

ПРЕЧИШЋЕН, НЕЗВАНИЧНИ ТЕКСТ

("Службени гласник Републике Српске" број: 98/05 и 20/14)¹

ЗАКОН

О РЕВИЗИЈИ ЈАВНОГ СЕКТОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржај Закона

Члан 1.

Овим законом регулишу се правни статус, организација, надлежност, циљеви, дужности, овлашћења, сертификација ревизора јавног сектора и друга питања од значаја за рад Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске (у даљем тексту: Главна служба за ревизију).

Дефиниције

Члан 2.

У овом закону употребљени изрази имају сљедећа значења:

“**Надлежни скупштински одбор**” значи одбор Народне скупштине Републике Српске надлежан за ревизију;

“**Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске**” значи врховна ревизорска институција чији је рад регулисан овим законом;

“**Ревизор**” значи лице које је именовано главни ревизор за обављање послова из надлежности Главне службе за ревизију;

“**Главни ревизор**” и “**замјеник главног ревизора**” значи лице именовано на функцију у складу са овим законом;

“**Буџетске институције**” значи све институције Републике Српске, укључујући министарства и друге републичке организације које се финансирају из буџета Републике Српске;

“**Јавни сектор**” подразумева институције основане Уставом Републике Српске или законом, министарства, агенције, јавне фондове, предузећа и друге организације у којима Република има учешће у власништву;

“**Координациони одбор**” значи одбор који се састоји од главних ревизора и замјеника главних ревизора институција за ревизију у Босни и Херцеговини;

“**Повјерљива информација**” значи свака информација чије би објављивање било у супротности са јавним интересима из разлога безбједности, одбране, међународних односа, или која би лицу или институцији неосновано омогућила остваривање привилегованих економских интереса;

“**Буџетски корисници**” значи оне институције које се финансирају из буџета;

“**Интерна контрола**” значи политике и процедуре које се користе да помогну осигуравању да владини програми постигну своје циљане резултате; да ресурси који су коришћени за те програме буду у складу са наведеним циљевима организације која је у питању; да су програми заштићени од прекомјерног трошења и погрешног управљања; и да су обезбијеђене информације поуздане и благовремено прибављене;

“**Институција**” подразумева институцију основану Уставом Републике Српске или законом, министарство, агенцију, јавни фонд или предузеће у којем Влада има удио у власништву, независно од величине тог удјела;

“**INTOSAI**” значи Међународна организација врховних ревизијских институција;

“**INTOSAI ревизорски стандарди**” означавају скуп ревизорских стандарда развијених од стране ИНТОСАИ;

“**Пре-ревизија**” се односи на пре-испитивање и пре-цертификацију трансакција у рачуноводственом систему;

“**Просторије**” значи зграде, канцеларије, објекти или мјеста гдје се врши ревизија;

“**Јавни извјештај**” значи извјештај који Главна служба за ревизију одлучи да учини јавним;

“**Квалитет**” значи степен до кога су ревизорски поступци примијењени, укључујући и припрему ревизорских извјештаја, у складу са важећим ревизорским стандардима и регулативом;

“**Систем контроле квалитета**” значи скуп координираних активности које су предузете, како би осигурале рад Главне службе за ревизију, у складу са важећим ревизорским стандардима и регулативом;

“**Осигурање квалитета**” значи преглед ради процјене да ли су предвиђени систем контрола квалитета и мјера контроле квалитета примијењени и да ли функционише;

“**Ресорни министар**” значи министар у чији ресор спада област у којој се врши ревизија.

¹ Овај Пречишћени текст Закона о ревизији Јавног сектора Републике Српске може се користити само за интерну употребу у Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске и на исти се приликом службене употребе не може позивати. Основни текст Закона објављен је у Службеном гласнику Републике Српске број: 98/05 дана 07.08.2005.године и ступио је на снагу 18.новембра 2005.године. Закон о измјенама и допунама Закона о ревизији јавног сектора објављен је у Службеном гласнику Републике Српске број: 20/14 дана 19.03.2014.године и ступио је на снагу дана 27.03.2014.године.

Циљеви

Члан 3.

(1) Основни циљ Главне службе за ревизију је да, кроз спровођење ревизија, обезбиједи независна мишљења о примјени закона и других прописа, извршењу буџета, финансијским извјештајима, коришћењу ресурса и управљања државном својином у институцијама и јавном сектору Републике Српске (у даљем тексту: Републике).

(2) Главна служба за ревизију има обавезу да информисе одговорне јавне институције и јавност о својим налазима и препорукама кроз благовремено објављивање и јавно оглашавање ревизорских извјештаја и остале активности у циљу информисања јавности.

Слобода од контроле и управљања

Члан 4.

(1) У спровођењу својих дужности и надлежности у складу са овим законом, Главна служба за ревизију ће бити независна и неће подлијегати управљању или контроли од стране било којег лица или институције, осим оне која је дефинисана у овом закону.

(2) Главна служба за ревизију ће бити професионална и нестраначка и не смије подржавати ни једну политичку странку.

II - ОСНИВАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОВЛАШЋЕЊА

Оснивање

Члан 5.

(1) Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске основана Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске ('Службени гласник Републике Српске', бр. 18/99, 39/03 и 115/04) наставља да ради под истим називом у складу са овим законом.

(2) Главна служба за ревизију има статус правног лица које се уписује у судски регистар код надлежног регистрационог суда.

(3) Сједиште Главне службе за ревизију је у Бањој Луци. Главна служба за ревизију може одлучити да формира регионалне канцеларије гдје је то функционално примјерено и економски оправдано.

(4) Главну службу за ревизију сачињавају: главни ревизор, замјеник главног ревизора, ревизори, административни и други радници.

(5) Главна служба за ревизију има свој печат и симбол.

Руковођење у Главној служби за ревизију

Члан 6.

(1) Главни ревизор руководи Главном службом за ревизију и одговоран је за дужности и овлашћења која су утврђена овим законом.

(2) Замјеник главног ревизора помаже главном ревизору у обављању дужности Главне службе за ревизију.

(3) По овлашћењу главног ревизора, замјеник главног ревизора може обављати све функције и имати све обавезе и овлашћења главног ревизора.

(4) Главни ревизор и замјеник главног ревизора не могу учествовати или доносити одлуке о ревизијама институција у којима су главни ревизор или замјеник главног ревизора били чланови руководства током претходне двије године.

Организација

Члан 7.

(1) Главни ревизор дужан је донијети правилник о организацији и систематизацији Главне службе за ревизију, након консултација са замјеником главног ревизора.

(2) Главни ревизор ће, након консултација са замјеником главног ревизора, усвојити све интерне прописе, правила и поступке неопходне за функционисање Главне службе за ревизију.

(3) Код утврђивања организације Главне службе за ревизију главни ревизор дужан је интерним актом дефинисати организацију и руковођење у Главној служби.

Запослени у Главној служби за ревизију

Члан 8.

Главна служба за ревизију ће запослити ревизоре, административно особље и остале запослене, способне за испуњавање задатака, а у складу с овим законом.

Услови за главног ревизора и замјеника главног ревизора

Члан 9.

(1) Кандидати за функцију главног ревизора и замјеника главног ревизора могу бити лица која испуњавају следеће услове:

а) имају звање дипломираног економисте са стечених 240 ECTS бодова и искуство у области рачуноводства и ревизије, јавних финансија или јавне администрације, у трајању најмање од 10 година;

б) да се против њих не води кривични поступак, нити да су правоснажно осуђени на казну затвора за кривична дјела, са изузетком кривичних дјела против безбједности у саобраћају;

(2) Главни ревизор и замјеник главног ревизора дужни су обављати функције Главне службе за ревизију независно, објективно и у складу са INTOSAI ревизорским стандардима, ревизорским стандардима Међународне федерације рачуновођа (IFAC).

(3) Главни ревизор и замјеник главног ревизора подлијежу Закону о сукобу интереса у институцијама Републике.

Именовање и разрјешење главног ревизора и замјеника главног ревизора

Члан 10.

(1) Главног ревизора и замјеника главног ревизора именује Народна скупштина Републике Српске, на приједлог Предсједника Републике Српске. Приједлог треба бити заснован на ранг листи кандидата, коју припрема комисија за избор, у складу са ставом (2) овог члана.

(2) Именовања из става (1) овог члана морају бити обављена на основу конкурса, објављеног у “Службеном гласнику Републике Српске” и најмање једном дневном листу доступном на територији Републике Српске. Комисију за избор именује Народна скупштина и састојаће се од најмање пет чланова, од којих два члана морају бити из опозиционих странака. Комисија мора оцијенити све кандидате и утврдити да ли они испуњавају захтјеве у објављеном огласу о упражњеном мјесту. Комисија за избор мора доставити ранг листу кандидата Предсједнику Републике.

(3) Главни ревизор и замјеник главног ревизора именују се на период од седам година, без могућности поновног именовања. Народна скупштина именује главног ревизора и замјеника главног ревизора два мјесеца прије истека мандата.

(4) Народна скупштина може разрјешити главног ревизора и замјеника главног ревизора са функције у случају:

а) њихове писмене оставке,

б) због немогућности обављања дужности у периоду дужем од шест мјесеци,

в) уколико се у току обављања својих дужности затекну у кршењу одредби из члана 9. овог закона.

(5) У случају да дође до разрјешења, као што је регулисано ставом (4) овог члана, Народна скупштина је дужна именovati ново лице на ту дужност, у складу са ставом (3) овог члана.

(6) Плату и накнаде главног ревизора и замјеника главног ревизора ће одредити надлежни скупштински одбор, на нивоу предсједника и замјеника предсједника Уставног суда.

(7) Акт о именовању и разрјешењу главног ревизора и замјеника главног ревизора објављује се у ‘Службеном гласнику Републике Српске’.

