



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA
REPUBLIKE SRPSKE**

78000 Banja Luka, Vuka Karadžića 4
Republika Srpska, BiH
Tel: +387 (0) 51 / 247-408
Faks: +387 (0)51 / 247-497
e-mail: revizija@gsr-rs.org
www.gsr-rs.org



JAVNE NABAVKE

**Izveštaj o naknadnom pregledu provođenja preporuka
iz Izveštaja revizije učinka
„Upravljanje javnim nabavkama u Republici Srpskoj“**

Broj: RU 003-16 NP

Banja Luka, novembar 2021. godine

SADRŽAJ

1	UVOD	1
2	PROVOĐENJE PREPORUKA	3
2.1	Preporuke za Vladu Republike Srpske	4
2.2	Preporuke za ugovorne organe u Republici Srpskoj	7
3	ZAKLJUČAK	11
	PRILOZI	12

**Naknadni pregled provođenja preporuka
iz Izvještaja revizije učinka
„Upravljanje javnim nabavkama u Republici Srpskoj“**

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske je, na osnovu Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske, a u skladu sa ISSAI okvirom revizije za javni sektor, provela naknadni pregled provođenja preporuka iz Izvještaja revizije učinka „Upravljanje javnim nabavkama u Republici Srpskoj“.

Cilj naknadnog pregleda je da se ispituju aktivnosti Vlade Republike Srpske i ugovornih organa po preporukama iz Izvještaja revizije učinka „Upravljanje javnim nabavkama u Republici Srpskoj“. Rezultati naknadnog pregleda prikazani su u Izvještaju o naknadnom pregledu.

Naknadni pregled provođenja preporuka pokazuje da je Vlada Republike Srpske preduzimala određene aktivnosti koje se odnose na javne nabavke i koje su rezultirale djelimičnim provođenjem preporuka, ali nije preduzimala značajnije sistemske mjere na uspostavljanju pretpostavki za uspješno upravljanje javnim nabavkama. Preduzetim mjerama i aktivnostima od strane pojedinih institucija – ugovornih organa koje su bile obuhvaćene naknadnim pregledom, preporuke iz Izvještaja revizije učinka su djelimično provedene. Postoji potreba da se intenziviraju aktivnosti Vlade Republike Srpske i ugovornih organa radi potpunog provođenja preporuka i dodatnog unapređenja javnih nabavki u Republici Srpskoj.

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske je, u skladu sa odredbama Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske, dostavila Nacrt izvještaja institucijama obuhvaćenim ovim naknadnim pregledom, Vladi Republike Srpske i ugovornim organima: Generalnom sekretarijatu Vlade Republike Srpske, Ministarstvu finansija, Ministarstvu pravde, Ministarstvu uprave i lokalne samouprave, Ministarstvu zdravlja i socijalne zaštite, Ministarstvu prosvjete i kulture, Republičkom sekretarijatu za raseljena lica i migracije, Poreskoj upravi, Fondu zdravstvenog osiguranja i Univerzitetskom kliničkom centru Republike Srpske radi postupanja po članu 20. Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske.

Na Nacrt izvještaja primjedbe su dostavili Poreska uprava i Univerzitetski klinički centar Republike Srpske, a Ministarstvo finansija je dostavilo dodatnu dokumentaciju. Primjedbe Poreske uprave i dodatna dokumentacija od strane Ministarstva finansija su prihvaćeni, te su na osnovu istih izvršena odgovarajuća usklađivanja u Izvještaju o naknadnom pregledu. Primjedba Univerzitetskog kliničkog centra Republike Srpske nije prihvaćena.

Konačan izvještaj o naknadnom pregledu je dostavljen svim institucijama kojim se, u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske, ovakav izvještaj treba uputiti. Izvještaj će biti dostupan javnosti putem internet stranice Glavne službe za reviziju javnog sektora Republike Srpske, www.gsr-rs.org.

Glavni revizor je donio Odluku da se provede ovaj naknadni pregled. Naknadni pregled proveo je revizorski tim u sastavu mr Slađana Jagodić, vođa revizorskog tima i mr Rajko Vranješ, član tima.

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

LISTA SKRAĆENICA

RS	Republika Srpska
GSRJS RS	Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske
NS RS	Narodna skupština Republike Srpske
Vlada RS	Vlada Republike Srpske
GS Vlade RS	Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske
MF	Ministarstvo finansija
MPR	Ministarstvo pravde
MULS	Ministarstvo uprave i lokalne samouprave
MZSZ	Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite
MP	Ministarstvo prosvjete i kulture
RSRLM	Republički sekretarijat za raseljena lica i migracije
PURS	Poreska uprava Republike Srpske
FZO	Fond zdravstvenog osiguranja Republike Srpske
UKC	Univerzitetski klinički centar Republike Srpske
JN	Javne nabavke
AJN BiH	Agencija za javne nabavke BiH
KM	Konvertibilna marka

1 UVOD

GSRJS RS je provela reviziju učinka pod nazivom „Upravljanje javnim nabavkama u Republici Srpskoj“. Izvještaj revizije učinka je objavljen u julu 2017. godine.

Provedena revizija je obuhvatila Vladu RS, koja ima ključnu ulogu u kreiranju uspješnog sistema JN, te Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, Ministarstvo prosvjete i kulture, Ministarstvo za izbjeglice i raseljena lica, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave i Poresku upravu kao odabrane ugovorne organe. Dodatni podaci i informacije su prikupljeni u Ministarstvu finansija, Ministarstvu pravde, Fondu zdravstvenog osiguranja i Univerzitetском kliničkom centru. Svrha revizije je bila da, na nivou Vlade RS i odabranih ugovornih organa, ispita ispunjenost pretpostavki i ključne prepreke i probleme u uspostavljanju uspješnog koncepta JN kao osnove za uspješno upravljanje JN.

Nalazi revizije su pokazali da sistem JN u RS funkcioniše u uslovima nepostojanja usaglašenog i sveobuhvatnog strateškog okvira, kao bitnog preduslova njegove uspješnosti. Za mjere koje su proistekle iz strateških ili drugih opredjeljenja, Vlada RS nije izradila smjernice za njihovo provođenje, niti je identifikovala potrebne resurse i način njihovog obezbjeđenja. Vlada RS nije uspostavila odgovarajuće mehanizme prikupljanja podataka i informacija, kontrole, praćenja i ocjene ostvarenih rezultata prilikom realizacije strateških ciljeva i mjera u oblasti JN, te samim tim nema sveobuhvatan uvid u probleme i funkcionisanje JN u ugovornim organima RS i efekte provedenih mjera. Ugovorni organi poslove JN nisu organizaciono i kadrovski pozicionirali na odgovarajući način u kontekstu njihovog jasnog i sveobuhvatnog uređenja kroz interne akte i obezbjeđenje dovoljnih i edukovanih kadrova. Godišnje planiranje JN, po pravilu, nije ni formalno ni suštinski dio poslovnog i finansijskog planiranja u ugovornim organima. Ugovorni organi ne prate JN kontinuirano kroz sve faze, niti vode evidencije o JN koje bi omogućile adekvatne analize i ocjene postojećeg načina funkcionisanja JN. Izvještavanje o JN je sporadično, uglavnom sa kvantitativnim podacima bez analiza i ocjene stanja i ukazivanja na posljedice takvog stanja.

