



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

78000 Banja Luka, Vuka Karadžića 4
Republika Srpska, BiH
Tel: +387(0)51/247-408
Faks: +387(0)51/247-497
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Narodne skupštine Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2020. godine**

Broj: RV002-21

Banja Luka, 12.03.2021. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	1
	Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	3
	Izveštaj o reviziji usklađenosti.....	3
III	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	4
IV	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	5
	1. Uvod	5
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja	5
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	5
	4. Nabavke	6
	5. Priprema i donošenje budžeta	6
	6. Finansijski izvještaji.....	7
	6.1. Izveštaj o izvršenju budžeta.....	7
	6.1.1. Prihodi i primici	7
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	7
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	12
	6.2.1. Imovina	12
	6.2.2. Obaveze.....	13
	6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini	13
	6.3. Vanbilansna evidencija	13
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	13
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	14

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2020. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Narodne skupštine Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2020. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Narodne skupštine Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2020. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevareom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 12.03.2021. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja Narodne skupštine Republike Srpske za 2020. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Narodne skupštine Republike Srpske za 2020. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Narodne skupštine Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Narodne skupštine Republike Srpske.

Banja Luka, 12.03.2021. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske,
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2020. godinu,
- Odluka o usvajanju drugog rebalansa budžeta za 2020. godinu,
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske,
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti,
- Zakon o trezoru,
- Zakon o porezu na dohodak,
- Zakon o doprinosima,
- Zakon o javnim nabavkama,
- Zakon o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opština,
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike,
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu internih finansijskih kontrola i Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i provođenja sistemu finansijskog upravljanja i kontrole,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe Narodne skupštine Republike Srpske,
- Pravilnik o platama i naknadama zaposlenih u Službi Narodne skupštine Republike Srpske,
- Pravilnik o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini Republike Srpske,
- Pravilnik o načinu obračuna naknade troškova prevoza zaposlenih u Službi Narodne skupštine Republike Srpske,
- Pravilnik o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim organizacijama,
- Odluka o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa.

IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Narodna skupština Republike Srpske (u daljem tekstu: Narodna skupština) je zakonodavni organ i u strukturi vlasti je organizovana i funkcionije u skladu sa Ustavom Republike Srpske i Poslovníkom Narodne skupštine Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 31/11, 37/11, 34/17 i 66/20).

Saziv Narodne skupštine čine 83 narodna poslanika izabrani na mandat u trajanju od četiri godine (narodni poslanici sa zasnovanim radnim odnosom i narodni poslanici koji nemaju zasnovan radni odnos), koji su organizovani u poslaničke klubove i grupe. Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Narodne skupštine, predlaganje akata i vršenje drugih poslova predviđenih Ustavom, obrazuju se komisije, odbori i savjeti kao stalna i privremena radna tijela Narodne skupštine.

Predsjedništvo Narodne skupštine čine predsjednik i četiri potpredsjednika. Kolegijum Narodne skupštine čine članovi Predsjedništva, predsjednici klubova poslanika i predstavnici poslaničkih grupa.

Služba Narodne skupštine Republike Srpske (u daljem tekstu: Služba) organizovana je za obavljanje stručnih, savjetodavnih, analitičkih, administrativno-tehničkih, materijalno-finansijskih i drugih poslova za potrebe Narodne skupštine, kojom rukovodi generalni sekretar.

Sredstva za rad Narodne skupštine obazbijedena su u budžetu Republike Srpske.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji nije bilo primjedbi.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske obavila je finansijsku reviziju Narodne skupštine za 2019. godine i dala jednu preporuku za usklađenost poslovanja, koja je provedena.

