



**GLAVNA SLUŽBA  
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA  
REPUBLIKE SRPSKE**

78000 Banja Luka, Vuka Karadžića 4  
Republika Srpska, BiH  
Tel: +387(0)51/247-408  
Faks: +387(0)51/247-497  
e-mail: revizija@gsr-rs.org

---

**Izveštaj o statusu preporuka datih  
prilikom finansijske revizije  
Javne ustanove Studentski centar „Nikola Tesla“ Banja Luka za  
2018. godinu**

**Broj: IP008-20**

**Banja Luka, 13.10.2020. godine**



## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ O STATUSU PREPORUKA DATIH PRILIKOM FINANSIJSKE REVIZIJE JAVNE USTANOVE STUDENTSKI CENTAR „NIKOLA TESLA“ BANJA LUKA ZA 2018. GODINU (NALAZI) .....</b>	<b>3</b>
	<b>1. Uvod .....</b>	<b>3</b>
	<b>2. Provođenje preporuka iz predmetnog izvještaja .....</b>	<b>4</b>
	<b>2.1. Provedene preporuke .....</b>	<b>4</b>
	<b>2.2. Djelimično provedene preporuke.....</b>	<b>6</b>
	<b>2.3. Nerealizovane preporuke .....</b>	<b>7</b>
	<b>3. Zaključak.....</b>	<b>8</b>



## I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

### ***Predmet***

Predmet ovog revizijskog angažmana je provjera provođenja preporuka datih u Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Javne ustanove Studentski centar „Nikola Tesla“ Banja Luka za period 01.01-31.12.2018. godine (broj: RV037-19) i dokumentacije koja potkrepljuje provedenost preporuka kroz nezavisni angažman radi pružanja uvjeravanja ograničenog stepena o statusu preporuka datih u revizijskom izvještaju.

### ***Odgovornost rukovodstva za provođenje preporuka***

Direktor je odgovoran za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje datih preporuka i izvještavanje o provedenim preporukama.

### ***Odgovornost revizora***

Naša odgovornost je da izrazimo zaključak o uvjeravanju ograničenog stepena na osnovu provedenih aktivnosti koje potkrepljuju izvještaj o provođenju preporuka. Provjeru statusa datih preporuka smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske, ISAE 3000 - Angažovanja na osnovu kojih se pruža uvjeravanje, koja ne spadaju u reviziju ili pregled finansijskih informacija i ISSAI standardima revizije relevantnim za ovaj angažman. Ovim standardima se nalaže da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da angažman uvjeravanja planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u ograničenom stepenu, uvjerimo u status datih preporuka, odnosno da li su date preporuke provedene u skladu sa očekivanjima izvršene revizije.

Angažman radi pružanja uvjeravanja ograničenog stepena uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza o tome da su preporuke provedene na način kako je to revizor preporučio. To podrazumijeva da nismo vršili reviziju aktivnosti, transakcija i stanja bilansnih pozicija tekuće godine kako bi se uvjerali da iste ili slične greške, nepravilnosti i neusklađenosti nisu ponovljene, već smo se fokusirali na knjigovodstvenu dokumentaciju i izjave koje podržavaju izvještaj o provođenju preporuka datih za 2018. godinu. Izbor postupaka provjere je zasnovan na prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno pogrešnih informacija u izvještaju o provođenju datih preporuka. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za praćenje provođenja preporuka datih od revizora javnog sektora u cilju osmišljavanja postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima.

Smatramo da su pribavljeni dokazi, s obzirom na uvjeravanja ograničenog stepena, dovoljni i odgovarajući i da podržavaju zaključke date u izvještaju.

### ***Osnov za zaključak sa rezervom***

*Kao što je navedeno pod tačkama 2.2. i 2.3. izvještaja:*

Od ukupno 16 preporuka koje su date u Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Javne ustanove Studentski centar „Nikola Tesla“ Banja Luka za 2018. godinu, djelimično su provedene četiri preporuke, a četiri nisu provedene.

