



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks:+387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Ministarstva finansija Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2021. godine**

Broj: RV005-22

Banja Luka, 03.05.2022. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	1
	Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	3
	Izveštaj o reviziji usklađenosti.....	3
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	5
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	6
	1. Uvod	6
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja	6
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	6
	4. Nabavke	8
	5. Priprema i donošenje budžeta	8
	6. Finansijski izvještaji.....	9
	6.1. Izveštaj o izvršenju budžeta.....	9
	6.1.1. Prihodi i primici	9
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	10
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	13
	6.2.1. Imovina	13
	6.2.2. Obaveze.....	14
	6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini	14
	6.3. Vanbilansna evidencija	15
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	15
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	15

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Ministarstva finansija Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2021. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Ministarstva finansija Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2021. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Ministarstva finansija Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Ministarstva finansija Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2021. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Ministar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 03.05.2022. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Ministarstva finansija Republike Srpske za 2021. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu Osnov za mišljenje sa rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Ministarstva finansija Republike Srpske za 2021. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. izvještaja:

Ministarstvo finansija Republike Srpske je zbog povećanog obima posla, angažovalo 12 izvršilaca na određeno vrijeme na period duži od šest mjeseci, što nije u skladu sa članom 50. stav (3) tačka b) Zakona o državnim službenicima.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.1.2.3. izvještaja:

Dodjela grantova je izvršena bez prethodno utvrđenih kriterijuma i podnošenja odgovarajućih programa, što nije u skladu sa članom 14. stav (3) Zakona o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2021. godinu.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, ministar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Ministarstva finansija Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Ministarstva finansija Republike Srpske.

Banja Luka, 03.05.2022. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se:

- 1) prijem zaposlenih na određeno vrijeme, zbog povećanog obima posla, vrši u skladu sa članom 50. stav (3) tačka b) Zakona o državnim službenicima;
- 2) kod konkurentskih zahtjeva za dostavljanje ponuda, a u kojima je dostavljena samo jedna ponuda ugovori zaključuju u roku propisanom članom 89. stav (3) odnosno 98. stav (5) Zakona o javnim nabavkama;
- 3) zaposlenima isplaćuju naknade u skladu sa Zakonom o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske;
- 4) utvrde kriterijumi za dodjelu grantova u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Republike Srpske za fiskalnu godinu i Metodologijom upravljanja grantovima za programe i projekte koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta Republike Srpske.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2021. godinu i Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2021. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4, 9-11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o državnim službenicima;
- Zakon o radu, član 204. i 205;
- Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Odluka o utvrđivanju cijene rada;
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave;
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnih naloga i
- Metodologija upravljanja grantovima za programe i projekte koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta Republike Srpske.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Ministarstvo finansija Republike Srpske (u daljem tekstu: Ministarstvo) u skladu sa Zakonom o republičkoj upravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/18, 111/21 i 15/22) obavlja upravne i stručne poslove definisane članom 18. pomenutog zakona. Osim aktivnosti koje su navedene u članu 18, Ministarstvo procjenjuje finansijske efekte i daje mišljenje na zakonske i podzakonske akte koji imaju finansijsku komponentu, prije konačne odluke Vlade Republike Srpske, obavlja poslove republičkog trezora, poslove iz oblasti interne revizije, uspostavljanje i održavanje baza podataka, upravljanje novčanim tokovima, vrši dnevno praćenje sredstava, obaveza i potraživanja, planira obezbjeđenje nedostajućih sredstava, vrši koncentraciju finansijskih sredstava radi obezbjeđenja finansijskog tržišta, upravlja javnim dugom (vodi evidencije, planira, ugovara i prati spoljni dug i donacije, vodi evidencije, planira i prati unutrašnji dug), nosilac je aktivnosti u izradi propisa kojima se uređuje oblast javnih ulaganja ekonomske i socijalne politike, vrši odabir, praćenje i ocjenu javnih ulaganja, predlaže prioritetne projekte u javnom sektoru, obavlja poslove planiranja i praćenja međunarodne pomoći, realizacije međunarodnih kredita i donacija, vrši nadzor nad namjenskim korišćenjem javnih sredstava i drugo.