U Izvještaju revizije učinka, na osnovu prezentovanih nalaza i iznesenih zaključaka, date su preporuke čije provođenje je moglo da obezbijedi pretpostavke za uspješnije funkcionisanje sistema JN u RS, te uspješnije upravljanje JN u ugovornim organima. Preporuke su upućene Vladi RS i ugovornim organima u RS. Ukupno je dato pet preporuka, od kojih su dvije upućene Vladi RS, a tri ugovornim organima u RS, kako je prikazano u Tabeli broj 1.

Tabela broj 1 - Preporuke po nivoima nadležnosti u Izvještaju revizije učinka RU003-16 „Upravljanje javnim nabavkama u Republici Srpskoj“

Red. br.	Institucije	Broj preporuka
1	Vlada RS	2
2	Ugovorni organi u RS	3
UKUPNO:		5

Naknadni pregled podrazumijeva ispitivanje mjera i aktivnosti na provođenju preporuka koje su po osnovu Izvještaja revizije učinka preduzete od strane institucija koje su bile obuhvaćene revizijom i kojima su upućene preporuke.

Naknadnim pregledom obuhvaćen je period od objavljivanja Izvještaja revizije učinka (2017. godine) do kraja 2020. godine. Određene aktivnosti institucija sagledavane su i za prvo polugodište 2021. godine.

Naknadnim pregledom su obuhvaćene institucije kojima su upućene preporuke revizije i koje imaju najvažnije uloge i nadležnosti u procesu unapređenja sistema JN u RS, a to su Vlada RS i ugovorni organi u RS koji su bili obuhvaćeni revizijom učinka.

Revizija je podatke, informacije i dokumentaciju, za potrebe izrade ovog Nacrta izvještaja, dominantno prikupila u obuhvaćenim ugovornim organima. U tim institucijama izvori podataka su bili:

- strateški i programski dokumenti,
- zakonski i podzakonski akti,
- interna akta koja uređuju JN,
- pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- podaci o potpunosti sistematizovanih radnih mjesta i profesionalnom razvoju zaposlenih u oblasti JN,
- planovi JN,
- evidencije i registri provedenih postupaka JN, zaključenih ugovora i njihove realizacije,
- izvještaji i informacije o JN.

Takođe, važne informacije su prikupljene putem intervjua sa predstavnicima navedenih institucija.

Nakon izvršene analize i vrednovanja prikupljenih podataka i informacija obezbjeđeni su dovoljni, relevantni i pouzdani revizijski dokazi, koji su bili osnova za formiranje nalaza u cilju ocjene nivoa provedenosti pojedinačnih preporuka revizije učinka.

U nastavku ovog dokumenta, u drugom poglavlju, dat je pregled provođenja preporuka GSRJS RS iz Izvještaja revizije učinka „Upravljanje javnim nabavkama u Republici Srpskoj“.

2 PROVOĐENJE PREPORUKA

U skladu sa preporukama revizije datim u Izvještaju revizije učinka RU003-16 „Upravljanje javnim nabavkama u Republici Srpskoj“, nalazi revizije vezani za provođenje preporuka prikazani su u dva dijela.

U prvom dijelu prikazani su nalazi vezani za aktivnosti Vlade RS na provođenju preporuka koje se tiču definisanja strateških opredjeljenja, mjera i aktivnosti koji se žele provesti u oblasti JN, provođenja odgovarajućih analiza funkcionisanja JN, uspostavljanja odgovarajućih mehanizama prikupljanja potrebnih podataka i informacija, te praćenja i kontrole realizacije definisanih mjera i aktivnosti.

U drugom dijelu prikazani su nalazi vezani za aktivnosti ugovornih organa u RS na provođenju datih preporuka u pogledu adekvatnog organizacionog pozicioniranja poslova JN unutar institucije, obezbjeđenja potrebnih kadrova i njihovog profesionalnog razvoja, sveobuhvatnog uređenja poslova JN kroz interne akte, njihovog pravilnog razumijevanja i angažmana svih zaposlenih u cilju odgovarajuće raspodjele odgovornosti i nesmetanog i pravovremenog obavljanja definisanih poslova.

U svrhu ocjene nivoa provedenosti pojedinačnih preporuka revizije učinka, preporuke se mogu klasifikovati u sljedeće kategorije:

Tabela broj 2 - Status preporuka GSRJS RS

POTPUNO PROVEDENA	- institucije su provele ili u kontinuitetu provode preporuku - potpuno provođenje preporuke je dokumentovano
DJELIMIČNO PROVEDENA	- institucije su preduzele aktivnosti na provođenju preporuke - aktivnosti institucija se provode, ali preporuka nije u potpunosti provedena - djelimično provođenje preporuke je dokumentovano
PROVOĐENJE U TOKU	- institucije su preduzele aktivnosti na provođenju preporuke - aktivnosti institucija se ne provode kontinuirano i planiranom dinamikom - preporuka nije provedena ni u potpunosti, ni djelimično - aktivnosti u toku su dokumentovane
NIJE PROVEDENA	- institucije nisu preduzele aktivnosti na provođenju preporuke - preporuka nije provedena ni djelimično, ni u potpunosti - nije dokumentovano da su se preduzimale mjere na provođenju preporuke
NIJE AKTUELNA	- institucije nisu preduzimale aktivnosti na provođenju preporuke, u međuvremenu su nastupile okolnosti koje su preporuku učinile neaktuelnom, odnosno neprovođivom (promjena zakonske regulative, nadležnosti, odgovornosti i slično)

Institucije javnog sektora, koje su bile obuhvaćene revizijom učinka i kojima su upućene preporuke u Izvještaju revizije učinka, bile su u obavezi, u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske, da u roku od 60 dana od dana prijema Izvještaja revizije učinka sačine i dostave GSRJS RS i nadležnom skupštinskom odboru Akcioni plan za provođenje preporuka revizije učinka, a radi praćenja provođenja datih preporuka.

Po Izvještaju revizije učinka, MP je 17.10.2017. godine i PURS 18.10.2017. godine dostavili GSRJS RS Akcioni plan provođenja preporuka.

2.1 Preporuke za Vladu Republike Srpske

Prva preporuka za Vladu Republike Srpske

Vlada Republike Srpske treba da na temelju prethodno provedenih detaljnih i integralnih ispitivanja i analiza problema i mogućnosti u oblasti javnih nabavki, obezbijedi jasna, konzistentna i cjelovita strateška opredjeljenja.

Status preporuke: Djelimično provedena

Reviziji nije prezentovana dokumentacija koja ukazuje da je Vlada RS, u posmatranom periodu, preispitivala i analizirala funkcionisanje JN u RS na način koji bi obezbijedio kvalitetnu osnovu za definisanje jasnih, konzistentnih i cjelovitih strateških opredjeljenja u ovoj oblasti.

