (81.117 KM), grijne, rashladne i zaštitne opreme (3.025 KM) i ostalih postrojenja i opreme (9.212 KM).

Prilikom obračuna amortizacije primjenjuju se amortizacione stope propisane internim Pravilnikom o obračunu amortizacije na stalnu imovinu (od 2017. godine), a kod obračuna amortizacije automobila koji se koriste za potrebe prevoza i pratnje predsjednika Republike, ostalih vozila obezbjeđenja i mobilnih telefona, primjenjuju se posebne amortizacione stope, na osnovu donesene odluke (od 2017. godine).

Kod određene opreme (koja se odnosi na nabavljene automobile u 2018. godini, dijelom na telefonsku opremu, kao i ostalu opremu) nije obračunata amortizacije u iznosu od 21.319 KM, a što je ispravljeno u toku revizije u 2019. godini.

*Rashodi obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti* odnose se na korekciju nenaplaćenih potraživanja starijih od godinu dana (detaljnije u tački 6.2.1.2. izvještaja).

#### **6.1.2.3. Izdaci**

Izdaci su iskazani u iznosu od 351.440 KM, što je 5% niže u odnosu na Drugi rebalans budžeta. Izdatke čine: izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 341.707 KM, a čine ih: izdaci za nabavku postrojenja i opreme (286.400 KM) i izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara i sl. (55.307 KM).

*Izdaci za nabavku postrojenja i opreme* najvećim dijelom se odnose na izdatke za nabavku: alarmnih i sigurnosnih sistema (154.440 KM), motornih vozila (97.879 KM) i telefonske opreme (13.542 KM).

*Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara i sl.* odnose se na izdatke za nabavku: odjeće i obuće (6.864 KM) i auto guma (48.443 KM).

Ostali izdaci iskazani su u iznosu od 9.733 KM, a odnose se na izdatke za obaveze po osnovu razlike naknada troškova prevoza iz ranijih godina u skladu sa odlukom Ustavnog suda Republike Srpske (6.901 KM) i izdatke za naknade plata za vrijeme bolovanja koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja (2.832 KM).

## **6.2. Imovina, obaveze i izvori**

### **6.2.1. Imovina**

Ukupna imovina iskazana je u iznosu od 20.738.231 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 3.811.454 KM i neto vrijednosti 16.926.777 KM, a odnosi se na nefinansijsku i finansijsku imovinu.

#### **6.2.1.1. Nefinansijska imovina**

Nefinansijska imovina na dan 31.12.2018. godine iskazana je u iznosu od 20.645.037 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 3.773.234 KM i neto vrijednosti 16.871.803 KM, a u cijelosti se odnosi na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima. Neto vrijednost nefinansijske imovine veća je za 95.490 KM u odnosu na prethodnu godinu.

Neto vrijednost nefinansijske imovine u stalnim sredstvima čine: zgrade i objekti (15.599.672 KM), postrojenja i oprema (768.681 KM), dragocjenosti (5.750 KM), zemljište (493.700 KM) i nematerijalna neproizvedena imovina (4.700 KM).

*Zgrade i objekti* iskazani su u iznosu od 15.640.692 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 41.020 KM i neto vrijednosti 15.599.672 KM, a odnose se na: objekat „Palata Republike“ koja ima tretman kulturo-istorijskog spomenika u vrijednosti od 15.476.070 KM, parking prostor u krugu zgrade u neto vrijednost od 73.215 KM i ostali pomoćni objekti u neto vrijednosti od 50.387 KM.

Promjene u toku godine odnose se na smanjenje vrijednosti zbog obračunate amortizacije parking prostora i ostalih pomoćnih objekata u iznosu od 4.606 KM.

*Postrojenja i oprema* iskazani su u iznosu od 4.500.895 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 3.732.214 KM i neto vrijednosti 768.681 KM. Neto vrijednost postrojenja i opreme odnosi se na: motorna vozila (182.260 KM), kancelarijsku opremu, alat i inventar (107.171 KM), komunikacionu i računarsku opremu (291.381 KM), grijnu, rashladnu i zaštitnu opremu (165.440 KM), oprema za obrazovanje, nauku i kulturu (2.593 KM), ostala proizvodno-uslužna oprema, alat i inventar (4.999 KM) i ostala postrojenja i oprema (14.837 KM).