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Organizacija i način rada Službe uređena je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojom su sistematizovana 83 radna mjesta sa 139 izvršilaca. Na dan 31.12.2020. godine u Službi je bio angažovan 101 izvršilac. Na kraju godine 44 skupštinska poslanika su bili u radnom odnosu, a 39 poslanika nije imalo zasnovan radni odnos.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Narodne skupštine od 30.06.2020. godine definisana su radna mjesta kod kojih se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

Za uspostavljanje, održavanje i ažuriranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe sistematizovano i popunjeno je radno mjesto višeg stručnog saradnika – koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, koji je u toku 2020. godine obavljao aktivnosti predviđene Zakonom o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 91/16). Donesen je i interni Pravilnik o uspostavljanju i primjeni sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Službi Narodne skupštine.

Donošenjem Pravilnika o načinu obračuna naknade troškova prevoza zaposlenih u Službi uređeni su način i postupak ostvarivanja prava zaposlenih na naknadu troškova prilikom dolaska na posao i povratka sa posla, čime je data preporuka provedena.

Služba je obavila popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2020. godine u skladu sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 45/16).

Kontrolne postupke i ključne procese i aktivnosti poslovanja Služba je definisala internim aktima (za rashode po osnovu ličnih primanja zaposlenih Službe, izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini, stručnog usavršavanja, službenih putovanja i goriva, mobilnih telefona, reprezentacije, tekućih grantova poslaničkim klubovima i neprofitnim subjektima), koji se u najvećoj mjeri dosljedno primjenjuju.

Uspostavljenim sistemom internih kontrola stvorene su pretpostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

4. Nabavke

Odlukom o planu javnih nabavki za 2020. godinu planirano je provođenje 43 postupka javnih nabavki ukupne vrijednosti od 1.209.370 KM bez poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV) i to nabavke roba (250.480 KM), usluga (535.090 KM), radova (342.000 KM) i opreme (81.800 KM). Nakon izmjena i dopuna, Plan javnih nabavki za 2020. godinu utvrđen je u ukupnom iznosu od 791.690 KM bez PDV-a, kojim su predviđene nabavke roba (247.980 KM), usluga (526.010 KM) i opreme (17.700 KM). Smanjenje konačnog plana najvećim dijelom se odnosi na nabavku radova na zamjeni vanjskih prozorskih vertikalna (342.000 KM) i nabavku putničkog vozila (70.000 KM).

Prema Izvještaju o realizaciji plana javnih nabavki za 2020. godinu, nabavke su realizovane zaključenjem ugovora i okvirnih sporazuma u ukupnom iznosu od 685.210 KM bez PDV-a i to otvorenim postupkom (103.000 KM), konkurentskim postupkom (154.055 KM), direktnim sporazumom (108.682 KM) i postupcima za neprioritetne usluge iz Aneksa II dio B (319.473 KM).

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 68% ukupno realizovanih nabavki koje čine nabavka goriva za motorna vozila (103.000 KM), hotelskih i ugostiteljskih usluga (297.385 KM), zdravstvenih usluga (16.100 KM), usluga održavanja fotokopir aparata (24.000 KM), auto guma (11.000 KM), usluga osiguranja imovine (5.967 KM), zaposlenih (5.951 KM) i kancelarijskog namještaja (3.829 KM). Revizijskim ispitivanjem navedenih postupaka javnih nabavki nisu utvrđene materijalno značajne neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 38/14).

5. Priprema i donošenje budžeta

Služba Narodne skupštine je sačinila i dostavila budžetske zahtjeve za 2020. godinu Ministarstvu finansija Republike Srpske prema Instrukciji broj 1 i Instrukciji broj 2 u iznosu od 10.744.100 KM u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16). Uz budžetski zahtjev prema Instrukciji broj 2 dostavljen je i Zahtjev za dodatna sredstva u iznosu od 337.000 KM za investiciono održavanje zgrade Narodne skupštine (zamjena fasadne eloksirane bravarije). Zahtjevi za proširenje budžeta (557.000 KM) su podneseni nakon donošenja Odluke o organizovanju Penzionog plana Vlade Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 64/19) i Zaključka Vlade Republike Srpske o povećanju plata budžetskim korisnicima od 31.10.2020. godine.

Odlukom o usvajanju budžeta za 2020. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 112/19) Narodnoj skupštini su odobrena sredstva u iznosu od 11.119.500 KM.