U sastavu Ministarstva su tri republičke uprave (Poreska uprava, Republički devizni inspektorat i Republička uprava za igre na sreću) i jedna republička upravna organizacija (Republički zavod za statistiku). Predmet ove revizije su pojedinačni finansijski izvještaji Ministarstva.

Ministarstvo svoje poslovanje obavlja putem sistema jedinstvenog računa trezora i finansijske transakcije su u cijelosti u Glavnoj knjizi trezora (u daljem tekstu: GKT) iskazane na opštem fondu 01.

Ministarstvo je u zakonom propisanom roku dostavilo primjedbe na Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji. Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske je sa dužnom pažnjom razmotrila iznesene primjedbe i ocijenila da iste nemaju uticaja na postojeće nalaze i zaključke. Uz konačan izvještaj dostavljen je odgovor na date primjedbe.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italic slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske je u revizijskom izvještaju Ministarstva za 2020. godinu (broj: RV005-21 od 29.04.2021. godine) dala četiri preporuke, jednu za finansijske izvještaje i tri za usklađenost. Ministarstvo je u propisanom roku dostavilo odgovor o radnjama koje treba preduzeti po datim preporukama u pomenutom revizorskom izvještaju. Od četiri date preporuke, dvije su provedene, jedna je djelimično provedena i jedna nije provedena. Preporuka koja je djelimično provedena odnosi se na dodjelu grantova, prema kojoj su korisnici sredstava podnosili izvještaj o utrošku sredstava, ali i dalje nisu definisani kriterijumi za dodjelu grantova (tačka 6.1.2.3. izvještaja). Preporuka koja nije provedena odnosi se na prijem zaposlenih na određeno vrijeme (tačka 3. izvještaja).

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu su sistematizovana 172 radna mjesta sa 224 izvršioca od čega 184 sa statusom državnog

službenika i 40 sa statusom namještenika. Na dan 31.12.2021. godine bilo je zaposleno 188 izvršilaca. Od navedenog broja tri imenovana lica (ministar, šef kabineta ministra i savjetnik ministra), 149 državnih službenika i 46 namještenika (155 na neodređeno i 33 na određeno vrijeme). Od 33 izvršioaca koji su bili zaposleni na određeno vrijeme na dan 31.12.2021. godine, sa 12 izvršilaca zaključivan je ugovor na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla na period duži od šest mjeseci, što nije u skladu sa članom 50. stav (3) tačka b) Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 118/08, 117/11, 37/12 i 57/16). Navedenim članom zakona je propisano da se radni odnos može zasnovati na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla najduže šest mjeseci bez javnog oglašavanja (tačka 2. izvještaja).

Za radna mjesta pomoćnika ministra u resorima za pravne poslove, računovodstvo i reviziju, upravljanje investicijama, upravljanje dugom i za sekretara postavljeni su vršioци dužnosti na period od 90 dana više od tri puta uzastopno suprotno članu 42. stav (2) Zakona o državnim službenicima. Ministarstvo nije u skladu sa članom 32. stav (3) pomenutog zakona za državne službenike koje postavlja Vlada Republike Srpske, pokretalo postupak izbora najkasnije 60 dana prije isteka mandata licu koje je postavljeno na to radno mjesto. Vlada Republike Srpske je tokom 2020. i 2021. godine razrješavala i postavljala vršioce dužnosti pomoćnika ministra i sekretara po isteku perioda od 90 dana, iako je Republički štab za vanredne situacije donio zaključak 26.03.2020. godine kojim je definisano da mandat lica koje postavlja Vlada Republike Srpske za vršioce dužnosti traje do okončanja vanredne situacije u Republici Srpskoj.

Popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine obavljen je u skladu sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16 i 113/21).

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 1/22), Ministarstvo je sačinilo godišnji izvještaj, elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu sa priložima.

U 2021. godini, Ministarstvo nije sačinilo knjigu poslovnih procesa koja je propisana tačkom 22.5. Uputstva o načinu i postupku provođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 99/17) i nije identifikovalo i procijenilo rizike i izradilo strategiju upravljanja rizicima (tačka 22.6. uputstva), a što je Planom rada za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu predviđeno da se uradi. Funkcija interne revizije organizaciono je uspostavljena kao Centralna jedinica za internu reviziju sa Odsjekom za reviziju Ministarstva i ostalih budžetskih korisnika i Odsjekom za budžetsku inspekciju i reviziju. Nisu imenovani rukovodilac Centralne jedinice za internu reviziju i rukovodilac odsjeka za internu reviziju Ministarstva i drugih budžetskih korisnika. Planirane interne revizije za 2021. godinu nisu izvršene zbog prekida radnog odnosa sa internim revizorom (na lični zahtjev zaposlenog). Konkursna procedura za prijem internog revizora provedena je krajem 2021. godine.

