



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

78000 Бања Лука, Вука Караџића 4
Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)51/247-408
Факс: +387(0)51/247-497
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Вијећа народа Републике Српске
за период 01.01-31.12.2020. године**

Број: РВ003-21

Бања Лука, 31.03.2021. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА.....	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА.....	3
	Извјештај о ревизији усклађености	3
III	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ.....	4
IV	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)	5
	1. Увод	5
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја	5
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола	5
	4. Набавке	6
	5. Припрема и доношење буџета	7
	6. Финансијски извјештаји	7
	6.1. Извјештај о извршењу буџета	8
	6.1.1. Приходи и примици	8
	6.1.2. Расходи и издаци	8
	6.2. Имовина, обавезе и извори	11
	6.2.1. Имовина	11
	6.2.2. Обавезе	12
	6.2.3. Извори и промјене на нето имовини	12
	6.3. Ванбилансна евиденција	13
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе	13
	6.5. Образложења уз финансијске извјештаје	13

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске који обухватају Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05; Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2020. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњих финансијских извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Вијећа народа Републике Српске истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2020. године; прихода, примитака, расхода и издатака, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200 – 2810. Наша одговорност за провођење ревизије је даље описана у пасусу Одговорност ревизора. Ревизију смо провели у складу са ISSAI 130 – Етичким кодексом, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника финансијске извјештаје Вијећа народа Републике Српске чине табеларни прегледи наведени у нашем извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској подразумијева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2020. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше ревизијско мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Генерални секретар је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију

финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 31.03.2021. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење

Уз ревизију финансијских извјештаја Вијећа народа Републике Српске за 2020. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Вијећа народа Републике Српске за 2020. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, генерални секретар је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Вијећа народа Републике Српске обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Вијећа народа Републике Српске.

Бања Лука, 31.03.2021. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о буџетском систему Републике Српске;
- Закон о извршењу буџета Републике Српске за 2020. годину;
- Одлука о усвајању другог ребаланса буџета за 2020. годину;
- Закон о фискалној одговорности;
- Закон о раду;
- Закон о порезу на доходак;
- Закон о доприносима;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске;
- Упутство о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле;
- Закон о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине;
- Одлука о начину и правилима расподеле средстава текућег гранта за рад клубова делегата у Вијећу народа Републике Српске;
- Одлука о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа Републике Српске;
- Колективни уговор за запослене у Служби Вијећа народа Републике Српске;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби Вијећа народа Републике Српске;
- Уредба о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике Српске.

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Вијеће народа Републике Српске (у даљем дијелу текста: Вијеће народа) као орган законодавне власти у Републици Српској организовано је у складу са Уставом Републике Српске и Пословником Вијећа народа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 104/19).

Пословником Вијећа народа Републике Српске уређује се начин конституисања Вијећа народа, права и дужности делегата, унутрашња организација, начин рада и поступак одлучивања у Вијећу народа и друга питања од значаја за рад и остваривање задатака Вијећа народа.

Вијеће народа чини 28 делегата (по осам из конститутивних народа и четири из реда осталих народа), који су бирани на мандат од четири године и организовани у клубове делегата (клубови српског народа, бошњачког народа, хрватског народа и осталих народа).

Предсједавајући и три потпредсједавајућа чине Предсједништво Вијећа народа, који заједно са предсједницима клубова делегата у Вијећу народа и генералним секретаром Вијећа народа (у даљем дијелу текста: генерални секретар), чине Колегијум Вијећа народа.

Генерални секретар руководи и одговоран је за рад Службе Вијећа народа која је организована у циљу обављања стручних, административних и техничких послова за потребе Вијећа народа.

Средства за рад Вијећа народа обезбјеђују се из Буџета Републике Српске.