Preporuke koje se odnose na popis imovine i obaveza, funkcionisanje sistema internih kontrola, javne nabavke i sačinjavanje budžetskog zahtjeva su djelimično provedene.

Preporuke koje se odnose na priznavanje prihoda, sačinjavanje sporazuma o ulaganju u tuđe objekte, obrazloženja uz finansijske izvještaje i knjigovodstveni tretman zaliha nisu provedene.

### ***Zaključak sa rezervom***

Na osnovu izvršene provjere provođenja preporuka datih u Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Javne ustanove Studentski centar „Nikola Tesla“ Banja Luka za 2018. godinu i dokumentacije koja potkrepljuje provedenost preporuka, osim za navedeno u pasusu Osnov za zaključak sa rezervom, nismo uočili ništa što bi nas navelo na uvjerenje da ostale preporuke nisu provedene.

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

Banja Luka, 13.10.2020. godine

## **II IZVJEŠTAJ O STATUSU PREPORUKA DATIH PRILIKOM FINANSIJSKE REVIZIJE JAVNE USTANOVE STUDENTSKI CENTAR „NIKOLA TESLA“ BANJA LUKA ZA 2018. GODINU (NALAZI)**

### **1. Uvod**

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske (u daljem tekstu: Glavna služba za reviziju) izvršila je finansijsku reviziju Javne ustanove Studentski centar „Nikola Tesla“ Banja Luka za 2018. godinu i u revizijskom izvještaju broj: RV037-19 od 01.07.2019. godine izrazila negativno mišljenje za finansijske izvještaje i negativno mišljenje s rezervom na usklađenost poslovanja.

Prilikom navedene revizije date su preporuke za finansijske izvještaje da se:

1. popis imovine i obaveza vrši u skladu sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,
2. prihodi po osnovu transakcija razmjene evidentiraju u skladu sa MRS JS 9 Prihodi iz transakcija razmjene i članovima 120. stav (2) i 137. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike i da se nakon naplate prodate robe u maloprodaji evidentiraju primici od zaliha robe u maloprodaji u skladu sa članom 57. stav (3) navedenog pravilnika,
3. nefinansijska imovina u stalnim sredstvima priznaje u skladu sa odredbama MRS JS 17 Nekretnine postrojenja i oprema paragrafi 30. i 31,
4. u saradnji sa resornim ministarstvom i Univerzitetom Banja Luka definišu prava po osnovu ulaganja u objekte koji pripadaju Univerzitetu,
5. redovno vrši procjena završenosti investicija u toku, te da se u skladu sa istim vrši aktiviranje,
6. evidentiranje na pozicijama vanbilansne evidencije vrši u skladu sa članom 92. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
7. za svaku klasu nekretnina, postrojenja i opreme priznatu u finansijskim izvještajima vrši objavljivanje u skladu sa MRS JS 17 Nekretnine, postrojenja i oprema, paragrafi 88. i 89,
8. upravljanje zalihama i praćenje trošenja zaliha materijala i robe u maloprodaji, kao i izrada učinaka u studentskim menzama, vrši shodno članu 7-9. Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske, da se knjigovodstveni tretman zaliha provodi u skladu sa zahtjevima MRS JS 12 Zalihe i Pravilnikom o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
9. poslovne knjige vode u skladu sa članom 12. stav (5) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske,
10. revalorizacije rezerve amortizuju tokom upotrebe imovine shodno članu 87. stav (6) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,

I preporuke za usklađenost poslovanja da se:

