



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

78000 Banja Luka, Vuka Karadžića 4
Republika Srpska, BiH
Tel: +387(0)51/247-408
Faks: +387(0)51/247-497
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Narodne skupštine Republike Srpske
za period 01.01 – 31.12.2018. godine**

Broj: RV011-19

Banja Luka, 14.03.2019. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja.....	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti.....	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	5
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	6
	1. Uvod	6
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja	6
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	6
	4. Nabavke	7
	5. Priprema i donošenje budžeta	8
	6. Finansijski izvještaji.....	9
	6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta.....	9
	6.1.1. Prihodi i primici	9
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	9
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	13
	6.2.1. Imovina	13
	6.2.2. Obaveze.....	14
	6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini	15
	6.3. Vanbilansna evidencija	15
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	15
	6.5. Napomene/obrazloženja uz finansijske izvještaje	15

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2018. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Narodne skupštine Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2018. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 1200 – 1810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 30 – Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Narodne skupštine Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjerauju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske oslanjaju se na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2018. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Generalni sekretar Narodne skupštine Republike Srpske je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih

računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 14.03.2019. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske za 2018. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Narodne skupštine Republike Srpske za 2018. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Narodne skupštine Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Narodne skupštine Republike Srpske.

Banja Luka, 14.03.2019. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za usklađenost poslovanja

Preporučuje se generalnom sekretaru da obezbijedi da se:

- 1) dodjela tekućih grantova neprofitnim organizacijama i udruženjima vrši u skladu sa članom 10. Pravilnika o načinu i kriterijumima za dodjelu tekućih grantova neprofitnim subjektima.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2018. godinu
- Odluka o usvajanju Drugog rebalansa budžeta za 2018. godinu
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Zakon o trezoru
- Zakon o porezu na dohodak
- Zakon o doprinosima
- Zakona o radnim odnosima u državnim organima
- Zakon o javnim nabavkama
- Zakon o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opština
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu internih finansijskih kontrola i Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i provođenja sistemu finansijskog upravljanja i kontrole
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Narodne skupštine Republike Srpske
- Pravilnik o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima
- Kolektivni ugovor u Službi Narodne skupštine Republike Srpske
- Odluka o platama i naknadama izabranih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske
- Odluka o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Narodna skupština Republike Srpske (u daljem tekstu: Narodna skupština) kao zakonodavni organ u strukturi vlasti organizovana je i funkcioniše u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Poslovníkom Narodne skupštine Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 31/11 i 34/17).

Saziv Narodne skupštine čine 83 narodna poslanika izabrani na mandat u trajanju od četiri godine (narodni poslanici sa zasnovanim radnim odnosom i narodni poslanici koji nemaju zasnovan radni odnos), koji su organizovani u poslaničke klubove i grupe. Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Narodne skupštine, predlaganje akata i vršenje drugih poslova predviđenih Ustavom, obrazuju se komisije, odbori i savjeti kao stalna i privremena radna tijela Narodne skupštine.

Predsjedništvo Narodne skupštine čine predsjednik i četiri potpredsjednika. Članovi Predsjedništva, predsjednici klubova poslanika i predstavnici poslaničkih grupa čine Kolegijum Narodne skupštine.

Služba Narodne skupštine Republike Srpske (u daljem tekstu: Služba Narodne skupštine) organizovana je za obavljanje stručnih, savjetodavnih, analitičkih, administrativno-tehničkih, materijalno-finansijskih i drugih poslova za potrebe Narodne skupštine, kojom rukovodi generalni sekretar.

Sredstva za rad Narodne skupštine obezbjeđuju se iz budžeta Republike Srpske.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske obavila je finansijsku reviziju Narodne skupštine za 2017. godine i sačinila izvještaj u kome nije bilo preporuka.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Narodne skupštine Republike Srpske-prečišćen tekst od 01.02.2016. godine sa izmjenama i dopunama od 11.11.2016. godine i 05.04.2017. godine, usvojen je na osnovu saglasnosti Predsjedništva Narodne skupštine. Pravilnikom su organizovana tri kabineta (kabineti predsjednika, potpredsjednika i generalnog sekretara), tri odjeljenja i deset odsjeka sa ukupno 75 sistematizovanih radnih mjesta za 123 izvršioca. Na dan 31.12.2018. godine u Službi Narodne skupštine bio je angažovan 91 izvršilac.

