



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA  
REPUBLIKE SRPSKE**

Republika Srpska  
78000 Banja Luka  
Vladike Platona bb  
Tel: +387(0)51/493-555  
Faks: +387(0)51/493-556  
e-mail: revizija@gsr-rs.org

---

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji  
Vijeća naroda Republike Srpske  
za period 01.01 - 31.12.2021. godine**

**Broj: RV003-22**

**Banja Luka, 08.04.2022. godine**



## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>	<b>1</b>
	Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja .....	1
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>	<b>3</b>
	Izveštaj o reviziji usklađenosti .....	3
<b>III</b>	<b>KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI).....</b>	<b>5</b>
	<b>1. Uvod.....</b>	<b>5</b>
	<b>2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja .....</b>	<b>5</b>
	<b>3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola .....</b>	<b>5</b>
	<b>4. Nabavke.....</b>	<b>6</b>
	<b>5. Priprema i donošenje budžeta.....</b>	<b>6</b>
	<b>6. Finansijski izvještaji .....</b>	<b>7</b>
	<b>6.1. Izveštaj o izvršenju budžeta .....</b>	<b>7</b>
	6.1.1. Prihodi i primici.....	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci .....	7
	<b>6.2. Imovina, obaveze i izvori.....</b>	<b>10</b>
	6.2.1. Imovina .....	10
	6.2.2. Obaveze.....	10
	6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini.....	11
	<b>6.3. Vanbilansna evidencija.....</b>	<b>11</b>
	<b>6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze .....</b>	<b>11</b>
	<b>6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje.....</b>	<b>11</b>



## I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

#### ***Mišljenje***

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2021. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Vijeća naroda Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2021. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

#### ***Osnov za mišljenje***

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Vijeća naroda Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2021. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

#### ***Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje***

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevareom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 08.04.2022. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

## II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji usklađenosti

#### ***Mišljenje***

Uz reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske za 2021. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Vijeća naroda Republike Srpske za 2021. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Osnov za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Vijeće naroda Republike Srpske.

Banja Luka, 08.04.2022. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

### III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2021. godinu i Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2021. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti, član 4,9 -11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Poslovnik Vijeća naroda Republike Srpske;
- Kolektivni ugovor za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o radu, član 1-65 i 205-208;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida član 26. i 27;
- Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine;
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Odluka o utvrđivanju cijene rada;
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole i
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske.



## IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

### 1. Uvod

Vijeće naroda Republike Srpske (u daljem dijelu teksta: Vijeće naroda) kao organ zakonodavne vlasti u Republici Srpskoj organizovano je u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Poslovníkom Vijeća naroda Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 104/19).

Poslovníkom Vijeća naroda Republike Srpske uređuje se način konstituisanja Vijeća naroda, prava i dužnosti delegata, unutrašnja organizacija, način rada i postupak odlučivanja u Vijeću naroda i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje zadataka Vijeća naroda.

Vijeće naroda čini 28 delegata (po osam iz konstitutivnih naroda i četiri iz reda ostalih naroda), koji su birani na mandat od četiri godine i organizovani u klubove delegata (klubovi srpskog naroda, bošnjačkog naroda, hrvatskog naroda i ostalih naroda).

Predsjedavajući i tri potpredsjedavajuća čine Predsjedništvo Vijeća naroda, koji zajedno sa predsjednicima klubova delegata u Vijeću naroda i generalnim sekretarom Vijeća naroda (u daljem dijelu teksta: generalni sekretar), čine Kolegijum Vijeća naroda.

Generalni sekretar rukovodi i odgovoran je za rad Službe Vijeća naroda koja je organizovana u cilju obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Vijeća naroda.

Sredstva za rad Vijeća naroda obezbjeđuju se iz Budžeta Republike Srpske.

Na dostavljen Nacrt izvještaja nije bilo primjedbi.

**Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italic slovima.**

### 2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske je vršila finansijsku reviziju Vijeća naroda za 2020. godinu i sačinila izvještaj u kome nije bilo preporuka.