11. uspostavi sistem internih kontrola u smislu realizacije postavljenih ciljeva i obavljanja poslova u skladu sa zakonskom, podzakonskom i internom regulativom i pouzdanog i potpunog finansijskog izvještavanja,
12. nakon realizovane vrijednosti ugovorenog postupka javnih nabavki pokreće novi postupak u skladu sa članom 6. i 14. i da se planiraju nabavke i ugovori zaključuju u skladu sa članom 15. stav (2) tačka e) i 17. stav (3) Zakona o javnim nabavkama,
13. uz budžetski zahtjev dostavlja obrazloženje, u skladu sa definisanim ograničenjem, sačini plan po ekonomskoj klasifikaciji i da se ne predlaže finansijski plan vlastitih sredstava koji sadrži nepokriveni budžetski deficit, shodno Zakonu o budžetskom sistemu Republike Srpske,
14. na finansijski plan vlastitih prihoda i plan rada traži saglasnost Vlade Republike Srpske u skladu sa članom 3. stav (3) Zakona o studentskom standardu,
15. nabavke radne odjeće i sitnog inventara i zaliha materijala za izradu učinaka za potrebe pripreme hrane u studentskim kuhinjama planiraju kao izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara u skladu sa članom 49. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike,
16. kod pružanja usluga smještaja u prostorijama koje se koriste za komercijalni smještaj postupa u skladu sa odlukama Upravnog odbora o cijeni komercijalnog smještaja za treća lica.

## **2. Provođenje preporuka iz predmetnog izvještaja**

Javna ustanova Studentski centar „Nikola Tesla“ Banja Luka (u daljem tekstu: Studentski centar) dostavila je Glavnoj službi za reviziju javnog Plan aktivnosti na realizaciji datih preporuka u roku od 60 dana od datuma dostavljanja izvještaja, kako je to propisano članom 21. stav (3) Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 98/05 i 20/14) .

Plan aktivnosti na realizaciji datih preporuka dostavljen je 30.07.2019. godine i odnosi se na planirane aktivnosti ustanove i nosioce aktivnosti koji će iste provesti prema utvrđenom planu, a ne na provođenje preporuka datih u navedenom revizijskom izvještaju.

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o statusu preporuka datih prilikom finansijske revizije Javne ustanove Studentski centar „Nikola Tesla“ za 2018. godinu nije bilo primjedbi.

### **2.1. Provedene preporuke**

Na osnovu provjere prezentovane knjigovodstvene i druge prateće dokumentacije i preduzetih mjera (ili datih obrazloženja odgovornih osoba) za provođenje preporuka stekli smo uvjerenje da je Studentski centar proveo osam preporuka koje su date pod rednim brojem 3, 5, 6, 9, 10 za finansijske izvještaje i brojem 14, 15, 16 za usklađenost poslovanja predmetnog revizijskog izvještaja.

Provedene preporuke date za finansijske izvještaje

#### Preporuka broj 3

Ulaganja drugih subjekata u imovinu iz Projekta energetske efikasnosti (160.000 KM), kao i direktno pripisivi troškovi (41.821 KM) po osnovu troškova legalizacije i izrade projektne dokumentacije za izgradnju građevinskih objekata iz ranijih godina evidentirani su u 2019. godini u okviru nefinansijske imovine i ista je priznata u skladu sa odredbama MRS-JS 17 Nekretnine, postrojenja i oprema paragrafi 30. i 31.

#### Preporuka broj 5

U 2019. godini kontinuirano se vršila procjena završenosti investicija u toku i u skladu sa istom aktiviranje ulaganja. Po datoj preporuci izvršena su i aktiviranja ulaganja iz perioda 2017-2019. godine na rekonstrukciji objekata Paviljona 1 i 2 i restorana u ukupnom iznosu od 1.006.503 KM.

#### Preporuka broj 6

Ulaganja u objekte Univerziteta u Banjoj Luci (Paviljon 3 i Paviljon 4) u neto vrijednosti od 926.985 KM prenesena su u 2019. godini iz vanbilansne evidencije na odgovarajući ekonomski kod ulaganja u tuđe objekte. Nakon izvršenog evidentiranja, kroz korekciju početnog stanja, izvršen je i obračun amortizacije prethodnih godina, kao i korigovan rezultat prethodnih godina po osnovu istog u skladu sa članom 44, 92. i 115. Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 115/17 i 118/18).