U posmatranom periodu bila su prisutna određena parcijalna opredjeljenja u vezi sa JN u oblasti borbe protiv korupcije, upravljanja javnim finansijama i zdravstva RS.

U Strategiji borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2013. do 2017. godine i njenom pratećem Akcionom planu, u dijelu koji tretira javne finansije i poreski sistem, postavljena su dva strateška cilja i četiri mjere/aktivnosti koje imaju za cilj povećanje transparentnosti i ekonomičnosti JN kroz znatno smanjenje prostora za korupciju. Nakon isteka važenja Strategije sačinjena je Informacija o njenoj realizaciji.

U Strategiji borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2018. do 2022. godine je navedeno da „iako je oblast JN u nadležnosti BiH regulisana Zakonom o javnim nabavkama, kojim je uspostavljena i AJN BiH koja je samostalna upravna organizacija i za svoj rad odgovara Savjetu ministara BiH, RS u narednom strateškom periodu može da preduzme mjere za jačanje integriteta i transparentnosti, te smanjenje korupcije u oblasti JN“. U daljem tekstu su predočene slabosti u sistemu JN u RS, u velikoj mjeri kao što su one utvrđene u nalazima, zaključcima i preporukama u Izvještaju revizije učinka. Međutim, veza između konstatovanih slabosti i potreba za unapređenjem JN u tekstu Strategije i definisane tri mjere/aktivnosti u pratećem Akcionom planu nije jasna, niti su kao nosioci realizacije tih mjera i aktivnosti određene institucije RS.¹ U internim izvještajima MPR o realizaciji Akcionog plana za 2018. i 2019. godinu, nije zabilježena značajnija realizacija definisanih mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije u JN u RS.

Kroz sve Programe ekonomskih reformi Republike Srpske od 2017. godine se, kao jedna od važnih reformskih oblasti, navodi upravljanje javnim finansijama, te potreba za usvajanjem Strategije upravljanja javnim finansijama Republike Srpske, kojom će biti jasno definisani pravci reformi u oblasti javnih finansija i zaokružen sistem unapređivanja fiskalne odgovornosti i dugoročne fiskalne stabilnosti RS. U Programu ekonomskih reformi Republike Srpske za period 2017-2019. godina je bilo navedeno da će kao jedan od glavnih tematskih prioriteta ove Strategije u srednjoročnom periodu biti uključen i efikasan sistem JN koji će poboljšati kvalitet javne potrošnje jer je jedan od reformskih prioriteta u upravljanju javnim finansijama i osiguranje održivosti javne potrošnje. Vlada RS je na svojoj 124. sjednici, održanoj 03.06.2021. godine, usvojila Strategiju upravljanja javnim finansijama Republike Srpske za period 2021-2025. godina, međutim ista nije obuhvatila sistem JN niti njegov uticaj na kvalitet i održivost javne potrošnje u RS.

¹ Prilog broj 2 – Izvod iz Strategije borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2018. do 2022. godine i pratećeg Akcionog plana

Što se tiče određenih strateških opredjeljenja u pogledu JN u zdravstvu RS, u prethodnih pet godina ista nisu završavana, te je prošle godine svim strateškim dokumentima koji su se bavili pitanjima JN iz oblasti zdravstvene zaštite i lijekova istekao rok važenja.

Reviziji nije dokumentovano da je urađena procjena područja u kojima je moguća i opravdana centralizacija JN², date smjernice i uputstva u pogledu organizacije i funkcionisanja JN u ugovornim organima, angažovanja, stručne kvalifikacije i profesionalnog razvoja potrebnih kadrova za provođenje JN, organizaciji i funkcionisanju jedinica za implementaciju projekata, izbora procedura JN (posebno u realizaciji kapitalnih projekata finansiranih donatorskim ili kreditnim sredstvima), definisanje rizičnih područja gdje su potrebne dodatne intervencije ili nadzor u oblasti JN i sl.

Svi sagovornici revizije tokom provođenja naknadnog pregleda su izjavili da su saglasni sa preporukama revizije učinka koje su upućene Vladi RS u kontekstu potrebe strateškog uređenja, opredjeljenja i smjernica za postupanje ugovornih organa u RS, kao i potrebe centralizacije JN pojedinih roba, usluga i radova. Posebno za ovo su se zalagali ugovorni organi koji imaju mali obim JN, te probleme sa kadrovskim kapacitetima za obavljanje ovih poslova.

Druga preporuka za Vladu Republike Srpske

Vlada Republike Srpske treba da definiše potrebne mjere i aktivnosti na bazi utvrđenih strateških opredjeljenja i ciljeva koji se žele postići u oblasti javnih nabavki, te odgovarajuće analize stanja i problema u ovoj oblasti. Takođe, da uspostavi odgovarajuće mehanizme prikupljanja potrebnih podataka, praćenja i kontrole realizacije definisanih mjera i aktivnosti, te ocjene ostvarenih rezultata i postignutih ciljeva.

Status preporuke: Nije provedena

Reviziji nije prezentovana dokumentacija koja ukazuje da je Vlada RS, u posmatranom periodu, uspostavila odgovarajući mehanizam prikupljanja potrebnih podataka i informacija o JN u RS. Usljed odsustva odgovarajućeg mehanizma prikupljanja podataka i informacija, nisu stvorene adekvatne pretpostavke za vršenje analiza o funkcionisanju JN, a samim tim nije ni obezbijeđena informaciona osnova za donošenje kvalitetnih upravljačkih odluka u sistemu JN u RS.

U takvim okolnostima, mjere i aktivnosti u oblasti JN se najčešće donose na ad hok osnovi, odnosno na osnovu veoma oskudnih informacija, nedovoljnih za adekvatno razumijevanje funkcionisanja sistema JN, što utiče na efikasnost njihove realizacije i postizanje željenih rezultata i efekata.

Revizija učinka je utvrdila da je jedini sektor koji je Vlada RS prepoznala potrebu da ciljano djeluje u oblasti JN bila oblast zdravstva kroz donošenje dvije mjere na ad hok osnovi:

- Nadzor nad postupcima JN u javnim zdravstvenim ustanovama i fondovima čiji je osnivač Vlada RS u cilju racionalizacije troškova (Zaključak Vlade RS, broj 04/1-012-2-161/15 od 28.01.2015. godine);

² Iako ne postoji sistemski pristup ovom pitanju, centralizovane JN za pojedine robe i usluge se provode u RS. Pored centralizacije JN u zdravstvu, JN za potrebe više institucija su prisutne za potrebe održavanja Administrativnog centra i voznog parka Vlade RS koje provodi Služba za zajedničke poslove, te JN za održavanje informacionih sistema i softverskih licenci koje provodi GS Vlade RS. Republički štab za vanredne situacije RS je, na osnovu Odluke o proglašenju vanredne situacije u RS, u cilju obezbijeđenja potrebnih roba i usluga za borbu protiv epidemije korona virusa, putem svojih zaključaka, više puta nalagao određenim institucijama provođenje centralizovanih JN različitih predmeta nabavke za potrebe javnih zdravstvenih ustanova i pružanja usluga zdravstvene zaštite stanovništvu RS.

