



**ГЛАВНА СЛУЖБА  
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

78000 Бања Лука, Вука Караџића 4  
Република Српска, БиХ  
Тел: +387 (0) 51 / 247-408  
Факс: +387 (0)51 / 247-497  
e-mail: [revizija@gsr-rs.org](mailto:revizija@gsr-rs.org)  
[www.gsr-rs.org](http://www.gsr-rs.org)



**Извјештај о накнадном прегледу провођења препорука  
из Извјештаја ревизије учинка  
„Управљање јавним набавкама у Републици Српској“**

**Број: РУ 003-16 НП**

**Бања Лука, новембар 2021. године**



## САДРЖАЈ

<b>1</b>	<b>УВОД</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕПОРУКА</b> .....	<b>3</b>
2.1	Препоруке за Владу Републике Српске .....	4
2.2	Препоруке за уговорне органе у Републици Српској.....	7
<b>3</b>	<b>ЗАКЉУЧАК</b> .....	<b>11</b>
	<b>ПРИЛОЗИ</b> .....	<b>12</b>



**Накнадни преглед провођења препорука  
из Извјештаја ревизије учинка  
„Управљање јавним набавкама у Републици Српској“**

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске је, на основу Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске, а у складу са ISSAI оквиром ревизије за јавни сектор, провела накнадни преглед провођења препорука из Извјештаја ревизије учинка „Управљање јавним набавкама у Републици Српској“.

Циљ накнадног прегледа је да се испитају активности Владе Републике Српске и уговорних органа по препорукама из Извјештаја ревизије учинка „Управљање јавним набавкама у Републици Српској“. Резултати накнадног прегледа приказани су у Извјештају о накнадном прегледу.

Накнадни преглед провођења препорука показује да је Влада Републике Српске предузимала одређене активности које се односе на јавне набавке и које су резултирале дјелимичним провођењем препорука, али није предузимала значајније системске мјере на успостављању претпоставки за успјешно управљање јавним набавкама. Предузетим мјерама и активностима од стране појединих институција – уговорних органа које су биле обухваћене накнадним прегледом, препоруке из Извјештаја ревизије учинка су дјелимично проведене. Постоји потреба да се интензивирају активности Владе Републике Српске и уговорних органа ради потпуног провођења препорука и додатног унапређења јавних набавки у Републици Српској.

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске је, у складу са одредбама Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске, доставила Нацрт извјештаја институцијама обухваћеним овим накнадним прегледом, Влади Републике Српске и уговорним органима: Генералном секретаријату Владе Републике Српске, Министарству финансија, Министарству правде, Министарству управе и локалне самоуправе, Министарству здравља и социјалне заштите, Министарству просвјете и културе, Републичком секретаријату за расељена лица и миграције, Пореској управи, Фонду здравственог осигурања и Универзитетском клиничком центру Републике Српске ради поступања по члану 20. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске.

На Нацрт извјештаја примједбе су доставили Пореска управа и Универзитетски клинички центар Републике Српске, а Министарство финансија је доставило додатну документацију. Примједбе Пореске управе и додатна документација од стране Министарства финансија су прихваћени, те су на основу истих извршена одговарајућа усклађивања у Извјештају о накнадном прегледу. Примједба Универзитетског клиничког центра Републике Српске није прихваћена.

Кончан извјештај о накнадном прегледу је достављен свим институцијама којим се, у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске, овакав извјештај треба упутити. Извјештај ће бити доступан јавности путем интернет странице Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, [www.gsr-rs.org](http://www.gsr-rs.org).

Главни ревизор је донио Одлуку да се проведе овај накнадни преглед. Накнадни преглед провео је ревизорски тим у саставу мр Слађана Јагодић, вођа ревизорског тима и мр Рајко Врањеш, члан тима.

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.



**ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА**

РС	Република Српска
ГСРЈС РС	Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске
НС РС	Народна скупштина Републике Српске
Влада РС	Влада Републике Српске
ГС Владе РС	Генерални секретаријат Владе Републике Српске
МФ	Министарство финансија
МПР	Министарство правде
МУЛС	Министарство управе и локалне самоуправе
МЗСЗ	Министарство здравља и социјалне заштите
МП	Министарство просвјете и културе
РСРЛМ	Републички секретаријат за расељена лица и миграције
ПУРС	Пореска управа Републике Српске
ФЗО	Фонд здравственог осигурања Републике Српске
УКЦ	Универзитетски клинички центар Републике Српске
ЈН	Јавне набавке
АЈН БиХ	Агенција за јавне набавке БиХ
КМ	Конвертибилна марка





## 1 УВОД

ГСРЈС РС је провела ревизију учинка под називом „Управљање јавним набавкама у Републици Српској“. Извјештај ревизије учинка је објављен у јулу 2017. године.

Проведена ревизија је обухватила Владу РС, која има кључну улогу у креирању успјешног система ЈН, те Министарство здравља и социјалне заштите, Министарство просвјете и културе, Министарство за избјеглице и расељена лица, Министарство управе и локалне самоуправе и Пореску управу као одабране уговорне органе. Додатни подаци и информације су прикупљени у Министарству финансија, Министарству правде, Фонду здравственог осигурања и Универзитетском клиничком центру. Сврха ревизије је била да, на нивоу Владе РС и одабраних уговорних органа, испита испуњеност претпоставки и кључне препреке и проблеме у успостављању успјешног концепта ЈН као основе за успјешно управљање ЈН.

Налази ревизије су показали да систем ЈН у РС функционише у условима непостојања усаглашеног и свеобухватног стратешког оквира, као битног предуслова његове успјешности. За мјере које су проистекле из стратешких или других опредјељења, Влада РС није израдила смјернице за њихово провођење, нити је идентификовала потребне ресурсе и начин њиховог обезбјеђења. Влада РС није успоставила одговарајуће механизме прикупљања података и информација, контроле, праћења и оцјене остварених резултата приликом реализације стратешких циљева и мјера у области ЈН, те самим тим нема свеобухватан увид у проблеме и функционисање ЈН у уговорним органима РС и ефекте проведених мјера. Уговорни органи послове ЈН нису организационо и кадровски позиционирали на одговарајући начин у контексту њиховог јасног и свеобухватног уређења кроз интерне акте и обезбјеђење довољних и едукованих кадрова. Годишње планирање ЈН, по правилу, није ни формално ни суштински дио пословног и финансијског планирања у уговорним органима. Уговорни органи не прате ЈН континуирано кроз све фазе, нити воде евиденције о ЈН које би омогућиле адекватне анализе и оцјене постојећег начина функционисања ЈН. Извјештавање о ЈН је спорадично, углавном са квантитативним подацима без анализа и оцјене стања и указивања на посљедице таквог стања.