Prema gore navedenom i pod tačkama 4, 6.1.2.1. i 6.1.2.3. izvještaja, uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da je obezbijedio usklađenost sa važećim zakonima i drugim propisima.

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se prijem zaposlenih na određeno vrijeme, zbog povećanog obima posla, vrši u skladu sa članom 50. stav (3) tačka b) Zakona o državnim službenicima.

4. Nabavke

Planom nabavki zajedno sa dopunama plana za 2021. godinu planirana su ukupno 43 postupka nabavki robe i usluga ukupne vrijednosti 996.621 KM (bez PDV-a).

Vrijednost ugovorenih nabavki u 2021. godini prema planu za 2021. godinu iznosi 958.262 KM ili 96% u odnosu na planiranu vrijednost za 2021. godinu. Prema izvještaju o realizaciji plana nabavki iz 2021. godine provedena su ukupno 82 postupka javnih nabavki i to šest otvorenih postupaka (678.381 KM), sedam konkurentskih zahtjeva za dostavljanje ponuda (128.897 KM), 64 direktna sporazuma (78.164 KM) i pet postupaka nabavki usluga iz Aneksa 2 dio B zakona (72.820 KM).

Najvećim dijelom se odnose na nabavku putničkog automobila (79.487 KM), održavanje sistema za COP (199.700 KM), usluga revizije informacionog sistema (100.000 KM), komunikacione, računarske i periferne opreme u dva LOT-a (175.173 KM), zakup dva simetrična neupravljiva linka (76.920 KM), usluga održavanja računarske opreme (17.000 KM), tonera (7.900 KM), usluga brendiranja i promocije projekta „Fiskalizacija“ (43.933 KM), usluga produženja licenci Kaspersky (25.585 KM), usluga održavanja sistema za raspodjelu javnih prihoda (25.640 KM) i goriva (47.100 KM).

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 12 postupaka i to pet otvorenih postupaka (601.460 KM), dva konkurentska zahtjeva za dostavljanje ponuda (69.518 KM) i pet direktnih sporazuma (21.851 KM), što čini 72% od ukupno ugovorene vrijednosti nabavki tokom 2021. godine, odnosno 70% planiranih nabavki za 2021. godinu.

Revizijskim ispitivanjem utvrđeno je da kod konkurentskih zahtjeva za dostavljanje ponuda u postupcima nabavki usluga brendiranja i promocije projekta fiskalizacije i usluga produženja licenci za antivirus u kojima je dostavljena samo jedna ponuda ugovori nisu zaključeni u roku od 10 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, što nije u skladu sa članom 89. stav (3) odnosno 98. stav (5) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 38/14).

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se kod konkurentskih zahtjeva za dostavljanje ponuda, a u kojima je dostavljena samo jedna ponuda ugovori zaključuju u roku propisanom članom 89. stav (3) odnosno 98. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Budžetski zahtjev Ministarstva za 2021. godinu po Instrukciji broj 1 iznosio je 11.017.100 KM, a po Instrukciji broj 2 iznosio je 8.291.500 KM, što je u nivou budžetskih ograničenja koji su definisani Dokumentom okvirnog budžeta Republike Srpske za period 2021-2023. godina. Korekcije planiranog okvira budžeta izvršene su usklađivanjem navedenog dokumenta u decembru 2020. godine. Korekcije u budžetskom zahtjevu po Instrukcijama broj 1 i 2 i odobrenog budžeta za 2021. godinu u iznosu od 2.725.600 KM (na niže) najvećim dijelom su se odnosile na smanjenje troškova održavanja licenci, obrazovnih i edukativnih usluga (609.000 KM) i izdataka za računarske programe (1.645.000 KM). Uz budžetski zahtjev dostavljen je nacrt kadrovskog plana u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 43/09).