Izabrana i imenovana lica Narodne skupštine H saziva na dan izvještavanja su: generalni sekretar, zamjenik generalnog sekretara, 37 poslanika u radnom odnosu i 46 poslanika koji nisu u radnom odnosu u Narodnoj skupštini.

Stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o porezu na dohodak („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 66/18) izvršeno je usklađivanje internih akata koji regulišu obračun ličnih primanja (Kolektivni ugovor za zaposlene u Službi Narodne skupštine Republike Srpske, Pravilnik o platama i naknadama zaposlenih u Službi Narodne skupštine Republike Srpske i Odluka o platama i naknadama izabranih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske (tačka 6.1.2.1. izvještaja).

Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima od 25.12.2017. godine definisani su: kontrolno okruženje, administrativni i računovodstveni kontrolni postupci, procjena rizika, informisanje, komunikacija i nadgledanje. U navedenom pravilniku, kontrolne aktivnosti i korektivne mjere nisu u potpunosti definisane na način da se može pratiti njihova uspješnost u vezi sa otklanjanjem ili umanjnjem tih rizika.

Uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Službi Narodne skupštine je u početnoj fazi. Generalni sekretar je rješenjem od 06.03.2018. godine imenovao lica odgovorna za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. U skladu sa članom 15. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 91/16) i članom 7. Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu internih finansijskih kontrola („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 112/17) sačinjeni su: polugodišnji i godišnji izvještaji o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema internih finansijskih kontrola, planovi rada za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2018. i 2019. godinu, Izjava o dostignutom stepenu razvoja sistema internih finansijskih kontrola i Izjava o planiranim mjerama za uspostavljanje nedostignutog nivoa razvoja u narednoj godini. Realizacija planiranih aktivnosti opisa i popisa poslovnih procesa su u toku, a realizacija identifikacije i procjene rizika te izrada Strategije upravljanja rizicima Narodne skupštine predviđena je do 31.07.2019. godine. Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Narodne skupštine sistematizovano je i popunjeno radno mjesto internog revizora, što nije u skladu sa članom 18. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske, kojim je propisan način uspostavljanja interne revizije. Na osnovu Strateškog plana aktivnosti interne revizije i utvrđenim prioritetima prema stepenu procijenjenog rizika, Godišnjim planom interne revizije za 2018. godinu, provedene su interne revizije: pripreme i donošenja budžeta; obračuna i isplate troškova putovanja i smještaja; provođenja postupka javnih nabavki; sistema praćenja i kontrole troškova održavanja i servisiranja motornih vozila. Izvještajem o naknadnom pregledu provođenja preporuke iz izvještaja interne revizije u 2018. godini, interni revizor konstatovao je status date preporuke (provedena preporuka vezana za ugovaranje nepredviđenih radova na motornim vozilima). Godišnji izvještaj o obavljenim revizijama za 2018. godinu, dostavljen je nadležnim institucijama u skladu sa članom 33. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske.

U Službi Narodne skupštine izvršen je godišnji popis imovine i obaveza u skladu sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16).

U ostalim internim aktima Služba Narodne skupštine definisala je kontrolne postupke u ključnim procesima i aktivnostima svog poslovanja (za rashode po osnovu: ličnih primanja, stručnog usavršavanja, službenih putovanja i goriva, mobilnih telefona, reprezentacije, tekućih grantova poslaničkim klubovima i neprofitnim subjektima), koji se najvećoj mjeri dosljedno primjenjuju.

Osim za navedeno pod tačkom 6.1.2.3. izvještaja, revizija nije utvrdila druge nedostatke sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

4. Nabavke

Odlukom Administrativne komisije o planu javnih nabavki za 2018. godinu u Narodnoj skupštini predviđeno je sprovođenje 47 postupaka javnih nabavki u ukupnom iznosu od

984.960 KM bez poreza na dodatnu vrijednost (u daljem dijelu teksta: PDV) i to: roba (236.700 KM), usluga (471.260 KM), radova (266.000 KM) i opreme (11.000 KM).