У Извјештају ревизије учинка, на основу презентованих налаза и изнесених закључака, дате су препоруке чије провођење је могло да обезбједи претпоставке за успјешније функционисање система ЈН у РС, те успјешније управљање ЈН у уговорним органима. Препоруке су упућене Влади РС и уговорним органима у РС. Укупно је дато пет препорука, од којих су двије упућене Влади РС, а три уговорним органима у РС, како је приказано у Табели број 1.

**Табела број 1** - Препоруке по нивоима надлежности у Извјештају ревизије учинка РУ003-16 „Управљање јавним набавкама у Републици Српској“

Ред. бр.	Институције	Број препорука
1	Влада РС	2
2	Уговорни органи у РС	3
<b>УКУПНО:</b>		<b>5</b>

Накнадни преглед подразумијева испитивање мјера и активности на провођењу препорука које су по основу Извјештаја ревизије учинка предузете од стране институција које су биле обухваћене ревизијом и којима су упућене препоруке.

Накнадним прегледом обухваћен је период од објављивања Извјештаја ревизије учинка (2017. године) до краја 2020. године. Одређене активности институција сагледаване су и за прво полугодиште 2021. године.

Накнадним прегледом су обухваћене институције којима су упућене препоруке ревизије и које имају најважније улоге и надлежности у процесу унапређења система ЈН у РС, а то су Влада РС и уговорни органи у РС који су били обухваћени ревизијом учинка.

Ревизија је податке, информације и документацију, за потребе израде овог Нацрта извјештаја, доминантно прикупила у обухваћеним уговорним органима. У тим институцијама извори података су били:

- стратешки и програмски документи,
- законски и подзаконски акти,
- интерна акта која уређују ЈН,
- правилници о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- подаци о попуњености систематизованих радних мјеста и професионалном развоју запослених у области ЈН,
- планови ЈН,
- евиденције и регистри проведених поступака ЈН, закључених уговора и њихове реализације,
- извјештаји и информације о ЈН.

Такође, важне информације су прикупљене путем интервјуа са представницима наведених институција.

Након извршене анализе и вредновања прикупљених података и информација обезбјеђени су довољни, релевантни и поуздани ревизијски докази, који су били основа за формирање налаза у циљу оцјене нивоа проведеноности појединачних препорука ревизије учинка.

У наставку овог документа, у другом поглављу, дат је преглед провођења препорука ГСРЈС РС из Извјештаја ревизије учинка „Управљање јавним набавкама у Републици Српској“.

## 2 ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕПОРУКА

У складу са препорукама ревизије датим у Извјештају ревизије учинка РУ003-16 „Управљање јавним набавкама у Републици Српској“, налази ревизије везани за провођење препорука приказани су у два дијела.

У првом дијелу приказани су налази везани за активности Владе РС на провођењу препорука које се тичу дефинисања стратешких одређења, мјера и активности који се желе провести у области ЈН, провођења одговарајућих анализа функционисања ЈН, успостављања одговарајућих механизма прикупљања потребних података и информација, те праћења и контроле реализације дефинисаних мјера и активности.

У другом дијелу приказани су налази везани за активности уговорних органа у РС на провођењу датих препорука у погледу адекватног организационог позиционирања послова ЈН унутар институције, обезбјеђења потребних кадрова и њиховог професионалног развоја, свеобухватног уређења послова ЈН кроз интерне акте, њиховог правилног разумијевања и ангажмана свих запослених у циљу одговарајуће расподјеле одговорности и несметаног и правовременог обављања дефинисаних послова.

У сврху оцјене нивоа provedености појединачних препорука ревизије учинка, препоруке се могу класификовати у сљедеће категорије:

**Табела број 2 - Статус препорука ГСРЈС РС**

<b>ПОТПУНО ПРОВЕДЕНА</b>	- институције су провеле или у континуитету проводе препоруку - потпуно провођење препоруке је документовано
<b>ДЈЕЛИМИЧНО ПРОВЕДЕНА</b>	- институције су предузеле активности на провођењу препоруке - активности институција се проводе али препорука није у потпуности provedена - дјелимично провођење препоруке је документовано
<b>ПРОВОЂЕЊЕ У ТОКУ</b>	- институције су предузеле активности на провођењу препоруке - активности институција се не проводе континуирано и планираном динамиком - препорука није provedена ни у потпуности, ни дјелимично - активности у току су документоване
<b>НИЈЕ ПРОВЕДЕНА</b>	- институције нису предузеле активности на провођењу препоруке - препорука није provedена ни дјелимично, ни у потпуности - није документовано да су се предузимале мјере на провођењу препоруке
<b>НИЈЕ АКТУЕЛНА</b>	- институције нису предузимале активности на провођењу препоруке, у међувремену су наступиле околности које су препоруку учиниле неактуелном, односно неприводивом (промјена законске регулативе, надлежности, одговорности и слично)

Институције јавног сектора, које су биле обухваћене ревизијом учинка и којима су упућене препоруке у Извјештају ревизије учинка, биле су у обавези, у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске, да у року од 60 дана од дана пријема Извјештаја ревизије учинка сачине и доставе ГСРЈС РС и надлежном скупштинском одбору Акциони план за провођење препорука ревизије учинка, а ради праћења провођења датих препорука.

По Извјештају ревизије учинка, МП је 17.10.2017. године и ПУРС 18.10.2017. године доставили ГСРЈС РС Акциони план провођења препорука.

## 2.1 Препоруке за Владу Републике Српске

---

### Прва препорука за Владу Републике Српске

Влада Републике Српске треба да на темељу претходно проведених детаљних и интегралних испитивања и анализа проблема и могућности у области јавних набавки, обезбиједи јасна, конзистентна и цијеловита стратешка опредјељења.

---

#### **Статус препоруке:** Дјелимично проведена

Ревизији није презентована документација која указује да је Влада РС, у посматраном периоду, преиспитивала и анализирала функционисање ЈН у РС на начин који би обезбиједио квалитетну основу за дефинисање јасних, конзистентних и цијеловитих стратешких опредјељења у овој области.

