



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

78000 Бања Лука, Владике Платона б. б.
Република Српска, БиХ
Тел: +387 (0) 51/493-555
Факс: +387 (0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org
www.gsr-rs.org



**Извјештај о накнадном прегледу провођења препорука
из Извјештаја ревизије учинка
„Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа у
органима управе“
Број: РУ 001-16-НП**

Бања Лука, јануар 2022. године

САДРЖАЈ

1.	УВОД	1
2.	ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕПОРУКА	3
2.1.	Препорука за Владу Републике Српске	4
2.2.	Препоруке за органе управе	4
3.	ЗАКЉУЧАК	9
4.	ПРИЛОЗИ	10

**Накнадни преглед провођења препорука
из Извјештаја ревизије учинка
„Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа у органима управе“**

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске, на основу Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске, а у складу са ISSAI оквиром ревизије за јавни сектор, извршила је накнадни преглед провођења препорука из Извјештаја ревизије учинка „Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа у органима управе“.

Циљ накнадног прегледа јесте да се испитају активности Владе Републике Српске односно органа управе по препорукама из Извјештаја ревизије учинка „Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа у органима управе“.

Резултати накнадног прегледа приказани су у Извјештају о накнадном прегледу.

Накнадни преглед провођења препорука показује да су институције јавног сектора обухваћене ревизијом предузимале и проводиле одређене мјере и активности на провођењу препорука из Извјештаја ревизије учинка. Предузетим мјерама и активностима од стране надлежних институција препоруке из Извјештаја ревизије учинка нису проведене у потпуности и постоји потреба да се интензивирају активности ради њиховог потпуног провођења.

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске, у складу са одредбама Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске, доставила је Нацрт извјештаја институцијама обухваћеним овим накнадним прегледом. На Нацрт извјештаја није било примједаба.

Извјештај о накнадном прегледу достављен је свим институцијама којима га треба доставити, у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске. Извјештај ће бити доступан јавности путем интернет-странице Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске: www.gsf-rs.org.

Главни ревизор је донио Одлуку да се проведе овај накнадни преглед. Преглед је провео ревизорски тим у саставу Момир Црњак, вођа ревизорског тима, и Велиборка Лалић, члан ревизорског тима.

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА

Влада РС	Влада Републике Српске
ГСРЈС РС	Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске
КМ	Конвертибилна марка
МРБИЗ	Министарство рада и борачко-инвалидске заштите
МП	Министарство правде
МПК	Министарство просвјете и културе
МПОС	Министарство породице, омладине и спорта
МЗСЗ	Министарство здравља и социјалне заштите
ПУРС	Пореска управа Републике Српске
ЦЦ	Цендер центар
РУГИП	Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

1. УВОД

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске (ГСРЈС РС) провела је ревизију учинка под називом „Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа у органима управе“. Проведеном ревизијом били су обухваћени: Министарство здравља и социјалне заштите (МЗСЗ), Министарство рада и борачко-инвалидске заштите (МРБИЗ), Министарство правде (МП), Министарство просвјете и културе (МПК), Министарство породице, омладине и спорта (МПОС), Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове (РУГИП), Пореска управа (ПУ) и Џендер центар (ЏЦ). На основу налаза ревизије сачињен је Извјештај који је објављен у децембру 2016. године.

Основна сврха проведене ревизије било је давање одговора на питање да ли Влада Републике Српске (Влада РС), тј. министарства, републички органи управе и републичке управне организације ангажовањем физичких лица за обављање послова без заснивања радног односа управљају на ефикасан начин, као и да ли се њиховим ангажманом постижу очекивани резултати.

Налази ревизије показали су да се ангажовањем физичких лица без заснивања радног односа у органима управе не управља на ефикасан начин. У Извјештају ревизије учинка, на основу налаза и изнесених закључака, дате су препоруке о промјенама које је потребно учинити да би се ефикасније управљало ангажовањем физичких лица без заснивања радног односа у органима управе.

Препоруке су упућене Влади РС, те институцијама МЗСЗ, МПК, МП, МПОС, МРБИЗ, РУГИП, ПУ и ЏЦ, које имају потребу да за обављање одређених послова ангажују физичка лица без заснивања радног односа у органима управе.

Дато је укупно пет препорука, од којих је једна упућена Влади РС, а четири органима управе и управним организацијама, како је приказано у наредној табели.