Odlukom o usvajanju rebalansa budžeta za 2020. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 61/20) su odobrena sredstva u iznosu od 10.405.400 KM.

Odlukom o usvajanju drugog rebalansa budžeta za 2020. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 122/20) su odobrena sredstva u iznosu od 10.355.400 KM i to za rashode za lična primanja (6.776.900 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (2.852.500 KM), tekuće grantove (550.000 KM), doznake (20.000 KM), transfere (2.000 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (70.000 KM) i ostale izdatke (84.000 KM).

Poslije drugog rebalansa budžeta izvršeno je pet realokacija i to dvije po rješenjima generalnog sekretara u iznosu od 5.900 KM i tri po rješenjima Vlade Republike Srpske u iznosu od 502.250 KM. Dvije realokacije po rješenjima Vlade Republike Srpske (501.250 KM) izvršene su u korist drugih budžetskih korisnika.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Narodna skupština ima status budžetskog korisnika i izvještavanje vrši u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 15/17). Narodna skupština je sačinila propisane obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2 – Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima 01 do 05, Obrazac 4a – Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a – Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pisano obrazloženje uz finansijske izvještaje.

6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Ukupni rashodi i izdaci Narodne skupštine za 2020. godinu iskazani su u iznosu od 9.239.275 KM, što je za 11% niže od drugog rebalansa budžeta. Izvršenje je niže na svim pozicijama rashoda i izdataka. Neurošena sredstva su raspodijeljena realokacijama u korist drugih budžetskih korisnika.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupne prihode i primitke iskazane u iznosu 567.240 KM čine prihodi u iznosu od 473.156 KM i primici u iznosu od 94.084 KM.

Prihodi se odnose na pomoći u naturi u iznosu od 436.278 KM (tačka 6.2.1.1. izvještaja) i prihode obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti u iznosu od 36.878 KM.

Primici se odnose na primitke po osnovu naplate refundacije porodijskog odsustva od Fonda za dječiju zaštitu Republike Srpske (57.206 KM) i refundacije bolovanja od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske iz ranijih godina (36.878 KM).

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupne rashode i izdatke iskazane u iznosu od 9.985.311 KM čine rashodi u iznosu od 9.861.564 KM i izdaci u iznosu od 123.747 KM. Ukupne rashode čine rashodi za lična primanja, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga, tekući grantovi, doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, transferi unutar iste jedinice vlasti i rashodi obračunskog karaktera.

6.1.2.1. Rashodi za lična primanja

Rashodi za lična primanja iskazani u iznosu od 6.073.016 KM odnose se na rashode za bruto plate (5.573.114 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (427.976 KM), naknadu plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada (38.101 KM) i otpremnine i jednokratne pomoći (33.825 KM).

Rashodi za bruto plate odnose se na rashode za osnovnu platu nakon oporezivanja (3.235.971 KM), uvećanje plate po osnovu minulog radnog staža (210.303 KM), uvećanje plate za rad noću i u vrijeme praznika (6.720 KM), porez na dohodak (287.782 KM) i zbirne doprinose (1.832.338 KM).

Obračun plata zaposlenima Službe vršen je u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Službi.

Obračun plata izabranim i imenovanim licima vršen je u periodu januar-juli 2020. godine prema Odluci o određivanju osnovice za obračun i isplatu plata i naknada za izabrana i imenovana lica u Narodnoj skupštini i Odluci o platama i naknadama izabranih lica u Narodnoj skupštini, a u periodu avgust-decembar 2020. godine prema Pravilniku o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini.

Povećanje plata zaposlenima Službe u 2020. godini vršeno je povećanjem platnih koeficijenata u rasponu od 5% do 20% u skladu sa Zaključkom Vlade Republike Srpske od 31.12.2019. godine.

Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih odnose se na naknade za topli obrok prije oporezivanja (144.576 KM), prevoz na posao i sa posla (49.514 KM), regres za godišnji odmor nakon oporezivanja (29.100 KM), ostale regresne naknade (8.170 KM), jubilarne nagrade (28.214 KM), nagrade za posebne rezultate u radu (3.246 KM), dnevnice po osnovu službenih putovanja u zemlji i inostranstvu (9.994 KM), te poreze i doprinose na oporezive naknade (155.164 KM).

Rashodi za ostale regresne naknade odnose se na priznavanje troškova korišćenja mobilnog telefona u službene svrhe u skladu sa Odlukom o korišćenju mobilnih telefona u Narodnoj skupštini Republike Srpske, koja je u primjeni od 01.10.2020. godine. Na regresne naknade vršen je obračun poreza i doprinosa na lična primanja.

Rashodi za naknadu plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju odnose se na naknade plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju (17.368 KM), poreze na naknade (2.295 KM) i zbirne doprinose (18.438 KM).

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći odnose se na otpremnine (7.349 KM), novčane pomoći prilikom rođenja djeteta (6.273 KM), u slučaju smrti člana uže porodice (16.744 KM), u slučaju teže bolesti ili invalidnosti (2.490 KM), te poreze i zbirne doprinose na otpremnine i jednokratne pomoći (969 KM).

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše lična primanja.

6.1.2.2. Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga

Rashode po osnovu korišćenja roba i usluga iskazane u iznosu od 2.496.218 KM najvećim dijelom čine rashodi električne energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga, za režijski materijal, tekućeg održavanja, putovanja i smještaja, stručnih usluga, za usluge održavanja javnih površina i zaštitu životne sredine i ostali neklasifikovani rashodi.

Rashodi po osnovu utroška električne energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga iskazani u iznosu od 150.252 KM odnose se na rashode po osnovu utroška električne

energije (66.071 KM), komunalnih usluga (17.657 KM), usluga korišćenja fiksnih telefona (15.305 KM), usluga korišćenja mobilnih telefona (36.186 KM), usluga interneta (7.005 KM), poštanskih usluga (5.980 KM) i ostalih komunikacionih usluga (2.048 KM).

Priznavanje prava na naknade troškova mobilnih telefona za period januar-septembar 2020. godine vršeno je prema Odluci o korišćenju mobilnih telefona za potrebe Narodne skupštine od 12.06.2015. godine i Odluci o korišćenju mobilnih telefona u Službi Narodne skupštine od 26.04.2018. godine, prema kojima je, za iznose prekoračenih limita vršena obustava od plata zaposlenih. U periodu oktobar-decembar 2020. godine pravo na naknade troškova mobilnih telefona priznavalo se refundiranjem neto iznosa krajnjim korisnicima u vidu regresnih naknada (tačka 6.1.2.1. izvještaja).

Rashodi za režijski materijal iskazani u iznosu od 102.300 KM odnose se na rashode za kancelarijski materijal (55.213 KM), materijal za održavanje čistoće (21.138 KM), stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu i ostali režijski materijal (25.949 KM).

Rashodi za tekuće održavanje iskazani u iznosu od 84.859 KM odnose se na rashode tekućeg održavanja zgrada (14.177 KM), prevoznih sredstava (33.519 KM), kancelarijske opreme (16.267 KM), komunikacione, grejne, rashladne i zaštitne opreme (13.504 KM) i za ostalo tekuće održavanje (7.392 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja iskazani u iznosu od 275.500 KM odnose se na rashode po osnovu službenih putovanja u zemlji (4.577 KM), smještaja skupštinskih poslanika (123.271 KM), prevoza ličnim vozilima na službenim putovanjima u zemlji (86.374 KM), službenih putovanja u inostranstvu (14.975 KM) te rashodi po osnovu utroška goriva (46.303 KM).

Rashodi po osnovu službenih putovanja u zemlji i inostranstvu (uključujući rashode po osnovu dnevnica, pod tačkom 6.1.2.1. izvještaja) obračunate su u skladu sa Uredbom o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 73/10).