У посматраном периоду била су присутна одређена парцијална опредјељења у вези са ЈН у области борбе против корупције, управљања јавним финансијама и здравства РС.

У Стратегији борбе против корупције у Републици Српској од 2013. до 2017. године и њеном пратећем Акционом плану, у дијелу који третира јавне финансије и порески систем, постављена су два стратешка циља и четири мјере/активности које имају за циљ повећање транспарентности и економичности ЈН кроз знатно смањење простора за корупцију. Након истека важења Стратегије сачињена је Информација о њеној реализацији.

У Стратегији борбе против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године је наведено да „иако је област ЈН у надлежности БиХ регулисана Законом о јавним набавкама, којим је успостављена и АЈН БиХ која је самостална управна организација и за свој рад одговара Савјету министара БиХ, РС у наредном стратешком периоду може да предузме мјере за јачање интегритета и транспарентности, те смањење корупције у области ЈН“. У даљем тексту су предочене слабости у систему ЈН у РС, у великој мјери као што су оне утврђене у налазима, закључцима и препорукама у Извјештају ревизије учинка. Међутим, веза између констатованих слабости и потреба за унапређењем ЈН у тексту Стратегије и дефинисане три мјере/активности у пратећем Акционом плану није јасна, нити су као носиоци реализације тих мјера и активности одређене институције РС.<sup>1</sup> У интерним извјештајима МПР о реализацији Акционог плана за 2018. и 2019. годину, није забиљежена значајнија реализација дефинисаних мјера и активности за борбу против корупције у ЈН у РС.

Кроз све Програме економских реформи Републике Српске од 2017. године се, као једна од важних реформских области, наводи управљање јавним финансијама, те потреба за усвајањем Стратегије управљања јавним финансијама Републике Српске, којом ће бити јасно дефинисани правци реформи у области јавних финансија и заокружен систем унапређивања фискалне одговорности и дугорочне фискалне стабилности РС. У Програму економских реформи Републике Српске за период 2017-2019. година је било наведено да ће као један од главних тематских приоритета ове Стратегије у средњорочном периоду бити укључен и ефикасан систем ЈН који ће побољшати квалитет јавне потрошње јер је један од реформских приоритета у управљању јавним финансијама и осигурање одрживости јавне потрошње. Влада РС је на својој 124.

---

<sup>1</sup> Прилог број 2 – Извод из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године и пратећег Акционог плана

сједници, одржаној 03.06.2021. године, усвојила Стратегију управљања јавним финансијама Републике Српске за период 2021-2025. година, међутим иста није обухватила систем ЈН нити његов утицај на квалитет и одрживост јавне потрошње у РС.

Што се тиче одређених стратешких одређења у погледу ЈН у здравству РС, у претходних пет година иста нису занављана, те је прошле године свим стратешким документима који су се бавили питањима ЈН из области здравствене заштите и лијекова истекао рок важења.

Ревизији није документовано да је урађена процјена подручја у којима је могућа и оправдана централизација ЈН<sup>2</sup>, дате смјернице и упутства у погледу организације и функционисања ЈН у уговорним органима, ангажовања, стручне квалификације и професионалног развоја потребних кадрова за провођење ЈН, организацији и функционисању јединица за имплементацију пројеката, избора процедура ЈН (посебно у реализацији капиталних пројеката финансираних донаторским или кредитним средствима), дефинисање ризичних подручја гдје су потребне додатне интервенције или надзор у области ЈН и сл.

Сви саговорници ревизије током провођења накнадног прегледа су изјавили да су сагласни са препорукама ревизије учинка које су упућене Влади РС у контексту потребе стратешког уређења, одређења и смјерница за поступање уговорних органа у РС, као и потребе централизације ЈН појединих роба, услуга и радова. Посебно за ово су се залагали уговорни органи који имају мали обим ЈН, те проблеме са кадровским капацитетима за обављање ових послова.

---

### **Друга препорука за Владу Републике Српске**

Влада Републике Српске треба да дефинише потребне мјере и активности на бази утврђених стратешких одређења и циљева који се желе постићи у области јавних набавки, те одговарајуће анализе стања и проблема у овој области. Такође, да успостави одговарајуће механизме прикупљања потребних података, праћења и контроле реализације дефинисаних мјера и активности, те оцјене остварених резултата и постигнутих циљева.

---

### **Статус препоруке:** Није проведена

Ревизији није презентована документација која указује да је Влада РС, у посматраном периоду, успоставила одговарајући механизам прикупљања потребних података и информација о ЈН у РС. Усљед одсуства одговарајућег механизма прикупљања података и информација, нису створене адекватне претпоставке за вршење анализа о функционисању ЈН, а самим тим није ни обезбијеђена информациона основа за доношење квалитетних управљачких одлука у систему ЈН у РС.

---

<sup>2</sup> Иако не постоји системски приступ овом питању, централизоване ЈН за поједине робе и услуге се проводе у РС. Поред централизације ЈН у здравству, ЈН за потребе више институција су присутне за потребе одржавања Административног центра и возног парка Владе РС које проводи Служба за заједничке послове, те ЈН за одржавање информационих система и софтверских лиценци које проводи ГС Владе РС. Републички штаб за ванредне ситуације РС је, на основу Одлуке о проглашењу ванредне ситуације у РС, у циљу обезбјеђења потребних роба и услуга за борбу против епидемије корона вируса, путем својих закључака, више пута налагао одређеним институцијама провођење централизованих ЈН различитих предмета набавке за потребе јавних здравствених установа и пружања услуга здравствене заштите становништву РС.

У таквим околностима, мјере и активности у области ЈН се најчешће доносе на ад хок основи, односно на основу веома оскудних информација, недовољних за адекватно разумијевање функционисања система ЈН, што утиче на ефикасност њихове реализације и постизање жељених резултата и ефеката.

Ревизија учинка је утврдила да је једини сектор који је Влада РС препознала потребу да циљано дјелује у области ЈН била област здравства кроз доношење двије мјере на ад хок основи:

- Надзор над поступцима ЈН у јавним здравственим установама и фондовима чији је оснивач Влада РС у циљу рационализације трошкова (Закључак Владе РС, број 04/1-012-2-161/15 од 28.01.2015. године);
- Централизација ЈН у здравству чији су мотиви рационализација трошкова и боља снабдијеност здравствених установа (исказано стратешко опредјељење и Закључак Владе РС, број 04/1-012-2-507/16 од 10.03.2016. године).