Преношење овлашћења главног ревизора

Члан 11.

(1) Главни ревизор може, у писменој форми, пренијети поједина овлашћења главног ревизора, на друго запослено лице у Главној служби за ревизију, чиме се не искључује његова одговорност.

(2) При извршавању пренесених овлашћења запослени мора поступати у складу са свим упутствима главног ревизора.

Ангажовање вањских сарадника

Члан 12.

У случају указане потребе, Главна служба за ревизију може по уговору ангажовати стручно лице као вањског сарадника, које је дужно да примјењује стандарде и правила Главне службе за ревизију.

III - НАДЛЕЖНОСТ ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕВИЗИЈУ

Надлежност

Члан 13.

(1) Главна служба за ревизију је обавезна да врши:

а) финансијске ревизије (у складу са чланом 18.);

б) ревизије учинка (у складу са чланом 19.); и

в) друге специфичне ревизије (у складу са чл. 22. и 23.).

Изузимање из надлежности

Члан 14.

(1) Главна служба за ревизију не може вршити пре-ревизиони увид или пре-ревизиону сертификацију рачуноводствених трансакција као дијела рачуноводственог система.

(2) Главна служба за ревизију не може предузимати никакве активности које су ван оквира овог закона или уколико би њихово обављање спријечило испуњење обавеза Главне службе за ревизију.

Ревизорски стандарди, систем контроле квалитета и систем осигурања квалитета

Члан 15.

(1) Главна служба за ревизију обавезна је примјењивати INTOSAI стандарде ревизије и ревизорске стандарде Међународне федерације рачуновођа (IFAC) и обезбиједити да запослени и друга лица која врше послове ревизије поступају по овом закону приликом ревизије у институцијама и јавном сектору из члана 16.

(2) Главна служба за ревизију ће донијети упутства, смјернице и друга акта неопходна за примјену ревизорских стандарда.

(3) Главна служба за ревизију је одговорна за спровођење система интерне контроле квалитета, којим ће се у ревизорском раду осигурати придржавање ревизорских стандарда, правила и других аката, укључујући и мјере неопходне за обезбјеђење квалитета ревизорских послова.

(4) На иницијативу надлежног скупштинског одбора може се извршити професионална оцјена рада Главне службе за ревизију. Предност при избору за вршење професионалне оцјене даће се државној канцеларији за ревизију друге земље.

(5) Професионална оцјена из претходног става финансираће се посебним средствима из буџета Републике Српске, издвојеним за ту намјену.

(6) Служба која је вршила професионалну оцјену рада доставиће извјештај о оцјени надлежном скупштинском одбору и Главној служби за ревизију. Главна служба за ревизију ће извјештај о мјерама предузетим у вези са оцјеном поднијети надлежном скупштинском одбору.

Овлашћења ревизије

Члан 16.

(1) Главна служба за ревизију овлашћена је да, у складу са овим законом, врши ревизију:

- а) Народне скупштине Републике Српске;
- б) Службе Предсједника Републике Српске;
- в) Генералног секретаријата Владе Републике Српске, министарстава и других републичких органа;
- г) Вијећа народа Републике Српске;
- д) свих других буџетских институција које се финансирају из буџета;
- ђ) фондова и других ванбуџетских институција основаних законом.

(2) Главна служба за ревизију овлашћена је да врши ревизију и:

- а) буџета општина и градова;
- б) било којих средстава која су било којој институцији обезбијеђена за реализацију пројеката од стране међународних организација, као зајам или донација за Републику;
- в) средстава додијељених из буџета институцији, односно организацији.

(3) Главна служба за ревизију овлашћена је за ревизију јавних установа, јавних и других предузећа у којима Република има директни или индиректни власнички удио.“

(4) Овлашћења Главне службе за ревизију укључују све финансијске, административне и друге активности, програме и пројекте којима се управља од стране једне или више институција из овог члана, укључујући поступак и приходе од продаје имовине, приватизација и концесија.

Планирање ревизије

Члан 17.

(1) Главни ревизор ће након консултације са замјеником главног ревизора донијети годишњи план за ревизију Главне службе за ревизију за наредну годину и доставиће га надлежном скупштинском одбору.

(2) При изради годишњег плана главни ревизор и замјеник главног ревизора ће примјењивати овај закон и усвојене ревизорске стандарде.

Финансијска ревизија (ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености)

Члан 18.

(1) Приликом обављања ревизије, Главна служба за ревизију ће, у складу са усвојеним ревизорским стандардима, утврдити да ли ревидирани финансијски извјештаји истинито и објективно, у свим материјално значајним аспектима, приказују финансијско стање имовине и извора, успјешност пословања, новчане токове и извршење буџета, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања.

(2) Главна служба за ревизију ће процијенити да ли се примјењују прописи, да ли се средства користе за одговарајуће намјене и оцијенити финансијско управљање, функције интерне ревизије и системе интерне контроле.

(3) Главна служба за ревизију ће спровести претходну ревизију у току фискалне године, укључујући праћење примјене препорука из претходних ревизија и анализу мјера предузетих на основу тих препорука.

