



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

78000 Бања Лука, Вука Караџића 4
Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)51/247-408
Факс: +387(0)51/247-497
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izvještaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Vijeća naroda Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2020. godine**

Broj: RV003-21

Banja Luka, 31.03.2021. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	1
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	3
	Izvještaj o reviziji usklađenosti.....	3
III	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	4
IV	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	5
	1. Uvod	5
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja	5
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	5
	4. Nabavke	6
	5. Priprema i donošenje budžeta	7
	6. Finansijski izvještaji.....	7
	6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta.....	7
	6.1.1. Prihodi i primici	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	8
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	11
	6.2.1. Imovina	11
	6.2.2. Obaveze.....	11
	6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini	12
	6.3. Vanbilansna evidencija.....	12
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	12
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	12

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske koji obuhvataju Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2020. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Vijeća naroda Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2020. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Vijeća naroda Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2020. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjeravanje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 31.03.2021. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izveštaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Vijeća naroda Republike Srpske za 2020. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Vijeća naroda Republike Srpske za 2020. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Vijeća naroda Republike Srpske.

Banja Luka, 31.03.2021. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2020. godinu;
- Odluka o usvajanju drugog rebalansa budžeta za 2020. godinu;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Zakon o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine;
- Odluka o načinu i pravilima raspodjele sredstava tekućeg granta za rad klubova delegata u Vijeću naroda Republike Srpske;
- Odluka o pravima i obavezama izabраних i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske;
- Kolektivni ugovor za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske;
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske.

IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Vijeće naroda Republike Srpske (u daljem dijelu teksta: Vijeće naroda) kao organ zakonodavne vlasti u Republici Srpskoj organizovano je u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Poslovníkom Vijeća naroda Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 104/19).

Poslovníkom Vijeća naroda Republike Srpske uređuje se način konstituisanja Vijeća naroda, prava i dužnosti delegata, unutrašnja organizacija, način rada i postupak odlučivanja u Vijeću naroda i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje zadataka Vijeća naroda.

Vijeće naroda čini 28 delegata (po osam iz konstitutivnih naroda i četiri iz reda ostalih naroda), koji su birani na mandat od četiri godine i organizovani u klubove delegata (klubovi srpskog naroda, bošnjačkog naroda, hrvatskog naroda i ostalih naroda).

Predsjedavajući i tri potpredsjedavajuća čine Predsjedništvo Vijeća naroda, koji zajedno sa predsjednicima klubova delegata u Vijeću naroda i generalnim sekretarom Vijeća naroda (u daljem dijelu teksta: generalni sekretar), čine Kolegijum Vijeća naroda.

Generalni sekretar rukovodi i odgovoran je za rad Službe Vijeća naroda koja je organizovana u cilju obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Vijeća naroda.

Sredstva za rad Vijeća naroda obezbjeđuju se iz Budžeta Republike Srpske.

Na Nacrt izvještaja dostavljene su primjedbe u vezi preporuke za nabavke, koje su uvažene.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske je vršila finansijsku reviziju Vijeća naroda za 2019. godinu i sačinila izvještaj u kome nije bilo preporuka.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Vijeća naroda Republike Srpske utvrđena su osnovna pitanja organizacije rada u Vijeću naroda, unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta sa brojem izvršilaca, djelokrug rada i rukovođenje organizacionim jedinicama i druga značajna pitanja za rad. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Službe organizuju se kroz osnovne i posebne jedinice. Četiri osnovne su Sekretarijat službe, Odjeljenje za finansijske poslove, Odjeljenje za pravne poslove i Odjeljenje za rad sa klubovima delegata, a kao posebne jedinice organizovani su Kabinet predsjedavajućeg Vijeća naroda i Kabineti potpredsjedavajućih Vijeća naroda. Sistematizovano je 29 radnih mjesta za 40 izvršilaca. Na dan 31.12.2020. godine bilo je ukupno 59 zaposlenih, od čega 24 imenovanih lica, 33 izvršioca i dva pripravnika.

Sistem internih kontrola u Vijeću naroda definisan je Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u Vijeću naroda Republike Srpske i drugim internim aktima. Komisija za internu kontrolu, koja vrši postupak nadgledanja sprovođenja internih kontrola i internih kontrolnih postupaka, u 2020. godini izvršila je kontrolu utroška goriva, troškova održavanja službenih automobila, troškova reprezentacije, troškova službenih putovanja i smještaja i provedenih postupaka javnih nabavki i nije utvrdila nepravilnosti, što je potvrđeno revizijskim ispitivanjima osim za postupke javnih nabavki (tačka 4. izvještaja).