Табела број 1. Препоруке по нивоима надлежности

„Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа у органима управе“

Р. бр.	Институције	Број препорука
1.	Влада РС	1
2.	Органи управе	4
УКУПНО		5

Накнадни преглед подразумијева испитивање мјера и активности на провођењу препорука које су по основу Извјештаја ревизије учинка предузете од стране институција које су биле обухваћене ревизијом и којима су упућене препоруке. Накнадним прегледом обухваћен је период од објављивања Извјештаја до краја 2021. године.

Податке, информације и документацију за потребе израде Извјештаја ревизија је прикупљала путем упитника и проведених интервјуа у сљедећим институцијама: МЗСЗ, МПК, МП, МПОС, МРБИЗ, РУГИП, ПУ и ЏЦ. Извори података били су и стратешки документи, законски и подзаконски прописи, програмски и плански документи, финансијски и други извјештаји, записници, закључени уговори о дјелу, извјештаји о ангажовању физичких лица и о извршеним пословима, проведени поступци интерних контрола и друга документација и информације које

се тичу ангажовања физичких лица за обављање одређених послова у органима управе без заснивања радног односа.

Након извршене анализе и вредновања прикупљених података и информација обезбијеђени су довољни, релевантни и поуздани ревизијски докази, који су били основа за формирање налаза у циљу оцјене нивоа проведености датих препорука ревизије учинка.

У наставку овог документа, у другом поглављу, дат је преглед провођења препорука ГСРЈС РС по Извјештају ревизије учинка „Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа у органима управе“.

2. ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕПОРУКА

Институције јавног сектора које су биле обухваћене provedеном ревизијом учинка под називом „Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа у органима управе“ и којима су упућене препоруке биле су у обавези, у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске, да у року од 60 дана од дана пријема Извјештаја сачине и доставе ГСРЈС РС и надлежном скупштинском одбору Акциони план за провођење препорука ревизије учинка. Према Извјештају ревизије учинка, осам институција било је обавезно да сачини и достави акциони план ГСРЈС РС (МЗСЗ, МПК, МП, МПОС, МРБИЗ, РУГИП, ПУ и ЦЦ). У периоду након објављивања Извјештаја само једна институција (РУГИП) израдила је и доставила Акциони план провођења препорука.

Поједине институције којима су упућене препоруке ревизије, иако формално нису израдиле акциони план, у посматраном периоду предузимале су и проводиле одређене мјере и активности у циљу побољшања ефикасности ангажовања физичких лица за обављање одређених послова без заснивања радног односа, при чему су те мјере биле у функцији провођења препорука из Извјештаја ревизије учинка.

С аспекта степена provedености препоруке се могу класификовати у сљедеће категорије:

Табела број 2 – Статус препорука ГСРЈС РС

ПОТПУНО ПРОВЕДЕНА	- институције су провеле или у континуитету проводе препоруку - потпуно провођење препоруке је документовано
ДЈЕЛИМИЧНО ПРОВЕДЕНА	- институције су предузеле активности на провођењу препоруке - активности институција се проводе али препорука није у потпуности provedена - дјелимично провођење препоруке је документовано
ПРОВОЂЕЊЕ У ТОКУ	- институције су предузеле активности на провођењу препоруке - активности институција се не проводе континуирано и планираном динамиком - препорука није provedена ни у потпуности, ни дјелимично - активности у току су документоване
НИЈЕ ПРОВЕДЕНА	- институције нису предузеле активности на провођењу препоруке - препорука није provedена ни дјелимично, ни у потпуности - није документовано да су се предузимале мјере на провођењу препоруке
НИЈЕ АКТУЕЛНА	- институције нису предузимале активности на провођењу препоруке, у међувремену су наступиле околности које су препоруку учиниле неактуелном, односно непроводивом (промјена законске регулативе, надлежности, одговорности и слично)

2.1. Препорука за Владу Републике Српске

Препорука за Владу РС

Влада Републике Српске треба да дефинише оквирна јединствена правила и процедуре у вези са ангажовањем физичких лица без заснивања радног односа и да обезбиједи примјену успостављених правила и процедура у органима управе.

Статус препоруке: Није проведена

Путем проведених интервјуа у институцијама обухваћеним накнадним прегледом утврђено је како не постоје сазнања да је Влада РС донијела потребан акт којим би се дефинисала оквирна јединствена правила и процедуре у вези са ангажовањем физичких лица без заснивања радног односа. Такође, и провјером Службених гласника Републике Српске ревизија се није увјерила да је наведени правни акт донесен.