- Centralizacija JN u zdravstvu čiji su motivi racionalizacija troškova i bolja snabdijevanost zdravstvenih ustanova (iskazano strateško opredjeljenje i Zaključak Vlade RS, broj 04/1-012-2-507/16 od 10.03.2016. godine).

U periodu koji je predmet posmatranja ovog naknadnog pregleda, Vlada RS je stavila van snage oba prethodno navedena zaključka, koji su bili aktuelni u vrijeme provođenja revizije učinka. Novim zaključcima Vlade RS, nakon razmatranja informacija MZSZ³, nadzor nad JN u zdravstvu RS⁴ je zamijenjen obavezom godišnjeg izvještavanja MZSZ od strane javnih zdravstvenih ustanova i fondova čiji je osnivač Vlada RS o provedenim postupcima JN, a MZSZ je zaduženo⁵ da propiše obim i procedure za provođenje centralizovanih JN.

MZSZ je, odmah po donošenju Zaključka Vlade RS, donijelo Instrukciju o provođenju centralizovanih JN za potrebe javnih zdravstvenih ustanova u RS kojom je propisalo smanjenje obima centralizacije JN u zdravstvu RS⁶. Instrukcija nije na detaljan način obradila sve potrebne procedure, uloge, zadatke i odgovornosti institucija, način komunikacije i koordinacije za postupanje učesnika u centralizovanim JN. Reviziji nisu predočene analize koje su poslužile kao osnova za predlaganje, odnosno izmjenu mjera u oblasti JN u zdravstvu Vladi RS.

Novim zaključcima Vlade RS i Instrukcijom MZSZ, naloženo je javnim zdravstvenim ustanovama i fondovima čiji je osnivač Vlada RS, da jednom godišnje dostavljaju MZSZ izvještaj o provedenim postupcima (centralizovanih) JN. Pomenutim zaključkom nije preciziran sadržaj, forma i rok⁷ za dostavljanje pomenutog izvještaja. Reviziji nije dokumentovano da su pomenute institucije izvršavale svoju obavezu, niti da je MZSZ insistiralo na poštovanju iste. Takođe, Vlada RS je obavezala MZSZ da jednom godišnje informiše Vladu RS o realizaciji centralizovanih JN. Reviziji nije prezentovano da je MZSZ informisalo Vladu RS u skladu sa donesenim Zaključkom.

Vlada RS nije definisala niti u praksi uspostavila organizovan i sistematičan način prikupljanja podataka i informacija o JN iz ugovornih organa u RS, kao i njihove analize koje bi bile u funkciji ostvarenja postavljenih ciljeva u sistemu JN, te pravovremenog uočavanja eventualnih odstupanja i problema, te preduzimanja korektivnih akcija.

Otežavajuću okolnost u pogledu raspoloživosti i javne dostupnosti podataka u vezi JN na nivou RS predstavlja i praksa AJN BiH od 2018. godine prema kojoj se više ne vrši razvrstavanje

³ U Informaciji o nadzoru nad postupcima JN, MZSZ je navelo da smatra da više ne postoji potreba da ono vrši nadzor nad JN u javnim zdravstvenim ustanovama i fondovima čiji je osnivač Vlada RS, imajući u vidu Zaključak Vlade RS o centralizaciji JN u zdravstvu RS 04/1-012-2-507/16 od 10.03.2016. godine, kao i preporuke iz revizije učinka RU003-16 „Upravljanje javnim nabavkama u Republici Srpskoj“. U Informaciji o centralizovanim JN MZSZ je obrazložilo potrebu smanjenja obima centralizacije JN u zdravstvu RS analizom situacije i zaprimljenim sugestijama FZO i javnih zdravstvenih ustanova. MZSZ nije prezentovalo reviziji da analiza situacije i sugestije FZO i javnih zdravstvenih ustanova postoje u materijalnom obliku.

⁴ Zaključak Vlade RS, broj: 04/1-012-2-610/19 od 27.02.2019. godine

⁵ Zaključak Vlade RS, broj: 04/1-012-2-821/19 od 28.03.2019. godine

⁶ Prema Instrukciji o provođenju centralizovanih JN od 28.03.2019. godine, putem centralizovanih JN nabavljaju se isključivo lijekovi, dok se provođenje JN hrane, goriva, servisa medicinske opreme i ostalog (npr. medicinskog potrošnog materijala) vraćaju u nadležnost javnih zdravstvenih ustanova.

⁷ Tačkom 8. Instrukcije o provođenju centralizovanih JN je definisan rok javnim zdravstvenim ustanovama i fondovima samo za 2020. godinu u pogledu izvještavanja MZSZ o realizaciji centralizovanih JN u zdravstvu RS.

podataka o JN⁸ u godišnjim izvještajima o dodjeljenim ugovorima u postupcima JN u BiH prema nivoima vlasti.

2.2 Preporuke za ugovorne organe u Republici Srpskoj

Prva preporuka za ugovorne organe u Republici Srpskoj

Ugovorni organi u Republici Srpskoj da poslove javnih nabavki adekvatno organizaciono pozicioniraju unutar institucije, te obezbijede potrebne kadrove i njihov profesionalni razvoj.

Status preporuke: Djelimično provedena

Revizija se nije uvjerila da je došlo do adekvatnijeg pozicioniranja poslova JN, procjene potrebnih kadrova i njihovog profesionalnog razvoja u ugovornim organima RS, iako su zabilježeni određeni pomaci po ovim pitanjima.

Organizaciono pozicioniranje poslova JN u ugovornim organima javnog sektora RS se, u odsustvu adekvatnih smjernica Vlade RS za organizovanje ovih poslova, veoma razlikuje.⁹ Ovi poslovi su uglavnom pozicionirani u organizacione jedinice koje se primarno ne odnose na JN¹⁰, rjeđe su osnovane posebne organizacione jedinice za JN, a postoje i organi koji nemaju sistematizovane poslove JN iako se isti u njima obavljaju. U odnosu na period objavljivanja Izvještaja revizije učinka, do organizacionih promjena u pogledu poslova JN je došlo u 5 od 10 posmatranih ugovornih organa:

- RSRLM - rasformiranjem Ministarstva za izbjegla i raseljena lica i osnivanjem RSRLM kao njegovog pravnog sljedbenika 2019. godine, došlo je do ukidanja Odjeljenja za JN i pripajanje poslova JN poslovima pripreme projekata za obnovu i izgradnju;
- MULS - u okviru Sekretarijata polovinom 2019. godine formirano je Odjeljenje za e-upravu, JN i kancelarijsko poslovanje, gdje su poslovi JN pozicionirani u okviru ovog odjeljenja;
- FZO - krajem 2019. godine izvršeno je razdvajanje poslova za ugovaranje zdravstvenih usluga i JN u dva zasebna sektora. Sistematizacija radnih mjesta, sem formalnog razdvajanja ovih poslova, je ostala ista;
- PURS - početkom 2020. godine formirano je Odjeljenje za vođenje pravnih sporova, koje se uglavnom bavi poslovima JN;
- UKC - u periodu od 2017. godine je povećan broj sistematizovanih i popunjenih radnih mjesta unutar Službe za JN i praćenje realizacije ugovora.