Odlukom o usvajanju budžeta za 2021. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 131/20) odobrena su sredstva u iznosu od 8.291.500 KM, a Odlukom o usvajanju rebalansa budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 90/21) odobrena su sredstva u iznosu od 9.544.900 KM za rashode za lična primanja (6.021.000 KM), po osnovu korišćenja robe i usluga (2.201.800 KM), grantove (100.000 KM), po osnovu finansiranja, drugih finansijskih troškova i transakcija razmjene između ili unutar jedinica

vlasti (2.000 KM), sudska rješenja (40.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (329.000 KM) i ostale izdatke (851.100 KM).

Nakon usvojenog rebalansa budžeta, izvršeno je šest realokacija u ukupnom iznosu od 68.750 KM (četiri realokacije po rješenju ministra u iznosu od 58.750 KM i dvije po rješenju Vlade Republike Srpske u iznosu od 10.000 KM).

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Ministarstvo ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i prema članu 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17) vrši izvještavanje na nivou Ministarstva. Ministarstvo je sačinilo propisane obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje. Propisani obrasci listani su iz trezorskog sistema prema članu 5. stav 5) navedenog Pravilnika.

6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Izvršenje budžeta za 2021. godinu iskazano je na fondu 01 u iznosu od 8.817.397 KM, što je za 8% niže u odnosu na rebalans budžeta.

U izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi i primici (bez obračunskih prihoda) u iznosu od 3.184.506 KM koji se ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 4.114.004 KM. Čine ih prihodi u iznosu od 2.453.850 KM i primici u iznosu od 1.660.154 KM.

Prihodi se odnose na neporeske prihode (1.524.352 KM) i prihode obračunskog karaktera (929.498 KM).

Neporeski prihodi se najvećim dijelom odnose na prihode od pružanja javnih usluga u iznosu od 1.517.615 KM, a koji su ostvareni po osnovu ugovora o distribuciji mjenica zaključenog sa Agencijom za posredničke, informatičke i finansijske usluge Banja Luka (u daljem tekstu: APIF).

Prihodi obračunskog karaktera se odnose na prihode od usklađivanja vrijednosti imovine (2.301 KM), ostale prihodi obračunskog karaktera (852.390 KM) i po osnovu odnosa između ili unutar jedinica vlasti (74.807 KM).

Ostali prihodi obračunskog karaktera najvećim dijelom se odnose na uknjiženi poslovni prostor u vrijednosti od 819.201 KM na osnovu izvoda iz knjige uloženi ugovora od 10.03.2021. godine i izvještaja o procjeni tržišne vrijednosti poslovnog prostora iz aprila 2021. godine.

Prihodi obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti u iznosu od 74.015 KM odnose se na naplaćena korigovana potraživanja po osnovu tehničke podrške za Oracle licence od jedinica lokalne vlasti (72.611 KM) i od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske po osnovu bolovanja preko 30 dana (1.404 KM).

Primici se odnose na primitke od nefinansijske imovine (819.201 KM) i ostale primitke (840.953 KM).

Primici od nefinansijske imovine se odnose na primitke ostvarene po osnovu prodaje poslovnog prostora kupcu „Krug“ d.o.o. Banja Luka po Ugovoru o prodaji poslovnog prostora od 02.09.2021. godine.

Ostali primici se najvećim dijelom odnose na naplaćena potraživanja od zdravstvenih ustanova (14.202 KM), jedinica lokalne samouprave (301.603 KM) i budžetskih korisnika iste jedinice vlasti (275.305 KM), a u vezi sa tehničkom podrškom za Oracle licence (tačka 2. izvještaja). Pored navedenog, ostali primici se odnose i na naplaćena potraživanja od fondova obaveznog socijalnog osiguranja po osnovu refundacija bolovanja (160.990 KM).

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 10.320.817 KM i odnose se na rashode za lična primanja (5.726.587 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (1.835.892 KM), grantove (105.000 KM), rashode iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti (552 KM), rashode po sudskim rješenjima (22.265 KM), rashode obračunskog karaktera (1.503.420 KM) i izdatke (1.127.101 KM).

6.1.2.1. Rashodi za lična primanja

Rashodi za lična primanja zaposlenih se odnose na rashode za bruto plate zaposlenih (5.390.214 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih (173.426 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju (113.990 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (48.958 KM).