У периоду који је предмет посматрања овог накнадног прегледа, Влада РС је ставила ван снаге оба претходно наведена закључка, који су били актуелни у вријеме провођења ревизије учинка. Новим закључцима Владе РС, након разматрања информација МЗСЗ<sup>3</sup>, надзор над ЈН у здравству РС<sup>4</sup> је замијењен обавезом годишњег извјештавања МЗСЗ од стране јавних здравствених установа и фондова чији је оснивач Влада РС о проведеним поступцима ЈН, а МЗСЗ је задужено<sup>5</sup> да пропише обим и процедуре за провођење централизованих ЈН.

МЗСЗ је, одмах по доношењу Закључка Владе РС, донијело Инструкцију о провођењу централизованих ЈН за потребе јавних здравствених установа у РС којом је прописало смањење обима централизације ЈН у здравству РС<sup>6</sup>. Инструкција није на детаљан начин обрадила све потребне процедуре, улоге, задатке и одговорности институција, начин комуникације и координације за поступање учесника у централизованим ЈН. Ревизији нису предочене анализе које су послужиле као основа за предлагање, односно измјену мјера у области ЈН у здравству Влади РС.

Новим закључцима Владе РС и Инструкцијом МЗСЗ, наложено је јавним здравственим установама и фондовима чији је оснивач Влада РС, да једном годишње достављају МЗСЗ извјештај о проведеним поступцима (централизованих) ЈН. Поменути закључком

---

<sup>3</sup> У Информацији о надзору над поступцима ЈН, МЗСЗ је навело да сматра да више не постоји потреба да оно врши надзор над ЈН у јавним здравственим установама и фондовима чији је оснивач Влада РС, имајући у виду Закључак Владе РС о централизацији ЈН у здравству РС 04/1-012-2-507/16 од 10.03.2016. године, као и препоруке из ревизије учинка РУ003-16 „Управљање јавним набавкама у Републици Српској“. У Информацији о централизованим ЈН МЗСЗ је образложило потребу смањења обима централизације ЈН у здравству РС анализом ситуације и заprimљеним сугестијама ФЗО и јавних здравствених установа. МЗСЗ није презентовало ревизији да анализа ситуације и сугестије ФЗО и јавних здравствених установа постоје у материјалном облику.

<sup>4</sup> Закључак Владе РС, број: 04/1-012-2-610/19 од 27.02.2019. године

<sup>5</sup> Закључак Владе РС, број: 04/1-012-2-821/19 од 28.03.2019. године

<sup>6</sup> Према Инструкцији о провођењу централизованих ЈН од 28.03.2019. године, путем централизованих ЈН набављају се искључиво лијекови, док се провођење ЈН хране, горива, сервиса медицинске опреме и осталог (нпр. медицинског потрошног материјала) враћају у надлежност јавних здравствених установа.

није прецизиран садржај, форма и рок<sup>7</sup> за достављање поменутог извјештаја. Ревизији није документовано да су поменуте институције извршавале своју обавезу, нити да је МЗСЗ инсистирало на поштовању исте. Такође, Влада РС је обавезала МЗСЗ да једном годишње информисе Владу РС о реализацији централизованих ЈН. Ревизији није презентовано да је МЗСЗ информисало Владу РС у складу са донесеним Закључком.

Влада РС није дефинисала нити у пракси успоставила организован и систематичан начин прикупљања података и информација о ЈН из уговорних органа у РС, као и њихове анализе које би биле у функцији остварења постављених циљева у систему ЈН, те правовременог учовања евентуалних одступања и проблема, те предузимања корективних акција.

Отежавајућу околност у погледу расположивости и јавне доступности података у вези ЈН на нивоу РС представља и пракса АЈН БиХ од 2018. године према којој се више не врши разврставање података о ЈН<sup>8</sup> у годишњим извјештајима о додјељеним уговорима у поступцима ЈН у БиХ према нивоима власти.

## 2.2 Препоруке за уговорне органе у Републици Српској

---

### Прва препорука за уговорне органе у Републици Српској

Уговорни органи у Републици Српској да послове јавних набавки адекватно организационо позиционирају унутар институције, те обезбиједи потребне кадрове и њихов професионални развој.

---

#### **Статус препоруке:** Дјелимично проведена

Ревизија се није увјерила да је дошло до адекватнијег позиционирања послова ЈН, процјене потребних кадрова и њиховог професионалног развоја у уговорним органима РС, иако су забиљежени одређени помаци по овим питањима.

Организационо позиционирање послова ЈН у уговорним органима јавног сектора РС се, у одсуству адекватних смјерница Владе РС за организовање ових послова, веома разликује.<sup>9</sup> Ови послови су углавном позиционирани у организационе јединице које се примарно не односе на ЈН<sup>10</sup>, рјеђе су основане посебне организационе јединице за ЈН, а постоје и органи који немају систематизоване послове ЈН иако се исти у њима обављају. У односу на период објављивања Извјештаја ревизије учинка, до организационих промјена у погледу послова ЈН је дошло у 5 од 10 посматраних уговорних органа:

---

<sup>7</sup> Тачком 8. Инструкције о провођењу централизованих ЈН је дефинисан рок јавним здравственим установама и фондовима само за 2020. годину у погледу извјештавања МЗСЗ о реализацији централизованих ЈН у здравству РС.

<sup>8</sup> У годишњим извјештајима АЈН БиХ о додјељеним уговорима у поступцима ЈН у БиХ до 2017. године били су разврстани подаци по нивоима власти о броју уговорних органа, укупној вриједности додјељених уговора, вриједности додјељених уговора по предметима ЈН (радови, робе, услуге), вриједности додјељених уговора по врстама поступака ЈН (отворени поступак, конкурентски захтјев, директни споразум и др.) и сл. Према Годишњем извјештају АЈН БиХ за 2017. годину, РС је имала 801 уговорни орган, а вриједност додјељених уговора је износила скоро 800 милиона КМ без пореза на додатну вриједност.