U ugovornim organima nije izvršena adekvatna procjena potrebnih kadrova u odnosu na obim i kompleksnost JN, a njihov status, opterećenost i vrednovanje njihovog rada značajno varira po ugovornim organima. Iako radna mjesta sa opisom radnih zadataka JN u okviru javne uprave spadaju u mjesta namještenika, pojedina su definisana i kao mjesta državnih službenika, sa različitim kategorijama i stručnim kvalifikacijama. U velikom broju ugovornih

⁸ U godišnjim izvještajima AJN BiH o dodjeljenim ugovorima u postupcima JN u BiH do 2017. godine bili su razvrstani podaci po nivoima vlasti o broju ugovornih organa, ukupnoj vrijednosti dodjeljenih ugovora, vrijednosti dodjeljenih ugovora po predmetima JN (radovi, robe, usluge), vrijednosti dodjeljenih ugovora po vrstama postupaka JN (otvoreni postupak, konkurentski zahtjev, direktni sporazum i dr.) i sl. Prema Godišnjem izvještaju AJN BiH za 2017. godinu, RS je imala 801 ugovorni organ, a vrijednost dodijeljenih ugovora je iznosila skoro 800 miliona KM bez poreza na dodatnu vrijednost.

⁹ Prilog broj 3 – Organizaciono pozicioniranje poslova JN u ugovornim organima RS na dan 30.06.2021. godine

¹⁰ Npr. Odjeljenje/Odsjek za pravne, opšte i tehničke poslove, administrativne poslove i kancelarijsko poslovanje, finansijsko-planske i računovodstvene poslove, za pripremu projekata obnove i izgradnje, za vođenje pravnih sporova i sl.

organa se po potrebi angažuju ostali zaposleni da obavljaju i poslove JN¹¹, što ne obezbjeđuje dovoljnu stručnost i posvećenost ovim poslovima.

Profesionalnom razvoju zaposlenih na poslovima JN u posmatranom periodu se nije pristupalo planski, već se edukacija svodila na upućivanje zaposlenih (najčešće na njihovu inicijativu) na različite vidove obuke koje su ponuđene od strane AJN BiH, Agencije za državnu upravu RS i privatnih konsultantskih kuća čija tema je bila uglavnom praktična primjena zakonskih odredbi o JN. Pojedini ugovorni organi u prethodnih 5 godina nisu upućivali svoje zaposlene na obuke na temu JN. Primjetno je da su obuke bile mnogo manje zastupljene u 2020, a posebno u 2021. godini usljed prisutne nepovoljne epidemiološke situacije.

Druga preporuka za ugovorne organe u Republici Srpskoj

Ugovorni organi u Republici Srpskoj da poslove javnih nabavki u svim fazama urede kroz interne akte na sveobuhvatan, konzistentan i usaglašen način, kako bi ti poslovi na odgovarajući način bili integrisani u ukupno funkcionisanje institucije.

Status preporuke: Djelimično provedena

Reviziji je dokumentovano da većina posmatranih ugovornih organa posjeduje interne akte koji regulišu pitanja JN, te da su pojedini ugovorni organi preduzimali aktivnosti na njihovom donošenju i unapređenju u posmatranom periodu.

Na dan 30.06.2021. godine, od 10 posmatranih ugovornih organa njih 8¹² je imalo usvojenu proceduru/pravilnik o JN i pravilnik o postupku direktnog sporazuma.¹³ Od objavljivanja Izvještaja revizije učinka, 5 od 10 posmatranih ugovornih organa su zanovila/unaprijedila svoje interne akte vezane za JN:

- PURS je već bila napravila iskorak 2017. godine u pogledu sadržaja Pravilnika o sistemu JN. Polovinom 2018. godine ga je dodatno unaprijedila (detaljno opisan postupak planiranja, operativnog i finansijskog praćenja realizacije, izvještavanja, analize, kao i stručnog usavršavanja zaposlenih i čuvanja dokumentacije);
- MULS je usvojilo Pravilnik o JN roba, usluga i radova u 2019. godini (u prethodnom periodu ga nije imalo);
- FZO je u izmjenama i dopunama svog Pravilnika o JN u 2020. godini unaprijedila procedure vezane za ispitivanje i istraživanje tržišta, međutim reviziji nije dokumentovano da se ove odredbe primjenjuju u potpunosti u praksi;
- UKC je u izmjeni i dopuni Pravilnika o JN krajem 2017. godine i početkom 2021. godine unaprijedio postupak i procedure vođenja evidencija, praćenja realizacije i izvještavanja o JN, međutim reviziji nije dokumentovano da su ugrađene promjene još uvijek u potpunosti implementirane;
- MZSZ se nalazi u proceduri usaglašavanja i usvajanja Procedura o postupcima JN roba, usluga i radova.

¹¹ Negdje su dodatni poslovi u vezi JN nespojivi sa osnovnim radnim zadacima zaposlenih, npr. JN provodi interni revizor ili se angažuju radnici nakon odlaska u penziju jer nisu na vrijeme obučeni potrebni kadrovi za obavljanje ovih poslova.

¹² MZSZ je usvojilo Pravilnik o postupku direktnog sporazuma nakon 30.06.2021. godine.

¹³ Prilog broj 4 – Interna akta ugovornih organa u oblasti JN na dan 30.06.2021. godine

Treba istaći da, bez obzira na ova unapređenja, i dalje se u većini institucija svrha internih akata u oblasti JN posmatra sa aspekta potrebe njihovog formalnog postojanja, a ne potrebe suštinskog uređenja ovih poslova i postupanja po njima.

Treća preporuka za ugovorne organe u Republici Srpskoj

Ugovorni organi u Republici Srpskoj treba da, na osnovu sveobuhvatnog uređenja poslova javnih nabavki u internim aktima, obezbijede njihovo pravilno razumijevanje i potreban angažman svih zaposlenih u cilju odgovarajuće raspodjele odgovornosti i nesmetanog i pravovremenog obavljanja definisanih poslova.

Status preporuke: Nije provedena

Na osnovu dostavljene dokumentacije, kao i informacija dobijenih kroz intervju zaposlenih u posmatranim ugovornim organima, revizija se u razumnoj mjeri uvjerila da je, uslijed nerazumijevanja važnosti, kompleksnosti, neadekvatnih kadrovskih resursa i njihovog profesionalnog razvoja, fokus ugovornih organa isključivo na administrativnim postupcima provođenja procedura JN i postizanju njihove zakonitosti, dok pitanju učinkovitosti JN nije data adekvatna pažnja.