Troškovi smještaja skupštinskih poslanika i stručnih saradnika za vrijeme održavanja sjednica Narodne skupštine priznati su u skladu sa Pravilnikom o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini.

Troškovi prevoza skupštinskih poslanika ličnim vozilima na redovne i vanredne sjednice Narodne skupštine priznati su u visini od 15% od cijene pogonskog goriva po pređenom kilometru u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja putničkih motornih vozila od 13.02.2018. godine.

Troškovi goriva regulisani su Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja putničkih motornih vozila i Odlukom o određivanju okvirnog normativa potrošnje goriva za službena vozila Narodne skupštine. Služba vodi pomoćnu evidenciju utroška goriva po službenom vozilu.

Rashodi za stručne usluge iskazani u iznosu od 99.272 KM odnose se na rashode za usluge osiguranja vozila, imovine i zaposlenih (38.439 KM), usluge informisanja i medija (38.243 KM), kompjuterske usluge (4.339 KM) i ostale stručne usluge (18.252 KM).

Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine iskazani u iznosu od 12.904 KM odnose se na hortikulturno uređenje prostora ispred zgrade Narodne skupštine.

Ostali neklasifikovani rashodi iskazani u iznosu od 1.770.570 KM odnose se na rashode po osnovu stručnog usavršavanja zaposlenih (1.513 KM), bruto naknada za rad van radnog odnosa (1.704.746 KM), reprezentacije (41.885 KM), poreza, doprinosa i naknada na teret poslodavaca (17.541 KM) i ostali nepomenuti rashodi (4.885 KM).

Rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa čine bruto naknade poslanika koji nisu u radnom odnosu u Narodnoj skupštini (1.519.698 KM), bruto naknade po osnovu ugovora o djelu (102.885 KM), bruto naknade po ugovorima o dopunskom radu (65.559 KM) i ostale bruto naknade za rad van radnog odnosa (16.604 KM).

Bruto naknade skupštinskim poslanicima koji nisu u radnom odnosu u Narodnoj skupštini odnose se na poslaničke dodatke obračunate u skladu sa članom 10. Pravilnika o platama i naknadama izabranih i imenovanih lica u Narodnoj skupštini. Bruto naknade po ugovorima o djelu obračunate su savjetnicima predjednika i savjetnicima potpredsjednika Narodne skupštine angažovanih u trajanju mandata predsjednika i potpredsjednika. Bruto naknade za privremene i povremene poslove i po ugovorima o dopunskom radu odnose se na naknade angažovanim pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske na poslovima obezbjeđenja predsjednika Narodne skupštine u skladu sa članom 10. stav (2) Kolektivnog ugovora u Službi Narodne skupštine. Na navedene naknade obračunati su pripadajući porezi i doprinosi.

Rashodi po osnovu reprezentacije najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu reprezentacije u zemlji (13.770 KM), reprezentacije u inostranstvu (3.070 KM), organizacije prijema i manifestacija (2.008 KM) i za poklone (22.830 KM).

Pravilnikom o načinu i uslovima korišćenja internih i eksternih usluga reprezentacije definisana su prava korišćenja usluga reprezentacije izabranim i imenovanim licima Narodne skupštine.

Ostali nepomenuti rashodi iskazani u iznosu od 4.885 KM odnose se na rashode za manifestacije u organizaciji Narodne skupštine, koje su odobrene odlukama o prihvatanju pokroviteljstva (za štampanje knjige fizičkom licu, za izdavanje prvog časopisa Udruženja književnika Republike Srpske i kupovinu novogodišnjih paketića za štice JUDom „Rada Vranješević“ Banja Luka).

6.1.2.3. Tekući grantovi

Tekući grantovi u zemlji iskazani u iznosu od 524.073 KM odnose se na tekuće grantove poslaničkim klubovima i neprofitnim organizacijama.