На Нацрт извјештаја достављене су примједбе у вези препоруке за набавке, које су уважене.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске је вршила финансијску ревизију Вијећа народа за 2019. годину и сачинила извјештај у коме није било препорука.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби Вијећа народа Републике Српске утврђена су основна питања организације рада у Вијећу народа, унутрашња организација и систематизација радних мјеста са бројем извршилаца, дјелокруг рада и руковођење организационим јединицама и друга значајна питања за рад. Послови и задаци из надлежности Службе организују се кроз основне и посебне јединице. Четири основне су Секретаријат службе, Одјељење за финансијске послове, Одјељење за правне послове и Одјељење за рад са клубовима делегата, а као посебне јединице организовани су Кабинет предсједавајућег Вијећа народа и Кабинети потпредсједавајућих Вијећа народа. Систематизовано је 29 радних мјеста за 40 извршилаца. На дан 31.12.2020. године било је укупно 59 запослених, од чега 24 именованих лица, 33 извршиоца и два приправника.

Систем интерних контрола у Вијећу народа дефинисан је Правилником о интерним контролама и интерним контролним поступцима у Вијећу народа Републике Српске и другим интерним актима. Комисија за интерну контролу, која врши поступак надгледања спровођења интерних контрола и интерних контролних поступака, у 2020. години извршила је контролу утрошка горива, трошкова одржавања службених аутомобила, трошкова репрезентације, трошкова службених путовања и смјештаја и проведених поступака јавних набавки и није утврдила неправилности, што је потврђено ревизијским испитивањима осим за поступке јавних набавки (тачка 4. извјештаја). Сачињени су годишњи и полугодишњи извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2020. годину, план рада на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле за 2020. годину и дате су Изјаве о достигнутом степену развоја система интерних финансијских контрола, као и о планираним мјерама за успостављање недостигнутог нивоа развоја система интерних финансијских контрола у 2021. години. Именована је радна група за спровођење и развој финансијског управљања и контроле на основу члана 8. Закона о систему интерних финансијских контрола ("Службени гласник Републике Српске", број 91/16), која је у складу са тачком 33. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле ("Службени гласник Републике Српске", број 99/17) утврдила регистар ризика.

Осим за наведено у тачки 4. извјештаја, ревизија није утврдила недостатке система интерних контрола чиме су створене претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједи истинито и фер извјештавање и усклађеност са законима и другим прописима.

4. Набавке

Планом јавних набавки и измјенама плана за 2020. годину планиране су набавке у укупном износу од 220.068 КМ без урачунатог пореза на додату вриједност (у даљем дијелу текста: ПДВ). Према извјештају о реализацији, у 2020. години уговорена је вриједност јавних набавки у износу од 206.677 КМ (без ПДВ-а), а проведено је 25 поступка јавних набавки (један отворени поступак, пет поступака путем конкурентског захтјева, 18 директних споразума и један поступак у складу са Анексом II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Српске“, број 38/14).

Вијеће народа је у току године набављало гориво, путничко возило, компјутерски материјал, канцеларијски материјал, услуге одржавања возила и др.

Ревизијским испитивањем је обухваћено 7 поступака јавних набавки (један отворени поступак, четири конкурентска захтјева и два директна споразума) укупне вриједности од 135.715 КМ (без ПДВ-а), што чини 66% од укупне реализоване вриједности јавних набавки. Отворени поступак је проведено за гориво и закључен је оквирни споразум у вриједности од 59.299 КМ (без ПДВ-а). Набавка путничког возила је проведена путем конкурентског захтјева за доставу понуда и закључен уговор вриједности од 29.316 КМ без ПДВ-а. Конкурентски захтјев за доставу понуда је проведено за одржавање возила ван гаранције, гдје је закључен оквирни уговор у вриједности од 16.841 КМ. Директним поступцима извршене су набавке канцеларијског намјештаја у вриједности од 3.573 КМ без ПДВ-а и рачунарске опреме у вриједности од 5.746 КМ без ПДВ-а.