Planiranje JN je i dalje u funkciji formalne izrade plana JN. Prisutne su česte izmjene i dopune plana JN na godišnjem nivou, a njegova realizacija u ugovornim organima se u rijetkim slučajevima prati. Prilikom utvrđivanja potreba se ne rade analize njihove svrsishodnosti i procjena njihove vrijednosti na osnovu istraživanja tržišta, već se kao osnova i dalje najčešće koriste istorijski podaci, kao i usklađivanje plana sa raspoloživim finansijskim sredstvima iako ista u pojedinim situacijama i periodima ne omogućavaju adekvatno obuhvatanje identifikovanih potreba na prethodno opisani način. Iz tog razloga, po riječima sagovornika, često dolazi do prijevremenog iscrpljivanja ugovora, snalaženja u prevazilaženju pojedinih nestašica, kao i nepoštovanja zakonskih odredbi kroz raspisivanje novih postupaka JN iako prema Zakonu o javnim nabavkama predstavljaju "cijepanje" JN.

Praćenje realizacije ugovora se uglavnom vrši u finansijskom pogledu od strane finansijsko-računovodstvene službe u cilju blagovremenog evidentiranja nastalih obaveza i plaćanja po istima, dok je praćenje realizacije ugovora u operativnom pogledu rijetko prisutno u ugovornim organima u RS.

Evidencije i registri se najčešće vode u materijalnoj formi¹⁴, grupisanjem svih dokumenata vezanih za određenu JN u jedan predmet u označenim registratorima, te u formi jednostavnih pregleda osnovnih podataka o svakom postupku JN na obrazcu AJN BiH za izvještavanje prema istoj i obezbjeđenja transparentnosti ovih podataka na sopstvenim internet stranicama (najčešće kvartalno) u skladu sa propisanim odredbama Zakona o javnim nabavkama. Veoma mali broj ugovornih organa u RS posjeduje informacioni sistem koji im omogućava elektronsko praćenje realizacije, ustrojavanje evidencija i registara, te kreiranje izvještaja po različitim kriterijumima. Međutim, i oni koji ga posjeduju, ne koriste ga u punom obimu zbog različitih administrativnih, organizacionih i tehničkih razloga.

¹⁴ Primjer dobre prakse predstavlja postupanje PURS, koja na godišnjem nivou ima sačinjen Registar poslovnih ugovora sa pregledom osnovnih podataka po svakom sklopljenom ugovoru.

Osim navedenog načina izvještavanja, ostali vidovi izvještavanja su najčešće skromne prirode¹⁵. Zaposleni koji obavljaju poslove JN najčešće smatraju da su njihovi rukovodioci obavješteni o JN kroz proces odobravanja i potpisivanja dokumenata u procesu svake JN. Naglašavaju da rukovodioci ne zahtijevaju sveobuhvatnije izvještavanje. Izvještavanje prema Vladi RS se ne vrši. Analize o funkcionisanju JN se najčešće ne rade.

Naglašavaju da su nepovoljni epidemiološki uslovi stvorili dodatne izazove u izvršavanju ovih poslova, posebno sa aspekta rokova (objave obavještenja, otvaranja ponuda i sl.), koje nije bilo jednostavno ispoštovati, posebno u trenucima zatvaranja, odsustva zaposlenih zbog rada od kuće, obolijevanja ili naložene izolacije, zbog uvedenih mjera za održavanje distance i sl. Takođe, ističu da je došlo istovremeno do smanjenja¹⁶ ili povećanja¹⁷ potreba za pojedinim robama, uslugama i radovima, a koji su značajno uticali na realizaciju plana JN i postupaka JN, pogotovo onih "hitne" prirode koji ne mogu ili nisu mogli da se nabave na domaćem tržištu u ovim vanrednim okolnostima.

¹⁵ Primjer dobre prakse predstavlja postupanje PURS, gdje ista na godišnjem nivou, u okviru Izvještaja o radu Odjeljenja za vođenje pravnih sporova, daje detaljan pregled podataka o provedenim postupcima JN po različitim kriterijumima, te preporuke za otklanjanje nepravilnosti i pojava koje su uočene u posmatranom periodu.

¹⁶ Npr. potrebe za hotelskim uslugama, troškovima goriva, stručnog usavršavanja

¹⁷ Npr. potrebe za zaštitnom medicinskom opremom i medicinskim uređajima

3 ZAKLJUČAK

U posmatranom periodu 2017-2021. godina Vlada Republike Srpske je preduzimala određene aktivnosti koje se odnose na javne nabavke i koje su rezultirale djelimičnim provođenjem preporuka, ali nije preduzimala značajnije systemske mjere na uspostavljanju pretpostavki za uspješno upravljanje javnim nabavkama. Ugovorni organi obuhvaćeni revizijom učinka i ovim naknadnim pregledom, preduzeli su određene aktivnosti na unapređenju oblasti javnih nabavki u svojim institucionalnim okvirima.

U skladu sa definisanom klasifikacijom statusa preporuka, nalazi naknadnog pregleda pokazuju da su tri preporuke provedene djelimično, dok dvije preporuke nisu provedene.

Izuzev određenih sektorskih strategija i akcionih planova za provođenje tih strategija, koji su sadržavali parcijalna, nekonzistentna i nedovoljno međusobno usaglašena opredjeljenja, ciljeve, mjere i aktivnosti, Vlada Republike Srpske nije izradila i usvojila strateški dokument u kojem bi na jedinstven i sveobuhvatan način utvrdila opredjeljenja i ciljeve koji se odnose na organizovanje, funkcionisanje i upravljanje javnim nabavkama kao važnog segmenta upravljanja javnim finansijama. Utvrđivanje navedenih opredjeljenja, mjera i aktivnosti nije zasnovano na procjeni rizika, izvršenim analizama i evaluacijama funkcionisanja javnih nabavki.

Vlada Republike Srpske nije uspostavila odgovarajuće mehanizme prikupljanja podataka i informacija u oblasti javnih nabavki, što je uticalo na mogućnost vršenja analiza koje bi poslužile kao kvalitetna informaciona osnova za donošenje upravljačkih odluka u oblasti javnih nabavki u Republici Srpskoj. U uslovima nedostatka potrebnih podataka i informacija, te odsustva jasnih opredjeljenja i ciljeva nije bilo moguće pratiti postignute rezultate i efekte.

Pojedini ugovorni organi u Republici Srpskoj su preduzeli određene aktivnosti u cilju promjene organizacionog pozicioniranja, obezbjeđenja potrebnih kadrova i njihovog profesionalnog usavršavanja, te unapređenja sadržaja internih akata u pogledu načina postupanja tokom provođenja javnih nabavki. Međutim, ugovorni organi uglavnom nisu preduzimali aktivnosti u pogledu uspostavljanja organizovanog i sistematičnog pristupa istraživanju tržišta, utvrđivanju potreba, planiranju, praćenju realizacije, evidentiranju, izvještavanju i analizi problema u javnim nabavkama.

Vladi Republike Srpske i ugovornim organima se preporučuje da preuzmu i intenziviraju aktivnosti na realizaciji preporuka iz Izvještaja revizije učinka.

Vođa revizorskog tima

Mr Slađana Jagodić, s.r.