Tekući grantovi poslaničkim klubovima iskazani u iznosu 499.887 KM odnose se na namjenska izdvajanja za rad poslaničkih klubova, poslaničkih grupa i nezavisnih poslanika. Sredstva granta raspoređena su u skladu sa Odlukom o načinu i kriterijumima za raspodjelu sredstava za rad poslaničkih klubova i poslaničkih grupa, kojom je utvrđen način i kriterijumi raspoređivanja sredstava za rad poslaničkih klubova/grupa, radi pokrića troškova utvrđenih u članu 10. Zakona o finansiranju političkih stranaka iz budžeta Republike, grada i opštine („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 65/08).

Troškovi usluga korišćenja mobilnih telefona, dnevne štampe, goriva, reprezentacije i službenih putovanja u zemlji i inostranstvu po nalogima i u funkciji rada poslaničkih klubova i poslaničkih grupa klasifikovani su na tekućim grantovima za rad poslaničkih klubova.

Tekući grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima iskazani u iznosu od 24.186 KM odnose se na tekuće grantove humanitarnim organizacijama i udruženjima (14.000 KM), sportskim i omladinskim organizacijama (6.500 KM) i ostale tekuće grantove neprofitnim subjektima (3.686 KM).

Dodjela grantova vršena je u skladu sa Pravilnikom o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima. Razmatranje dospelih zahtjeva za sredstvima pomoći vrši komisija, na čiji prijedlog, predsjednik Narodne skupštine donosi konačnu odluku.

6.1.2.4. Doznake građanima koje se isplaćuju iz bueta Republike

Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike iskazane su u iznosu od 11.220 KM. Dodjela doznaka građanima vršena je u skladu sa Pravilnikom o načinu i kriterijumima za dodjelu sredstava tekućih grantova neprofitnim subjektima. Komisija razmatra dospjele zahtjeve fizičkih lica za sredstvima novčanih pomoći, a konačnu odluku donosi predsjednik Narodne skupštine.

6.1.2.5. Transferi unutar iste jedinice vlasti

Transferi unutar iste jedinice vlasti iskazani u iznosu od 2.000 KM odnose se na sredstva doznačena Ministarstvu finansija Republike Srpske za učešće u humanitarnoj akciji „S ljubavlju hrabrim srcima“.

6.1.2.6. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani u iznosu od 755.036 KM odnose se na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha sitnog inventara, auto guma, odjeće i obuće (14.379 KM), rashode po osnovu amortizacije (713.623 KM), rashode od usklađivanja vrijednosti imovine (5.533 KM) i ostali rashodi obračunskog karaktera (21.500 KM).

Nabavna vrijednost realizovanih zaliha odnosi se na utrošene zalihe roba (1.000 KM), auto guma (7.699 KM) i radne odjeće i obuće (6.520 KM).

Rashodi po osnovu amortizacije odnose se na rashode po osnovu amortizacije poslovnih objekata (407.002 KM), prevoznih sredstava (129.938 KM), kancelarijske opreme (31.179 KM), komunikacione i računarske opreme (115.690 KM), grijne, rashladne i zaštitne opreme (11.736 KM), ostalih postrojenja i opreme (17.644 KM) i nematerijalne imovine (434 KM), koji su obračunati primjenom amortizacionih stopa definisanih Pravilnikom o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 110/16).

Rashodi od usklađivanja vrijednosti imovine odnose se na rashode obračunskog karaktera po osnovu ispravke vrijednosti kratkoročnih potraživanja iz 2019. godine po osnovu refundacija za naknadu plata iz doprinosa za zdravstveno osiguranje (4.028 KM) i refundacija za naknadu plata iz doprinosa za dječiju zaštitu po osnovu porodijskog bolovanja (1.506 KM).

Gubici po osnovu rashodovanja imovine iskazani u iznosu od 21.500 KM odnose se na isknjižavanje vrijednosti idejnog rješenja za realizaciju projekta za proizvodnju TV i radio signala za prenos sjednica Narodne skupštine iz 2012. godine. Služba je izvršila analizu stepena dovršenosti započetog projekta i donijela Odluku o isknjižavanju nefinansijske imovine u pripremi iz knjigovodstvene evidencije sa detaljnim obrazloženjima.