Nakon druge izmene i dopune Plana javnih nabavki za 2018. godinu, konačan plan je smanjen za 33.000 KM u odnosu na prvobitni plan i procijenjen je u ukupnom iznosu od 951.960 KM (bez PDV-a) i to za nabavku: roba (236.700 KM), usluga (471.260 KM), radova (168.000 KM) i opreme (76.000 KM).

Planirane javne nabavke realizovane su u ukupnom iznosu od 910.367 KM (bez PDV-a). Provedeno je 45 postupaka javnih nabavki i to: 2 otvorena postupka, 15 konkurentskih postupaka, 25 direktnih sporazuma i 3 nabavke neprioritetnih usluga iz Aneksa 2 dio B Zakona o javnim nabavkama. Najznačajnije nabavke odnose se na nabavku: hotelskih usluga (263.526 KM), radova na sanaciji krova (67.510 KM), radova na adaptaciji prostora za multifunkcionalnu biblioteku (66.547 KM) i goriva (85.400 KM). Uzorkom smo obuhvatili 54% vrijednosti od ukupne vrijednosti realizovanih nabavki.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćenih postupaka javnih nabavki nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 38/14).

5. Priprema i donošenje budžeta

Narodna skupština je sačinila i dostavila projekciju budžeta za period 2018 – 2020. godinu i budžetske zahtjeve za 2018. godinu prema: Instrukciji broj 1 u iznosu od 10.265.100 KM i Instrukciji 2 Ministarstva finansija u iznosu od 9.949.100 KM u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16). Zajedno sa budžetskim zahtjevom po Instrukciji 2, Narodna skupština je dostavila i Zahtjev za dodatni iznos od 200.000 KM čija se namjena odnosila na povećanje izdataka za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada.

Odlukom o usvajanju Budžeta za 2018. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 114/17) Narodnoj skupštini odobren je iznos od 10.141.100 KM, a uz neznatne korekcije u okviru rashoda po osnovu korišćenja roba i usluga, izdataka za nefinansijsku imovinu i ostalih izdataka, Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta za 2018. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/18) odobren je iznos od 10.141.400 KM.

Odlukom o usvajanju Drugog rebalansa budžeta za 2018. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/18), Narodnoj skupštini odobreno je 10.141.400 KM i to za: lična primanja 6.587.500 KM, rashode po osnovu korišćenja roba i usluga 2.612.600 KM, grantove 570.000 KM, izdatke za nefinansijsku imovinu 335.300 KM i ostale izdatke 36.000 KM.

Poslije drugog rebalansa budžeta izvršene su tri realokacije u ukupnom iznosu od 487.800 KM. Rješenjem generalnog sekretara izvršena je preraspodjela u okviru rashoda i izdataka u iznosu od 145.960 KM u skladu sa članom 41. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske i članom 8. stav 2. tačka 1-2 Zakona o izvršenju budžeta za 2018. godinu. Dvije realokacije po rješenjima Vlade Republike Srpske, koje su se odnosile na: preraspodjelu u okviru rashoda po osnovu korišćenja roba i usluga i izdataka za nefinansijsku imovinu u iznosu od 9.600 KM i realokaciju budžetskih sredstava sa rashoda za bruto plate u korist drugih budžetskih korisnika u iznosu od 332.240 KM izvršene su u skladu sa članom 8. i 13. Zakona o izvršenju budžeta za 2018. godinu.

6. Finansijski izvještaji

6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Izvršenje budžeta za 2018. godinu iskazano je u iznosu od 9.638.486 KM, što je 5% niže u odnosu na drugi rebalans.

6.1.1. Prihodi i primici

Narodna skupština nije imala prihoda i primitka u toku 2018. godine.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani u iznosu od 10.386.206 KM odnose se na: rashode za lična primanja (6.183.190 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (2.538.123 KM), grantove (543.495 KM), rashode obračunskog karaktera (747.721 KM), transfere unutar iste jedinice vlasti (2.000 KM) i izdatke (371.677 KM).

6.1.2.1. Rashodi za lična primanja

Rashode za lična primanja čine: rashodi za bruto plate (5.769.906 KM), rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih (346.342 KM), rashodi za naknadu plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada (50.780 KM) i rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (16.162 KM). Rashodi za lična primanja niži su za 6% u odnosu na drugi rebalans, a neutrošena sredstva sa ove pozicije realocirana su u korist drugih budžetskih korisnika (tačka 5. izvještaja).