PRILOZI

Prilog broj 1 – Lista referenci

1. Strategija borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2013. do 2017. godine, sa pratećim Akcionim planom
2. Strategija borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2018. do 2022. godine, sa pratećim Akcionim planom
3. Strategija upravljanja javnim finansijama Republike Srpske za period 2021-2025. godina
4. Resorne strategije u oblasti zdravstva: Strategija za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu u Republici Srpskoj (2007-2012), Strategija u oblasti lijekova do 2012. godine, Program u oblasti lijekova od 2013. do 2020. godine, Strateški razvojni plan Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske za period od 2014. do 2018. godine
5. Programi ekonomskih reformi Republike Srpske u periodu od 2017. do 2021. godine
6. Zakon o javnim nabavkama (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 39/14) sa pratećim podzakonskim aktima
7. Zaključci Vlade Republike Srpske u oblasti javnih nabavki, broj 04/1-012-2-610/19 od 27.02.2019. godine i broj 04/1-012-2-821/19 od 28.03.2019. godine
8. Instrukcija Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite o provođenju centralizovanih javnih nabavki za potrebe javnih zdravstvenih ustanova u Republici Srpskoj, mart 2019. godine
9. Informacija o realizaciji Strategije borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2013. do 2017. godine, novembar 2017. godine
10. Informacija Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite o nadzoru nad postupcima javnih nabavki u javnim zdravstvenim ustanovama i fondovima čiji je osnivač Vlada Republike Srpske, mart 2019. godine
11. Informacija Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite o centralizovanim javnim nabavkama u Fondu zdravstvenog osiguranja Republike Srpske, mart 2019. godine
12. Godišnji izvještaji Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine o dodijeljenim ugovorima u postupcima javnih nabavki u Bosni i Hercegovini u 2017, 2018, 2019. i 2020. godini
13. Pravilnici ugovornih organa o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa podacima o popunjenosti sistematizovanih radnih mjesta za obavljanje poslova javnih nabavki
14. Dokumentacija ugovornih organa o profesionalnom razvoju zaposlenih na poslovima javnih nabavki (sertifikati, diplome, uvjerenja, potvrde i sl.) u periodu 2017-2021. godina
15. Interna akta ugovornih organa koja regulišu proces javnih nabavki
16. Dokumentacija ugovornih organa o prikupljanju potreba, pripremi, internom usaglašavanju prilikom izrade plana javnih nabavki i njegovom usvajanju u periodu 2017-2021. godina
17. Planovi javnih nabavki ugovornih organa sa izmjenama i dopunama, te izvještajima o njegovoj realizaciji za period 2017-2021. godina
18. Evidencije, odnosno raspoloživi podaci ugovornih organa o provedenim postupcima javnih nabavki u periodu 2017-2021. godina
19. Registri i evidencije ugovornih organa o zaključenim ugovorima i njihovoj realizaciji za period 2017-2021. godina
20. Informacije, izvještaji i analize ugovornih organa u vezi sa javnim nabavkama i eventualno preduzimanim mjerama za unapređenje funkcionisanja javnih nabavki u periodu 2017-2021. godina

Prilog broj 2 – Izvod iz Strategije borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2018. do 2022. godine i pratećeg Akcionog plana

Izvod iz Strategije borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2018. do 2022. godine: „...Prije svega, fokus je na većoj transparentnosti postupaka i planova JN, realizaciji mjera iz prethodne Strategije, a koje se odnose na JN, obukama službenika i rukovodilaca organizacionih jedinica za JN. Slabosti postupaka JN su nedostatak strateških opredjeljenja na osnovu prethodno sprovedenih detaljnih i integralnih ispitivanja i analiza problema i mogućnosti u oblasti JN, zatim nedostatak definisanih mjera i aktivnosti koji se žele postići u oblasti JN, te nepostojanja odgovarajućih mehanizama prikupljanja potrebnih podataka, praćenja i kontrole realizacije definisanih mjera i aktivnosti, te ocjene ostvarenih rezultata i postignutih ciljeva. Pored toga, poslovi JN često nisu adekvatno organizaciono pozicionirani unutar institucije, niti su obezbijeđeni potrebni kadrovi. Na kraju, poslove JN je neophodno urediti kroz interne akte u svim fazama.”

Izvod iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2018. do 2022. godine

Operativni ciljevi	Mjera/aktivnost	Rokovi	Nosioci mjera i aktivnosti	Izvor finansiranja	Indikator uspješnosti
3. Jačanje transparentnosti i integriteta javnog sektora					
3.1. Unaprijediti transparentnost u radu javnog sektora	3.1.10. Obezbijediti transparentnost svih podataka i transparentnost procedura o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Kontinuirano	Agencija za javne nabavke BiH Javni sektor Republike Srpske	Budžetska sredstva Donatorska sredstva Podrška nevladinog sektora i međunarodnih organizacija	Svi podaci o javnim nabavkama dostupni javnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
	3.1.11. Praćenje realizovanja transparentnosti procedura o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Kontinuirano	Agencija za javne nabavke BiH Nevladin sektor Međunarodne organizacije	Donatorska sredstva Podrška nevladinog sektora i međunarodnih organizacija	Sačinjene i javno objavljene analize Upućene preporuke relevantnim subjektima javnog sektora Republike Srpske
5. Podizati svijest građana i javnosti					
5.1. Edukacije i promocije iz oblasti borbe protiv korupcije	5.1.7. Obuke rukovodilaca i zaposlenih u javnom sektoru koji obavljaju poslove javnih nabavki	2021. godina	Ministarstvo pravde Republike Srpske Ministarstvo finansija Republike Srpske Agencija za javne nabavke BiH	Budžetska sredstva Donatorska sredstva Podrška nevladinog sektora i međunarodnih organizacija	Izrađen plan i program obuka Izrađen materijal za obuke Broj i teme realizovanih obuka Broj lica koja su prošla obuku

Izvor: Strategija borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2018. do 2022. godine i Akcioni plan za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj od 2018. do 2022. godine

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske

Prilog broj 3 – Organizaciono pozicioniranje poslova JN u ugovornim organima RS na dan 30.06.2021. godine

Naziv institucije	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta						Broj izvršilaca na dan 30.06.2021. godine	Broj zaključenih ugovora u 2020. godini	Vrijednost zaključenih ugovora u 2020. godini (u milionima KM)
	Organizaciona jedinica	Naziv radnog mjesta	Namještenik/ državni službenik	Uslov-završena škola	Kategorija	Broj sistematizovanih radnih mjesta			
Univerzitetski klinički centar RS	Služba za javne nabavke i praćenje realizacije ugovora	Šef Službe		Diplomirani ekonomista ili diplomirani pravnik (240 ETCS bodova)		1	1	1730	172,53
		Stručni saradnik za JN		Diplomirani ekonomista (240 ETCS bodova)		7	5		
		Stručni saradnik za poslove javnih nabavki		Diplomirani pravnik (240 ETCS bodova)		3	2		
		Stručni saradnik za nabavku i praćenje realizacije		Diplomirani ekonomista (180 ili 240 ETCS bodova)		10	11		
		Administrativni radnik		Gimnazija ili druga tehnička škola		3	2		
		Ukupno							
Fond zdravstvenog osiguranja RS	Sektor za javne nabavke	Izvršni direktor		VSS pravnog, ekonomskog, medicinskog ili farmaceutskog smjera		1	1	282	151,99
	Odjeljenje za sprovođenje postupaka javnih nabavki	Rukovodilac		VSS ekonomskog ili pravnog smjera		1	1		
		Viši stručni saradnik za javne nabavke		VSS ekonomskog, pravnog, medicinskog, farmaceutskog ili drugog odgovarajućeg smjera		11	8		
		Stručni saradnik - administrativni asistent		SSS pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera		1	1		