6.1.2.7. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 123.747 KM, a odnose se na izdatke za nefinansijsku imovinu i ostale izdatke iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani u iznosu od 38.995 KM odnose se na izdatke za nabavku opreme (24.616 KM) i izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara i sl. (14.379 KM).

Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti iskazani u iznosu od 84.752 KM odnose se na izdatke za naknade plata za porodijsko odsustvo (69.932 KM) i za vrijeme bolovanja (14.820 KM) koji se refundiraju iz fondova obaveznog socijalnog osiguranja.

6.2. Imovina, obaveze i izvori

6.2.1. Imovina

Ukupna imovina na dan 31.12.2020. godine iskazana je u bruto vrijednosti od 40.964.247 KM, ispravke vrijednosti od 16.040.632 KM i neto vrijednosti od 24.923.615 KM, a čine je nefinansijska i finansijska imovina.

6.2.1.1. Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina iskazana je u bruto vrijednosti od 40.920.082 KM, ispravke vrijednosti od 16.035.099 i neto vrijednosti od 24.884.183 KM, a čine je zgrada, oprema, dragocjenosti, zemljište, licence, nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi i nematerijalna neproizvedena imovina.

Zgrade su iskazane u bruto vrijednosti od 27.133.500 KM, ispravke vrijednosti od 12.735.904 KM i neto vrijednosti od 14.397.596 KM. Smanjenje vrijednosti na poziciji zgrada odnosilo se na obračunate troškove amortizacije za 2020. godinu u iznosu od 407.003 KM.

Oprema je iskazana u bruto vrijednosti od 4.568.625 KM, ispravke vrijednosti od 3.292.865 KM i neto vrijednosti od 1.275.760 KM, a opremu (u neto vrijednosti) čine motorna vozila (534.500 KM), kancelarijska oprema, alat i inventar (158.088 KM), komunikaciona i računarska oprema (454.459 KM), grejna, rashladna i zaštitna oprema (28.540 KM) oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (4.740 KM) i ostala oprema (95.433 KM).

Vrijednost opreme u toku 2020. godine uvećana je u ukupnom iznosu od 64.396 KM, a najvećim dijelom se odnosi na nabavku fotokopir aparata iz rezervisanih sredstava iz 2019. godine (39.780 KM), alarmnih uređaja za motorna vozila (7.014 KM), kancelarijskog namještaja (6.667 KM) i računarske opreme (6.132 KM).

Smanjenje vrijednosti opreme u ukupnom iznosu od 381.363 KM odnosi se na obračunate troškove amortizacije za 2020. godinu (306.187 KM) i rashodovanje potpuno amortizovane opreme (75.177 KM) po Odluci generalnog sekretara, a na prijedlog komisije za popis.

Dragocjenosti su iskazane u iznosu od 29.522 KM, a čine ih knjige i umjetnička djela.

Zemljište je iskazano u vrijednosti od 8.730.720 KM, a odnosi se na vrijednost građevinskog zemljišta na kojem se nalazi zgrada Narodne skupštine.

Nematerijalna neproizvedena imovina iskazane bruto vrijednosti od 7.633 KM, ispravke od 6.330 KM i neto vrijednosti od 1.303 KM odnosi se na licence.

Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u pripremi iskazana u vrijednosti od 449.283 KM odnosi se na poslovne objekte i prostore (11.841 KM za natkrivanje atrijuma i 1.163 KM za elaborat za zamjenu fasadne eloksirane bravarije) i doniranu neaktiviranu računarsku opremu. Smanjenje vrijednosti na ovoj poziciji odnosi se na isknjižavanje vrijednosti nefinansijske imovine u pripremi iz knjigovodstvene evidencije (tačka 6.1.2.6 izvještaja).