#### Preporuka broj 9

U vezi date preporuke evidencija blagajničkog poslovanja uspostavljena je na način da obezbijedi kontrolu i ispravnost unesenih podataka, njihovo čuvanje, mogućnost dobijanja uvida u promet i stanja na računima glavne knjige i uvida u vremenski redoslijed izvršenih unosa u skladu sa članom 12. stav (5) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 94/15).

#### Preporuka broj 10

Izvršeno je umanjeње revalorizacionih rezervi po osnovu izvršene amortizacije procijenjene vrijednosti osnovnih sredstava, u skladu sa članom 87. stav (6) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike. Za period od 2013-2018. godine izvršena je korekcija finansijskog rezultata iz prethodne godine, odnosno tekuće godine za iznos amortizovane vrijednosti revalorizacionih rezervi za 2019. godinu.

Provedene preporuke date za usklađenost poslovanja

#### Preporuka broj 14

Sačinjen je finansijski plan za 2020. godinu u periodu za donošenje budžeta Republike Srpske i dostavljen je Vladi Republike Srpske za dobijanje saglasnosti. Na finansijski plan vlastitih prihoda, kao i na Plan rada za 2020. godinu Vlada Republike Srpske je dala saglasnost, što je u skladu sa članom 3. stav (3) Zakona o studentskom standardu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 34/08).

#### Preporuka broj 15

Rebalansom Finansijskog plana za 2019. godinu i Finansijskim planom za 2020. godinu nabavka radne odjeće i sitnog inventara i zaliha materijala za izradu učinaka za potrebe pripreme hrane u studentskim kuhinjama planirana je na poziciji izdataka za zalihe materijala, robe i sitnog inventara u skladu sa članom 49. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 98/16, 115/17 i 118/18).

#### Preporuka broj 16

Kod pružanja usluga komercijalnog smještaja u 2019. godini Studentski centar je postupao u skladu sa odlukama Upravnog odbora od 29.11.2017. godine o cijeni komercijalnog smještaja za treća lica u paviljonima 1 i 2 i paviljonima 3 i 4. Sa korisnicima smještaja, u skladu sa navedenim Odlukama, zaključeni su pojedinačni ugovori na osnovu kojih je izvršen obračun i plaćanje naknade za pomenute usluge.

## 2.2. Djelimično provedene preporuke

Na osnovu provjere prezentovane knjigovodstvene i druge prateće dokumentacije i preduzetih mjera za provođenje preporuka (ili datih obrazloženja odgovornih lica) stekli smo uvjerenje da je Studentski centar djelimično proveo četiri preporuke i to jednu preporuku za finansijske izvještaje datu pod rednim brojem 1 i dvije preporuke za usklađenost poslovanja date pod rednim brojem 11, 12 i 13.

Djelimično provedene preporuke date za finansijske izvještaje

### Preporuka broj 1

U smislu date preporuke popis imovine i obaveza Studentskog centra na dan 31.12.2019. godine, u dijelu koji se odnosi na imenovanje popisne komisije, ovjeravanje popisnih lista od strane odgovornog lica i popis inventara, izvršen je u skladu sa članom 14. stav 1, 17. stav 8. i članom 4. i 5. stav 1. i 2. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 45/16).

Međutim, izvještaji o popisu ne sadrže uporedne preglede stvarnog i knjigovodstvenog stanja, kao i preglede razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja (član 20. stav (1) tačke 3) i 4)), nisu sačinjene posebne popisne liste za tuđu imovinu (član 19.) i nisu u potpunosti izvršene pripremne radnje (član 15.) za popis imovine i obaveza (nisu pripremljene adekvatne popisne liste za popis zaliha i sitnog inventara, nije klasirana neupotrebljiva imovina, nije usaglašeno stanje u pomoćnim knjigama i Glavnoj knjizi te nisu sačinjene bjanko popisne liste za sitan inventar).

