



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA REPUBLIKE  
SRPSKE**

Republika Srpska  
78000 Banja Luka  
Vladike Platona bb  
Tel: +387(0)51/493-555  
Faks:+387(0)51/493-556  
e-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)

---

**Izvještaj o provedenoj finansijskoj reviziji  
Službe predsjednika Republike Srpske  
za period 01.01- 31.12.2021. godine**

**Broj: RV001-22**

**Banja Luka, 16.03.2022. godine**



## **SADRŽAJ**

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>	<b>1</b>
	Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja .....	1
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....</b>	<b>3</b>
	Izvještaj o reviziji usklađenosti.....	3
<b>III</b>	<b>KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI) .....</b>	<b>5</b>
	1. Uvod .....	5
	2. Provodenje preporuka iz prethodnog izvještaja .....	5
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola .....	5
	4. Nabavke .....	6
	5. Priprema i donošenje budžeta .....	6
	6. Finansijski izvještaji.....	7
	6.1.    Izvještaj o izvršenju budžeta.....	7
	6.1.1.    Prihodi i primici .....	7
	6.1.2.    Rashodi i izdaci.....	7
	6.2.    Imovina, obaveze i izvori.....	10
	6.2.1.    Imovina .....	10
	6.2.2.    Obaveze.....	10
	6.2.3.    Izvori i promjene na neto imovini .....	11
	6.3.    Vanbilansna evidencija .....	11
	6.4.    Potencijalna imovina i potencijalne obaveze .....	11
	6.5.    Obrazloženja uz finansijske izvještaje .....	11



## I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

#### ***Mišljenje***

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2021. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji Službe predsjednika Republike Srpske istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2021. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

#### ***Osnov za mišljenje***

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Službe predsjednika Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2021. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

#### ***Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje***

Generalni sekretar je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale uslijed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naš cilj je da steknemo razumno uvjeravanje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjeravanje predstavlja visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomski odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih uslijed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 16.03.2022. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

## II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### Izvještaj o reviziji usklađenosti

#### ***Mišljenje***

Uz reviziju finansijskih izvještaja Službe predsjednika Republike Srpske za 2021. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Službe predsjednika Republike Srpske za 2021. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Osnov za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, generalni sekretar je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

#### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Službe predsjednika Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima, usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Službe predsjednika Republike Srpske.

Banja Luka, 16.03.2022. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

### **III KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI**

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta za 2021. godinu i Odluke o usvajanju budžeta i rebalansa budžeta za 2021. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4, 9-11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26;
- Zakon o Fondu solidarnosti za dijagnostiku i liječenje oboljenja, stanja i povreda djece u inostranstvu, član 6;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj,
- Odluka o utvrđivanju cijene rada,
- Odluka o najnižoj plati za 2021. godinu.

## **IV IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)**

### **1. Uvod**

Služba predsjednika Republike Srpske (u daljem tekstu: Služba predsjednika) osnovana je Odlukom o obrazovanju Službe predsjednika Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 47/08 i 47/10), koju je donio predsjednik Republike Srpske u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima definisanim Ustavom Republike Srpske. Navedenom odlukom utvrđeno je da Služba predsjednika obavlja savjetodavne, stručno-analitičke, organizacione, administrativne i tehničke poslove u pripremi i sprovođenju odluka i akata koje donosi predsednik Republike, kao i u obavljanju drugih Ustavom i zakonom utvrđenih ovlašćenja predsjednika Republike.

Službom predsjednika rukovodi generalni sekretar predsjednika Republike kojeg postavlja i razrješava predsjednik Republike.

Prema navedenoj odluci, na organizaciju rada, način rada i rukovođenje Službom predsjednika primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa kojima se uređuje sistem uprave u Republici Srpskoj.

Finansijsko poslovanje Službe predsjednika obavlja se u potpunosti preko Jedinstvenog računa trezora, a sredstva za rad obezbjeđena su u Budžetu Republike Srpske. Iz navedenih sredstava finansira se i rad Senata Republike Srpske čije članove imenuje predsjednik Republike Srpske, u skladu sa Zakonom o Senatu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 8/97 i 50/10). Aktivnosti Službe predsjednika su iskazane na opštem fondu 01 (budžet u užem smislu) i fondu 03 (grantovi).

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji nije bilo primjedbi.