Rashodi za bruto plate odnose se na: rashode za osnovnu platu nakon oporezivanja (3.307.895 KM), rashode za uvećanje osnovne plate po osnovu radnog staža (222.586 KM), rashode za uvećanje osnovne plate za rad noću i u vrijeme praznika (6.114 KM), porez na dohodak (204.892 KM za period januar-juli 2018. godine i 123.716 KM za period avgust-decembar 2018. godine) i zbirne doprinose (1.904.703 KM).

Obračun plata zaposlenima u Službi vršen je u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Službi Narodne skupštine Republike Srpske i Pravilnikom o platama i naknadama zaposlenih u Službi Narodne skupštine Republike Srpske.

Obračun plata izabranim i imenovanim licima vršen je u skladu sa Odlukom o platama i naknadama izabranih lica u Narodnoj skupštini – prečišćen tekst i Odlukom o određivanju osnovice za obračun i isplatu plata i naknada za izabrana i imenovana lica u Narodnoj skupštini.

Administrativna komisija je Odlukom o ostvarivanju prava po prestanku funkcije od 17.12.2018. godine odobrila pravo na platu u trajanju od šest mjeseci nakon isteka poslaničkog mandata u skladu sa članom 35. stav 1. Zakona o radnim odnosima u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 11/94, 6/97 i 96/03) i člana 4. stav 3. Odluke o platama i naknadama izabranih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske. Na dan 31.12.2018. godine navedeno pravo je koristilo 21 lice.

U 2018. godini donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak i Zakona o platama zaposlenih u organima uprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 66/18), izmijenjen je način ugovaranja plata između poslodavca i zaposlenog, povećan je osnovni lični odbitak, uveden novi model obračuna plata i izvršen preračun koeficijenata. U Zakonu o platama zaposlenih u organima uprave, koji je stupio je na snagu 01.08.2018. godine, izmijenjena je odredba člana 2. koja definiše pojam plate, pri čemu plata predstavlja platu prije oporezivanja, kao i odredbe članova kojima su definisani koeficijenti za obračun osnovne plate.

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih odnose se na: naknade za topli obrok (119.520 KM), naknade za prevoz (56.046 KM), regres za godišnji odmor (27.000 KM), jubilarne nagrade (5.582 KM), nagrade za posebne rezultate u radu (10.970 KM), dnevnice po osnovu službenih putovanja u zemlji i inostranstvu (20.065 KM), porez na naknade (17.992 KM) i zbirne doprinose na naknade (89.167 KM).

Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata odnose se na naknade plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju (21.447 KM), poreze na naknade (3.970 KM) i zbirne doprinose (25.363 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći odnose se na novčane pomoći: prilikom rođenja djeteta (2.271 KM), u slučaju smrti člana uže porodice (10.142 KM), u slučaju teže bolesti ili invalidnosti (3.387 KM) te poreze i zbirne doprinose na jednokratne pomoći (362 KM).

6.1.2.2. Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani u iznosu od 2.538.123 KM niži su za 3% u odnosu na drugi rebalans budžeta.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih usluga iskazani u iznosu od 193.020 KM odnose se na rashode: električne energije (76.336 KM), komunalnih usluga (26.580 KM), usluga korišćenja fiksnih telefona (20.140 KM), usluga korišćenja mobilnih telefona (53.729 KM) i ostalih komunikacionih usluga (16.235 KM).

Troškovi usluga korišćenja mobilnih telefona zaposlenima Službe nadoknađuju se u skladu sa Odlukom o korišćenju mobilnih telefona za potrebe Narodne skupštine od 26.04.2018. godine i Odlukom o korišćenju mobilnih telefona od 12.06.2015. godine za izabrana i imenovana lica u Narodnoj skupštini.

Rashodi za režijski materijal iskazani u iznosu od 93.418 KM, odnose se na rashode za: kompjuterski materijal (56.736 KM), materijal za održavanje čistoće (12.558 KM), stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (22.748 KM) i ostali režijski materijal (1.376 KM).