Djelimično provedene preporuke date za usklađenost poslovanja

### Preporuka broj 11

U 2019. godini implementiran je novi softver za osnovna sredstva, izvršen vanredni popis te uspostavljena pomoćna evidencija osnovnih sredstva. Aktivirane dokapitalizacije su evidentirane kao povećanje vrijednosti stalnih sredstava.

Nije uspostavljena pomoćna evidencija sitnog alata i inventara i na ekonomskom kodu zaliha pogrešno su klasifikovane stavke koje ispunjavaju uslove za priznavanje u smislu MRS JS 17. Ovi nedostaci kao i nedostaci obrazloženi u dijelu djelimično provedenih preporuka i nerealizovanih preporuka ukazuju na nedovoljno funkcionisanje sistema internih kontrola.

### Preporuka broj 12

Nakon realizovane maksimalne vrijednosti zaključenih okvirnih sporazuma za prehrambenu robu pokreće se novi postupak javne nabavke roba (meso, riba, prehrambene i kolonijalne robe). Isti zaključeni okvirni sporazumi na dvije godine dostižu maksimalnu vrijednost nakon godine dana što ima za posljedicu da je realizovana vrijednost nabavke na godišnjem nivou veća od planirane prema Planu javnih nabavki odnosno finansijskom planu što nije u skladu sa članom 15. stav (2) tačka e) i 17. stav (3) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).

### Preporuka broj 13

Studentski centar postupio je u skladu sa članom 15. stav (1) i (2) Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16) te sačinio plan raspodjele ukupno utvrđenog budžeta po ekonomskoj klasifikaciji. U Obrascu za fiskalno planiranje 2019-2022. iskazana je jednakost prihoda i rashoda bez suficita ili deficita. Finansijski plan vlastitih sredstava za 2020. godinu sačinjen je po ekonomskoj klasifikaciji i ne sadrži nepokriveni budžetski deficit u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu Republike Srpske.

Studentski centar dostavio je resornom ministarstvu budžetski zahtjev u skladu sa Instrukcijom broj 1 za period 2019-2021. godina u elektronskom obliku, kojim je predložen budžet za lična primanja zaposlenih. Uz zahtjev nije dostavljeno obrazloženje u skladu sa članom 25. stav (2) Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske.

### **2.3. Nerealizovane preporuke**

Na osnovu provjere prezentovane knjigovodstvene i druge prateće dokumentacije (ili datih obrazloženja odgovornih lica) stekli smo uvjerenje je da je Studentski centar nije proveo četiri preporuke i to za finansijske izvještaje date pod rednim brojem 2, 4, 7 i 8.

Nerealizovane preporuke date za finansijske izvještaje

#### Preporuka broj 2

Prihodi od usluga smještaja studenata evidentiraju se na gotovinskoj osnovi nakon izvršenih uplata. Novim internim Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama, koji je na snazi od 16.12.2019. godine, definisani računovodstveni tretman priznavanja prihoda nije u skladu sa članom 106. stav (2) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike i članom 120. stav (2) i 137. Pravilnika budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Prihodi od ishrane iskazani su na osnovu uplata na blagajni, a odnose se na uplate na kartice kojima korisnici usluga vrše plaćanje. Evidencija o dijelu uplaćenog, a neiskorišćenog novca na karticama nije uspostavljena i ista se ne može identifikovati. Uspostavljene su odvojene evidencije prihoda od ishrane i prihoda od usluga vešeraja. Usluge vešeraja plaćaju se putem bonova ili automata za korištenje mašina.

Evidentiranje transakcija prodaje robe u maloprodaji (ugostiteljski objekti) u 2019. godini nije vršeno u skladu sa članom 57. stav (3) Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike, zbog čega su precijenjeni obračunati prihodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti, a potcijenjeni prihodi od realizacije robe u maloprodaji.