За одржавање канцеларијске, комуникационе и расхладне опреме проведено је конкурентски захтјев за доставу понуда, на који је пристигла једна прихватљива

понуда у вриједности од 4.394 КМ без ПДВ-а (према тендерској документацији понуда се односи за количину од једног комада за сваку појединачну врсту робе). За наведену набавку потписан је оквирни споразум у вриједности од 11.111 КМ без ПДВ-а, што је изнад цијене наведене у најповољнијој понуди, што није у складу са чланом 72. став (5) Закона о јавним набавкама. Канцеларијски материјал је набављан путем конкурентског захтјева за доставу понуда и закључен је уговор у вриједности од 9.829 КМ без ПДВ-а, а на крају године су од истог добављача извршене набавке рекламног канцеларијског материјала у износу од 3.639 КМ без ПДВ за које није проведен поступак набавке у складу са чланом 14, 17. и 18. Закона о јавним набавкама. За набавку услуга коришћења веб простора потписан је уговор у вриједности од 1.000 КМ (без ПДВ-а), за коју није донесена одлука о покретању поступка сходно члану 18. Закона о јавним набавкама. У току ревизије отклоњене су поменуте неправилности и сходно томе није дата препорука.

Осим наведеног, код других прегледаних јавних набавки нису утврђене неусклађености са Законом о јавним набавкама.

5. Припрема и доношење буџета

Вијеће народа је припрему и израду буџетског захтјева за 2020. годину вршило у складу са инструкцијама Министарства финансија Републике Српске у формату програмског буџетирања.

Одлуком о усвајању буџета за 2020. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 112/19) Вијећу народа су одобрена средства у износу од 3.440.200 КМ, колико је одобрено и Одлуком о усвајању првог ребаланса буџета за 2020. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 61/20).

Одлуком о усвајању другог ребаланса буџета за 2020. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 122/20) Вијећу народа су одобрена средства у износу од 3.339.000 КМ, а односе се на расходе за лична примања (2.663.000 КМ), расходе по основу коришћења роба и услуга (386.000 КМ), грантове за рад делегатских клубова (175.000 КМ), расходе из трансакције размјене унутар исте јединице власти (16.000 КМ), издатке за нефинансијску имовину (62.000 КМ) и остале издатке (33.000 КМ).

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која дефинише процес припреме и доношења буџета.

6. Финансијски извјештаји

Вијеће народа има статус буџетског корисника чија је главна књига у саставу ГКТ и у складу са чланом 46. и 47. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17) сачинило је прописане обрасце годишњих извјештаја: Образац 2-Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01, Образац 3а-Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима 01 до 05, Образац 4а-Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, Образац 5а-Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и писано Образложење уз финансијске извјештаје.

6.1. Извјештај о извршењу буџета

Буџетски расходи и издаци за 2020. годину (без расхода обрачунског карактера) исказани су у износу од 3.221.873 КМ, што је 4% ниже у односу на други ребаланс буџета.

У извјештају о извршењу буџета исказани су приходи и примици који се не планирају на нивоу буџетског корисника.

6.1.1. Приходи и примици

Укупни приходи и примици су исказани у износу 51.834 КМ, а односе се на приходе (15.195 КМ) и на примитке (36.639 КМ).

Приходи се односе на непореске приходе (10.505 КМ) и приходе обрачунског карактера (4.690 КМ).

Непореске приходе чине у потпуности остали непорески приходе који се односе на наплаћене приходе по основу рефундација плата приправника од Јавне установе Завод за запошљавање Републике Српске.

Приходи обрачунског карактера исказани су у износу од 4.690 КМ, а чине их добици од продаје имовине (4.590 КМ) и остали приходи обрачунског карактера.

Примици се односе на примитке за произведену сталну имовину (4.590 КМ) по основу продаје аутомобила и остале примитке (32.049 КМ).

Остале примитке из трансакција са другим јединицама власти чине примици од рефундација по основу породилског боловања од Јавног фонда за дјечију заштиту Републике Српске.

6.1.2. Расходи и издаци

Укупни расходи и издаци исказани су у износу од 3.282.339 КМ, а чине их текући расходи, расходи обрачунског карактера, трансфери између и унутар јединица власти и издаци. Сви расходи и издаци су исказани на фонду 01 (општи фонд).

6.1.2.1. Текући расходи

Текући расходи исказани су у износу од 3.126.231 КМ. Чине их расходи за лична примања запослених, расходи по основу коришћења роба и услуга, грантови и расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти.