### **2. Provodenje preporuka iz prethodnog izvještaja**

U Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Službe predsjednika Republike Srpske za 2020. godinu nije bilo preporuka.

### **3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola**

U skladu sa Odlukom o obrazovanju Službe predsjednika Republike, generalni sekretar je donio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi predsjednika Republike kojim su obrazovane četiri osnovne organizacione jedinice. Za poslove i zadatke u oblasti interne revizije, organizovana je Jedinica za internu reviziju. Navedenim pravilnikom sistematizovano je 50 radnih mesta sa 98 izvršilaca.

Na dan 31.12.2021. godine u Službi su pored 3 izabrana lica (predsjednik i 2 potpredsjednika) bila angažovana 84 izvršioca od kojih su 18 postavljena lica (šef kabineta, generalni sekretar i 16 savjetnika), 65 zaposlena lica na osnovu ugovora o radu (56 na neodređeno i 9 na određeno vrijeme) i 1 pripravnik. Savjetnici su angažovani na osnovu odluka o postavljenju od kojih je 6 u radnom odnosu na određeno vrijeme do isteka mandata predsjednika Republike i 10 bez zasnivanja radnog odnosa (8 po odluci sa funkcionalnim dodatkom, a 2 su radila bez naknade).

Služba predsjednika je na osnovu Rješenja o imenovanju Komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine izvršila popis i evidentiranje rezultata popisa. Revizijskim ispitivanjem provođenja istog nisu utvrđene neusklađenosti sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16 i 113/21).

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole (Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22), Služba predsjednika je sačinila godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu sa prilozima.

Revizijom nisu utvrđeni nedostaci sistema internih kontrola čime su stvorene prepostavke za funkcionisanje istih na način da obezbijede istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

#### **4. Nabavke**

Planom javnih nabavki za 2021. godinu i izmjenama i dopunama istog planirane su nabavke ukupne procijenjene vrijednosti 1.170.000 KM bez poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV).

Planirane nabavke su provedene i zaključeni su ugovori u vrijednosti od 1.083.631 KM bez PDV-a.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćeno je 9 postupaka javnih nabavki ugovorene vrijednosti od 747.587 KM bez PDV-a, od kojih su dvije nabavke provedene pregovaračkim postupkom bez objave obavještenja ugovorene vrijednosti 123.786 KM, tri nabavke otvorenim postupkom ugovorene vrijednosti 245.898 KM, dva postupka konkurentskim zahtjevom ugovorene vrijednosti 44.263 KM, jedan postupak dodjele ugovora iz Aneksa II Dio B ugovorene vrijednosti 328.640 KM i jedan postupak direktnim sporazumom ugovorene vrijednosti 5.000 KM.

Kod navedenih nabavki, revizijom nisu utvrđene neusklađenosti sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 38/14).

#### **5. Priprema i donošenje budžeta**

Služba predsjednika je dostavila Ministarstvu finansija Republike Srpske prijedlog prioriteta za 2021. godinu, prema Instrukciji broj 1 za budžetske korisnike, a prema Instrukciji broj 2, budžetski zahtjev za 2021. godinu u skladu sa početnim budžetskim ograničenjima. Dodatna sredstva nisu tražena.

Odlukom o usvajanju Budžeta Republike Srpske za 2021. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 131/20) Službi predsjednika su odobrena sredstva u iznosu od 10.184.700 KM.

Odlukom o usvajanju Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2021. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 90/21) Službi predsjednika su odobrena sredstva u iznosu od 10.184.700 KM, koja se odnose na rashode za lična primanja (2.780.000 KM), rashode po osnovu korišćenja roba i usluga (6.954.200 KM), izdatke za nefinansijsku imovinu (349.000 KM) i ostale izdatke (101.500 KM). Ukupan budžet nije promijenjen u odnosu na prvobitno utvrđeni budžet, samo su izvršene izmjene u strukturi.

Nakon donošenja Rebalansa budžeta Republike Srpske za 2021. godinu, donesena su četiri rješenja o realokaciji sredstava u okviru Službe predsjednika u iznosu od 797.013 KM. Na osnovu tri rješenja generalnog sekretara izvršene su realokacije u iznosu d 562.013 KM (u okviru rashoda roba i usluga 555.000 KM i u okviru izdataka za nefinansijsku imovinu 7.013 KM) i na osnovu jednog rješenja Vlade Republike Srpske izvršene su realokacija u iznosu od 235.000 KM između rashoda i izdataka.