(4) Главна служба за ревизију сваке године обавезно спроводи финансијску ревизију код Народне скупштине Републике Српске, Вијећа народа Републике Српске, Службе Предсједника Републике Српске, Генералног секретаријата Владе Републике Српске и министарстава, Пореске управе Републике Српске, Фонда пензијског и инвалидског осигурања Републике Српске, Фонда здравственог осигурања Републике Српске, Јавног фонда за дјечију заштиту Републике Српске и Јавне установе Завода за запошљавање Републике Српске.

(5) Главна служба за ревизију дужна је да сваке године одреди адекватан број јединица локалне самоуправе и јавних предузећа која ће бити предмет ревизије за дату годину.

(6) Главна служба за ревизију ће сваке године обавити ревизију и дати мишљење о Консолидованом годишњем финансијском извјештају за кориснике буџета Републике Српске. Главна служба за ревизију ће годишње поднијети извјештај о извршеној ревизији у складу са чланом 21.овог закона.

(7) Осим институција из става 4. овог члана, Главна служба за ревизију ће извршити финансијске ревизије и других институција и субјеката из члана 16.овог закона, у складу са годишњим планом ревизије.

(8) Учесталост финансијских ревизија код институција и других субјеката из ст. 5.и 7. овог члана, Главна служба одређује на основу одредби овог закона, процјене ризика финансијског значаја субјекта ревизије, резултата претходне ревизије, прикупљених информација о пословању субјекта ревизије, те процјене реалних капацитета за спровођење таквих ревизија у току једне фискалне године.

(9) Све ревизије из става 8.овог члана обухваћене су редовним годишњим планом финансијских ревизија.

Ревизија учинка

Члан 19.

(1) Главна служба за ревизију, у складу са овим законом и стандардима ревизије за јавни сектор, спроводи ревизију учинка, а на основу надлежности из члана 13. овог закона.

(2) Ревизија учинка је активност Главне службе за ревизију која подразумијева испитивање активности, програма и пројеката у надлежности Владе Републике Српске и институција јавног сектора у погледу економичности, ефикасности и ефективности.

(3) Резултате ревизије учинка Главна служба за ревизију презентује посредством коначног извјештаја о спроведеној ревизији учинка.

(4) Влада и ревидиране институције су обавезни да у року од 60 дана од дана пријема коначног извјештаја о спроведеној ревизији учинка сачине Акциони план за спровођење препорука ревизије учинка и да га доставе Главној служби за ревизију и надлежном скупштинском одбору ради праћења спровођења датих препорука.

Примједбе на нацрте извјештаја

Члан 20.

(1) По завршетку ревизије Главна служба за ревизију ће припремити нацрт извјештаја о ревизији и доставити га лицу које руководи институцијом ради давања писмених примједби.

(2) Институција у којој је вршена ревизија дужна је да достави писмене примједбе Главној служби за ревизију у року од 15 дана по пријему предложеног нацрта извјештаја, или у дужем року о којем одлучи Главна служба за ревизију. Главна служба за ревизију дужна је размотрити ове примједбе прије припреме коначног извјештаја и на мјестима гдје се утврди неслагање коначни извјештај ће допунити прихваћеним примједбама.

Извјештавање о ревизијама

Члан 21.

(1) Главна служба за ревизију дужна је предати коначни извјештај институцији у којој је вршена ревизија и Народној скупштини, у складу са овим чланом. Копија извјештаја ће се истовремено доставити Влади и Предсједнику Републике. Копије се могу доставити и другој институцији, јавном тужиоцу Републике Српске и Министарству унутрашњих послова. Главна служба за ревизију ће извјештаје о ревизији објавити одмах након достављања таквих извјештаја.

(2) Код извјештавања о финансијским ревизијама, како је регулисано чланом 18. став (3), Главна служба за ревизију дужна је доставити коначне извјештаје свакој институцији у којој се врши ревизија и Министарству финансија, у року од 90 дана након подношења годишњег извјештаја буџетског корисника. За ревизију владиног консолидованог годишњег извјештаја о извршењу буџета, како је регулисано чланом 18. став (4), Главна служба за ревизију дужна је доставити извјештај Народној скупштини, најкасније у року од 90 дана по пријему владиног консолидованог годишњег извјештаја о извршењу буџета.

(3) У року од 60 дана од пријема ревизорског извјештаја, у складу са ставом (2) овог члана, свака институција у којој је извршена ревизија ће Главној служби за ревизију доставити одговор у којем износи радње које је предузела ради превазилажења пропуста и неправилности утврђених у ревизорском извјештају. Копију овог извјештаја институција ће доставити Министарству финансија и надлежном скупштинском одбору.

(4) На основу налаза и препорука годишњег извјештаја о ревизији или годишњег извјештаја о извршењу буџета, Народна скупштина на приједлог надлежног скупштинског одбора може смањити буџет буџетске институције или предузети друге одговарајуће мјере.