Расходи за лична примања запослених исказани су у укупном износу од 2.619.036 КМ. Чине их расходи за бруто плате запослених (2.458.492 КМ), бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (142.992 КМ), накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (12.306 КМ) и отпремнине и једнократне помоћи (5.246 КМ).

Бруто накнаде трошкова и осталих личних примања односе се највећим дијелом на расходе за превоз на посао и са посла (11.651 КМ), расходе накнада за топли оброк (48.226 КМ), расходе накнада за регрес за годишњи одмор (9.600 КМ), остале регресне накнаде (13.200 КМ) и накнаде за посебне резултате у раду (3.742 КМ). Расходи за отпремнине и једнократне помоћи односе се највећим дијелом на

новчане помоћи приликом рођења дјетета (2.424 KM) и новчане помоћи у случају смрти члана уже породице (2.480 KM).

Обрачун плата, накнада и осталих личних примања изабраних, именованих и запослених лица у Вијећу народа вршен је у складу са Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа Републике Српске и Колективним уговором за запослене у Служби Вијећа народа Републике Српске.

Расходи по основу коришћења роба и услуга исказани су у износу од 319.652 KM, а чине их расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (10.498 KM), расходи за режијски материјал (38.840 KM), расходи за текуће одржавање (26.726 KM), расходи по основу путовања и смјештаја (35.991 KM), расходи за стручне услуге (15.994 KM) и остали некласификовани расходи (191.603 KM).

Расходе по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга највећим дијелом чине услуге коришћења фиксног телефона (3.996 KM), коришћење интернета (3.429 KM) и расходи за остале комуникационе услуге (1.099 KM).

Расходи за режијски материјал односе се на расходе за канцеларијски материјал (21.146 KM), расходе за материјал за одржавање чистоће (6.940 KM), расходе за стручну литературу, часописе и дневну штампу (8.005 KM) и расходе за остали режијски материјал (2.749 KM).

Расходи за текуће одржавање чине највећим дијелом расходи за текуће одржавање превозних средстава (19.789 KM), текуће одржавање канцеларијске опреме (6.008 KM) и остали расходи за одржавање опреме (929 KM).

Расходи по основу путовања и смјештаја односе се на расходе по основу путовања и смјештаја у земљи (11.977 KM), путовања и смјештаја у иностранству (2.375 KM) и утрошка горива (21.639 KM).

Трошкови службених путовања у земљи и иностранству обрачунати су у складу са Уредбом о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 73/10).

Расходи за стручне услуге највећим дијелом се односе на расходе за осигурање возила и запослених (8.076 KM), услуге штампања, графичке обраде, копирања, увезивања (1.559 KM), одржавање рачунарских програма (3.306 KM), одржавање лиценци (2.069 KM) и остале стручне услуге (984 KM).

Остали некласификовани расходи односе се на расходе за стручно усавршавање запослених (1.030 KM), расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа (156.888 KM), расходе по основу репрезентације (20.770 KM), расходе по основу пореза, доприноса и непореских накнада на терет послодаваца (7.691 KM) и остале непоменуте расходе (5.224 KM).

Расходе за бруто накнаде за рад ван радног односа чине бруто накнаде делегатима Вијећа народа који немају заснован радни однос у Вијећу народа обрачунате у складу са Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа Републике Српске (148.083 KM) и бруто накнаде по уговору о дјелу (8.804 KM).

Расходе по основу репрезентације чине расходи репрезентације у земљи и иностранству (11.111 KM) и расходи за поклоне (9.659 KM). Расходи по основу репрезентације у земљи се односе на трошкове екстерне репрезентације Вијећа

народа, а расходи за поклоне највећим дијелом се односе на рекламни материјал (роковнике, календаре и остало).

Правилником о начину и условима коришћења интерне и екстерне репрезентације дефинисани су начин и услови коришћења као и висина средстава намијењених за услуге репрезентације. Правилником је дефинисано да право на екстерну репрезентацију имају предсједавајући, потпредсједавајући и генерални секретар Вијећа народа за вријеме обављања редовних и међународних активности, сједница, сусрета и посјета. Предсједници клубова и делегати право на екстерну репрезентацију могу користити до висине средстава за рад делегатских клубова намијењених за услуге репрезентације.