U toku godine, pored obračunate amortizacije opreme u iznosu od 185.481 KM (detaljnije u tački 6.1.2.2. izvještaja), izvršena je nabavka opreme u iznosu od 286.400 KM i rashodovana je oprema u iznosu od 5.523 KM.

Najznačajnija nabavka opreme odnosi se na nabavku sistema video nadzora od dobavljača „Sirius 2010“ d.o.o. Banja Luka u iznosu od 154.440 KM i nabavku dva automobila marke Passat u ukupnom iznosu od 95.319 KM, a rješenjem i odlukama generalnog sekretara o rashodovanju i otpisu osnovnih sredstava za 2018. godinu isknižena je oprema u iznosu od 278.133 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 272.610 KM i neto vrijednosti 5.523 KM.

*Dragocjenosti* su iskazane u iznosu od 5.750 KM, a odnose se na umjetničke slike.

*Zemljište* je iskazano u iznosu od 493.000 KM, a odnosi se na vrijednost građevinskog zemljišta na kojem se nalazi objekat „Palata Republike“.



*Nematerijalna neproizvedena imovina* iskazana je u iznosu od 4.700 KM, a u cijelosti se odnosi na novoprocijenjenu vrijednost Oracle licenci.

Služba predsjednika je primijenila revalorizacioni model vrednovanja na nematerijalnu neproizvedenu imovinu, jer je knjigovodstvena vrijednost licenci svedena na nulu, što predstavlja obavezu prema članu 41. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 115/17, 118/18).

#### **6.2.1.2. Finansijska imovina**

Finansijska imovina iskazana je u iznosu od 93.194 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 38.220 KM i neto vrijednosti 54.974 KM, a u cijelosti se odnosi na kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja koju najvećim dijelom čine: gotovina i gotovinski ekvivalenti i kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

*Gotovina i gotovinski ekvivalenti* iskazana je u iznosu od 51.327 KM, u cijelosti se odnose na novčana sredstva u blagajni na dan 31.12.2018. godine.

*Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti* iskazana su u iznosu 41.052 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 38.220 KM i neto vrijednosti 2.832 KM. Čine ih potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa (za vrijeme bolovanja), a koje se refundiraju od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske.

U 2018. godini izvršena je korekcija potraživanja koja nisu naplaćena u periodu dužem od godinu dana u iznosu od 10.028 KM, a koja se odnose na potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske.

#### **6.2.2. Obaveze**

Obaveze na dan 31.12.2018. godine iskazane su u iznosu od 463.940 KM, što je manje za 891.529 KM u odnosu na prethodnu godinu i u cijelosti se odnose na kratkoročne obaveze i razgraničenja.

Kratkoročne obaveze i razgraničenja čine: obaveze za lična primanja zaposlenih (262.900 KM), obaveze iz poslovanja (200.040 KM) i obaveze za grantove (1.000 KM).

*Obaveze za lična primanja zaposlenih* odnose se na: obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za mjesec decembar 2018. godine (221.107 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (41.793 KM).

*Obaveze iz poslovanja* odnose se na: obaveze za nabavku roba i usluga (190.590 KM) i obaveze za nabavku stalne imovine (9.450 KM).

U toku godine putem provedenih multilateralnih kompenzacija izmirene su obaveze u ukupnom iznosu od 304.269 KM.

Služba predsjednika je, do dana 28.02.2019. godine, izmirila sve obaveze iz 2018. godine.

#### **6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini**

Vlastiti izvori sredstava iskazani su u iznosu od 4.700 KM i u cijelosti se odnose na rezerve po osnovu revalorizacije nematerijalne imovine (detaljnije u tački 6.2.1.1. izvještaja).

Ministarstvo finansija je dana 04.04.2018. godine izvršilo korekciju početnog stanja 2018. godine na poziciji trajnih izvora sredstava kod Službe predsjednika prenosom ukupnog iznosa od 15.797.818 KM na opšti organizacioni kod Republike.

### **6.3. Vanbilansna evidencija**

U 2018. godini, u Službi predsjednika nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali vanbilansno evidentiranje.

### **6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze**

U Službi predsjednika nije bilo sudskih sporova kao ni drugih aktivnosti i transakcija koje bi za posljedicu imale potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

### **6.5. Napomene/obrazloženja uz finansijske izvještaje**

Uz finansijske izvještaje Službe predsjednika sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Službi predsjednika, propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Pisana Obrazloženja pružaju u određenoj mjeri i dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Dragan Milošević, s.r.

Milijana Stojaković Obradović, s.r.