(5) Приликом извјештавања о ревизији учинка, у складу са чланом 19. овог закона и посебних ревизија из члана 23. овог закона, Главна служба за ревизију дужна је да припреми и достави извјештај ревидираним институцијама, надлежном скупштинском одбору, Предсједнику Републике, Влади, Министарству финансија и другим заинтересованим институцијама, најкасније у року од 30 дана након завршетка ревизије.

(6) Главна служба за ревизију дужна је најважније налазе и препоруке из финансијске ревизије, ревизије учинка и посебних ревизија, обухватити у свом годишњем ревизорском извјештају Народној скупштини. Годишњи ревизорски извјештај мора бити достављен заједно са извјештајем о ревизији владиног консолидованог годишњег извјештаја о извршењу буџета као његов саставни дио, у складу са ставом (2) овог члана.

(7) Сви извјештаји Главне службе за ревизију морају бити доступни јавности и објављени на веб страници Главне службе за ревизију, изузев повјерљивих информација, у складу са чл. 44. и 45. овог закона.

Додатни извјештаји Скупштини

Члан 22.

(1) Главна служба за ревизију може у било које вријеме поднијети ревизорски извјештај Народној скупштини по свим питањима из своје надлежности.

(2) Копију извјештаја из става (1) овог члана Главна служба за ревизију доставља као информацију: Предсједнику Републике, Влади, министру финансија или другом министру који по мишљењу Главне службе за ревизију има посебан интерес у том извјештају.

Посебне ревизије

Члан 23.

(1) Народна скупштина или надлежни скупштински одбор може захтијевати од Главне службе за ревизију да изврши посебну ревизију. За захтјеве по посебним ревизијама обезбједиће се посебна средства.

(2) Главна служба ће изградити посебне ревизије и на захтјев Владе Републике Српске, уз сагласност надлежног скупштинског одбора.

(3) Главна служба за ревизију дужна је о извршеним ревизијама поднијети извјештај, у складу са чланом 21. овог закона.

Информације органима за спровођење закона

Члан 24.

(1) Главна служба за ревизију дужна је да органима за спровођење закона, на њихов захтјев, достави копију било ког јавно објављеног ревизорског извјештаја или неког његовог дијела, као и копију било ког документа прибављеног током спровођења процеса ревизије.

(2) У случају изражавања негативног ревизорског мишљења о спроведеној финансијској ревизији, копија дијела ревизорског извјештаја означеног називом "Извјештај главног ревизора", обавезно се доставља Главном републичком тужиоцу Републике Српске.

(3) Сва друга правила и процедуре комуникације између Главне службе за ревизију и органа за спровођење закона, као и права и обавезе страна учесника у тој комуникацији, утврђују се у форми протокола/споразума/меморандума или неког другог одговарајућег документа потписаног између тих страна.

IV - ФИНАНСИРАЊЕ ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕВИЗИЈУ

Члан 25.

(1) Главна служба за ревизију ће припремити буџетски захтјев свог годишњег буџета, а и доставити га надлежном скупштинском одбору.

(2) По усвајању предложеног буџетског захтјева од стране надлежног скупштинског одбора, Главна служба ће, у складу са временским оквирима постављеним у Закону о буџетском систему Републике Српске, прослиједити као нацрт буџета Министарству финансија за укључивање у нацрт буџета Републике Српске, за одговарајућу годину.

(3) Главни ревизор располаже са средствима и одобрава плаћање трошкова Главне службе за ревизију. Средства која се не утроше преносе се у наредну годину и служе за развој и унапређење Главне службе за ревизију.

Годишњи извјештај о активности и вањска ревизија Главне службе за ревизију

Члан 26.

(1) У складу са Законом о трезору и Законом о буџетском систему, Главна служба за ревизију ће припремити финансијске извјештаје о пословању Главне службе за ревизију.

(2) Годишњи извјештај (у даљем тексту: Годишњи извјештај о активностима) ће, поред информација о пословању Главне службе за ревизију, укључити и финансијски извјештај Главне службе за ревизију. Годишњи извјештај о активностима ће бити достављен надлежном скупштинском одбору.

(3) Надлежни скупштински одбор може да изврши преглед и оцјену Годишњег извјештаја о активностима Главне службе за ревизију, о чему се извјештај подноси Народној скупштини Републике Српске.

(4) Одлуку о прегледу и оцјени Годишњег извјештаја о активностима Главне службе за ревизију доноси Народна скупштина Републике Српске.

V - ЗАПОСЛЕНИ У ГЛАВНОЈ СЛУЖБИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Примјена закона

Члан 27.

(1) На запослене у Главној служби за ревизију не односи се Закон о административној служби у управи Републике Српске.

(2) У случају гдје поједина права и обавезе из радног односа запосленог нису регулисани овим законом, примјењиваће се прописи о радним односима Републике.

Дужности запослених

Члан 28.