2.2. Препоруке за органе управе

Прва препорука за органе управе

Органи управе треба да ускладе активности на планирању ангажовања физичких лица у органима управе и планирању буџета како би се створиле реалне претпоставке за ангажовање и финансирање ангажмана физичких лица.

Статус препоруке: Дјелимично проведена

У периоду након провођења ревизије и објављивања Извјештаја ревизије учинка 2016. године надлежне институције предузимале су одређене активности на планирању послова на којима је неопходно ангажовати физичка лица без заснивања радног односа те на планирању потребних финансијских средства за реализацију тих послова.

У процесу планирања послова и активности РУГИП, МПОС и ЦЦ у једном дијелу послова на којима су ангажована физичка лица навели су потребе за ангажманом физичких лица без заснивања радног односа у смислу врсте послова, броја физичких лица и периода ангажовања. У зависности од броја катастарских општина које се планирају изложити за наредну годину, РУГИП исказује потребу за бројем извршилаца и профилом истих. На основу планиране динамике процеса излагања на јавни увид података о непокретностима планира се и број физичких лица на пословима припреме базе података.

По основу провођења пројекта „Мале олимпијске игре Републике Српске“ МПОС планира ангажовање физичких лица у смислу врсте послова, броја физичких лица и периода ангажовања. ЦЦ је у посматраном периоду планирао потребе ангажовања физичких лица за провођење пројеката које су финансирани шведска развојна агенција СИДА (ФИГАП 2) и Агенција Уједињених нација за равноправност полова и оснаживање жена (UN WOMEN). Наведени пројекти имају своје пројектне матрице и дефинисане буџете, у којима су планиране ставке по основу уговора о дјелу и који су урађени према захтјевима донатора и одобрени од стране истих.

Остале институције наведена планирања вршиле су искључиво кроз поступке и процедуре буџетског планирања која су сачињавана на бази података о ангажовању физичких лица у претходној години, пошто се већином ради о континуираним пословима (разне стручне

комисије, израде разних студија и елабората, послови процјена, анализа и утицаја, савјетнички послови, послови чишћења и одржавања итд). Иако су смањена одступања у погледу планирања и реализације финансијских средстава за ангажована физичка лица без заснивања радног односа, постоји простор за даљи напредак у домену провођења ове препоруке.¹

Друга препорука за органе управе

Органи управе треба да успоставе правила, поступке и процедуре за ангажовање физичких лица и да их досљедно примјењују у пракси.

Статус препоруке: Дјелимично проведена

Институције обухваће ревизијом за дио послова који се односе на избор и рад одређених стручних комисија за чије су обављање ангажована физичка лица без заснивања радног односа примјењивале су донесена правна акта која се тичу рада тих комисија. ЦЦ је дефинисао правила када је у питању ангажовање физичких лица без заснивања радног односа по било ком основу, док је директор РУГИП-а у вези с тим донио сљедеће подзаконске акте:

- Правилник о финансирању комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима;²
- Одлуку о утврђивању висине накнаде за физичка лица ангажована уговором о дјелу на пословима израде базе података за регистар цијена непокретности;³
- Одлуку о утврђивању висине накнаде за физичка лица ангажована уговором о дјелу на пословима припреме базе података непокретности и идентификације катастарских парцела за потребе оснивања катастра непокретности⁴, и
- Одлуку о утврђивању висине накнаде, опису послова и условима за физичка лица ангажована уговором о дјелу на пословима успостављања дигиталног архива Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове.⁵

Поједине институције ангажују мали број физичких лица за обављање одређених послова, тако да нису приступиле изради интерних правила по овој препоруци ревизије, сматрајући да им је постојећи правни оквир довољан за постизање одговарајуће ефикасности по наведеном ангажману.