#### Preporuka broj 4

Studentski centar do dana sačinjavanja ovog izvještaja nije sačinio sporazum sa Univerzitetom u Banjoj Luci, kojim bi se regulisala ulaganja u objekte Univerziteta, što nije u skladu sa MRS JS 8 Učešća u zajedničkim ulaganjima, paragrafi 7-10.

#### Preporuka broj 7

U obrazloženjima uz finansijske izvještaje za 2019. godinu Studentski centar nije objelodanio informacije koje se odnose na: korišćene stope amortizacije, usklađivanje knjigovodstvene vrijednosti na početku i na kraju perioda kao ni iznos ugovorenih obaveza za sticanje nekretnina, postrojenja i opreme u skladu sa zahtjevima MRS JS 17 Nekretnine, postrojenja i oprema, paragrafi 88. tačka (c) i (e) i 89. tačka (c).

#### Preporuka broj 8

Dokumentacija na osnovu koje se vrši evidentiranje izlaza robe sa centralnog skladišta na priručna skladišta nije adekvatno kontrolisana i ne sadrži sve potrebne elemente sa aspekta ispravnosti knjigovodstvene isprave (npr. isto lice zaprima i izdaje robu, nisu utvrđene odgovorajuće mjerne jedinice i dr.) što nije u skladu sa članom 8. i 9. Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske i članom 4. stav (1) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Tretman zaliha roba u maloprodaji nije u potpunosti definisan novim internim Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama, a shodno zahtjevima MRS JS 12 Zalihe.

Zalihe robe odnose se na hranu i piće u studentskim menzama, restoranu „Slobodni um“ Banja Luka i u bifeima, a prate se putem zaduženja po računu dobavljača u jedno skladište iz kojeg se na osnovu trebovanja i prenosnica dostavljaju u kuhinju i bifee. Roba, koja je predmet maloprodaje nije direktno zaprimana na mjesta maloprodaje, već putem zbirnog skladišta, odakle je prenosnicom izuzimana iz istog po prosječnoj cijeni i zaprimana na mjesto potrošnje po maloprodajnoj cijeni. Zaprimljeni materijal za izradu učinaka po svojoj suštini ne predstavlja robu u maloprodaji. Lager liste nisu potpune i ne sadrže posebno iskazano početno stanje niti promet svih artikala.

Nije vršena nadogradnja postojećeg softvera, kojim se prate zalihe i promet roba, sadržaj i kretanje dokumentacije u vezi istih, što onemogućava funkcionisanje internih računovodstvenih kontrola u skladu sa članom 7. stav (5) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske.

Zbog gore navedenog, knjigovodstveni tretman zaliha ne provodi se u skladu sa zahtjevima MRS JS 12 Zalihe i Pravilnikom o računovodstvu, računovodstvenim politikama za budžetske korisnike.

### **3. Zaključak**

Studentski centar dostavio je Glavnoj službi za reviziju Plan aktivnosti na realizaciji datih preporuka utvrđenih u Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji finansijskih izvještaja, u roku od 60 dana od datuma dostavljanja izvještaja. Plan realizacije preporuka utvrđenih u Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji finansijskih izvještaja broj RV037-19 od 01.07.2019. godine, dostavljen 30.07.2019. godine, odnosi se na planiranje aktivnosti koji će iste provesti prema utvrđenom planu, a ne na provođenje preporuka datih u navedenom revizijskom izvještaju.

Na osnovu izvršene provjere provođenja preporuka datih u Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Javne ustanove Studentski centar „Nikola Tesla“ Banja Luka za 2018. godinu i dokumentacije koja potkrepljuje provedenost preporuka, zaključili smo da je od ukupno šesnaest preporuka, provedeno osam preporuka, četiri djelimično provedene, a četiri nisu provedene.

Revizijski tim

Snežana Savatić Banjac, s.r.

Mirjana Lazić, s.r.