Sačinjeni su godišnji i polugodišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2020. godinu, plan rada na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2020. godinu i date su Izjave o dostignutom stepenu razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planiranim mjerama za uspostavljanje nedostignutog nivoa razvoja sistema internih finansijskih kontrola u 2021. godini. Imenovana je radna grupa za sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole na osnovu člana 8. Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 91/16), koja je u skladu sa tačkom 33. Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 99/17) utvrdila registar rizika.

Osim za navedeno u tački 4. izvještaja, revizija nije utvrdila nedostatke sistema internih kontrola čime su stvorene pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

4. Nabavke

Planom javnih nabavki i izmjenama plana za 2020. godinu planirane su nabavke u ukupnom iznosu od 220.068 KM bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost (u daljem dijelu teksta: PDV). Prema izvještaju o realizaciji, u 2020. godini ugovorena je vrijednost javnih nabavki u iznosu od 206.677 KM (bez PDV-a), a provedeno je 25 postupka javnih nabavki (jedan otvoreni postupak, pet postupaka putem konkurentskog zahtjeva, 18 direktnih sporazuma i jedan postupak u skladu sa Aneksom II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 38/14).

Vijeće naroda je u toku godine nabavljalo gorivo, putničko vozilo, kompjuterski materijal, kancelarijski materijal, usluge održavanja vozila i dr.

Revizijskim ispitivanjem je obuhvaćeno 7 postupaka javnih nabavki (jedan otvoreni postupak, četiri konkurentska zahtjeva i dva direktna sporazuma) ukupne vrijednosti od 135.715 KM (bez PDV-a), što čini 66% od ukupne realizovane vrijednosti javnih nabavki. Otvoreni postupak je proveden za gorivo i zaključen je okvirni sporazum u vrijednosti od 59.299 KM (bez PDV-a). Nabavka putničkog vozila je provedena putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i zaključen ugovor vrijednosti od 29.316 KM bez PDV-a. Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda je proveden za održavanje vozila van garancije, gdje je zaključen okvirni ugovor u vrijednosti od 16.841 KM. Direktnim postupcima izvršene su nabavke kancelarijskog namještaja u vrijednosti od 3.573 KM bez PDV-a i računarske opreme u vrijednosti od 5.746 KM bez PDV-a.

Za održavanje kancelarijske, komunikacione i rashladne opreme proveden je konkurentski zahtjev za dostavu ponuda, na koji je pristigla jedna prihvatljiva ponuda u vrijednosti od 4.394 KM bez PDV-a (prema tenderskoj dokumentaciji ponuda se odnosi za količinu od jednog komada za svaku pojedinačnu vrstu robe). Za navedenu nabavku potpisan je okvirni sporazum u vrijednosti od 11.111 KM bez PDV-a, što je iznad cijene navedene u najpovoljnijoj ponudi, što nije u skladu sa članom 72. stav (5) Zakona o javnim nabavkama. Kancelarijski materijal je nabavljan putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i zaključen je ugovor u vrijednosti od 9.829 KM bez PDV-a, a na kraju godine su od istog dobavljača izvršene nabavke reklamnog kancelarijskog materijala u iznosu od 3.639 KM bez PDV za koje nije proveden postupak nabavke u skladu sa članom 14, 17. i 18. Zakona o javnim nabavkama. Za nabavku usluga korišćenja veb prostora potpisan je ugovor u vrijednosti od 1.000 KM (bez PDV-a), za koju nije donesena odluka o pokretanju postupka

shodno članu 18. Zakona o javnim nabavkama. U toku revizije otklonjene su pomenute nepravilnosti i shodno tome nije data preporuka.

Osim navedenog, kod drugih pregledanih javnih nabavki nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Vijeće naroda je pripremu i izradu budžetskog zahtjeva za 2020. godinu vršilo u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija Republike Srpske u formatu programskog budžetiranja.

Odlukom o usvajanju budžeta za 2020. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 112/19) Vijeću naroda su odobrena sredstva u iznosu od 3.440.200 KM, koliko je odobreno i Odlukom o usvajanju prvog rebalansa budžeta za 2020. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 61/20).

Odlukom o usvajanju drugog rebalansa budžeta za 2020. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 122/20) Vijeću naroda su odobrena sredstva u iznosu od 3.339.000 KM, a odnose se na rashode za lična primanja (2.663.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (386.000 KM), grantove za rad delegatskih klubova (175.000 KM), rashode iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti (16.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (62.000 KM) i ostale izdatke (33.000 KM).