<sup>9</sup> Прилог број 3 – Организационо позиционирање послова ЈН у уговорним органима РС на дан 30.06.2021. године

<sup>10</sup> Нпр. Одјелјење/Одсјек за правне, опште и техничке послове, административне послове и канцеларијско пословање, финансијско-планске и рачуноводствене послове, за припрему пројеката обнове и изградње, за вођење правних спорова и сл.

- РСРЛМ - расформирањем Министарства за избјегла и расељена лица и оснивањем РСРЛМ као његовог правног сљедбеника 2019. године, дошло је до укидања Одјељења за ЈН и припајању послова ЈН пословима припреме пројеката за обнову и изградњу;
- МУЛС - у оквиру Секретаријата половином 2019. године формирано је Одјељење за е-управу, ЈН и канцеларијско пословање, гдје су послови ЈН позиционирани у оквиру овог одјељења;
- ФЗО - крајем 2019. године извршено је раздвајање послова за уговарање здравствених услуга и ЈН у два засебна сектора. Систематизација радних мјеста, сем формалног раздвајања ових послова, је остала иста;
- ПУРС - почетком 2020. године формирано је Одјељење за вођење правних спорова, које се углавном бави пословима ЈН;
- УКЦ - у периоду од 2017. године је повећан број систематизованих и попуњених радних мјеста унутар Службе за ЈН и праћење реализације уговора.

У уговорним органима није извршена адекватна процјена потребних кадрова у односу на обим и комплексност ЈН, а њихов статус, оптерећеност и вредновање њиховог рада значајно варира по уговорним органима. Иако радна мјеста са описом радних задатака ЈН у оквиру јавне управе спадају у мјеста намјештеника, поједина су дефинисана и као мјеста државних службеника, са различитим категоријама и стручним квалификацијама. У великом броју уговорних органа се по потреби ангажују остали запослени да обављају и послове ЈН<sup>11</sup>, што не обезбјеђује довољну стручност и посвећеност овим пословима.

Професионалном развоју запослених на пословима ЈН у посматраном периоду се није приступало плански, већ се едукација сводила на упућивање запослених (најчешће на њихову иницијативу) на различите видове обуке које су понуђене од стране АЈН БиХ, Агенције за државну управу РС и приватних консултантских кућа чија тема је била углавном практична примјена законских одредби о ЈН. Поједини уговорни органи у претходних 5 година нису упућивали своје запослене на обуке на тему ЈН. Примјетно је да су обуке биле много мање заступљене у 2020, а посебно у 2021. години услед присутне неповољне епидемиолошке ситуације.

---

### **Друга препорука за уговорне органе у Републици Српској**

Уговорни органи у Републици Српској да послове јавних набавки у свим фазама уреде кроз интерне акте на свеобухватан, конзистентан и усаглашен начин, како би ти послови на одговарајући начин били интегрисани у укупно функционисање институције.

---

### **Статус препоруке: Дјелимично проведена**

Ревизији је документовано да већина посматраних уговорних органа посједује интерне акте који регулишу питања ЈН, те да су поједини уговорни органи предузимали активности на њиховом доношењу и унапређењу у посматраном периоду.

---

<sup>11</sup> Негдје су додатни послови у вези ЈН неспојиви са основним радним задацима запослених, нпр. ЈН проводи интерни ревизор или се ангажују радници након одласка у пензију јер нису на вријеме обучени потребни кадрови за обављање ових послова.



На дан 30.06.2021. године, од 10 посматраних уговорних органа њих 8<sup>12</sup> је имало усвојену процедуру/правилник о ЈН и правилник о поступку директног споразума.<sup>13</sup> Од објављивања Извјештаја ревизије учинка, 5 од 10 посматраних уговорних органа су зановила/унаприједила своје интерне акте везане за ЈН:

- ПУРС је већ била направила искорак 2017. године у погледу садржаја Правилника о систему ЈН. Половином 2018. године га је додатно унаприједила (детаљно описан поступак планирања, оперативног и финансијског праћења реализације, извјештавања, анализе, као и стручног усавршавања запослених и чувања документације);
- МУЛС је усвојило Правилник о ЈН роба, услуга и радова у 2019. години (у претходном периоду га није имало);
- ФЗО је у измјенама и допунама свог Правилника о ЈН у 2020. години унаприједила процедуре везане за испитивање и истраживање тржишта, међутим ревизији није документовано да се ове одредбе примјењују у потпуности у пракси;
- УКЦ је у измјени и допуни Правилника о ЈН крајем 2017. године и почетком 2021. године унаприједио поступак и процедуре вођења евиденција, праћења реализације и извјештавања о ЈН, међутим ревизији није документовано да су уграђене промјене још увијек у потпуности имплементиране;
- МЗСЗ се налази у процедури усаглашавања и усвајања Процедура о поступцима ЈН роба, услуга и радова.

Треба истаћи да, без обзира на ова унапређења, и даље се у већини институција сврха интерних аката у области ЈН посматра са аспекта потребе њиховог формалног постојања, а не потребе суштинског уређења ових послова и поступања по њима.

---

### **Трећа препорука за уговорне органе у Републици Српској**

Уговорни органи у Републици Српској треба да, на основу свеобухватног уређења послова јавних набавки у интерним актима, обезбиједи њихово правилно разумијевање и потребан ангажман свих запослених у циљу одговарајуће расподеле одговорности и несметаног и правовременог обављања дефинисаних послова.

---

### **Статус препоруке:** Није проведена

На основу достављене документације, као и информација добијених кроз интервјуе запослених у посматраним уговорним органима, ревизија се у разумној мјери увјерила да је, услед неразумијевања важности, комплексности, неадекватних кадровских ресурса и њиховог професионалног развоја, фокус уговорних органа искључиво на административним поступцима провођења процедура ЈН и постизању њихове законитости, док питању учинковитости ЈН није дата адекватна пажња.

Планирање ЈН је и даље у функцији формалне израде плана ЈН. Присутне су честе измјене и допуне плана ЈН на годишњем нивоу, а његова реализација у уговорним органима се у ријетким случајевима прати. Приликом утврђивања потреба се не раде анализе њихове сврсисходности и процјена њихове вриједности на основу истраживања тржишта, већ се као основа и даље најчешће користе историјски подаци, као и усклађивање плана са расположивим финансијским средствима иако иста у појединим ситуацијама и периодима не омогућавају адекватно обухватање идентификованих потреба на претходно описани начин. Из тог разлога, по ријечима саговорника, често

---

<sup>12</sup> МЗСЗ је усвојило Правилник о поступку директног споразума након 30.06.2021. године.