Rashodi za tekuće održavanje iskazani u iznosu od 164.729 KM odnose se na rashode tekućeg održavanja: zgrada (38.571 KM), prevoznih sredstava (67.381 KM), kancelarijske opreme (28.802 KM), komunikacione, grejne, rashladne i zaštitne opreme (22.310 KM), te ostali troškovi održavanja (7.665 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja iskazani u iznosu od 428.600 KM odnose se na rashode po osnovu: smještaja skupštinskih poslanika (160.024 KM), prevoza skupštinskih poslanika ličnim vozilima (114.508 KM), službenog putovanja u zemlji (12.283 KM), službenog putovanja u inostranstvu (45.533 KM) i utroška goriva (96.252 KM).

Troškovi smještaja skupštinskih poslanika i stručnih saradnika za vrijeme održavanja sjednica Narodne skupštine regulisani su Odlukom o platama i naknadama izabranih lica u Narodnoj skupštini, a troškovi prevoza ličnim vozilima skupštinskih poslanika i članova radnih tijela za dolazak i povratak na redovna i vanredna zasjedanja Narodne skupštine definisana su Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja putničkih motornih vozila od 13.02.2018. godine i Odlukom o određivanju okvirnog normativa potrošnje goriva za službena vozila Narodne skupštine od 11.01.2018. godine. Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu obračunavaju se u skladu sa Uredbom o naknadama za službena

putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 73/10).

Rashodi za stručne usluge iskazani u iznosu od 104.890 odnose se na rashode za: usluge osiguranja (31.343 KM), usluge informisanja i medija (39.108 KM), pravne i administrativne usluge (3.978 KM), kompjuterske usluge (15.145 KM) i ostale stručne usluge (15.316 KM).

Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine iskazani u iznosu od 7.154 KM odnose se na hortikulturno uređenje prostora ispred zgrade Narodne skupštine.

Ostali neklasifikovani rashodi iskazani u iznosu od 1.545.987 KM odnose se na rashode po osnovu: stručnog usavršavanja zaposlenih (35.672 KM), bruto naknada za rad van radnog odnosa (1.409.534 KM), reprezentacije (62.928 KM), poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavca (18.052 KM) i ostali nepomenuti rashodi (19.800 KM).

Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine: bruto naknade poslanika koji nisu u radnom odnosu u Narodnoj skupštini (1.190.002 KM), bruto naknade po osnovu ugovora o djelu (134.701 KM), bruto naknade za privremene i povremene poslove i ugovori o dopunskom radu (70.315 KM), bruto naknade volontera (3.528 KM) i ostale bruto naknade za rad van radnog odnosa (10.987 KM)

Naknade poslanicima koji nisu u radnom odnosu (poslanički dodatak) obračunate su u skladu sa članom 11. Odluke o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini, a naknade po osnovu ugovora o djelu najvećim dijelom se odnose na obračunate naknade savjetnicima predsjednika i potpredsjednika Narodne skupštine.

Naknade za privremene i povremene poslove i ugovori o dopunskom radu odnose se na naknade pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske angažovanim po ugovorima o privremenim i povremenim poslovima u periodu od 01.01-19.11.2018. godine, a nakon tog perioda po ugovorima o dopunskom radu na poslovima obezbjeđenja predsjednika Narodne skupštine, a u skladu sa Kolektivnim ugovorom u Službi Narodne skupštine.

Ostale naknade za rad van radnog odnosa odnose se na dnevnice spoljnim saradnicima u radnim tijelima Narodne skupštine Republike Srpske (55,50 KM u neto iznosu odnosno 15% od najniže plate utvrđene Opštim kolektivnim ugovorom), a u skladu sa Odlukom o naknadama naučnim i stručnim radnicima za rad u radnim tijelima Narodne skupštine Republike Srpske.

Rashode po osnovu reprezentacije čine rashodi po osnovu: reprezentacije u zemlji (9.673 KM), u inostranstvu (6.319 KM), organizacije prijema i manifestacija (19.087 KM), poklona (20.636 KM) i ostali rashodi po osnovu reprezentacije (7.213 KM).

Prava korišćenja usluga reprezentacije izabranim i imenovanim licima Narodne skupštine definisana su Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja internih i eksternih usluga reprezentacije. Usluge reprezentacije izabranim licima Narodne skupštine evidentirane su u okviru tekućih grantova poslaničkim klubovima.