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

## 6. Finansijski izvještaji

Služba predsjednika je, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 15/17), sačinila i dostavila nadležnom ministarstvu obrasce za 2021. godinu: Obrazac 2 – Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a – Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazanih u GKT, Obrazac 5a – Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i Obrazloženje uz navedene finansijske izvještaje.

### 6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Ukupno izvršenje budžeta Službe predsjednika za 2021. godinu iskazano je u iznosu od 10.120.223 KM (fond 01), što je za 1% niže u odnosu na Rebalans budžeta.

U izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su ukupni primici u iznosu 80.921 KM koji se, u skladu sa propisima, ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

U okviru drugih fondova (fond 03) iskazani su ukupni prihodi u iznosu od 772.780 KM) i rashodi u iznosu od 676.735 KM.

#### 6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 854.617 KM (81.837 KM fond 01, i 772.780 KM fond 03).

**Prihodi** su iskazani u iznosu od 773.696 KM. Na fondu 01 iskazani su prihodi obračunskog karaktera u iznosu od 916 KM.

Na fondu 03 iskazani su prihodi u iznosu od 772.780 KM koje čine prihodi po osnovu grantova u zemlji u iznosu od 351.630 KM (grantovi od pravnih lica 345.230 KM i od fizičkih lica 6.400 KM) i transferi između ili unutar jedinica vlasti u iznosu od 421.150 KM (transferi od jedinica lokalne samouprave 52.850 KM, od fondova obaveznog socijalnog osiguranja 12.000 KM i transferi unutar iste jedinice vlasti u iznosu od 356.300 KM). Navedeni prihodi u cijelosti se odnose na humanitarnu akciju „S ljubavlju hrabrim srcima“ organizovanu za prikupljanje sredstava za osnivanje prve banke humanog mlijeka u Republici Srpskoj i nabavku prevoznih sredstava za djecu sa intelektualnim poteškoćama.

**Primici** su iskazani u iznosu od 80.921 KM fond 01, a odnose se na primitke od refundacije od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (po osnovu porodiljskog odsustva 77.159 KM i za naknadu plata za vrijeme bolovanja 3.762 KM).

#### 6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 11.366.700 KM (10.689.965 KM fond 01 i 676.735 KM fond 03).

**Rashodi** su iskazani u iznosu od 11.015.722 KM (10.338.987 KM fond 01 i 676.735 KM fond 03). Po vrsti rashoda odnose se na tekuće rashode (rashodi za lična primanja zaposlenih, rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga, grantovi i rashodi po sudskim rješenjima) i rashode obračunskog karaktera.

**Rashodi za lična primanja zaposlenih** iskazani su u iznosu od 2.598.299 KM, fond 01. Odnose se na rashode za:

- bruto plate zaposlenih u iznosu od 2.466.083 KM (rashodi za osnovnu platu nakon oporezivanja 1.462.806 KM, uvećanje osnovne plate 91.830 KM, porez na dohodak 99.832 KM i doprinosi na platu 811.615 KM),
- bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada u iznosu od 89.776 KM (naknade za prevoz na posao i sa posla 17.613 KM, nagrade 13.033 KM,

dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu 31.233 KM, penzijski doprinos za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca 18.460 KM i doprinosi na naknade 9.437 KM),

- naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata u iznosu od 27.477 KM (naknade plata za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata koje se ne refundiraju 15.052 KM, porez na navedene naknade 1.246 KM i doprinosi 11.179 KM) i
- otpremnine i jednokratne pomoći (bruto) u iznosu od 14.962 KM (novčane pomoći prilikom rođenja djeteta 6.353 KM, u slučaju smrti člana uže porodice 5.202 KM, teže bolesti ili invalidnosti 2.499 KM, porez na dohodak 154 KM i doprinosi na otpremnine i jednokratne pomoći 754 KM).

Obračun plata, naknada i novčanih pomoći definisan je Odlukom o određivanju osnova za obračun plate izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike i Pravilnikom o naknadama i drugim primanjima izabranih, postavljenih i ostalih zaposlenih u Službi predsjednika Republike.

**Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga** iskazani su u iznosu od 7.169.070 KM fond 01. Čine ih rashodi po osnovu:

- zakupa u iznosu od 27.688 KM (zakup stambenih objekata za potrebe izabranih i postavljenih lica čije prebivalište nije u mjestu zaposlenja 18.000 KM, zakup specijalne opreme 9.687 KM),
- utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga u iznosu od 284.707 KM (najvećim dijelom za utrošak električne energije 66.038 KM, grijanja 48.507 KM, usluge korišćenja telefona fiksog 16.948 KM, mobilnog 109.113 KM, interneta 23.563 KM),
- režijski materijal 113.729 KM (najvećim dijelom rashodi za kompjuterski materijal 26.769 KM, kancelarijski materijal 8.092 KM, materijal za održavanje čistoće 30.670 KM i dnevnu štampu 26.483 KM),
- rashodi za materijal za posebne namjene u iznosu od 7.816 KM (uglavnom za nabavku zastavica za donatorsko veče "S ljubavlju hrabrim srcima"),
- tekuće održavanje u iznosu od 247.423 KM (navećim dijelom tekuće održavanje zgrada 12.053 KM, prevoznih sredstava 125.113 KM, komunikacione opreme 96.262 KM),
- po osnovu putovanja i smještaja 293.962 KM (u zemlji 26.952 KM, u inostranstvu 126.293 KM i utrošak goriva 140.717 KM),
- za stručne usluge u iznosu od 164.568 KM (najvećim dijelom za usluge osiguranja vozila 23.603 KM, štampanja, grafičke obrade, kopiranja, uvezivanja i slično 77.710 KM, objavljivanja tendera, oglasa i informativnih tekstova 30.449 KM, informisanja i medija 19.986 KM),
- usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine (4.654 KM) i
- ostali neklasifikovani rashodi (6.024.524 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi najvećim dijelom odnose se na rashode za bruto naknade za rad van radnog odnosa u iznosu od 423.042 KM (uglavnom čine naknade za funkcionalni dodatak koji se isplaćuje savjetnicima predsjednika Republike koji su angažovani bez zasnivanja radnog odnosa 193.827 KM i naknade angažovanim pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske za poslove obezbjeđenja predsjednika Republike 219.923 KM), reprezentacije u iznosu od 186.805 KM (u zemlji 61.121 KM, u inostranstvu 83.895 KM, za poklone 35.065 KM i ostali rashodi po osnovu reprezentacije 6.724 KM), poreza, doprinosi i poreskih naknada na teret poslodavca u iznosu od 20.631 KM (uglavnom čine porez na teret poslodavca 4.593 KM, doprinos za profesionalnu rehabilitaciju invalida 5.199 KM i poseban doprinos za solidarnost koji je iskazan na osnovu obračunatih 5% na cijenu kupljenog službenog putničkog vozila), izradu medalja, plaketa i slično u iznosu od 130.808 KM (na osnovu Ugovora o nabavci od 19.04.2021. godine nabavljeni su ordeni, medalje i plakete za dodjelu odlikovanja u

skladu sa Ustavom Republike Srpske i Zakonom o odlikovanjima i priznanjima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 4/93, 26/93 i 48/02) i ostale nepomenute rashode u iznosu od 5.259.839 KM, koje čine rashodi po osnovu „Projekta podrške humanitarnim i društveno korisnim akcijama i pokroviteljstva“ (3.361.520 KM) i „Projekta podrške za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za djecu i omladinu (1.513.810 KM). Izvršena ulaganja za ove namjene prezentovana su u Elaboratu o utrošku sredstava budžeta Predsjednika Republike za 2021. godinu za navedene projekte.

Visina i način korišćenja sredstava za reprezentaciju, mobilne i fiksne telefone definisani su Pravilnikom o naknadama i drugim primanjima izabralih, postavljenih i ostalih zaposlenih lica u Službi predsjednika Republike.

**Grantovi** su iskazani u iznosu od 676.735 KM fond 03. Odnosi se na kapitalni grant doznačen na ime osnivanja prve banke humanog mlijeka u Republici Srpskoj nosiocu projekta JZU Univerzitetski klinički centar Republike Srpske Banja Luka. Sredstva su obezbijedena putem donacija na osnovu pokrenute humanitarne akciju "S ljubavlju hrabrim srcima".

**Rashodi po sudskim rješenjima** iskazani su u iznosu od 1.875 KM, a odnose se na rashode po osnovu sudskih taksi i usluga vještačenja po sudskim rješenjima.