Начин избора физичких лица за обављање одређених послова без заснивања радног односа углавном је настављен по пракси која је била присутна и током вршења предметне ревизије учинка. Већина институција обухваћених ревизијом и даље уговара ангажовање физичких лица за обављање послова из домена основне дјелатности или активности непосредно везаних за њу. Укупан број ангажованих физичких лица на наведеним пословима повећан је у односу на 2015. годину. Од двије институције⁶ које у 2021. години нису ангажовале физичка лица за обављање послова из основне дјелатности или

¹ Прилог 2: Планирање финансијских средстава за поједине послове и њихова реализација у 2016. и 2020. години – РУГИП

² „Службени гласник Републике Српске“, број 25/14

³ Број 21.01/052-334/20 од 05.06.2020. и од 19.11.2020. године

⁴ Број 21.01/052-774/19 од 13.12.2019. и од 22.06.2020. године

⁵ Од 25.01.2021. године

⁶ ЦЦ и ПУ

активности непосредно везаних за њу као примјер добре праксе издвајамо ПУ. Иако није успоставила правила, поступке и процедуре за ангажовање физичких лица, ПУ је престала са праксом да путем Уговора о дјелу ангажује физичка лица за обављање послова из домена дјелатности ове институције. То је довело до знатног смањења броја закључених уговора о дјелу са физичким лицима на годишњем нивоу, тако да је са 75 физичких лица, колико је било ангажовано у 2016. години, у 2021. тај број сведен на шест лица. Од поменутог броја физичких лица ангажованих у 2016. години већина је била ангажована на пословима из домена дјелатности ове институције.

Од институција обухваћених ревизијом РУГИП ангажује највећи број физичких лица без заснивања радног односа за извршавање одређених послова. У наведеној институцији истичу да су свјесни како су одређени послови које обављају ангажована лица уско повезани с пословима из домена њихове основне дјелатности, те да се ради о врло одговорним пословима. Они, међутим, сматрају да је ангажовање физичких лица по уговору о дјелу једини начин да се окончају послови уговорени са Свјетском банком, као и други послови ограничени кратким роковима извршења. Проблем су настојали ријешити повећањем броја извршилаца, посебно правне и геодетске струке, путем приједлога о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, али нису добијали подршку за то. Поред тога у приједлозима кадровског плана ова управа је у оквиру систематизованог броја извршилаца настојала да повећа број извршилаца на неодређено вријеме, што такође није одобрено.⁷

Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа за обављање одређених послова у РУГИП-у у повећаном обиму у односу на 2015. годину било је могуће због тога што је финансирање наведеног ангажмана углавном вршено из властитих средстава (мањим дијелом из кредитних средстава Свјетске банке).

Трећа препорука за органе управе

Потребно је да успоставе формално-правне, материјално-финансијске и организационо-управљачке претпоставке и унаприједи уговарање ангажмана физичких лица.

Статус препоруке: Дјелимично проведена

Већина институција обухваћених ревизијом остварила је побољшања одређених клаузула уговора о дјелу закључених са физичким лицима, и то у погледу предмета уговора, начина, мјеста и периода вршења уговорених послова. Већина Уговора о дјелу закључених са физичким лицима прецизније је дефинисала слjedeће:

- предмет уговора за све врсте уговора о дјелу,
- мјесто извршења посла од којих се највећи дио извршава у просторијама институција и
- период извршења одређеног посла у трајању од једног мјесеца до најдуже једне године, са могућношћу продужења у зависности од потребе конкретног посла.

Простор за напредак код уговарања послова са физичким лицима и даље постоји у дијелу пријема, надзора и евалуације извршених послова. Основни проблем формално-правне и

⁷ Мишљење Министарства финансија у вези са Нацртом кадровског плана РУГИП-а, број 0604/020-1038-1/20, од 01.04.2020. године

организационо-управљачке природе огледа се у томе што се физичка лица и даље ангажују на пословима основне дјелатности или у непосредној вези с тим пословима.

Уговор о дјелу је врста уговора којим се извођач (физичко лице) обавезује да самостално и независно од наручиоца дјела, радећи за свој рачун и на свој ризик, изради и испоручи наручено дјело, изврши оправку неке ствари или обави одређени физички или интелектуални посао. Уговор о дјелу обично се тиче неког једнократног рада, посла или ствари чија израда или обављање нису у дјелатности наручиоца. Основна карактеристика уговора о дјелу јесте да се не ради о радном односу нити о односу послодавац – радник, већ је извођач дјела потпуно самосталан и код извођења дјела не зависи од наручиоца.⁸

Једна институција уопште није проводила активности на побољшању у погледу формалних и суштинских карактеристика уговора о дјелу. Двије институције су у закљученим уговорима⁹ са физичким лицима на пословима савјетника омогућавале истима право на дневнице за службена путовања, као и за друге трошкове путовања, што није у складу са Уредбом о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору РС.¹⁰ Такође, уговарање „права одсуствовања са посла“ и „права на репрезентацију“ није у складу са прописима који дефинишу ову област.