Rashodi za bruto plate se odnose na osnovnu platu sa porezom (3.427.640 KM), uvećanje osnovne plate sa porezom (194.733 KM) i doprinose na platu (1.767.841 KM).

U toku 2021. godine isplaćivana je mjesečna naknada uz platu u iznosu od 333 KM jednom zaposlenom, što nije u skladu sa članom 20. stav (1) Zakona o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 66/18, 105/19 i 119/21), kojim je definisano da zaposleni osim naknada određenih ovim zakonom nemaju pravo na druge naknade za rad koje se isplaćuju iz budžeta.

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada se odnose na naknade za prevoz radnika na posao i sa posla (49.429 KM), jubilarne nagrade (12.695 KM), nagrade za posebne rezultate u radu sa porezima (44.220 KM), penzijski doprinos za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (28.940 KM), dnevnice za službena putovanja (10.361 KM) i doprinose na naknade (27.780 KM).

Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju se odnose na naknade plata za vrijeme bolovanja koje se ne refundiraju (57.489 KM), naknade plata za vrijeme porodiljskog odsustva koje se ne refundiraju (8.594 KM), naknade plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju – porez na dohodak (3.576 KM), uvećanje naknade plata po osnovu radnog staža za vrijeme bolovanja koje se ne refundiraju (2.548 KM) i doprinose na navedene naknade (41.782 KM).

Rashodi za bruto otpremnine i jednokratne pomoći najvećim dijelom se odnose na otpremnine po kolektivnom ugovoru (14.663 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (10.204 KM), smrti člana uže porodice (17.900 KM) i doprinose (1.192 KM).

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se zaposlenima isplaćuju naknade u skladu sa Zakonom o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske.

6.1.2.2. Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga se odnose na rashode po osnovu zakupa (104.128 KM), utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (55.039 KM), režijskog materijala (63.335 KM), tekućeg održavanja (41.990 KM), putovanja i smještaja (48.037 KM), stručnih usluga (1.308.866 KM) i ostale neklasifikovane rashode (214.498 KM).

Rashodi po osnovu zakupa se odnose na rashode za zakup komunikacione opreme (97.131 KM) i ostali zakup (6.997 KM).

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga se najvećim dijelom odnose na rashode po osnovu utroška električne energije (10.739 KM), centralnog grijanja (1.583 KM), vodovoda i kanalizacije (281 KM), usluga održavanja čistoće (3.778 KM), obezbjeđenja imovine (6.957 KM), korišćenja fiksnog telefona (25.781 KM) i mobilnog telefona (3.713 KM). Rashodi po osnovu utroška električne energije, centralnog grijanja, vodovoda i kanalizacije, usluga održavanja čistoće i obezbjeđenja imovine se odnose na RK „Kastel“ Banja Luka po fakturama za zajedničku komunalnu potrošnju, a po osnovu Ugovora o zajedničkim troškovima koji je zaključen 05.02.2021. godine.

Rashodi za režijski materijal se najvećim dijelom odnose na rashode za kompjuterski materijal (12.243 KM), obrasce i papir (9.799 KM), registratore i fascikle (16.802 KM) i kancelarijski materijal (16.452 KM).

Rashodi za tekuće održavanje se odnose na rashode za održavanje prevoznih sredstava (25.353 KM) i za ostale usluge i materijal za tekuće popravke i održavanje opreme (16.636 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja se odnose na rashode po osnovu smještaja na službenim putovanjima u zemlji (8.118 KM), u inostranstvu (1.080 KM), ostale rashode po osnovu službenih putovanja u zemlji (4.179 KM) i po osnovu utroška benzina (33.461 KM).

Rashodi za stručne usluge se najvećim dijelom odnose na rashode za usluge platnog prometa (134.126 KM), ostale finansijske usluge (156.452 KM), usluge štampanja, grafičke obrade (73.256 KM), usluge objavljivanja tendera, oglasa i informativnih tekstova (8.457 KM), ostale usluge informisanja i medija (51.402 KM), troškove održavanja licenci (429.467 KM), obrazovne i edukativne usluge (48.664 KM), revizijske usluge (99.508 KM) i ostale stručne usluge (238.195 KM).