<sup>13</sup> Прилог број 4 – Интерна акта уговорних органа у области ЈН на дан 30.06.2021. године

долази до пријевременог исцрпљивања уговора, сналажења у превазилажењу појединих несташица, као и непоштовања законских одредби кроз расписивање нових поступака ЈН иако према Закону о јавним набавкама представљају “цијепање” ЈН.

Праћење реализације уговора се углавном врши у финансијском погледу од стране финансијско-рачуноводствене службе у циљу благовременог евидентирања насталих обавеза и плаћања по истима, док је праћење реализације уговора у оперативном погледу ријетко присутно у уговорним органима у РС.

Евиденције и регистри се најчешће воде у материјалној форми<sup>14</sup>, груписањем свих докумената везаних за одређену ЈН у један предмет у означеним регистраторима, те у форми једноставних прегледа основних података о сваком поступку ЈН на образцу АЈН БиХ за извјештавање према истој и обезбјеђења транспарентности ових података на сопственим интернет страницама (најчешће квартално) у складу са прописаним одредбама Закона о јавним набавкама. Веома мали број уговорних органа у РС посједује информациони систем који им омогућава електронско праћење реализације, устројавање евиденција и регистара, те креирање извјештаја по различитим критеријумима. Међутим, и они који га посједују, не користе га у пуном обиму због различитих административних, организационих и техничких разлога.

Осим наведеног начина извјештавања, остали видови извјештавања су најчешће скромне природе<sup>15</sup>. Запослени који обављају послове ЈН најчешће сматрају да су њихови руководиоци обавјештени о ЈН кроз процес одобравања и потписивања докумената у процесу сваке ЈН. Наглашавају да руководиоци не захтијевају свеобухватније извјештавање. Извјештавање према Влади РС се не врши. Анализе о функционисању ЈН се најчешће не раде.

Наглашавају да су неповољни епидемиолошки услови створили додатне изазове у извршавању ових послова, посебно са аспекта рокова (објаве обавјештења, отварања понуда и сл.), које није било једноставно испоштовати, посебно у тренуцима затварања, одсуства запослених због рада од куће, оболијевања или наложене изолације, због уведених мјера за одржавање дистанце и сл. Такође, истичу да је дошло истовремено до смањења<sup>16</sup> или повећања<sup>17</sup> потреба за појединим робама, услугама и радовима, а који су значајно утицали на реализацију плана ЈН и поступака ЈН, поготово оних “хитне” природе који не могу или нису могли да се набаве на домаћем тржишту у овим ванредним околностима.

---

<sup>14</sup> Примјер добре праксе представља поступање ПУРС, која на годишњем нивоу има сачињен Регистар пословних уговора са прегледом основних података по сваком склопљеном уговору.

<sup>15</sup> Примјер добре праксе представља поступање ПУРС, гдје иста на годишњем нивоу, у оквиру Извјештаја о раду Одјелјења за вођење правних спорова, даје детаљан преглед података о проведеним поступцима ЈН по различитим критеријумима, те препоруке за отклањање неправилности и појава које су уочене у посматраном периоду.

<sup>16</sup> Нпр. потребе за хотелским услугама, трошковима горива, стручног усавршавања

<sup>17</sup> Нпр. потребе за заштитном медицинском опремом и медицинским уређајима

### 3 ЗАКЉУЧАК

У посматраном периоду 2017-2021. година Влада Републике Српске је предузимала одређене активности које се односе на јавне набавке и које су резултирале дјелимичним провођењем препорука, али није предузимала значајније системске мјере на успостављању претпоставки за успјешно управљање јавним набавкама. Уговорни органи обухваћени ревизијом учинка и овим накнадним прегледом, предузели су одређене активности на унапређењу области јавних набавки у својим институционалним оквирима.

У складу са дефинисаном класификацијом статуса препорука, налази накнадног прегледа показују да су три препоруке проведене дјелимично, док двије препоруке нису проведене.

Изузев одређених секторских стратегија и акционих планова за провођење тих стратегија, који су садржавали парцијална, неконзистентна и недовољно међусобно усаглашена одређења, циљеве, мјере и активности, Влада Републике Српске није израдила и усвојила стратешки документ у којем би на јединствен и свеобухватан начин утврдила одређења и циљеве који се односе на организовање, функционисање и управљање јавним набавкама као важног сегмента управљања јавним финансијама. Утврђивање наведених одређења, мјера и активности није засновано на процјени ризика, извршеним анализама и евалуацијама функционисања јавних набавки.

Влада Републике Српске није успоставила одговарајуће механизме прикупљања података и информација у области јавних набавки, што је утицало на могућност вршења анализа које би послужиле као квалитетна информациона основа за доношење управљачких одлука у области јавних набавки у Републици Српској. У условима недостатка потребних података и информација, те одсуства јасних одређења и циљева није било могуће пратити постигнуте резултате и ефекте.

Поједини уговорни органи у Републици Српској су предузели одређене активности у циљу промјене организационог позиционирања, обезбјеђења потребних кадрова и њиховог професионалног усавршавања, те унапређења садржаја интерних аката у погледу начина поступања током провођења јавних набавки. Међутим, уговорни органи углавном нису предузимали активности у погледу успостављања организованог и систематичног приступа истраживању тржишта, утврђивању потреба, планирању, праћењу реализације, евидентирању, извјештавању и анализи проблема у јавним набавкама.

Влади Републике Српске и уговорним органима се препоручује да предузму и интензивирају активности на реализацији препорука из Извјештаја ревизије учинка.

Вођа ревизорског тима

Мр Слађана Јагодић, с.р.