(1) Запослени у Главној служби за ревизију дужни су при извршавању својих послова и задатака, осигуравати поштивање уставних и законских одредби у Републици. Ако запослени прими наредбу за коју се претпоставља да је незаконит налог, примијениће поступак који ће бити дефинисан интерним актом.

(2) Главна служба за ревизију дужна је усвојити етички кодекс за запослене на основу међународно признатих INTOSAI стандарда, који морају изражавати вриједности којих се запослени морају придржавати, да прочитају етички кодекс и да положе заклетву и својим потписом верификују прихватање обавеза које произилазе из етичког кодекса.

(3) Запослени ће бити непристрасан и посебно:

а) уздржаваће се од било којег поступка или пропуста, који није у складу или се сукобљава са дужностима које су утврђене овим законом и уздржаваће се од јавног манифестовања својих политичких или вјерских увјерења;

б) неће тражити нити примати никакву добит, корист, накнаду у новцу, услугама или било којем другом облику у своје или име своје родбине.

(4) Запослени су дужни чувати од објављивања повјерљиве информације док су у радном односу, као и након престанка радног односа у Главној служби за ревизију.

Права запослених

Члан 29.

Запослени у Главној служби за ревизију имају право:

а) на одсуство како је то одређено Правилником и право да наставе радити на истим или сличним пословима након окончања одсуства;

б) на плату и накнаду у складу са начином одређеним у Правилнику;

в) на подстицање и подршку за напредовање у каријери и професионалном развоју кроз обуку и на друге начине;

г) да буде заштићен у смислу свог физичког и моралног интегритета од стране државе, док врши своје службене дужности;

д) да се надређени према њему односе поштујући његово људско достојанство;

ђ) на оснивање и учлањење у синдикат или професионално удруживање у складу са законом;

е) запослени ће имати право на једнак третман у свим аспектима руковођења особљем без обзира на пол, националност, социјално поријекло, пребивалиште, религију, политичка или друга увјерења, брачни или други статус, доб, имовину, инвалидитет (хендикеп) или друго.

Нespoјивост

Члан 30.

(1) Запослени не може обављати функцију, послове, нити заузимати положај који доводи до сукоба интереса са његовим службеним дужностима:

а) неће вршити никакву јавну функцију на било ком нивоу у Републици;

б) неће бити чланови управних или других одбора у предузећима у којима држава има акције или други интерес, политичким странакама, нити ће слиједити инструкције политичких странака;

в) неће обављати друге активности које могу да утичу на независност, непристрасност и јавни углед ревизора, као и независни и професионални статус и јавни углед Главне службе за ревизију.

Запошљавање

Члан 31.

(1) Ако постоји упражњено радно мјесто у Главној служби за ревизију, Главна служба за ревизију ће објавити конкурс за његово попуњавање.

(2) Конкурс за попуњавање радног мјеста мора бити објављен најмање мјесец дана прије крајњег рока за пријаве у најмање једном дневном листу доступном на територији Републике.

(3) Јавни конкурс садржи:

а) назив слободног радног мјеста;

б) опште и посебне услове који се захтијевају за то радно мјесто.

(4) Правилником, који доноси Главни ревизор, утврдиће се услов за свако радно мјесто у Главној служби за ревизију и дефинисаће се радна мјеста која се, изузетно, могу попуњавати без јавног оглашавања.

Општи услови

Члан 32.

(1) Да би засновало радни однос у Главној служби за ревизију лице мора испуњавати сљедеће опште услове:

а) да је држављанин Босне и Херцеговине;

б) да има више од 18 година;

в) да има одговарајуће образовне и стручне квалификације, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Главној служби за ревизију;

г) да има здравствено увјерење које се захтјева за то радно мјесто;

д) да није отпуштено из државне службе као посљедица дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије дана пријаве за радно мјесто у Главној служби за ревизију;

ђ) да се против њих не води кривични поступак, нити да су правоснажно осуђени на казну затвора за кривична дјела с изузетком кривичних дјела против безбједности у саобраћају;

е) да се на њега не односи члан IX Устава Босне и Херцеговине.

(2) Поред општих услова, лице које се пријављује на конкурс мора испуњавати посебне услове предвиђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Главне службе за ревизију.

Процес избора и именовања

Члан 33.

(1) Главни ревизор ће именовати комисију за спровођење поступка избора, која се састоји од три члана.

(2) Комисија за избор ће размотрити све пријаве пристигле у прописаном року и саставиће скраћену листу најуспјешнијих кандидата.

(3) Сви кандидати са скраћене листе најуспјешнијих кандидата, биће позвани на разговор са комисијом за избор.

(4) Разговор (интервју) ће бити обављен уз придржавање начела законитости, независног надзора, отворености и транспарентности.

(5) Након интервјуа комисија за избор ће предложити Главном ревизору листу са најмање три најуспјешнија кандидата.

(6) Главни ревизор ће именовати предложене кандидате на листи, по редослиједу, коју му је поднијела Комисија за избор. У случају да ово именовање не може бити извршено из било којих оправданих разлога, биће разматрани сљедећи кандидати на скраћеној листи.