### 3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske utvrđena su osnovna pitanja organizacije rada, unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta sa brojem izvršilaca, djelokrug rada i rukovođenje organizacionim jedinicama i druga značajna pitanja za rad. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Službe organizuju se kroz osnovne i posebne jedinice. Sistematizovano je 28 radnih mjesta za 40 izvršilaca. Na dan 31.12.2021. godine bilo je ukupno 58 zaposlenih, od čega 26 imenovanih lica i 32 izvršioca. Pet radnika je zasnovalo radni odnos na osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme koji se veže za mandatni period funkcionera.

Sistem internih kontrola u Vijeću naroda definisan je Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u Vijeću naroda Republike Srpske i drugim internim aktima. Komisija za internu kontrolu, koja vrši postupak nadgledanja sprovođenja internih kontrola i internih kontrolnih postupaka, u 2021. godini izvršila je kontrolu troškova reprezentacije, troškova službenih putovanja i smještaja, troškova sredstva za rad klubova delegata, provedenih postupaka javnih nabavki.

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22), Vijeće

naroda je sačinilo godišnji izvještaj, elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu sa priložima.

Revizija nije utvrdila nedostatke sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

#### **4. Nabavke**

Planom javnih nabavki i izmjenama plana za 2021. godinu planirane su nabavke u ukupnom iznosu od 311.880 KM bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: bez PDV-a). Prema izvještaju o realizaciji u 2021. godini ugovorena je vrijednost javnih nabavki u iznosu od 277.606 KM (bez PDV-a), a provedeno je 32 postupka javnih nabavki (dva otvorena postupka, tri postupaka putem konkurentskog zahtjeva, 24 direktna sporazuma i tri postupka izuzeta od primjene zakona).

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je devet postupaka ukupne vrijednosti 224.172 KM (81% realizacije). Nabavke se odnose na nabavku putničkih vozila, goriva, kancelarijskog materijala, kompjuterskog materijala, računara, održavanja vozila i drugo.

Revizijskim ispitivanjem je utvrđeno da nakon provedenog otvorenog postupka za gorivo zaključen je okvirni sporazum ukupne vrijednosti 47.033 KM. Takođe, nakon provedenih konkurentskih zahtjeva za dostavljanje ponuda zaključeni su okvirni sporazumi za održavanje vozila van garancije (21.150 KM), za kancelarijski materijal (9.748 KM) i kompjuterski materijal (8.417 KM).

Vijeće naroda je objavilo na svojoj veb stranici osnovne elemente ugovora.

Kod pregledanih javnih nabavki nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

#### **5. Priprema i donošenje budžeta**

Vijeće naroda je pripremu i izradu budžetskog zahtjeva za 2021. godinu vršilo u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija Republike Srpske u formatu programskog budžetiranja.

Odlukom o usvajanju budžeta za 2021. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 131/20) Vijeću naroda su odobrena sredstva u iznosu od 3.328.500 KM. Odlukom o usvajanju rebalansa budžeta za 2021. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 90/21) Vijeću naroda su odobrena sredstva u iznosu od 3.539.000 KM, a odnose se na rashode za lična primanja (2.795.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (364.000 KM), grantove za rad delegatskih klubova (175.000 KM), rashode iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti (14.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (155.000 KM) i ostale izdatke (32.000 KM). Nakon donošenja rebalansa budžeta izvršena je jedna interna realokacija sa pozicija rashoda na poziciju izdataka za nefinansijsku imovinu ukupne vrijednosti 5.700 KM.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

## 6. Finansijski izvještaji

Vijeće naroda ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17) sačinilo je propisane obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2-Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a-Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a-Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano obrazloženje uz finansijske izvještaje.

### 6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Budžetski rashodi i izdaci za 2021. godinu (bez rashoda obračunskog karaktera) iskazani su u iznosu od 3.438.468 KM, što je 3% niže u odnosu na rebalans budžeta.

U izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi i primici koji se ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

#### 6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici su iskazani u iznosu 42.367 KM, a odnose se na prihode (11.500 KM) i na primitke (30.867 KM).