Ostali nepomenuti rashodi odnose se na rashode za manifestacije u organizaciji Narodne skupštine, koje čine odobrene isplate na osnovu odluka predsjednika Narodne skupštine o prihvatanju pokroviteljstva (povodom: 25 godina osnivanja Akademije nauka i umjetnosti Republike Srpske; Međunarodnih književnih susreta Banja Luka 2018. godine; Međunarodnih književnih susreta „Šušnjar 2018“; Okruglog stola o temi „Kultura pamćenja i odnos prema istorijskim spomenicima“) u skladu sa članom 23. stav 1. alineja 15. Poslovnika Narodne skupštine Republike Srpske.

6.1.2.3. Grantovi

Tekući grantovi u zemlji iskazani u iznosu 543.495 KM niži si za 5% u odnosu na drugi rebalans budžeta, a odnose se na tekuće grantove: poslaničkim klubovima i neprofitnim organizacijama.

Tekući grantovi poslaničkim klubovima iskazani u iznosu od 499.295 KM, odnose se na namjenska izdvajanja za rad poslaničkih klubova, poslaničkih grupa i nezavisnih poslanika. Sredstva granta raspoređena su u skladu sa Odlukom o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa, kojom je utvrđen način i kriterijumi raspoređivanja sredstava za rad poslaničkih klubova/grupa, radi pokrivanja troškova utvrđenih u članu 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 65/08).

Tekući grantovi neprofitnim organizacijama iskazani u iznosu od 44.200 KM izvršeni su 63% u odnosu na drugi rebalans budžeta, a čine ih tekući grantovi: humanitarnim organizacijama i udruženjima (14.000 KM), sportskim i omladinskim organizacijama (2.600 KM), organizacijama i udruženjima za afirmaciju porodice i zaštitu prava žena, djece, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i lica sa invaliditetom (2.000 KM), organizacijama iz oblasti obrazovanja, naučno-istraživačke djelatnosti i kulture (4.500 KM), ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima (8.000 KM) i ostali tekući grantovi pojedincima (6.100 KM).

Administrativna komisija Narodne skupštine regulisala je dodjelu grantova neprofitnim organizacijama Pravilnikom o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima od 29.03.2018. godine.

Prilikom dodjele tekućih grantova nisu zaključeni ugovori sa korisnicima kojima bi se uredila međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovorenih strana za namjenu upotrebe sredstava, rok realizacije, način praćenja namjenskog trošenja sredstava i krajnje obaveze ugovorenih strana kako je definisano članom 10. Pravilnika o načinu i kriterijumima za dodjelu tekućih grantova neprofitnim subjektima.

Preporučujemo generalnom sekretaru da obezbijedi da se dodjela tekućih grantova neprofitnim organizacijama i udruženjima vrši u skladu sa članom 10. Pravilnika o načinu i kriterijumima za dodjelu tekućih grantova neprofitnim subjektima.

6.1.2.4. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani u iznosu od 747.721 KM, a odnose se na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha (54.495 KM), rashode po osnovu amortizacije (691.841 KM) i rashode obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti (1.385 KM).

Nabavnu vrijednost realizovanih zaliha čini vrijednost nabavki auto guma (13.866 KM), službene odjeće i obuće (40.165 KM) i ostalog inventara (464 KM).

Rashodi po osnovu amortizacije obračunati su primjenom amortizacionih stopa propisanih Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16). Odnose se na rashode po osnovu amortizacije: poslovnih objekata i prostora (402.460 KM), prevoznih sredstava (72.982 KM), kancelarijske opreme (29.923 KM), komunikacione i računarske opreme (141.096 KM), grijne, rashladne i zaštitne opreme (26.131 KM) i ostalih postrojenja i opreme (19.249 KM).

Rashodi obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti odnose se na korekciju nenaplaćenih potraživanja po osnovu refundacije bolovanja od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.1.2.5. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 371.677 KM, a odnose se na nefinansijsku imovinu i ostale izdatke.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani u iznosu od 338.560 KM izvršeni su 101% u odnosu na drugi rebalans budžeta. Razlika je obezbijedena realokacijama sa pozicije rashoda po osnovu smještaja skupštinskih poslanika. Izdatke čine: izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata (173.882 KM), izdaci za nabavku postrojenja i opreme (100.442 KM), izdaci za investiciono održavanje opreme (4.995 KM), izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu (2.172 KM) i izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara i sl. (57.069 KM).

Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti iskazani u iznosu od 33.117 KM niži su za 8% u odnosu na drugi rebalans budžeta, a odnose se na izdatke za naknade plata za porodijsko odsustvo (28.025 KM) i za vrijeme bolovanja (5.092 KM), koji se refundiraju iz fonda obaveznog socijalnog osiguranja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

6.2.1. Imovina

Ukupna imovina iskazana je u bruto vrijednosti od 40.398.489 KM, ispravke vrijednosti 15.248.369 KM i neto vrijednosti 25.150.120 KM, a odnosi se na nefinansijsku i finansijsku imovinu.

6.2.1.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina na dan 31.12.2018. godine iskazana je u bruto vrijednosti od 40.331.929 KM, ispravke vrijednosti od 15.216.582 KM i neto vrijednosti od 25.115.347 KM u potpunosti se odnosi na vrijednost nefinansijske imovine u stalnim sredstvima, koju čine: zgrade i objekti, postrojenja i oprema, dragocjenosti, zemljište, licence, nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi i nematerijalna neproizvedena imovina.

Zgrade i objekti iskazani su u bruto vrijednosti od 26.983.610 KM, ispravke vrijednosti od 11.923.960 KM i neto vrijednosti od 15.059.650 KM. Ukupno smanjenje vrijednosti na ovoj poziciji odnosi se na obračunate troškove amortizacije za 2018. godinu u iznosu od 402.460 KM. Ukupno povećanje vrijednosti u toku 2018. godine iznosi 173.882 KM odnosi se na izvedene radove na: adaptaciji prostora za multifunkcionalnu biblioteku (83.756 KM), sanaciju krova zgrade (78.987 KM), adaptaciju podrumskih prostorija (4.774 KM) i sanaciju toaleta (6.365 KM). Vrednovanje zgrada prilikom početnog priznavanja vrši se po nabavnoj vrijednosti odnosno trošku izvedenih radova.

Postrojenja i oprema iskazana je u bruto vrijednosti od 4.545.939 KM, ispravke vrijednosti od 3.287.161 KM i neto vrijednosti od 1.258.778 KM. Postrojenja i opremu čine neto vrijednosti: motornih vozila od 224.153 KM, kancelarijske opreme, alata i inventara od 160.176 KM, komunikacione i računarske opreme od 682.835 KM, grijna, rashladne i zaštitne opreme od 59.708 KM, opreme za obrazovanje, nauku, kulturu i sport 200 KM i ostale opreme 131.706 KM.

Smanjenje vrijednosti postrojenja i opreme u iznosu od 289.381 KM odnosi se na troškove obračunate amortizacije (278.068 KM) i rashodovanja neupotrebne računarske opreme po popisu (11.313 KM).

Vrijednost postrojenja i opreme, u toku godine, uvećana je za iznos od 105.437 KM, koje se u najvećim dijelom odnosi na nabavku: opreme za motorna vozila u iznosu od 5.586 KM, kancelarijskog namještaja u iznosu od 87.638 KM (pokretnog arhivskog regala od 76.035 KM, kancelarijskih stolova i stolica od 6.300 KM, izložbene vitrine od 4.991 KM) i računarske opreme u iznosu od 5.031 KM.

Dragocjenosti iskazane u vrijednosti od 29.522 KM čine: umjetnička djela (28.772 KM) i knjige (750 KM).

Zemljište iskazano u vrijednosti od 8.730.720 odnosi se na vrijednost građevinskog zemljišta na kojem se nalazi zgrada Narodne skupštine.

Nematerijalna neproizvedena imovina koja se odnosi na licence iskazana je u bruto vrijednosti od 7.633 KM, ispravke vrijednosti od 5.461 KM i neto vrijednosti 2.172 KM. U toku godine izvršeno je rashodovanje po popisu potpuno amortizovanog softvera za arhiviranje i administraciju u iznosu od 28.000 KM, dok se povećanje vrijednosti u iznosu od 2.172 KM odnosilo se na nabavku usluga obnove antivirus licence za 80 računara.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi u vrijednosti od 34.505 KM najvećim dijelom se odnosi na: poslovne objekte i prostore u pripremi u iznosu od 10.881 KM (natkrivanje atrijuma) i komunikacione opreme u pripremi u iznosu od 21.500 KM (projektnu dokumentaciju za proizvodnju televizijskog i radio signala prenosa sjednica Narodne skupštine).