(7) Главна служба за ревизију мора сачувати све документе у вези с поступком.

Дисциплинска одговорност

Члан 34.

(1) Запослени ће се сматрати дисциплински одговорним за повреде службених дужности, које су резултат његове кривице, утврђене овим законом.

(2) Повреде службених дужности представља:

а) извршење радњи које представљају кривично дјело против службене дужности или друго кривично дјело или прекршај којим се наноси углед Главној служби за ревизију;

- б) одавање државне, војне или службене тајне, односно повреда прописа о чувању тих тајни;
- в) злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења;
- г) неиспуњавање повјерених радних задатака, пропуштање да се савјесно и пажљиво испуне службене дужности;
- д) одбијање да се изврши законит налог непосредно претпостављеног;
- ђ) предузимање активности или поступака који су у супротности са интересима Главне службе;
- е) проузроковање веће материјалне штете, намјерно или из крајње непажње;
- ж) повреда радне дисциплине;
- з) неиспуњавање повјерених задатака на вријеме и на прописани начин;
- и) непримјерено понашање према грађанима, сарадницима или другим странама у обављању службених дужности.

(3) Одговорност за чињење кривичних дјела и прекршаја не искључује дисциплинску одговорност запосленог, у случају да дјело такође представља повреду дужности.

(4) Дисциплинске мјере су: писмена опомена, суспензија са радног мјеста, распоред на нижу категорију у оквиру радних мјеста, престанак радног односа.

Дисциплински поступак

Члан 35.

(1) Свака институција у којој се врши ревизија, може главном ревизору поднијети пријаву против запослених у Главној служби за ревизију.

(2) Сваки запослени може дати иницијативу за покретање дисциплинског поступка против запосленог за којег претпоставља да је починио прекршај из члана 34. овог закона.

(3) Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности уређује се Правилником о дисциплинском поступку, који доноси главни ревизор.

Престанак радног односа

Члан 36.

Запосленом у Главној служби за ревизију радни однос престаје у сљедећим случајевима:

- а) добровољног иступања из службе;
- б) истеком рока важења уговора о раду на одређено вријеме;
- в) испуњавање услова за пензионисање;
- г) трајне неспособности да обавља своје радне дужности због свог здравственог стања, под условом да се запослени не може распоредити на друге одговарајуће послове унутар Главне службе за ревизију;
- д) губитка држављанства Босне и Херцеговине;
- ђ) добијања држављанства друге земље које је у супротности са Уставом и законима;
- е) вишак запослених;
- ж) двије узастопно негативне оцјене рада;
- з) ако је осуђен за кривично дјело на казну затвора дуже од шест мјесеци;
- и) на основу изречене дисциплинске мјере престанак радног односа.

Плате

Члан 37.

Главни ревизор ће донијети правилник у коме ће утврдити структуру и обрачун плата у Главној служби за ревизију. Код одређивања критеријума за обрачун плата, главни ревизор ће узети у обзир специфичне вјештине и искуство за свако радно мјесто у Главној служби за ревизију.

Имунитет и изузеће од одговорности

Члан 38.

(1) Лица која врше дужности у Главној служби за ревизију на пословима ревизије, неће бити кривично и грађански одговорна за обављање послова из своје надлежности у оквиру вршења својих дужности. Наведена лица имају право на заштиту од стране државних органа, од било каквог напада, увреде или неоправдане акције везано за извршење њихових обавеза.

(2) Лица из претходног става не могу бити изузета од кривичне одговорности, ако су у току вршења своје службе затечена у вршењу кривичног дјела.

Сертификација ревизора јавног сектора

Члан 38а.

(1) Сертификација за звање ревизор јавног сектора спроводи се у складу са Правилником о сертификацији ревизора јавног сектора и Програмом професионалне обуке за стицање звања ревизора јавног сектора.

(2) Правилником из става 1. овог члана прописују се општи и посебни услови за стицање звања ревизор јавног сектора.

(3) Програмом из става 1. овог члана прописују се садржај и начин извођења инструктивне наставе која се реализује прије сертификације, који обавезно обухвата општи дио и посебне дијелове за финансијску ревизију (ревизију финансијских извјештаја и ревизију усклађености) и ревизију учинка.

(4) Спровођење програма из става 1. овог члана може вршити домаћа или међународна организација или институција, дјелимично или у потпуности, која има адекватан ниво професионалне оспособљености, компетентности и кредибилности у предметној области.

(5) Сертификацију за звање ревизор јавног сектора спроводи седмочлана комисија коју именује главни ревизор.

(6) Комисију из става 5. овог члана чине главни ревизор, у функцији председника и шест чланова са потребним професионалним и стручним знањима и вјештинама.

(7) По једног члана комисије из става 5. овог члана предлажу надлежни скупштински одбор, Министарство правде Републике Српске, Министарство финансија Републике Српске и професионално тијело у Републици Српској, утврђено у складу са Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

(8) Лицу које испуни услове за звање ревизор јавног сектора издаје се сертификат који се уписује у јавни регистар звања који Главна служба за ревизију води, ажурира и објављује путем своје веб -странице.