**Prihodi** se odnose na neporeske prihode (12.600 KM) i prihode obračunskog karaktera u negativnom iznosu (1.100 KM).

Neporeske prihode čine u potpunosti ostali neporeski prihodi koji se odnose na naplaćene prihode po osnovu refundacija plata pripravnika od Javne ustanove Zavod za zapošljavanje Republike Srpske.

Prihodi obračunskog karaktera čine ih ostali prihodi obračunskog karaktera u negativnom iznosu (1.100 KM)

**Primici** se odnose u potpunosti na ostale primitke (30.867 KM).

Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine primici od refundacija po osnovu porodijskog bolovanja od Javne ustave Javnog fonda za dječiju zaštitu Republike Srpske.

#### 6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 3.501.359 KM, a čine ih tekući rashodi, rashodi obračunskog karaktera, transferi između i unutar jedinica vlasti i izdaci. Svi rashodi i izdaci su iskazani na fondu 01 (opšti fond).

##### 6.1.2.1. Tekući rashodi

**Rashodi za lična primanja zaposlenih** iskazani su u ukupnom iznosu od 2.740.629 KM. Čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (2.538.287 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (160.740 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (17.255 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (24.347 KM).

Bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja odnose se najvećim dijelom na rashode za prevoz na posao i sa posla (12.986 KM), rashode naknada za topli obrok (52.757 KM),

rashode naknada za regres za godišnji odmor (10.200 KM), ostale regresne naknade (13.200 KM) i naknade za posebne rezultate u radu (6.495 KM). Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći odnose se najvećim dijelom na otpremnine po kolektivnom ugovoru (9.838 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (3.821 KM) i novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (10.142 KM).

Obračun plata, naknada i ostalih ličnih primanja izabranih, imenovanih i zaposlenih lica u Vijeću naroda vršen je u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske i Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske.

**Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga** iskazani su u iznosu od 313.775 KM, a čine ih rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (9.986 KM), rashodi za režijski materijal (33.927 KM), rashodi za tekuće održavanje (23.449 KM), rashodi po osnovu putovanja i smještaja (45.679 KM), rashodi za stručne usluge (16.476 KM) i ostali neklasifikovani rashodi (184.259 KM).

*Rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga* najvećim dijelom čine usluge korišćenja fiksnog telefona (3.994 KM), korišćenje interneta (3.031 KM) i rashodi za poštanske usluge (1.149 KM).

*Rashodi za režijski materijal* odnose se na rashode za kancelarijski materijal (19.185 KM), rashode za materijal za održavanje čistoće (6.852 KM), rashode za stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (6.456 KM) i rashode za ostali režijski materijal (1.434 KM).

*Rashodi za tekuće održavanje* čine najvećim dijelom rashodi za tekuće održavanje prevoznih sredstava (11.066 KM), tekuće održavanje kancelarijske opreme (2.933 KM) i rashodi za ostale usluge i materijal za tekuće popravke i održavanje zgrada (6.678 KM).

*Rashodi po osnovu putovanja i smještaja* odnose se na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (14.902 KM), putovanja i smještaja u inostranstvu (3.098 KM) i utroška goriva (27.679 KM).

*Rashodi za stručne usluge* najvećim dijelom se odnose na rashode za osiguranje vozila i zaposlenih (8.370 KM), održavanje računarskih programa (3.206 KM), održavanje licenci (2.069 KM).

*Ostali neklasifikovani rashodi* odnose se na rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (1.438 KM), rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa (150.866 KM), rashode po osnovu reprezentacije (15.931 KM), rashode po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavaca (11.048 KM) i ostale nepomenute rashode (4.976 KM).

Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine bruto naknade delegatima Vijeća naroda koji nemaju zasnovan radni odnos u Vijeću naroda obračunate u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske (147.276 KM), bruto naknade po ugovoru o djelu (2.948 KM) i naknade članovima komisija (642 KM).