## ПРИЛОЗИ

### Прилог број 1 – Листа референци

1. Стратегија борбе против корупције у Републици Српској од 2013. до 2017. године, са пратећим Акционим планом
2. Стратегија борбе против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године, са пратећим Акционим планом
3. Стратегија управљања јавним финансијама Републике Српске за период 2021-2025. година
4. Ресорне стратегије у области здравства: Стратегија за секундарну и терцијарну здравствену заштиту у Републици Српској (2007-2012), Стратегија у области лијекова до 2012. године, Програм у области лијекова од 2013. до 2020. године, Стратешки развојни план Фонда здравственог осигурања Републике Српске за период од 2014. до 2018. године
5. Програми економских реформи Републике Српске у периоду од 2017. до 2021. године
6. Закон о јавним набавкама (Службени гласник Босне и Херцеговине, број 39/14) са пратећим подзаконским актима
7. Закључци Владе Републике Српске у области јавних набавки, број 04/1-012-2-610/19 од 27.02.2019. године и број 04/1-012-2-821/19 од 28.03.2019. године
8. Инструкција Министарства здравља и социјалне заштите о провођењу централизованих јавних набавки за потребе јавних здравствених установа у Републици Српској, март 2019. године
9. Информација о реализацији Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013. до 2017. године, новембар 2017. године
10. Информација Министарства здравља и социјалне заштите о надзору над поступцима јавних набавки у јавним здравственим установама и фондовима чији је оснивач Влада Републике Српске, март 2019. године
11. Информација Министарства здравља и социјалне заштите о централизованим јавним набавкама у Фонду здравственог осигурања Републике Српске, март 2019. године
12. Годишњи извјештаји Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине о додијељеним уговорима у поступцима јавних набавки у Босни и Херцеговини у 2017, 2018, 2019. и 2020. години
13. Правилници уговорних органа о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са подацима о попуњености систематизованих радних мјеста за обављање послова јавних набавки
14. Документација уговорних органа о професионалном развоју запослених на пословима јавних набавки (сертификати, дипломе, увјерења, потврде и сл.) у периоду 2017-2021. година
15. Интерна акта уговорних органа која регулишу процес јавних набавки
16. Документација уговорних органа о прикупљању потреба, припреми, интерном усаглашавању приликом израде плана јавних набавки и његовом усвајању у периоду 2017-2021. година
17. Планови јавних набавки уговорних органа са измјенама и допунама, те извјештајима о његовој реализацији за период 2017-2021. година
18. Евиденције, односно расположиви подаци уговорних органа о проведеним поступцима јавних набавки у периоду 2017-2021. година
19. Регистри и евиденције уговорних органа о закљученим уговорима и њиховој реализацији за период 2017-2021. година
20. Информације, извјештаји и анализе уговорних органа у вези са јавним набавкама и евентуално предузиманим мјерама за унапређење функционисања јавних набавки у периоду 2017-2021. година

**Прилог број 2 – Извод из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године и пратећег Акционог плана**

Извод из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године: „...Прије свега, фокус је на већој транспарентности поступака и планова ЈН, реализацији мјера из претходне Стратегије, а које се односе на ЈН, обукама службеника и руководиоца организационих јединица за ЈН. Слабости поступака ЈН су недостатак стратешких опредјељења на основу претходно спроведених детаљних и интегралних испитивања и анализа проблема и могућности у области ЈН, затим недостатак дефинисаних мјера и активности који се желе постићи у области ЈН, те непостојања одговарајућих механизма прикупљања потребних података, праћења и контроле реализације дефинисаних мјера и активности, те оцјене остварених резултата и постигнутих циљева. Поред тога, послови ЈН често нису адекватно организационо позиционирани унутар институције, нити су обезбијеђени потребни кадрови. На крају, послове ЈН је неопходно уредити кроз интерне акте у свим фазама.”

Извод из Акционог плана за спровођење Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године

Оперативни циљеви	Мјера/активност	Рокови	Носиоци мјера и активности	Извор финансирања	Индикатор успјешности
<b>3. Јачање транспарентности и интегритета јавног сектора</b>					
<b>3.1. Унаприједити транспарентност у раду јавног сектора</b>	3.1.10. Обезбиједити транспарентност свих података и транспарентност процедура о јавним набавкама у складу са Законом о јавним набавкама	Континуирано	Агенција за јавне набавке БиХ Јавни сектор Републике Српске	Буџетска средства Донаторска средства Подршка невладиног сектора и међународних организација	Сви подаци о јавним набавкама доступни јавности у складу са Законом о јавним набавкама
	3.1.11. Праћење реализовања транспарентности процедура о јавним набавкама у складу са Законом о јавним набавкама	Континуирано	Агенција за јавне набавке БиХ Невладин сектор Међународне организације	Донаторска средства Подршка невладиног сектора и међународних организација	Сачињене и јавно објављене анализе Упућене препоруке релевантним субјектима јавног сектора Републике Српске
<b>5. Подизати свијест грађана и јавности</b>					
<b>5.1. Едукације и промоције из области борбе против корупције</b>	5.1.7. Обуке руководиоца и запослених у јавном сектору који обављају послове јавних набавки	2021. година	Министарство правде Републике Српске Министарство финансија Републике Српске Агенција за јавне набавке БиХ	Буџетска средства Донаторска средства Подршка невладиног сектора и међународних организација	Израђен план и програм обука Израђен материјал за обуке Број и теме реализованих обука Број лица која су прошла обуку

Извор: Стратегија борбе против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године и Акциони план за спровођење Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2018. до 2022. године

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске

Прилог број 3 – Организационо позиционирање послова ЈН у уговорним органима РС на дан 30.06.2021. године

Назив институције	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста						Број извршилаца на дан 30.06.2021. године	Број закључених уговора у 2020. години	Вриједност закључених уговора у 2020. години (у милионима КМ)
	Организациона јединица	Назив радног мјеста	Намјештеник/ државни службеник	Услов-завршена школа	Категорија	Број систематизованих радних мјеста			
Универзитетски клинички центар РС	Служба за јавне набавке и праћење реализације уговора	Шеф Службе		Дипломирани економиста или дипломирани правник (240 ЕТЦС бодова)		1	1	1730	172,53
		Стручни сарадник за ЈН		Дипломирани економиста (240 ЕТЦС бодова)		7	5		
		Стручни сарадник за послове јавних набавки		Дипломирани правник (240 ЕТЦС бодова)		3	2		
		Стручни сарадник за набавку и праћење реализације		Дипломирани економиста (180 или 240 ЕТЦС бодова)		10	11		
		Административни радник		Гимназија или друга техничка школа		3	2		
		Укупно					24		
Фонд здравственог осигурања РС	Сектор за јавне набавке	Извршни директор		ВСС правног, економског, медицинског или фармацеутског смјера		1	1	282	151,99
		Руководилац		ВСС економског или правног смјера		1	1		
	Одјељење за спровођење поступака јавних набавки	Виши стручни сарадник за јавне набавке		ВСС економског, правног, медицинског, фармацеутског или другог одговарајућег смјера		11	8		
		Стручни сарадник - административни асистент		ССС правног, економског или другог одговарајућег смјера		1	1		