Четврта препорука за органе управе

Потребно је да успоставе и имплементирају систем контроле, праћења и евалуације ангажмана физичких лица.

Статус препоруке: Дјелимично проведена

Накнадним прегледом утврђено је да институције обухваћене ревизијом нису на основу ове препоруке додатно прописале контролне механизме у Правилнику о интерним контролама и интерним контролним поступцима који се тичу уговора о дјелу. Постојећи правилници имају одређене контролне поступке и процедуре који се односе на извршавање послова по овим уговорима, те се њиховом досљедном примјеном може побољшати ефикасност по предметним пословима.

Одјељење за интерне контроле у РУГИП-у током 2020. и 2021. године вршило је контролу рада комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима за одређене подручне јединице, како би се утврдио број ријешених предмета и донесених рјешења у скраћеном и редовном поступку излагања од почетка рада комисија. Обављеном контролом утврђене су одређене неправилности у вези са ангажовањем физичких лица путем уговора о дјелу на пословима излагања у једној комисији (приказиван је већи број излагања у односу на стварно изложене предмете) и у складу с тим предложене су одређене мјере.

Документовање ангажовања физичких лица у дијелу институција не врши се на начин да документи потврђују извршавање уговорених послова. Одређени дио институција и даље не уговара пријем извршених послова, тако да се обрачун и исплата накнаде врше на основу уговора о дјелу. Неке институције уговарају пријем извршених послова, али, када су у питању обрачун и исплата накнада, не поступају у складу са закљученим уговорима. Уговор о дјелу је сагласност двије воље о извршењу одређеног посла који може а не мора бити извршен, па тако он не може бити једина исправа за обрачун и исплату по овом основу. Документ којим се

⁸ Извјештај Ревизије учинка РУ001-16

⁹ Прилог 3, Примјер закљученог Уговора о дјелу

¹⁰ „Службени гласник Републике Српске“, бр. 73/10.

потврђује да је уговорени посао извршен и примљен од стране наручиоца посла представља адекватну исправу, на основу које се може вршити обрачун и исплата надокнаде извршиоцу посла. У половини институција обухваћених ревизијом физичка лица ангажована по основу уговора о дјелу по окончаном мјесецу достављају мјесечни извјештај о ангажовању, који се овјерава од стране овлашћеног лица и на основу ког се врши обрачун и исплата по извршеном послу.

Накнадним прегледом утврђено је да надлежне институције нису проводиле евалуације ангажмана и послова које су обављала физичка лица па, самим тим, ни управљање процесима ангажмана није довело до битног побољшања учинка ангажованих физичких лица. ЦЦ је једини вршио евалуацију појединих послова, и оцјењивање процеса реализације ангажмана физичких лица финансираних донаторским средствима. Закључци евалуација обављеног посла служили су у сврху планирања нових пројектних активности, тј. нових пројеката/програма. Резултат наведеног јесте и израда прве верзије Приручника за мониторинг и евалуацију ФИГАП 2 програма, што је био један од захтјева донатора.

3. ЗАКЉУЧАК

У посматраном периоду 2017–2021. год. већина институција обухваћених ревизијом учинка под називом „Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа у органима управе“ и накнадним прегледом провођења препорука предузимала је одређене мјере и активности на провођењу препорука које су резултирале са четири дјелимично проведене и једном непроведеном препоруком.

Накнадни преглед показао је да Влада Републике Српске није дефинисала јединствена правила и процедуре о ангажовању физичких лица без заснивања радног односа у органима управе. Такође, већина институција обухваћених ревизијом није успоставила правила, поступке и процедуре ангажовања физичких лица. Уз то, начин избора физичких лица за обављање одређених послова без заснивања радног односа није битно промијењен у односу на период вршења предметне ревизије учинка.

И поред постигнутих побољшања у погледу формалних и суштинских карактеристика уговора о дјелу, у времену након објављивања Извјештаја ревизије учинка већина институција није обезбиједила да се ангажовање физичких лица не врши за обављање послова из домена основне дјелатности или непосредно везане с њом. То је резултирало да је укупан број физичких лица ангажованих на наведеним пословима повећан у односу на 2015. годину. Основни предуслов ефикасног уговарања и обављања одређених послова са физичким лицима без заснивања радног односа у смислу формално-правних и организационо-управљачких карактеристика биће испуњен када се физичка лица не буду ангажовала на пословима из основне дјелатности институција или пословима непосредно повезаним с њима.