Usluge platnog prometa se odnose na troškove platnog prometa koje Ministarstvo ima sa bankama.

Rashodi za ostale finansijske usluge se odnose na provizije po osnovu distribucije mjenica koju vrši APIF.

Rashodi za ostale usluge informisanja i medija se odnose na rashode po osnovu nabavke usluga brendovanja i promocije projekta „Fiskalizacija“, te pružanje usluga iz oblasti marketinga prilikom sprovođenja projekta fiskalizacije.

Troškovi održavanja licenci se najvećim dijelom odnose na pružanje usluge tehničke podrške za Oracle licence za korisnike SUFI i SOFI sistema poslovanja (401.553 KM), a na osnovu zaključenog ugovora o uslugama tehničke podrške od 10.01.2020. godine.

Rashodi za revizijske usluge najvećim dijelom se odnose na usluge revizije informacionog sistema analize ekonomičnosti i efikasnosti eksternalizacije informacionog sistema (93.600 KM).

Rashodi za ostale stručne usluge najvećim dijelom se odnose na rashode za održavanje i tehničku podršku za COP po ugovoru od 16.09.2020. godine (199.700 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi se najvećim dijelom odnose na rashode po osnovu bruto naknada članovima komisija (13.228 KM), bruto naknada po ugovoru o djelu (24.610 KM), bruto naknada za rad van radnog odnosa (143.563 KM) i doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju invalida (11.313 KM).

Rashodi za bruto naknade članovima komisija se odnose na naknade za članove Savjeta za računovodstvo i reviziju.

Rashodi za bruto naknade po ugovoru o djelu se odnose na naknade za usluge prevođenja i savjetovanja.

Rashodi za ostale bruto naknade za rad van radnog odnosa se odnose na naknade za usluge savjetovanja, usluge u oblasti finansijskog upravljanja i kontrole, statistike i makroekonomskih analiza.

6.1.2.3. Grantovi

Grantovi su iskazani u iznosu od 105.000 KM. Odobreni su na osnovu rješenja Vlade Republike Srpske (dva rješenja) i rješenja ministra (10 rješenja). Vlada Republike Srpske donijela je rješenja o odobravanju sredstava za štampanje knjige „Dara iz Jasenovca“ (50.000 KM) i za pomoć Evropskom defendologija centru za štampanje Zbornika radova „Pogledi-osvrti-dijalog“ (5.000 KM).

Na osnovu rješenja ministra sredstva u ukupnom iznosu od 50.000 KM dodijeljena su boračkoj organizaciji, opštinskoj organizaciji, kulturno umjetničkom društvu i fizičkim licima, bez prethodno utvrđenih kriterijuma od strane davaoca sredstava i podnošenja odgovarajućih programa, odnosno projekata, što nije u skladu sa članom 14. stav (3) Zakona o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2021. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 131/20 i 90/21) i Metodologijom upravljanja grantovima za programe i projekte koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta Republike Srpske. Korisnici sredstava su podnosili izvještaj o utrošku sredstava dobijenih od Ministarstva (tačka 2. izvještaja).

Preporučuje se ministru da obezbijedi da se utvrde kriterijumi za dodjelu grantova u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Republike Srpske za fiskalnu godinu i Metodologijom upravljanja grantovima za programe i projekte koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta Republike Srpske.

6.1.2.4. Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti

Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti su iskazani u iznosu od 552 KM, a odnose se na usluge smještaja u objektima Ugostiteljskog servisa Republike Srpske.

6.1.2.5. Rashodi po sudskim rješenjima

Rashodi po sudskim rješenjima su iskazani u iznosu od 22.265 KM, a odnose se na sudske takse i troškove vještačenja po sudskim presudama.

6.1.2.6. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera su iskazani u iznosu od 1.503.420 KM, a najvećim dijelom se odnose na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha (11.970 KM), rashode po osnovu amortizacije (1.405.924 KM), usklađivanja vrijednosti imovine (10.081 KM) i po osnovu odnosa između ili unutar jedinica vlasti (75.063 KM).

Rashodi obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti u iznosu od 73.376 KM se odnose na korekcije vrijednosti nenaplativih potraživanja od jedinica lokalne samouprave po osnovu tehničke podrške za Oracle licence.