6.2.1.2. Finansijska imovina

Finansijska imovina iskazana je bruto vrijednosti od 66.560 KM, ispravke vrijednosti 31.787 KM i neto vrijednosti 34.774 KM. Neto vrijednost finansijske imovine se odnosi na kratkoročna potraživanja po osnovu refundacija iz doprinosa za: zdravstvenu zaštitu u iznosu od 5.091 KM i dječiju zaštitu u iznosu od 29.682 KM. Ispravka vrijednosti potraživanja odnosi se na potraživanje po osnovu refundacija iz doprinosa za zdravstvenu zaštitu iz ranijih godina (30.402 KM) i korekcije faktura sa Fondom zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (1.385 KM), evidentirane na teret rashoda obračunskog karaktera.

6.2.2. Obaveze

Obaveze na dan 31.12.2018. godine iskazane u iznosu od 1.478.989 KM, čine obaveze za lična primanja zaposlenih, obaveze iz poslovanja i obaveze za grantove.

Obaveze za lična primanja zaposlenih iskazane u iznosu od 582.343 KM, odnose se na obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za decembar 2018. godine u iznosu od 513.279 KM i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja za novembar i decembar 2018. godine u iznosu od 69.064 KM. Obaveze za lična primanja zaposlenih izmirene su u januaru i februaru 2019. godine.

Obaveze iz poslovanja iskazane u iznosu od 769.037 KM, odnose se na: obaveze za nabavku roba i usluga (235.506 KM), obaveze za nabavku stalne imovine (341.297 KM), obaveze prema fizičkim licima (127.770 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (64.464 KM). Obaveze iz poslovanja do datuma izvještavanja, izmirene su u ukupnom iznosu od 515.884 KM (neizmireno 253.153 KM). Obaveze prema dobavljaču „TeleGroup“ d.o.o. Banja Luka u iznosu od 70.263 KM nisu izmirene zbog utvrđenih nepravilnosti u funkcionisanju opreme za konferencijski sistem.

Obaveze za grantove iskazane u iznosu od 127.609 KM, odnose se na obaveze za rad poslaničkih klubova i nezavisnih poslanika (115.609 KM) i obaveze za grantove neprofitnim organizacijama (12.000 KM). Obaveze za grantove izmirene su u potpunosti do isteka roka za dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja.

Odlukom o sprovođenju multilateralne kompenzacije i cesije („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 113/17), Ministarstvo finansija je u toku 2018. godine provelo tri multilateralne kompenzacije odobravajući budžetska sredstava Narodnoj skupštini za izmirenje obaveza prema dobavljačima u ukupnom iznosu od 212.612 KM.

Na dan 28.2.2019. godine ukupan iznos neizmirenih obaveza iznosio je 253.153 KM. U toku obavljanja revizije do 14.03.2019. godine, izmirene su sve obaveze (osim obaveze prema dobavljaču „TeleGroup“ d.o.o. Banja Luka).

6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini

Narodna skupština nema vlastite izvore. Ministarstvo finansija je dana 04.04.2018. godine izvršilo korekciju početnog stanja 2018. godine prenosom vrijednosti od 8.741.870 KM sa pozicije trajnih izvora sredstava Narodne skupštine na opšti organizacioni kod Republike.

6.3. Vanbilansna evidencija

Vanbilansna aktiva i pasiva iskazane su u iznosu od po 19.016 KM odnose se na bankarske garancije i obaveze za bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora zaključenih sa dobavljačima.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Prema dostavljenim informacijama u Narodnoj skupštini nije bilo aktivnosti i transakcija koje bi za posljedicu imale potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

6.5. Napomene/obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje Narodne skupštine za 2018. godinu sačinjena su i pisana Obrazloženja za period 01.01-31.12.2018. godinu, koja pružaju neophodne opšte podatke o Narodnoj skupštini, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Sačinjena Obrazloženja na sistematičan način pružaju dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Zorana Todorović, s.r.

Mirjana Radanović, s.r.