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske

	Odjeljenje za praćenje izvršenja ugovora o javnim nabavkama	Rukovodilac		VSS ekonomskog ili pravnog smjera		1	1		
		Viši stručni saradnik za praćenje izvršenja ugovora		VSS ekonomskog, pravnog, medicinskog, farmaceutskog ili drugog odgovarajućeg smjera		10	10		
		Stručni saradnik - administrativni asistent		SSS pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera		1	1		
		Ukupno				26	23		
Republički sekretarijat raseljena lica i migracije	Sektor za planiranje, projektovanje i poslove realizacije projekata obnove i izgradnje/ Odjeljenje za pripremu projekata obnove i izgradnje	Načelnik Odjeljenja	državni službenik	građevinski, mašinski ili ekonomski fakultet	5. kategorija	1	1	52	10,23
		Saradnik za pravne i analitičke poslove u oblasti obnove i izgradnje i poslove javnih nabavki	namještenik	pravni fakultet, fakultet pravnih nauka, ekonomski fakultet ili fakultet ekonomskog smjera	2. kategorija	1	2 (u poslovima JN učestvuje još jedan zaposleni, a po potrebi se uključuje i dodatno osoblje Jedinice za implement. Regionalnog stambenog programa)		
Ministarstvo finansija	Sekretarijat ministarstva/ Odsjek za administrativne poslove	Službenik za javne nabavke	namještenik	ekonomski ili pravni fakultet	3. kategorija	1	1 (još 2 izvršioca rade poslove JN kao dodatni posao, uz radnika koji je penzionisan, ali zadržan po ugovoru za obuku novih kadrova)	108	10,04

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske

Poreska uprava	Sektor za zajedničke poslove/ Odjeljenje za vođenje pravnih sporova	Načelnik Odjeljenja	državni službenik	ekonomski fakultet ili drugi fakultet ekonomskog smjera, pravni fakultet ili drugi fakultet pravnog smjera	5. kategorija	1	1	47	5,61
		Viši stručni saradnik za vođenje pravnih sporova	državni službenik	ekonomski fakultet ili drugi fakultet ekonomskog smjera, pravni fakultet ili drugi fakultet pravnog smjera	6. kategorija	2	2		
		Saradnik za poslove planiranja i praćenja realizacije privrednih ugovora	namještenik	viša ekonomska škola ili viša pedagoška akademija	1. kategorija	1	1		
		Saradnik za administrativne poslove	namještenik	srednja škola (gimnazija, ekonomska ili upravna)	1. kategorija	1	1		
		Ukupno					5		
Generalni sekretariat Vlade RS	Sektor za pravne i opšte poslove/ Odjeljenje za pravne i opšte poslove	Viši saradnik za javne nabavke	namještenik	pravni fakultet ili fakultet drugih pravnih nauka, ekonomski fakultet ili fakultet za ekonomske i finansijske studije	3. kategorija	2	2	50	2,65
Ministarstvo prosvjete i kulture	Sekretarijat ministarstva/ Odjeljenje za finansijsko-planske i računovodstvene poslove	Viši saradnik za javne nabavke	namještenik	ekonomski fakultet	3. kategorija	1	1	37	0,95

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske

Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	Sekretarijat ministarstva/ Odjeljenje za e- upravu, javne nabavke i kancelarijsko poslovanje	Načelnik Odjeljenja	namještenik	pravni, ekonomski, fakultet poslovne ekonomije-smjer javna uprava ili visoka škola-smjer javna uprava	1. kategorija	1	1 (JN kao jedan od poslova)	33	0,30
		Službenik za poslove e-uprave, javne nabavke i kancelarijsko poslovanje	namještenik	pravni, ekonomski, fakultet za bezbijednost i zaštitu ili fakultet političkih nauka	3. kategorija	1	1 (JN kao jedan od poslova)		
		Službenik za poslove arhiva, kancelarijsko poslovanje i javne nabavke	namještenik	pravni, ekonomski, fakultet poslovne ekonomije, visoka škola za primijenjene i pravne nauke	3. kategorija	1	1 (JN kao jedan od poslova)		
Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite	Sekretarijat ministarstva/ Odjeljenje za opšte i tehničke poslove	Viši saradnik za javne nabavke	namještenik	ekonomski, pravni, filozofski, arhitektonski ili građevinski fakultet	2. kategorija	2	1	17	0,18
Ministarstvo pravde	Sekretarijat ministarstva	Nema sistemizovanora dno mjesto				0	interni revizor provodi postupke JN	14	0,14

Izvor podataka: Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ugovornih organa, podaci ugovornih organa o popunjenosti radnih mjesta, broju provedenih postupaka i vrijednosti sklopljenih ugovora, Upitnici GSRJS RS

Prilog broj 4 – Interna akta ugovornih organa u oblasti JN na dan 30.06.2021. godine

Naziv institucije	Ključna važeća interna akta na dan 30.06.2021. godine kojima se regulišu poslovi u vezi sa JN i datumi njihovog donošenja		
	Procedura/ Pravilnik o JN	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	Drugi akti
Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite	Urađena Procedura o postupcima JN u avgustu 2021, u procesu usvajanja	30.07.2021.	Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za JN 30.07.2021.
Ministarstvo prosvjete i kulture	Nema	24.03.2015.	Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za JN 23.04.2015.
Ministarstvo uprave i lokalne samouprave	22.11.2019.	31.07.2020.	
Republički sekretarijat raseljena lica i migracije	17.11.2015.	14.11.2019.	
Poreska uprava	05.06.2018./25.06.2020.	27.01.2015.	
Generalni sekretarijat Vlade RS	25.06.2015.	08.01.2015.	
Ministarstvo finansija	30.01.2015.	Nema	
Ministarstvo pravde	30.03.2015.	Nema	Uputstvo o vođenju evidencije o provedenim postupcima javne nabavke 25.01.2021. godine
Fond zdravstvenog osiguranja RS	07.12.2015./31.08.2020.	10.10.2019.	Instrukcija o načinu postupanja prilikom zaključivanja ugovora u postupcima JN 15.03.2021. godine
Univerzitetski klinički centar RS	11.06.2015./ 22.12.2016./ 29.12.2017./ 16.02.2021./ 21.09.2021. - prečišćeni tekst	17.02.2015./ 08.02.2018.	

Legenda: U tabeli su bojom označeni datumi internih akata u ugovorim organima u kojima je došlo do njihovog usvajanja, odnosno izmjene i dopune u periodu od objavljivanja revizije učinka do 30.06.2021. godine

Izvor podataka: Interni akti ugovornih organa u oblasti JN, Upitnik GSRJS RS