Rashode po osnovu reprezentacije čine rashodi reprezentacije u zemlji (8.995 KM) i rashodi za poklone (6.935 KM). Rashodi po osnovu reprezentacije u zemlji se odnose na troškove eksterne reprezentacije Vijeća naroda, a rashodi za poklone najvećim dijelom se odnose na reklamni materijal (rokovnike, kalendare i ostalo). Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja interne i eksterne reprezentacije definisani su način i uslovi korišćenja kao i visina sredstava namijenjenih za usluge reprezentacije.

**Grantovi** su iskazani u iznosu od 174.935 KM, a odnose se na tekuće grantove klubovima delegata raspoređeni srazmjerno broju delegata, radi pokrića troškova utvrđenih članom 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 65/08) i članom 3. Odluke o načinu i pravilima

raspodjele sredstava tekućeg granta za rad klubova delegata u Vijeću naroda Republike Srpske.

U sačinjenom pregledu utroška granta za 2021. godinu, data je struktura troškova i pregled utroška po klubovima delegata, od čega su troškovi rada kluba delegata iz reda srpskog naroda (49.994 KM), bošnjačkog naroda (49.995 KM), hrvatskog naroda (49.990 KM) i ostalih naroda (24.956 KM).

Troškove rada klubova delegata najvećim dijelom čine putni troškovi (61.670 KM), uplate političkim strankama (33.068 KM), troškovi reprezentacije (14.562 KM), uplate udruženjima i fizičkim licima u vidu pomoći (15.600 KM), troškovi upotrebe vlastitih automobila (7.668 KM), troškovi servisa vozila i registracije (5.571 KM), uplate na tekući račun delegata (11.363 KM), troškovi goriva (7.781 KM), troškovi reprezentativnog materijala (6.798 KM) i poklon bonovi (10.300 KM).

Kod pregledanih tekućih grantova nisu utvrđena odstupanja u odnosu na namjene i ograničenja definisana Odlukom o načinu i pravilima raspodjele sredstava tekućeg granta za rad klubova delegata u Vijeću naroda Republike Srpske i Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda.

**Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti** iskazani su u iznosu od 13.909 KM, a odnose se na internu reprezentaciju ostvarenu kod Ugostiteljskog servisa Vlade Republike Srpske.

#### **6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera**

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 62.891 KM, a čine ih nabavna vrijednost realizovanih zaliha (5.621 KM), rashodi po osnovu amortizacije (56.875 KM) i ostali rashodi obračunskog karaktera (395 KM).

*Nabavna vrijednost realizovanih zaliha* u cijelosti se odnosi na nabavnu vrijednost zaliha auto-guma koje su izdate u upotrebu.

*Rashode po osnovu amortizacije* čine najviše rashodi po osnovu amortizacije prevoznih sredstava (39.062 KM), amortizacije kancelarijske opreme (6.743 KM), amortizacije komunikacione i računarske opreme (8.806 KM) i rashladne opreme (1.667KM), rashodi nematerijalne imovine (576 KM) i dr.

Kod obračuna amortizacije primjenjuju se amortizacione stope u skladu sa Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/16).

#### **6.1.2.3. Transferi između i unutar jedinica vlasti**

Transferi između i unutar jedinica vlasti iskazani su u iznosu od 4.000 KM, a odnose se na transfer novčanih sredstava za humanitarnu akciju „S ljubavlju hrabrim srcima“.

#### **6.1.2.4. Izdaci**

Izdaci su iskazani u iznosu od 191.209 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

**Izdaci za nefinansijsku imovinu** iskazani su u iznosu od 160.059 KM, a čine ih izdaci za nabavku postrojenja i opreme (154.438 KM) i izdaci za zalihe materijala roba i sitnog inventara (5.621 KM).

Izdatke za nabavku postrojenja i opreme najvećim dijelom čine izdaci za nabavku putničkog vozila (147.000 KM), izdaci za nabavku računarske opreme (6.990 KM) i izdaci za nabavku auto guma (5.621 KM). Rezervisanje budžetskih sredstava je izvršeno za nabavku jednog putničkog vozila u ukupnom iznosu od 49.000 KM u skladu sa članom 96. stav (5) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim

procjenama za budžetske korisnike u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 115/17 i 118/18).