Грантови су исказани у износу од 174.793 КМ, а односе се на текуће грантове клубовима делегата распоређени сразмјерно броју делегата, ради покрића трошкова утврђених чланом 10. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“, број 65/08) и чланом 3. Одлуке о начину и правилима расподеле средстава текућег гранта за рад клубова делегата у Вијећу народа Републике Српске.

У сачињеном прегледу утрошка гранта за 2020. годину, дата је структура трошкова и преглед утрошка по клубовима делегата, од чега су трошкови рада клуба делегата из реда српског народа (49.821 КМ), бошњачког народа (49.983 КМ), хрватског народа (50.000 КМ) и осталих народа (24.989 КМ).

Трошкове рада клубова делегата највећим дијелом чине путни трошкови (64.280 КМ), уплате на странку (31.760 КМ), трошкови репрезентације (16.345 КМ), уплате удружењима и физичким лицима у виду помоћи (18.311 21.186КМ), трошкови употребе властитих аутомобила (7.019 КМ), трошкови сервиса возила и регистрације (6.961 КМ), уплате на текући рачун (16.757 13.882 КМ), трошкови горива (6.831 КМ) и трошкови репрезентативног материјала (6.270 КМ).

Код прегледаних текућих грантова нису утврђена одступања у односу на намјене и ограничења дефинисана Одлуком о начину и правилима расподеле средстава текућег гранта за рад клубова делегата у Вијећу народа Републике Српске и Одлуком о правима и обавезама изабраних и именованих лица у Вијећу народа.

Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти исказани су у износу од 12.750 КМ, а односе се на интерну репрезентацију остварену код Угоститељског сервиса Владе Републике Српске.

6.1.2.2. Расходи обрачунског карактера

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 60.466 КМ, а чине их набавна вриједност реализованих залиха (4.024 КМ), расходи по основу амортизације (56.250 КМ) и остали расходи обрачунског карактера (192 КМ).

Набавна вриједност реализованих залиха у цијелости се односи на набавну вриједност залиха ауто-гума које су издате у употребу.

Расходе по основу амортизације чине највише расходи по основу амортизације превозних средстава (34.566 КМ), расходи амортизације канцеларијске опреме (9.840 КМ), амортизације комуникационе и расхладне опреме (8.397 КМ), расходи нематеријалне имовине (2.050 КМ) и др.

Код обрачуна амортизације примјењују се амортизационе стопе у складу са Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 110/16).

6.1.2.3. Трансфери између и унутар јединица власти

Трансфери између и унутар јединица власти исказани су у износу од 4.000 КМ, а односе се на трансфер новчаних средстава за хуманитарну акцију „С љубављу храбрим срцима“.

6.1.2.4. Издаци

Издаци су исказани у износу од 91.641 КМ, што је 4% ниже у односу на други ребаланс буџета. Издатке чине издаци за нефинансијску имовину и остали издаци.

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 59.023 КМ, а чине их издаци за набавку постројења и опреме (54.999 КМ) и издаци за залихе материјала роба и ситног инвентара (4.024 КМ).

Издатке за набавку постројења и опреме највећим дијелом чине издаци за набавку путничког возила (34.300 КМ), канцеларијског намјештаја (7.014 КМ) и издаци за набавку рачунарске опреме (6.723 КМ).

Остали издаци исказани су у износу од 32.618 КМ, а односе се на издатке за накнаде плата за породилшко одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања.

6.2. Имовина, обавезе и извори

6.2.1. Имовина

Укупна имовина на дан 31.12.2020. године, исказана је у износу од 781.574 КМ бруто вриједности, исправке вриједности 525.679 КМ и нето вриједности 255.895 КМ, а односи се на нефинансијску и финансијску имовину.

6.2.1.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина исказана је у износу од 775.051 КМ бруто вриједности, исправке вриједности 525.679 КМ и нето вриједности 249.372 КМ, у цијелости се односи на нефинансијску имовину у сталним средствима. Нето вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима односи се на постројења и опрему (248.796 КМ) и нематеријалну непроизведену имовину (576 КМ).