(9) У року од шест мјесеци од ступања на снагу овог закона, главни ревизор ће донијети правилник и програм из става 1. овог члана.

VI - ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

Овлашћења Главне службе за приступ информацијама

Члан 39.

(1) Институција у којој се врши ревизија, дужна је да на писмени захтјев Главне службе за ревизију у остављеном року учини доступним информацију, документ укључујући и податке у електронском облику које та институција чува или су под њеном контролом.

(2) Главна служба за ревизију може захтијевати:

а) да се информације или одговори на питања дају усмено или писмено;

б) да информације или одговори на питања буду верификовани писменом изјавом или дати као тврдња.

Приступ просторијама и документацији

Члан 40.

(1) Ревизори су овлашћени:

а) да могу, у било које разумно вријеме, ући у било коју просторију коју користи институција која је предмет ревизије од стране Главне службе за ревизију;

б) да имају право на потпун и слободан приступ, у било које разумно вријеме, било ком документу или другој имовини;

в) да могу прегледати, копирати или узети изводе било којег документа.

(2) Ревизор не може ући и задржати се у просторијама институције, ако на њен захтјев не предочи писмено овлашћење.

(3) Под "писменим овлашћењем" из претходног става подразумијева се овлашћење потписано од стране главног ревизора или замјеника главног ревизора.

(4) Институција је дужна ревизору да обезбиједи сва потребна средства за успјешно извршење активности из овог члана.

Овлашћења за прикупљање информација

Члан 41.

Активности из чл. 39. и 40. овог закона се не ограничавају ни по којем другом закону.

Сврхе у које се може користити овлашћење за прикупљање информација

Члан 42.

Овлашћења за прикупљање информација из чл. 39. и 40. ревизори могу користити само у сврху вршења ревизије.

Лажне изјаве

Члан 43.

Лице у институцији у којој се врши ревизија, не смије дати усмену или писмену изјаву ревизору за коју зна да је лажна или наводи на погрешан траг у битним појединостима.

VII - ОДРЕДБЕ О ПОВЈЕРЉИВОСТИ

Повјерљивост информација

Члан 44.

Информацију коју добије у току обављања функције Главне службе за ревизију, ревизор не смије преносити, осим ако је законом Главној служби за ревизију дато право да открије такву информацију.

Повјерљиве информације које не могу бити укључене у јавни извјештај

Члан 45.

(1) Главна служба за ревизију одређене информације не може укључити у јавни извјештај ако:

а) су те информације повјерљиве према актима Главне службе за ревизију;

б) лице које руководи институцијом у којој се врши ревизија Главној служби за ревизију изда писмено обавјештење о информацијама које су повјерљиве, у складу са законом и правилницима институције у којој се врши ревизија.

(2) Ако се стекну услови из претходног става због којих Главна служба за ревизију одлучи да:

а) не објави извјештај о ревизији;

б) не објави одређене информације из тог извјештаја,

Главна служба за ревизију дужна је извјештај, који укључује повјерљиве информације, доставити надлежном скупштинском одбору.

VIII - КООРДИНАЦИОНИ ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА

Чланство у Координационом одбору

Члан 46.

(1) Главни ревизор и замјеник главног ревизора Републике Српске су чланови Координационог одбора за ревизију институција Босне и Херцеговине.

(2) Координациони одбор ће одлуке доносити консензусом, с тим да ће свака служба за ревизију имати по један глас.

(3) Трошкове Координационог одбора носе институције за ревизију на основама које ће дефинисати Координациони одбор.

IX - ОДРЕДБЕ ЗА ПРЕКРШАЈЕ

Члан 47.

(1) Новчаном казном од 5.000 КМ до 50.000 КМ казниће се правно лице уколико:

а) се не придржава одредби из члана 39. овог закона;

б) ревизору не обезбиједи сва разумна средства за ефективно обављање ревизорских овлашћења из члана 40. овог закона.

(2) За прекршаје из става 1. овог члана, одговорно лице код правног лица ће бити кажњено казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ.

(3) Физичко лице или одговорно лице код правног лица, које ревизору да лажну писмену или усмену изјаву или такву писмену или усмену изјаву која наводи на погрешан траг, ће бити кажњена за прекршај казном од најмање 1.000 КМ до 3.000 КМ.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Главном ревизору и замјенику главног ревизора, именованим у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске даје се мандат на период од 7 (седам) година ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 39/03 и 115/04), потврдиће се именовање у складу са чланом 10. став (3) овог закона.

Остали запослени у Главној служби за ревизију настављају са радом, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 49.

У случају сукоба овог и одредаба неког другог закона, примјењиваће се одредбе овог закона.

Члан 50.

Народна скупштина ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона донијети акте о именовању, организацији рада и друге акте надлежног скупштинског одбора.

Члан 51.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о ревизији јавног сектора Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 39/03 и 115/04).