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Vijeće naroda ima status budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u sastavu GKT i u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17) sačinilo je propisane obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2-Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a-Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a-Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a-Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano Obrazloženje uz finansijske izvještaje.

6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Budžetski rashodi i izdaci za 2020. godinu (bez rashoda obračunskog karaktera) iskazani su u iznosu od 3.221.873 KM, što je 4% niže u odnosu na drugi rebalans budžeta.

U izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi i primici koji se ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici su iskazani u iznosu 51.834 KM, a odnose se na prihode (15.195 KM) i na primitke (36.639 KM).

Prihodi se odnose na neporeske prihode (10.505 KM) i prihode obračunskog karaktera (4.690 KM).

Neporeske prihode čine u potpunosti ostali neporeski prihodi koji se odnose na naplaćene prihode po osnovu refundacija plata pripravnika od Javne ustanove Zavod za zapošljavanje Republike Srpske.

Prihodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 4.690 KM, a čine ih dobiti od prodaje imovine (4.590 KM) i ostali prihodi obračunskog karaktera.

Primici se odnose na primitke za proizvedenu stalnu imovinu (4.590 KM) po osnovu prodaje automobila i ostale primitke (32.049 KM).

Ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine primici od refundacija po osnovu porodijskog bolovanja od Javnog fonda za dječiju zaštitu Republike Srpske.

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 3.282.339 KM, a čine ih tekući rashodi, rashodi obračunskog karaktera, transferi između i unutar jedinica vlasti i izdaci. Svi rashodi i izdaci su iskazani na fondu 01 (opšti fond).

6.1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi iskazani su u iznosu od 3.126.231 KM. Čine ih rashodi za lična primanja zaposlenih, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga, grantovi i rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti.

Rashodi za lična primanja zaposlenih iskazani su u ukupnom iznosu od 2.619.036 KM. Čine ih rashodi za bruto plate zaposlenih (2.458.492 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (142.992 KM), naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (12.306 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (5.246 KM).

Bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja odnose se najvećim dijelom na rashode za prevoz na posao i sa posla (11.651 KM), rashode naknada za topli obrok (48.226 KM), rashode naknada za regres za godišnji odmor (9.600 KM), ostale regresne naknade (13.200 KM) i naknade za posebne rezultate u radu (3.742 KM). Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći odnose se najvećim dijelom na novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (2.424 KM) i novčane pomoći u slučaju smrti člana uže porodice (2.480 KM).

Obračun plata, naknada i ostalih ličnih primanja izabranih, imenovanih i zaposlenih lica u Vijeću naroda vršen je u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske i Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Službi Vijeća naroda Republike Srpske.

Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga iskazani su u iznosu od 319.652 KM, a čine ih rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (10.498 KM), rashodi za režijski materijal (38.840 KM), rashodi za tekuće održavanje (26.726 KM), rashodi po osnovu putovanja i smještaja (35.991 KM), rashodi za stručne usluge (15.994 KM) i ostali neklasifikovani rashodi (191.603 KM).

Rashode po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga najvećim dijelom čine usluge korišćenja fiksnog telefona (3.996 KM), korišćenje interneta (3.429 KM) i rashodi za ostale komunikacione usluge (1.099 KM).

Rashodi za režijski materijal odnose se na rashode za kancelarijski materijal (21.146 KM), rashode za materijal za održavanje čistoće (6.940 KM), rashode za stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu (8.005 KM) i rashode za ostali režijski materijal (2.749 KM).

Rashodi za tekuće održavanje čine najvećim dijelom rashodi za tekuće održavanje prevoznih sredstava (19.789 KM), tekuće održavanje kancelarijske opreme (6.008 KM) i ostali rashodi za održavanje opreme (929 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja odnose se na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (11.977 KM), putovanja i smještaja u inostranstvu (2.375 KM) i utroška goriva (21.639 KM).

Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu obračunati su u skladu sa Uredbom o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 73/10).

Rashodi za stručne usluge najvećim dijelom se odnose na rashode za osiguranje vozila i zaposlenih (8.076 KM), usluge štampanja, grafičke obrade, kopiranja, uvezivanja (1.559 KM), održavanje računarskih programa (3.306 KM), održavanje licenci (2.069 KM) i ostale stručne usluge (984 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi odnose se na rashode za stručno usavršavanje zaposlenih (1.030 KM), rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa (156.888 KM), rashode po osnovu reprezentacije (20.770 KM), rashode po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavaca (7.691 KM) i ostale nepomenute rashode (5.224 KM).

Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine bruto naknade delegatima Vijeća naroda koji nemaju zasnovan radni odnos u Vijeću naroda obračunate u skladu sa Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda Republike Srpske (148.083 KM) i bruto naknade po ugovoru o djelu (8.804 KM).

Rashode po osnovu reprezentacije čine rashodi reprezentacije u zemlji i inostranstvu (11.111 KM) i rashodi za poklone (9.659 KM). Rashodi po osnovu reprezentacije u zemlji se odnose na troškove eksterne reprezentacije Vijeća naroda, a rashodi za poklone najvećim dijelom se odnose na reklamni materijal (rokovnike, kalendare i ostalo).

Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja interne i eksterne reprezentacije definisani su način i uslovi korišćenja kao i visina sredstava namijenjenih za usluge reprezentacije. Pravilnikom je definisano da pravo na eksternu reprezentaciju imaju predsjedavajući, potpredsjedavajući i generalni sekretar Vijeća naroda za vrijeme obavljanja redovnih i međunarodnih aktivnosti, sjednica, susreta i posjeta. Predsjednici klubova i delegati pravo na eksternu reprezentaciju mogu koristiti do visine sredstava za rad delegatskih klubova namijenjenih za usluge reprezentacije.

Grantovi su iskazani u iznosu od 174.793 KM, a odnose se na tekuće grantove klubovima delegata raspoređeni srazmjerno broju delegata, radi pokrića troškova utvrđenih članom 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 65/08) i članom 3. Odluke o načinu i pravilima raspodjele sredstava tekućeg granta za rad klubova delegata u Vijeću naroda Republike Srpske.

U sačinjenom pregledu utroška granta za 2020. godinu, data je struktura troškova i pregled utroška po klubovima delegata, od čega su troškovi rada kluba delegata iz reda srpskog naroda (49.821 KM), bošnjačkog naroda (49.983 KM), hrvatskog naroda (50.000 KM) i ostalih naroda (24.989 KM).

Troškove rada klubova delegata najvećim dijelom čine putni troškovi (64.280 KM), uplate na stranku (31.760 KM), troškovi reprezentacije (16.345 KM), uplate udruženjima i fizičkim

licima u vidu pomoći (18.311 21.186KM), troškovi upotrebe vlastitih automobila (7.019 KM), troškovi servisa vozila i registracije (6.961 KM), uplate na tekući račun (16.757 13.882 KM), troškovi goriva (6.831 KM) i troškovi reprezentativnog materijala (6.270 KM).

Kod pregledanih tekućih grantova nisu utvrđena odstupanja u odnosu na namjene i ograničenja definisana Odlukom o načinu i pravilima raspodjele sredstava tekućeg granta za rad klubova delegata u Vijeću naroda Republike Srpske i Odlukom o pravima i obavezama izabranih i imenovanih lica u Vijeću naroda.

Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti iskazani su u iznosu od 12.750 KM, a odnose se na internu reprezentaciju ostvarenu kod Ugostiteljskog servisa Vlade Republike Srpske.

6.1.2.2. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 60.466 KM, a čine ih nabavna vrijednost realizovanih zaliha (4.024 KM), rashodi po osnovu amortizacije (56.250 KM) i ostali rashodi obračunskog karaktera (192 KM).

Nabavna vrijednost realizovanih zaliha u cijelosti se odnosi na nabavnu vrijednost zaliha auto-guma koje su izdate u upotrebu.

Rashode po osnovu amortizacije čine najviše rashodi po osnovu amortizacije prevoznih sredstava (34.566 KM), rashodi amortizacije kancelarijske opreme (9.840 KM), amortizacije komunikacione i rashladne opreme (8.397 KM), rashodi nematerijalne imovine (2.050 KM) i dr.

Kod obračuna amortizacije primjenjuju se amortizacione stope u skladu sa Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16).

6.1.2.3. Transferi između i unutar jedinica vlasti

Transferi između i unutar jedinica vlasti iskazani su u iznosu od 4.000 KM, a odnose se na transfer novčanih sredstava za humanitarnu akciju „S ljubavlju hrabrim srcima“.

6.1.2.4. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 91.641 KM, što je 4% niže u odnosu na drugi rebalans budžeta. Izdatke čine izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 59.023 KM, a čine ih izdaci za nabavku postrojenja i opreme (54.999 KM) i izdaci za zalihe materijala roba i sitnog inventara (4.024 KM).

Izdatke za nabavku postrojenja i opreme najvećim dijelom čine izdaci za nabavku putničkog vozila (34.300 KM), kancelarijskog namještaja (7.014 KM) i izdaci za nabavku računarske opreme (6.723 KM).

