

**ГЛАВНА СЛУЖБА ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНОГ СЕКТОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**ПРАВИЛНИК
О ПРИМАЊУ И ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА И СУГЕСТИЈАМА НА РАД
ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И РАДНИКА**

Бања Лука, април 2014. године

На основу члана 7. тачка 2. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске (Службени гласник Републике Српске "бр.98/05 и 20/14), главни ревизор, након консултација са замјеником главног ревизора, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ПРИМАЊУ И ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА И СУГЕСТИЈАМА НА РАД
ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА, ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И РАДНИКА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1.) Овим Правилником уређује се поступање главног ревизора, замјеника главног ревизора, запослених у Главној служби за ревизију јавног сектора радника код примања притужби и сугестија које се односе на поступања и на рад Главне службе за ревизију јавног сектора или на рад запослених или радника у Главној служби за ревизију.
- (2.) Поднесци из става 1. овог члана по својој садржини представљају притужбе и сугестије субјеката из члана 16. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 98/05 и 20/14) код којих Главна служба за ревизију врши ревизију у складу са Законом, а притужбе и сугестије се односе искључиво на кршење Кодекса понашања запослених у Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске и INTOSAI Етичког кодекса за ревизоре у јавном сектору.

Члан 2.

- (1.) Под запосленим лицима у Главној служби за ревизију сматрају се лица предвиђена Правилником о систематизацији радних мјеста у Главној служби за ревизију. Одредбе овог Правилника односе се и на лица која су запослена и на одређено и на неодређено вријеме, приправници и волонтери.
- (2.) Овај Правилник не односи се на главног ревизора и замјеника главног ревизора, у подледу дисциплинске одговорности.

II ПОДНОШЕЊЕ ПРИТУЖБИ

Члан 3.

- (1.) Притужба је поднесак у коме његов подносилац изражава сумњу у неправилности у раду Главне службе за ревизију јавног сектора у раду свих запослених у Главној служби за ревизију.

- (2.) Под неправилношћу у смислу овог Правилника подразумјева се свако поступање које је супротно одредбама Кодекса понашања запослених у Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске и INTOSAI Етичког кодекса за ревизоре у јавном сектору.

Члан 4.

- (1.) Притужбе на рад подносе се путем поште или непосредно у канцеларији за отпрему и пријем поште на адреси Вука Караџића број 4, Бања Лука.

Члан 5.

- (1.) Притужбе се могу подносити у писаној форми или непосредно, при чему се сачињава службена забиљешка у Главној служби за ревизију јавног сектора.
- (2.) За сачињавање службене забиљешке надлежно је Одјељење за административну и правну подршку у Главној служби за ревизију.

Члан 6.

- (1.) У случају притужбе непосредно, дате усмено од стране лица које је приступило у просторије Главне службе за ревизију, службену забиљешку не може сачињавати запослено лице на које се односи притужба.
- (2.) У случају притужбе из става 1. овог члана службену забиљешку ће сачинити лице које власти главни ревизор.

Члан 7.

- (1.) Притужба мора бити јасна и садржавати довољно података на основу којих се може по њој поступити, а у супротном иста се неће разматрати.
- (2.) Притужба на крају мора садржавати лично име подносиоца и његов потпис.
- (3.) Анонимне притужбе и сугестије неће се разматрати.

Члан 8.

- (1.) По пријему притужбе запослено лице или лице које сачињава службену забиљешку дужно је о истој одмах обавијестити главног ревизора и замјеника главног ревизора.

III ПОСТУПАК ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД ЗАПОСЛЕНИХ У ГЛАВНОЈ СЛУЖБИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Члан 9.

- (1.) Лице које власти главни ревизор ће без одлагања размотрити притужбу, и провјерити хитно наводе из притужбе.

- (2.) Ако је притужба основана, лице овлаштено од главног ревизора ће у границама својих овлаштења предузети неопходне мјере ради отклањања неправилности на које се притужбом основано указује, а о истој обавјестити главног ревизора.
- (3.) Уколико се утврди да је притужба у потпуности основана предузеће се неопходне мјере за покретање дисциплинског поступка, уколико је Правилником о дисциплинској одговорности наведено санкционисано као повреда радне дужности.

Члан 10.

- (1.) Уколико се утврди да је притужба неоснована, лице које је утврђивало наводе из притужбе, ће по овлаштењу главног ревизора обавјестити лице које је поднијело притужбу о њеној неоснованости.
- (2.) Уколико је поводом притужбе дошло до покретања дисциплинског поступка о томе ће се обавјестити лице које је поднијело притужбу.

IV ПОСТУПАК ПО СУГЕСТИЈАМА

Члан 11.

- (1.) На начин одређен овим Правилником исто тако се могу подносити и сугестије. Сугестија је поднесак дат у одређеном поступку, предмету, који по својој садржини не представља притужбу на рад запослених у Главној служби за ревизију, већ се истом указује на сумњу у кршење Кодекса понашања запослених у Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске и INTOSAI Етичког кодекса за ревизоре у јавном сектору, од стране запослених у Главној служби за ревизију, или се даје приједлог за побољшање рада лица које је поступило супротно наведеним кодексима, што ће у сваком конкретном случају цијенити главни ревизор, замјеник главног ревизора, или лице које овласти главни ревизор.
- (2.) По пријему сугестије запослено лице које заприми сугестију дужно је исту да прослиједи главном ревизору који ће овластити лице да исту размотри.

Члан 12.

- (1.) Ако се сугестијом основано указује на кршење Кодекса понашања запослених у Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске и INTOSAI Етичког кодекса за ревизоре у јавном сектору главни ревизор ће у границама својих овлаштења, предузети мјере да се недостаци отклоне.

Члан 13.

- (1.) Лице које је запримило притужбу или сугестију прије ступања на снагу овог Правилника дужно је да без одлагања исту достави главном ревизору.
- (2.) По притужби или сугестији главни ревизор ће поступити у складу са овим Правилником.

Члан 14.

- (1.) Притужбе и сугестије односе се искључиво на повреде аката наведених у члану 1. овог Правилника и поближе су описане у наведеним актима, док овај Правилник омогућава брже и транспарентније дјеловање у случају да су притужбе и сугестије основане.

Члан 15.

- (1.) Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен веб-сајту Главне службе за ревизију www.gsr-rs.org, као и на огласној табли.

Број:01/0109-162/14

Дана: 8.4.2014. године

Главни ревизор

Др Душко Шњегота, с.р.

Замјеник главног ревизора

Дарко Пејић, с.р.