6.1.2.7. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 1.127.101 KM, a odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu u iznosu od 319.904 KM i ostale izdatke u iznosu od 807.197 KM.

Izdaci za nefinansijsku imovinu odnose se na izdatke za nabavku postrojenja i opreme (307.934 KM) i izdatke za zalihe materijala, roba i sitnog inventara, ambalaže i slično (11.970 KM).

Izdaci za nabavku postrojenja i opreme najvećim dijelom se odnose na izdatke za nabavku motornog vozila (93.000 KM) i računarske opreme u iznosu od 208.117 KM (od čega je rezervisano 205.000 KM).

Ostali izdaci se najvećim dijelom odnose na imputirane izdatke po osnovu zatvorenih avansa primljenih u prethodnoj godini (26.045 KM), plaćene tehničke podrške za Oracle licence za zdravstvene institucije (21.133 KM), za jedinice lokalne samouprave (287.789 KM) i za budžetske korisnike iste jedinice vlasti (241.685 KM), te na izdatke za naknade plata koje se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja (139.722 KM).

6.2. Imovina, obaveze i izvori

6.2.1. Imovina

Ukupna imovina je na dan 31.12.2021. godine iskazana u neto iznosu od 7.370.673 KM (bruto vrijednosti od 18.291.581 KM i ispravke vrijednosti od 10.920.908 KM), a čine je nefinansijska imovina u neto vrijednosti (1.598.907 KM) i finansijska imovina i razgraničenja (5.771.766 KM).

6.2.1.1. Nefinansijska imovina

Neto vrijednost nefinansijske imovine odnosi se na proizvedenu stalnu imovinu (1.076.239 KM) i neproizvedenu stalnu imovinu (522.667 KM).

Proizvedena stalna imovina se odnosi na postrojenja i opremu (516.718 KM) i nematerijalnu proizvedenu imovinu (559.522 KM).

Postrojenja i oprema (motorna vozila, kancelarijska, kompjuterska, komunikaciona i druga oprema) je najvećim dijelom povećana za nabavke motornog vozila (93.000 KM) i računarske opreme (146.621 KM).

Nematerijalna proizvedena imovina se odnosi na neto vrijednost računarskih programa i ostale nematerijalne proizvedene imovine. U toku godine povećana je vrijednost iste za 428.121 KM, a najvećim dijelom zbog nabavke aplikacije za usluge trezorskog sistema poslovanja u gradovima i opštinama Republike Srpske (403.650 KM).

Neproizvedena stalna imovina se odnosi na licence, a u toku 2021. godine došlo je do povećanja vrijednosti iste zbog nabavki Oracle licenci u iznosu od 14.314 KM.

Vrijednost stalne imovine je umanjena po osnovu korekcije vrijednosti za efekte obračunate amortizacije (1.405.924 KM) i po osnovu odluke o knjiženju rezultata popisa osnovnih sredstava na dan 31.12.2021. godine rashodovana je oprema sadašnje vrijednosti od 382 KM (nabavne vrijednosti od 192.840 KM i ispravke vrijednosti od 192.458 KM).

6.2.1.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina i razgraničenja su na dan 31.12.2021. godine iskazana u neto iznosu od 5.771.766 KM (bruto vrijednosti od 6.197.557 KM i ispravke vrijednosti od 425.790

KM), a odnose se na dugoročnu (5.519.367 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja (252.399 KM).

Dugoročnu imovinu čine dugoročni plasmani, akcije i učešća u kapitalu, a odnose se na osnivački ulog u Investiciono-razvojnoj banci (5.000.000 KM) definisan Zakonom o Investiciono-razvojnoj banci Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 56/06 i 28/13), osnivački ulog u Fondu za razvoj istočnog dijela Republike Srpske (50.000 KM) i osnivački ulog u Fondu za upravljanje nekretninama i potraživanjima u vlasništvu Republike Srpske (469.367 KM).

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iskazani su u neto vrijednosti od 252.399 KM (bruto vrijednosti od 678.190 KM i ispravke vrijednosti od 425.790 KM). Neto vrijednost kratkoročne finansijske imovine se odnosi na kratkoročna potraživanja (42.767 KM), kratkoročna razgraničenja (68.087 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti (141.546 KM).