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске

	Одјељење за праћење извршења уговора о јавним набавкама	Руководилац		ВСС економског или правног смјера		1	1		
		Виши стручни сарадник за праћење извршења уговора		ВСС економског, правног, медицинског, фармацеутског или другог одговарајућег смјера		10	10		
		Стручни сарадник - административни асистент		ССС правног, економског или другог одговарајућег смјера		1	1		
		Укупно				26	23		
<b>Републички секретаријат расељена лица и миграције</b>	Сектор за планирање, пројектовање и послове реализације пројеката обнове и изградње/ Одјељење за припрему пројеката обнове и изградње	Начелник Одјељења	државни службеник	грађевински, машински или економски факултет	5. категорија	1	1	52	10,23
		Сарадник за правне и аналитичке послове у области обнове и изградње и послове јавних набавки	намјештеник	правни факултет, факултет правних наука, економски факултет или факултет економског смјера	2. категорија	1	2 (у пословима ЈН учествује још један запослени, а по потреби се укључује и додатно особље Јединице за имплемент. Регионалног стамбеног програма)		
<b>Министарство финансија</b>	Секретаријат министарства/ Одсјек за административне послове	Службеник за јавне набавке	намјештеник	економски или правни факултет	3. категорија	1	1 (још 2 извршиоца раде послове ЈН као додатни посао, уз радника који је пензионисан, али задржан по уговору за обуку нових кадрова)	108	10,04

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске

Пореска управа	Сектор за заједничке послове/ Одјељење за вођење правних спорова	Начелник Одјељења	државни службеник	економски факултет или други факултет економског смјера, правни факултет или други факултет правног смјера	5. категорија	1	1	47	5,61
		Виши стручни сарадник за вођење правних спорова	државни службеник	економски факултет или други факултет економског смјера, правни факултет или други факултет правног смјера	6. категорија	2	2		
		Сарадник за послове планирања и праћења реализације привредних уговора	намјештеник	виша економска школа или виша педагошка академија	1. категорија	1	1		
		Сарадник за административне послове	намјештеник	средња школа (гимназија, економска или управна)	1. категорија	1	1		
		Укупно					5		
Генерални секретаријат Владе РС	Сектор за правне и опште послове/ Одјељење за правне и опште послове	Виши сарадник за јавне набавке	намјештеник	правни факултет или факултет других правних наука, економски факултет или факултет за економске и финансијске студије	3. категорија	2	2	50	2,65
Министарство просвјете и културе	Секретаријат министарства/ Одјељење за финансијско-планске и рачуноводствене послове	Виши сарадник за јавне набавке	намјештеник	економски факултет	3. категорија	1	1	37	0,95



## Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске

<b>Министарство управе и локалне самоуправе</b>	Секретаријат министарства/ Одјељење за е-управу, јавне набавке и канцеларијско пословање	Начелник Одјељења	намјештеник	правни, економски, факултет пословне економије-смјер јавна управа или висока школа-смјер јавна управа	1. категорија	1	1 (ЈН као један од послова)	33	0,30
		Службеник за послове е-управе, јавне набавке и канцеларијско пословање	намјештеник	правни, економски, факултет за безбиједност и заштиту или факултет политичких наука	3. категорија	1	1 (ЈН као један од послова)		
		Службеник за послове архива, канцеларијско пословање и јавне набавке	намјештеник	правни, економски, факултет пословне економије, висока школа за примјењене и правне науке	3. категорија	1	1 (ЈН као један од послова)		
<b>Министарство здравља и социјалне заштите</b>	Секретаријат министарства/ Одјељење за опште и техничке послове	Виши сарадник за јавне набавке	намјештеник	економски, правни, филозофски, архитектонски или грађевински факултет	2. категорија	2	1	17	0,18
<b>Министарство правде</b>	Секретаријат министарства	Нема систематизовано радно мјесто				0	интерни ревизор проводи поступке ЈН	14	0,14

Извор података: Правилници о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста уговорних органа, подаци уговорних органа о попуњености радних мјеста, броју проведених поступака и вриједности склопљених уговора, Упитници ГСРЈС РС

Прилог број 4 – Интерна акта уговорних органа у области ЈН на дан 30.06.2021. године

Назив институције	Кључна важећа интерна акта на дан 30.06.2021. године којима се регулишу послови у вези са ЈН и датуми њиховог доношења		
	Процедура/ Правилник о ЈН	Правилник о поступку директног споразума	Други акти
Министарство здравља и социјалне заштите	Урађена Процедура о поступцима ЈН у августу 2021, у процесу усвајања	30.07.2021.	Правилник о успостављању и раду Комисије за ЈН 30.07.2021.
Министарство просвјете и културе	Нема	24.03.2015.	Правилник о успостављању и раду Комисије за ЈН 23.04.2015.
Министарство управе и локалне самоуправе	22.11.2019.	31.07.2020.	
Републички секретаријат расељена лица и миграције	17.11.2015.	14.11.2019.	
Пореска управа	05.06.2018./25.06.2020.	27.01.2015.	
Генерални секретаријат Владе РС	25.06.2015.	08.01.2015.	
Министарство финансија	30.01.2015.	Нема	
Министарство правде	30.03.2015.	Нема	Упутство о вођењу евиденције о проведеним поступцима јавне набавке 25.01.2021. године
Фонд здравственог осигурања РС	07.12.2015./31.08.2020.	10.10.2019.	Инструкција о начину поступања приликом закључивања уговора у поступцима ЈН 15.03.2021. године
Универзитетски клинички центар РС	11.06.2015./ 22.12.2016./ 29.12.2017./ 16.02.2021./ 21.09.2021. - пречишћени текст	17.02.2015./ 08.02.2018.	

Легенда: У табели су бојом означени датуми интерних аката у уговорним органима у којима је дошло до њиховог усвајања, односно измјене и допуне у периоду од објављивања ревизије учинка до 30.06.2021. године

Извор података: Интерни акти уговорних органа у области ЈН, Упитник ГСРЈС РС