Ostali izdaci iskazani su u iznosu od 32.618 KM, a odnose se na izdatke za naknade plata za porodijsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

6.2.1. Imovina

Ukupna imovina na dan 31.12.2020. godine, iskazana je u iznosu od 781.574 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 525.679 KM i neto vrijednosti 255.895 KM, a odnosi se na nefinansijsku i finansijsku imovinu.

6.2.1.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina iskazana je u iznosu od 775.051 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 525.679 KM i neto vrijednosti 249.372 KM, u cijelosti se odnosi na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima. Neto vrijednost nefinansijske imovine u stalnim sredstvima odnosi se na postrojenja i opremu (248.796 KM) i nematerijalnu neproizvedenu imovinu (576 KM).

Postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 759.837 KM bruto vrijednosti, ispravke vrijednosti 511.041 KM i neto vrijednosti 248.796 KM. Neto vrijednost postrojenja i opreme čine motorna vozila (180.856 KM), kancelarijska oprema, alat i inventar (28.691 KM), komunikaciona i računarska oprema (30.532 KM), grijna, rashladna i zaštitna oprema (8.696 KM) i ostala postrojenja i oprema (21 KM).

Promjene vrijednosti opreme u toku godine odnose se najviše na nabavku opreme u iznosu od 54.999 KM (detaljnije u tački 6.1.2.4. izvještaja) i obračun amortizacije u iznosu od 56.250 KM (detaljnije u tački 6.1.2.2. izvještaja).

Nematerijalna neproizvedena imovina odnosi se na vrijednost licenci nabavljenih u prethodnom periodu.

6.2.1.2. Finansijska imovina

Finansijska imovina iskazana je u ukupnom iznosu od 6.524 KM (bruto vrijednosti i neto vrijednosti), a odnosi se na ostala kratkoročna potraživanja, ostala kratkoročna razgraničenja i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti.

Ostala kratkoročna potraživanja odnose se na potraživanja za neto plate pripravnika za mjesec decembar 2020. godine od Zavoda za zapošljavanje u iznosu od 1.100 KM.

Ostala kratkoročna razgraničenja iskazana su po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva za mjesec decembar 2020. godine koje se refundiraju od Fonda za dječiju zaštitu u iznosu od 2.712 KM.

Kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine potraživanja po osnovu refundacija za naknadu plata koje se refundiraju od Fonda za dječiju zaštitu u iznosu od 2.712 KM.

6.2.2. Obaveze

Obaveze i razgraničenja iskazane su u iznosu od 351.923 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja zaposlenih (239.185 KM), obaveze iz poslovanja (51.164 KM), obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite (54.735 KM) i kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti (6.838 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za mjesec decembar 2020. godine (213.386 KM) i bruto naknade troškova i

ostalim ličnim primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (25.799 KM).

Obaveze iz poslovanja odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (46.046 KM), obaveze za nabavku stalne imovine (1.049 KM) i obaveze prema fizičkim licima (4.069 KM).

Obaveze za subvencije, grantove i doznake na ime socijalne zaštite odnose se na obaveze za grantove klubovima delegata.

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iz transakcija unutar iste jedinice vlasti čine neizmirene obaveze po osnovu transfera novčanih sredstava za humanitarnu akciju „S ljubavlju hrabrim srcima“ (4.000 KM) i interne reprezentacije kod Ugostiteljskog servisa za potrebe republičkih organa.

Do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja, obaveze Vijeća naroda dospjele na dan 31.12.2020. godine neizmirene su u iznosu od 37.209 KM.

6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini

Vlastiti izvori sredstava iskazani su u iznosu od 2.519 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije nefinansijske imovine iz ranijeg perioda.

Smanjenje odnosno ukidanje revalorizacionih rezervi vršeno je u skladu sa članom 87. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 115/17 i 118/18).

6.3. Vanbilansna evidencija

U 2020. godini, u Vijeću naroda nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali vanbilansno evidentiranje.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

U pisanim Obrazloženjima uz finansijske izvještaje objelodanjena je informacija da nije bilo sudskih sporova kao ni drugih aktivnosti i transakcija koje bi za posljedicu imale potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje Vijeća naroda sačinjena su i pisana Obrazloženja koja pružaju neophodne opšte podatke o Vijeću naroda, propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama.

Pisana Obrazloženja pružaju i dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1-Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim
Goran Štrbac, s.r.
Ostoja Dragojević, s.r.
Konstantin Pavlović, s.r.