Постројења и опрема исказани су у износу од 759.837 КМ бруто вриједности, исправке вриједности 511.041 КМ и нето вриједности 248.796 КМ. Нето вриједност постројења и опреме чине моторна возила (180.856 КМ), канцеларијска опрема, алат и инвентар (28.691 КМ), комуникациона и рачунарска опрема (30.532 КМ), гријна, расхладна и заштитна опрема (8.696 КМ) и остала постројења и опрема (21 КМ).

Промјене вриједности опреме у току године односе се највише на набавку опреме у износу од 54.999 КМ (детаљније у тачки 6.1.2.4. извјештаја) и обрачун амортизације у износу од 56.250 КМ (детаљније у тачки 6.1.2.2. извјештаја).

Нематеријална непроизведена имовина односи се на вриједност лиценци набављених у претходном периоду.

6.2.1.2. Финансијска имовина

Финансијска имовина исказана је у укупном износу од 6.524 КМ (брutto вриједности и нето вриједности), а односи се на остала краткорочна потраживања, остала краткорочна разграничења и краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти.

Остала краткорочна потраживања односе се на потраживања за нето плате приправника за мјесец децембар 2020. године од Завода за запошљавање у износу од 1.100 КМ.

Остала краткорочна разграничења исказана су по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства за мјесец децембар 2020. године које се рефундирају од Фонда за дјечију заштиту у износу од 2.712 КМ.

Краткорочну финансијску имовину и разграничења из трансакција са другим јединицама власти чине потраживања по основу рефундација за накнаду плата које се рефундирају од Фонда за дјечију заштиту у износу од 2.712 КМ.

6.2.2. Обавезе

Обавезе и разграничења исказане су у износу од 351.923 КМ, а односе се на обавезе за лична примања запослених (239.185 КМ), обавезе из пословања (51.164 КМ), обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите (54.735 КМ) и краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти (6.838 КМ).

Обавезе за лична примања запослених чине обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата за мјесец децембар 2020. године (213.386 КМ) и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи (25.799 КМ).

Обавезе из пословања односе се на обавезе за набавку роба и услуга (46.046 КМ), обавезе за набавку сталне имовине (1.049 КМ) и обавезе према физичким лицима (4.069 КМ).

Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите односе се на обавезе за грантове клубовима делегата.

Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти чине неизмирене обавезе по основу трансфера новчаних средстава за хуманитарну акцију „С љубављу храбрим срцима“ (4.000 КМ) и интерне репрезентације код Угоститељског сервиса за потребе републичких органа.

До истека рока за израду и достављање годишњих финансијских извјештаја, обавезе Вијећа народа доспјеле на дан 31.12.2020. године неизмирене су у износу од 37.209 КМ.

6.2.3. Извори и промјене на нето имовини

Властити извори средстава исказани су у износу од 2.519 КМ, а односе се на резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине из ранијег периода.

Смањење односно укидање ревалоризационих резерви вршено је у складу са чланом 87. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17 и 118/18).

6.3. Ванбилансна евиденција

У 2020. години, у Вијећу народа није било пословних догађаја који би захтијевали ванбилансно евидентирање.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

У писаним Образложењима уз финансијске извјештаје објелодањена је информација да није било судских спорова као ни других активности и трансакција које би за посљедицу имале потенцијалну имовину и потенцијалне обавезе.

6.5. Образложења уз финансијске извјештаје

Уз финансијске извјештаје Вијећа народа сачињена су и писана Образложења која пружају неопходне опште податке о Вијећу народа, прописима за израду годишњег обрачуна, рачуноводственој основи и примијењеним рачуноводственим политикама.

Писана Образложења пружају и додатне информације презентоване у Прегледу планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака, те Прегледу имовине, обавеза и извора, у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС ЈС 1-Презентација финансијских извјештаја.

Ревизијски тим

Горан Штрбац, с.р.

Остоја Драгојевић, с.р.

Константин Павловић, с.р.