**Ostali izdaci** iskazani su u iznosu od 31.150 KM, a odnose se na izdatke za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja.

## **6.2. Imovina, obaveze i izvori**

### **6.2.1. Imovina**

Ukupna imovina na dan 31.12.2021. godine, iskazana je u iznosu od 872.277 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 568.747 KM i neto vrijednosti 303.530 KM, a odnosi se na nefinansijsku i finansijsku imovinu.

#### **6.2.1.1. Nefinansijska imovina**

Nefinansijska imovina iskazana je u iznosu od 866.287 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 568.747 KM i neto vrijednosti 297.540 KM, a odnosi na proizvedenu stalnu imovinu i neproizvedenu stalnu imovinu. Proizvedenu stalnu imovinu čine postrojenja i oprema i nematerijalna proizvedena imovina.

Postrojenja i oprema iskazana je u iznosu 851.073 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 553.533 KM i neto vrijednosti 297.540 KM, a čine je motorna vozila (239.794 KM), kancelarijska oprema, alat i inventar (21.935 KM), komunikaciona i računarska oprema (28.782 KM), grijna, rashladna i zaštitna oprema (7.030 KM).

Nematerijalna proizvedena imovina iskazana je u iznosu od 5.000 KM bruto vrijednosti iste tolike ispravke vrijednosti, a čine je računarski programi.

*Neporizvedena stalna imovina* se u potpunosti odnosi na nematerijalnu neproizvedenu imovinu koja je iskazana u iznosu od 10.214 KM bruto vrijednosti iste tolike ispravke vrijednosti (odnosi se na vrijednost licenci nabavljenih u prethodnom periodu).

Promjene vrijednosti opreme u toku godine odnose se najviše na nabavku opreme u iznosu od 108.405 KM (detaljnije u tački 6.1.2.4. izvještaja) i obračun amortizacije u iznosu od 56.875 KM (detaljnije u tački 6.1.2.2. izvještaja).

#### **6.2.1.2. Finansijska imovina**

Finansijska imovina iskazana je u ukupnom iznosu od 5.990 KM (bruto vrijednosti i neto vrijednosti), a odnosi se na ostala kratkoročna razgraničenja i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

*Ostala kratkoročna razgraničenja* iskazana su u iznosu od 2.995 KM po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva za mjesec decembar 2021. godine koje se refundiraju od Javne ustave Javnog fonda za dječiju zaštitu Republike Srpske.

*Kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti* čine potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata koje se refundiraju od Javne ustave Javnog fonda za dječiju zaštitu Republike Srpske u iznosu od 2.995 KM.

### **6.2.2. Obaveze**

Obaveze i razgraničenja iskazane su u iznosu od 420.333 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih (252.805 KM), obaveze iz poslovanja (132.205 KM), obaveze za grantove i doznake na ime socijalne zaštite (35.130 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti (193 KM).

**Obaveze za lična primanja zaposlenih** čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za mjesec decembar 2021. godine (214.190 KM) i bruto naknade troškova

i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (38.615 KM).

**Obaveze iz poslovanja** odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (27.076 KM), obaveze za nabavku stalne imovine (102.517 KM) i obaveze prema fizičkim licima (2 KM).

**Obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite** odnose se na obaveze za grantove klubovima delegata.

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti** čine interne reprezentacije kod Ugostiteljskog servisa za potrebe republičkih organa.

Do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja, sve obaveze Vijeća naroda dospjele na dan 31.12.2021. godine su izmirene.

### 6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini

U 2021. godini nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali evidenciju na poziciji vlastitih izvora.

### 6.3. Vanbilansna evidencija

U 2021. godini, u Vijeću naroda nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali vanbilansno evidentiranje.

### 6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U pisanim Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je informacija da nije bilo sudskih sporova kao ni drugih aktivnosti i transakcija koje bi za posljedicu imale potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

### 6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje Vijeća naroda sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Vijeću naroda, propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama.

Pisana Obrazloženja pružaju i dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Goran Štrbac, s.r.

Ostoja Dragojević, s.r.