Kratkoročna potraživanja se odnose na potraživanja za prodane proizvode i izvršene usluge bruto i ispravke vrijednosti (15.284 KM), od zaposlenih (222 KM) i ostala kratkoročna potraživanja (42.545 KM). Ostala kratkoročna potraživanja se najvećim dijelom odnose na potraživanja po osnovu tehničke podrške za Oracle licence iz 2021. godine od zdravstvenih ustanova (8.191 KM) i po osnovu distribucije mjenica u 2021. godini od APIF-a (34.035 KM).

Sporna potraživanja (39.044 KM) se odnose na korigovana nenaplativa potraživanja po osnovu iznajmljivanja prostora u vlasništvu Vlade Republike Srpske (15.284 KM) i po osnovu tehničke podrške za Oracle licence od zdravstvenih ustanova (23.760 KM).

Kratkoročna razgraničenja se najvećim dijelom odnose na razgraničene troškove po osnovu obaveza za usluge osiguranja zaposlenih (2.055 KM), antivirusnu zaštitu za period od tri godine (28.868 KM), usluge obnove licenci za računarski program Eviews (23.517 KM), neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva (13.186 KM) i bolovanja (461 KM) koje se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti se odnose na potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje (10.643 KM), doprinosa za dječiju zaštitu (17.188 KM), potraživanja od jedinica lokalne samouprave (107.956 KM) i od korisnika unutar iste jedinice vlasti (5.759 KM) po osnovu tehničke podrške za Oracle licence.

Sporna potraživanja se odnose na korigovana potraživanja po osnovu tehničke podrške za Oracle licence od jedinica lokalne samouprave (377.226 KM) i od korisnika unutar iste jedinice vlasti (9.520 KM).

6.2.2. Obaveze

Ukupne obaveze na dan 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 925.803 KM, a odnose se na kratkoročne obaveze i razgraničenja.

Kratkoročne obaveze i razgraničenja čine obaveze za lična primanja zaposlenih (481.535 KM) i obaveze iz poslovanja (444.268 KM). Sa 28.02.2022. godine navedene kratkoročne obaveze su izmirene.

6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini

U toku 2021. godine nije bilo poslovnih događaja koji zahtijevaju evidencije na poziciji trajnih izvora sredstava.

6.3. Vanbilansna evidencija

Ministarstvo nije u toku 2021. godine imalo poslovnih događaja koji bi zahtijevali vanbilansnu evidenciju u skladu sa članom 89. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 98/16, 115/17 i 118/18).

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Resor za pravne poslove evidentira i prati predmete u kojima se Ministarstvo javlja kao strana u postupku, bilo kao tužilac ili kao tuženi, ili kao solidarni dužnik. To su predmeti preuzeti od bivšeg Ministarstva odbrane, Republičke uprave carina i drugih, kao i veći broj parničnih predmeta koji se odnose na tužbe lica za nematerijalnu štetu. Ministarstvo ne vrši priznavanje rezervisanja po ovom osnovu, niti u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjuje informacije o potencijalnoj imovini i potencijalnim obavezama koje mogu nastati iz sudskih postupaka s obzirom da je mala vjerovatnoća finansijskih učinaka na buduće transakcije samog Ministarstva.

Najveći dio obaveza po ovim tužbama predstavlja unutrašnji dug Republike Srpske po osnovu ratne materijalne i nematerijalne štete. Nakon okončanja postupka iznos obaveze se evidentira u Resoru za upravljanje dugom i izmiruje emisijom dugoročnih obveznica ili u gotovini.

U Obrazloženjima uz finansijske izvještaje za period 01.01-31.12.2021. godinu objelodanjeno je da potencijalne obaveze Ministarstva po osnovu sudskih sporova iznose 40.730 KM.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje za period 01.01-31.12.2021. godinu sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Ministarstvu, propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Takođe, sačinjena Obrazloženja upućuju na povezane informacije prezentovane u Pregledu prihoda, primitaka, rashoda i izdataka i Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 – Presentacija finansijskih izvještaja i drugih relevantnih međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor.

Revizijski tim

Nevenka Luburić, s.r.

Dragan Zjajić, s.r.

Stanislava Savić Knežić, s.r.