**Rashodi obračunskog karaktera** iskazani su u iznosu od 569.743 KM, a odnose se na nabavnu vrijednost realizovanih zaliha auto guma, službene odjeće i obuće (58.460 KM), rashode po osnovu amortizacije (508.575 KM) i rashode po osnovu rashodovanja opreme (2.708 KM).

Obračun amortizacije nefinansijske imovine u stalnim sredstvima izvršen je na osnovu amortizacionih stopa definisanih internim Pravilnikom o obračunu amortizacije na stalnu imovinu koje su utvrđene u skladu sa članom 3. stav 3. Pravilnika o primjeni godišnjih amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/16). U skladu sa članom 5. stav 2. ovog pravilnika i članom 8. internog pravilnika, za amortizacione stope koje odstupaju od stopa propisanih navedenim aktima donesena je Odluka o utvrđivanju amortizacione stope kojom su utvrđene amortizacione stope za vozila koja se koriste za prevoz i pratnju predsjednika Republike.

**Izdaci** su iskazani u iznosu od 350.978 KM, koje čine izdaci za nefinansijsku imovinu (249.180 KM) i ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (102.798 KM).

**Izdaci za nefinansijsku imovinu** odnose se na izdatke za proizvedenu stalnu imovinu i izdatke za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično.

Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu iskazani su u iznosu od 189.720 KM, a odnose se na izdatke za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata u iznosu od 144.830 KM (popravka uređaja za klimatizaciju i grijanje 109.832 KM i zamjena krovnog pokrivača, oluka i opšivnih lajsni na garaži za putnička motorna vozila u dvorišnom dijelu Palate Republike 34.998 KM), nabavku postrojenja i opreme u iznosu od 37.877 KM (najvećim dijelom se odnose na nabavku računarske mrežne opreme 5.728 KM, računarske opreme 8.991 KM i telefonske opreme 9.094 KM) i nematerijalnu proizvedenu imovinu (7.013 KM).

Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično iskazani su u iznosu od 58.460 KM, a najvećim dijelom se odnose na izdatke za zalihe auto-guma 52.510 KM.

**Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti** iskazani su u iznosu od 102.798 KM, a čine ih izdaci za naknade plata koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja za porodiljsko odsustvo i poreze i doprinose na iste (98.131 KM) i naknade plata za vrijeme bolovanja (4.667 KM). Iznos od 5.705 KM odnosi se na izdatke za decembar 2020. godine, a iznos od 97.093 KM na period januar–novembar 2021. godine, koji su evidentirani na gotovinskom osnovu u skladu sa članom 98. stav (4) Pravilnika o

računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 115/17 i 118/18).

## 6.2. Imovina, obaveze i izvori

### 6.2.1. Imovina

Ukupna imovina na dan 31.12.2021. godine iskazana je u neto vrijednosti od 17.372.382 KM (bruto vrijednost 21.786.901 KM, ispravka vrijednosti 4.414.519 KM). Odnosi se na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima neto vrijednosti od 17.331.484 KM (bruto vrijednost 21.746.003 KM, ispravka vrijednosti 4.414.519 KM) i kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja (40.898 KM).

**Nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima** čine u neto vrijednosti zgrade i objekti 15.890.817 KM (bruto vrijednost 15.946.774 KM, ispravka vrijednosti 55.957 KM), postrojenja i oprema 928.683 KM (bruto vrijednost 5.285.256 KM, ispravka vrijednosti 4.356.573 KM), nematerijalna proizvedena imovina neto vrijednosti 8.534 KM (bruto vrijednost 10.523 KM, ispravka vrijednosti 1.989 KM), dragocjenosti (5.750 KM), zemljište (493.000 KM) i nematerijalna neproizvedena imovina (4.700 KM).

U 2021. godini vrijednost nefinansijske imovine u stalnim sredstvima povećana je za iznos od 334.650 KM (zgrade i objekti 144.830 KM, postrojenja i oprema 182.807 KM i nematerijalna proizvedena imovina 7.013 KM), a smanjena za iznos obračunate amortizacije (508.575 KM) i rashodovane opreme (2.707 KM).

Povećanje vrijednosti zgrada i objekata odnosi se na ulaganja u popravku uređaja za klimatizaciju i grijanje (109.832 KM) i zamjenu krovnog pokrivača, oluka i opšivnih lajsni na garaži za putnička vozila (34.998 KM).