Povećanje vrijednosti u iznosu od 436.278 KM odnosi se na doniranu neaktiviranu računarsku opremu u iznosu od 404.155 KM i podržavajuće računarske programe u iznosu od 32.123 KM u pružanju podrške parlamentima BiH u zadacima pripreme za evropske integracije prema Instrumentu pretprijetne pomoći IPA II. Realizacija se sprovodi prema Akcionom planu kroz komponentu 1 – Podrška parlamentima BiH u provođenju zadataka pripreme za evropske integracije i komponentu 2 – E-zakonodavstvo. Prema Akcionom planu u toku su aktivnosti na realizaciji komponente 2, koja se odnosi na nabavku opreme i softvera za funkcionisanje sistema E-zakonodavstvo. Priznavanjem vrijednosti navedene opreme i računarskih programa po nabavnoj cijeni priznati su prihodi obračunskog karaktera u skladu sa članom 109. stav (3) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim

politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 115/17 i 118/18).

6.2.1.2. Finansijska imovina i razgraničenja

Finansijska imovina iskazana u bruto vrijednosti od 44.165 KM, ispravke vrijednosti od 5.533 KM i neto vrijednosti od 38.632 KM.

Neto vrijednost finansijske imovine i razgraničenja odnosi se na ostala kratkoročna razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata za vrijeme roditeljskog odsustva koja se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (11.086 KM) i kratkoročna potraživanja po osnovu refundacija iz doprinosa za zdravstveno osiguranje (18.848 KM) i dječiju zaštitu (14.232 KM). Ispravka vrijednosti potraživanja se odnosi na potraživanja po osnovu refundacija iz doprinosa za zdravstveno osiguranje (4.028 KM) i dječiju zaštitu (1.506 KM) starijih od godinu dana.

6.2.2. Obaveze

Obaveze na dan 31.12.2020. godine iskazane su iznosu od 1.026.889 KM, a odnose se na obaveze za lična primanja, obaveze iz poslovanja i obaveze za grantove.

Obaveze za lična primanja zaposlenih iskazane u iznosu od 517.860 KM odnose se na obaveze za bruto plate zaposlenih i profesionalnih poslanika za decembar 2020. godine (480.614 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja za decembar 2020. godine (37.246 KM). Do datuma za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja za 2020. godinu ove obaveze su izmirene u potpunosti.

Obaveze iz poslovanja iskazane u iznosu od 329.924 KM odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (162.807 KM), nabavku stalne imovine (11.008 KM), prema fizičkim licima po osnovu bruto naknada za rad van radnog odnosa (100.366 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (55.743 KM). Do datuma za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja za 2020. godinu ove obaveze su izmirene u iznosu od 219.041 KM.

Obaveze za grantove iskazane u iznosu od 179.104 KM odnose se na obaveze za rad poslaničkih klubova i grupa i neprofitnim organizacijama. Do datuma za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja za 2020. godinu ove obaveze su izmirene u iznosu od 56.366 KM.

Odlukom o sprovođenju multilateralne kompenzacije i cesije („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 3/20) provedeno je sedam multilateralnih kompenzacija kojima su izmirene obaveze Narodne skupštine u ukupnom iznosu od 281.597 KM.

6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini

Narodna skupština nije imala poslovnih događaja koje su predmet evidentiranja vlastitih izvora.

6.3. Vanbilansna evidencija

Vanbilansna aktiva i pasiva iskazane su u iznosu od 10.300 KM, a odnose se na bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora zaključenih sa dobavljačima.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Prema obrazloženjima uz finansijske izvještaje u Narodnoj skupštini nije bilo aktivnosti i transakcija koje se odnose na potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

6.5. **Obrazloženja uz finansijske izvještaje**

Uz finansijske izvještaje Narodne skupštine za 2020. godinu sačinjena su i pisana Obrazloženja, koja pružaju neophodne opšte podatke o Narodnoj skupštini, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi i primijenjenim računovodstvenim politikama. Sačinjena Obrazloženja na sistematičan način pružaju dodatne informacije prezentovane u Pregledu planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te Pregledu imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS JS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Zorana Todorović, s.r.

Mira Matijašević, s.r.

Stanislava Savić Knežić, s.r.