Институције нису у довољној мјери провеле препоруке на успостављању система контроле, праћења и евалуације ангажмана физичких лица. Евалуација углавном није вршена па, самим тим, ни учинак ангажованих физичких лица није битно побољшан.

Влади Републике Српске, односно институцијама обухваћеним ревизијом препоручује се да предузму потребне мјере и активности у циљу потпуне реализације препорука датих у Извјештају ревизије учинка.

Вођа ревизорског тима

Момир Црњак, с.р.

4. ПРИЛОЗИ

Прилог број 1

Листа референци – попис аката

1. Закон о Влади Републике Српске (Сл. гл. РС, бр. 118/08);
2. Закон о републичкој управи (Сл. гл. РС, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16);
3. Закон о буџетском систему Републике Српске (Сл. гл. РС, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16);
4. Закон о државним службеницима (Сл. гл. РС, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16);
5. Закон о платама запослених у органима управе Републике Српске (Сл. гл. РС, бр. 31/14, 33/14 и 116/16);
6. Закон о раду Републике Српске (Сл. гл. РС, бр. 1/16);
7. Закон о облигационим односима (Сл. гл. СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. гл. РС, бр. 17/93, 3/96, 39/03 и 74/04);
8. Закон о катастру и премјеру Републике Српске (Сл. гл. РС, бр. 6/12 и 110/16);
9. Правилници о интерним контролама и интерним контролним поступцима органа управе обухваћених ревизијом;
10. Правилници о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста органа управе обухваћених ревизијом;
11. Правилник о финансирању комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима (Сл. гл. РС, бр. 25/14);
12. Планови рада органа управе обухваћених ревизијом за 2020. и 2021. годину;
13. Кадровски планови органа управе обухваћених ревизијом за 2020. и 2021. годину;
14. План послова премјера и оснивања катастра непокретности за 2020. и 2021. годину;
15. Извјештаји о ревизији финансијских извјештаја корисника Буџета РС за 2020. и 2021. годину;
16. Одлука о утврђивању висине накнаде за физичка лица ангажована уговором о дјелу на пословима израде базе података за регистар цијена непокретности, број 21.01/052-334/20 од 05.06.2020. и од 19.11.2020. године;
17. Одлука о утврђивању висине накнаде за физичка лица ангажована уговором о дјелу на пословима припреме базе података непокретности и идентификације катастарских парцела за потребе оснивања катастра непокретности, број 21.01/052-774/19 од 13.12.2019. и од 22.06.2020. године;
18. Одлука о утврђивању висине накнаде, опису послова и условима за физичка лица ангажована уговором о дјелу на пословима успостављања дигиталног архива Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове од 25.01.2021. године;
19. Попуњени упитници од стране органа управе обухваћених ревизијом по захтјеву Главне службе за ревизију јавног сектора РС;
20. Извјештај ревизије учинка РУ 001-16 „Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа у органима управе“, децембар 2016. године;
21. Одлуке, рјешења, записници, дописи, евиденције, извјештаји, информације и друга релевантна документација надлежних институција.

Прилог број 2

Табела 1. Планирање финансијских средстава за поједине послове и њихова реализација у 2016. и 2020. години – РУГИП

Р. бр.	Уговорени послови	2016.		2020.	
		у КМ			
		Планирана средства	Реализовано (до 30.09.2016)	Планирана средства	Реализовано
1.	Масовно излагање и привремени заступници	2.076.002	231.236	3.875.268	2.618.525
2.	Успостављање дигиталног архива и волонтери	376.000	430.480	2.500.000	2.350.815

Извор: Извјештај ревизије учинка РУ 001-16 и пословне евиденције РУГИП-а

Прилог број 3

Примјер Уговора о дјелу

На основу члана 76. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/18) и члана 600. Закона о облигационим односима („Службени гласник Републике Српске“, број: 17/93 и 3/96) уговорне стране:

1. [REDACTED] Републике Српске (Трг Републике Српске број 1, Бања Лука), кога заступа [REDACTED] као послодавац (у даљем тексту: Послодавац), и
2. [REDACTED] из Бања Луке, ЈМБГ [REDACTED] (у даљем тексту: Послопримац), закључују:

УГОВОР О ДЈЕЛУ

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују да је рјешењем [REDACTED] број: 16-05/1.1-120-85/19 од 21.10.2019. године, Послопримац именован за савјетника [REDACTED] почев од 21.10.2019. године па до престанка мандата [REDACTED] оставке или разрешења.