Povećanje vrijednosti postrojenja i opreme odnosi se na nabavku motornih vozila (150.289 KM), telefonske opreme (9.093 KM), računarske mrežne opreme (5.728 KM, računarske opreme (8.991 KM), opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje (1.747 KM) i ostalih postrojenja i opreme (6.959 KM).

Nematerijalna proizvedena imovina povećana je za iznos od 7.013 KM po osnovu evidentirane izrade veb stranice.

**Kratkoročna finansijska imovina i razgraničenja** odnose se na kratkoročna potraživanja (potraživanja od zaposlenih 232 KM), kratkoročna razgraničenja (12.526 KM), kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (27.140) KM i iz transakcija unutar iste jedinice vlasti (1.000 KM, fond 03).

Kratkoročna razgraničenja čine razgraničenja po osnovu neizmirenih obaveza za naknade plata koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja za vrijeme roditeljskog odsustva i poreze i doprinose na iste (10.486 KM) i naknade plata za vrijeme bolovanja (2.040 KM).

Kratkoročnu finansijsku imovinu i razgraničenja iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti čine potraživanja po osnovu refundacije za naknadu plata iz doprinosu za zdravstveno osiguranje (4.667 KM), refundacije iz doprinosu za djeciju zaštitu (20.972 KM) i po osnovu transfera od jedinica lokalne samouprave (1.500 KM, fond 03).

### 6.2.2. Obaveze

Obaveze Službe predsjednika na dan 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 552.338 KM. Odnose se na kratkoročne obaveze koje čine obaveze za lična primanja zaposlenih (241.910 KM) i obaveze iz poslovanja (310.428 KM).

**Obaveze za lična primanja zaposlenih** odnose se na obaveze za decembar 2021. godine koje čine obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata (216.500 KM) i

obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (25.410 KM).

**Obaveze iz poslovanja** čine obaveze prema dobavljačima za nabavku roba i usluga u iznosu od 76.022 KM (najvećim dijelom odnose se na obaveze prema dobavljačima za gorivo i grijanje), za nabavku stalne imovine (1.470 KM), prema fizičkim licima u iznosu od 32.558 KM (za naknade van radnog odnosa), poreze i doprinose na teret poslodavca (8.278 KM) i ostale obaveze u zemlji u iznosu od 192.100 KM (po osnovu projekata tačka 6.1.1. izvještaja ).

U 2021. godini, obaveze u iznosu od 63.297 KM izmirene su putem multilateralnih kompenzacija.

Obaveze dospjele na dan 31.12.2021. godine u potpunosti su izmirene do isteka roka za izradu i dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja.

#### **6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini**

Vlastiti izvori iskazani su u iznosu od 4.700 KM, a odnose se na rezerve po osnovu revalorizacije nefinansijske imovine (Oracle licence).

#### **6.3. Vanbilansna evidencija**

Služba predsjednika, nema iskazanih pozicija u vanbilansnoj evidenciji na dan 31.12.2021. godine, jer nije imala poslovnih događaja koji bi zahtijevali vanbilansno evidentiranje.

#### **6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze**

U Obrazloženju uz finansijske izvještaje za 2021. godinu navedeno je da su prema podacima Odjeljenja za pravne i opšte poslove Službe predsjednika, a u skladu sa informacijama Ministarstva finansija Republike Srpske koje planira sredstva za izmirenje obaveza po sudskim presudama i vrši plaćanja, u toku 2021. godine, vođena dva sudska spor. Jedan spor je okončan na teret ove službe u iznosu od 1.875 KM i po osnovu istog su iskazani rashodi i obaveze, a jedan je još u toku.

#### **6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje**

Služba predsjednika je uz finansijske izvještaje za 2021. godinu sačinila Obrazloženja u kojima su objelodanjene neophodne opšte informacije o Službi predsjednika, informacije o osnovama za sastavljanje finansijskih izvještaja, primijenjenim računovodstvenim politikama i dodatne informacije o stavkama prezentovanim u izvještajima Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka i Pregled imovine, obaveza i izvora, u skladu sa članom 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika i zahtjevima MRS-JS 1 Prezentacija finansijskih izvještaja.

Revizijski tim

Nada Trninić, s.r.

Mirjana Radanović, s.r.