Члан 2.

Послопримац се обавезује да ће за потребе Послодавца обављати сложене и стручне послове који захтијевају стално праћење и анализе у областима за које га задужи [REDACTED] нарочито: послове припреме приједлога аката, сачињавање и израду мишљења и анализа из области пензијско-инвалидског осигурања, учествовање у изради законских пројеката, студија и стратешких планова из области пензијско-инвалидског осигурања, праћење усвојених стратегија и политика и обављање других послова по налогу [REDACTED]

Члан 3.

За обављање послова из претходног члана овог уговора Послодавац ће Послопримцу исплаћивати накнаду за рад у износу од 2.000,00 КМ, у складу са чланом 12. став (1) тачка 4) Закона о платама запослених у органима управе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 66/18) и плаћати порез на лична примања и доприносе у складу са Законом о доприносима („Службени гласник Републике Српске“ број: 114/17).

Послодавац се обавезује да ће накнаду из претходног става овог члана исплаћивати мјесечно до 25-ог у мјесецу за претходни мјесец, на текући рачун Послопримца који је отворен код [REDACTED]

Члан 4.

Послопримац има право на накнаду трошкова употребе службеног моторног возила, уколико то чини у службене сврхе и уз путни налог за службено путовање.

Послопримац има право на накнаду материјалних трошкова код обављања службеног посла (дневнице за службено путовање, трошкови превоза или коришћења сопственог аутомобила и трошкови смјештаја), под условима и у висини утврђеној посебним прописима о службеним путовањима у земљи и иностранству, и општим актима Послодавца и право на накнаду трошкова репрезентације, према важећем Правилнику о посебним накнадама [REDACTED]

Накнада материјалних трошкова исплаћује се на основу рјешења о службеном путу, путног налога за службено путовање и доказа о учињеним трошковима, који се прилажу уз путни налог.

Члан 5.

Послопримац може одсуствовати с посла у периодима који морају бити усаглашени са захтјевима посла, те по одобрењу [REDACTED]

Члан 6.

Послодавац се обавезује да ће примјењивати прописане стандарде и мјере за заштиту безбједности и здравља на раду Послопримца за вријеме у ком ће Послопримац обављати уговорени посао у просторијама Послодавца, односно користити основна средства Послодавца.

Члан 7.

Послопримац се обавезује да ће основна средства Послодавца чувати и користити за обављање службеног посла и у складу са њиховом намјеном.

Члан 8.

Послопримац се обавезује да за вријеме важења овог уговора неће у своје име и за свој рачун, нити у име и за рачун трећег лица, обављати послове у којима постоји колизија интереса Послодавца и трећег лица.

Послопримац се обавезује да без сагласности Послодавца трећим лицима неће саопштити или учинити доступним информације до којих је дошао у обављању послова из члана 2. уговора.

Члан 9.

Послопримац изјављује да је упознат са одредбама општих аката Послодавца на које упућују поједине одредбе овог уговора, да је са њима сагласан и да ће се придржавати принципа и правила утврђених Кодексом понашања државних службеника Републике Српске.

Члан 10.

Овај уговор престаје важити истеком рока назначеним у члану 1. уговора, а може престати важити и прије протекла времена на који се закључује, на основу рјешења [REDACTED] о разрјешењу Послопримца Дужности Савјетника.

Изјава о отказу уговора мора бити сачињена у писменом облику.

Члан 11.

Послопримац може Послодавцу отказати овај уговор ако Послодавац изврши повреду својих обавеза према Послопримцу које су такве природе и тежине да Послопримцу знатно отежавају или онемогућавају уредно извршење преузетих обавеза. Отказ уговора због разлога из става 1. овог члана Послопримац може дати уз отказни рок од петнаест (15) дана.

Изјава о отказу уговора мора бити сачињена у писменом облику.

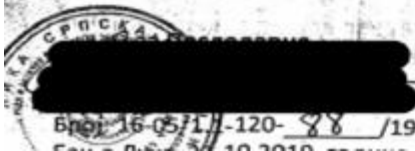
Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 13.

Уговор је сачињен у пет (5) истоветних примјерака, а од којих послодавац задржава четири (4) примјерка за своје потребе, а послопримцу уручује један (1) примјерак истог.

Уговорне стране



Послопримац
[REDACTED]