



**GLAVNA SLUŽBA
ZA REVIZIJU JAVNOG SEKTORA REPUBLIKE
SRPSKE**

Republika Srpska
78000 Banja Luka
Vladike Platona bb
Tel: +387(0)51/493-555
Faks:+387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji
Republičkog pedagoškog zavoda Republike Srpske
za period 01.01-31.12.2021. godine**

Broj: RV030-22

Banja Luka, 17.05.2022. godine

SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	1
	Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja	1
II	IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA.....	4
	Izveštaj o reviziji usklađenosti.....	4
III	REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
IV	KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI.....	7
V	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)	8
	1. Uvod	8
	2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja	8
	3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola	9
	4. Nabavke	10
	5. Priprema i donošenje budžeta	11
	6. Finansijski izvještaji.....	11
	6.1. Izveštaj o izvršenju budžeta.....	11
	6.1.1. Prihodi i primici	12
	6.1.2. Rashodi i izdaci.....	12
	6.2. Imovina, obaveze i izvori.....	14
	6.2.1. Imovina	14
	6.2.2. Obaveze.....	15
	6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini	15
	6.3. Vanbilansna evidencija	15
	6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze	15
	6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje	16

I IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Republičkog pedagoškog zavoda Republike Srpske koji obuhvataju: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u glavnoj knjizi trezora na računovodstvenom fondu 01; Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka na računovodstvenim fondovima od 01 do 05; Pregled imovine, obaveza i izvora sa stanjem na dan 31.12.2021. godine i za godinu koja se završava na taj dan. Revizijom smo obuhvatili pregled značajnih transakcija, obrazloženja uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja i primjenu računovodstvenih politika u revidiranom periodu.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu Osnov za mišljenje sa rezervom, finansijski izvještaji Republičkog pedagoškog zavoda Republike Srpske, istinito i objektivno prikazuju, u svim materijalno značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2021. godine; prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, kao i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i relevantnim ISSAI standardima revizije 2200 – 2810. Naša odgovornost za provođenje revizije je dalje opisana u pasusu Odgovornost revizora. Reviziju smo proveli u skladu sa ISSAI 130 – Etičkim kodeksom, ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti i nezavisni smo u odnosu na subjekta revizije.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika finansijske izvještaje Republičkog pedagoškog zavoda Republike Srpske čine tabelarni pregledi navedeni u našem izvještaju. Usvojeni okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj podrazumijeva da se sve transakcije, procjene i politike odmjeravaju u odnosu na usaglašenost sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Revizijski nalazi i zaključci o fer i istinitoj prezentaciji finansijskih izvještaja Republičkog pedagoškog zavoda Republike Srpske se oslanjaju na propisani okvir finansijskog izvještavanja za javni sektor u Republici Srpskoj.

Zbog činjenice da se u predmetnim finansijskim izvještajima ne prezentuje finansijski rezultat, ne izražavamo mišljenje o finansijskom rezultatu za 2021. godinu.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi, s obzirom na propisani okvir finansijskog izvještavanja, dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Kao što je navedeno pod tačkom 3. izvještaja:

Popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine nije izvršen u skladu sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza, jer popisom nije obuhvaćen dio imovine u vlasništvu Republičkog pedagoškog zavoda Republike Srpske i imovina uzeta u zakup, nije izvršeno usklađivanje pomoćne evidencije imovine sa glavnom knjigom, popisne liste nisu ovjerene od strane ovlašćenog lica i ne sadrže datum zaprimanja, nije izvršen prenos podataka o stanjima imovine i obaveza preuzetih sa eksterne dokumentacije i nisu utvrđene vrijednosne razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja popisane imovine i

obaveza, a izvještaj o izvršenom popisu ne sadrži uporedni pregled stvarnog i knjigovodstvenog stanja popisane imovine i obaveza.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.2.1. izvještaja:

Na opremu (kancelarijski namještaj, komunikacionu opremu, opremu za obrazovanje) i nematerijalnu proizvedenu imovinu (računarske programe), čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, nije primijenjen revalorizacioni model vrednovanja u skladu sa članom 41. stav (1) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

Kao što je navedeno pod tačkom 6.2.2. izvještaja:

Obaveze iz poslovanja precijenjene su u najmanjem iznosu od 3.670 KM, a potcijenjene su obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada 2.369 KM i kratkoročne obaveze iz transakcija unutar iste jedinice vlasti u iznosu od 1.301 KM, jer obaveze po osnovu obračunatih dnevnica za službena putovanja zaposlenih i režijskih troškova područnih kancelarija u Bijeljini i Foči nisu evidentirane u skladu sa članom 78. i 84. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor, odnosno propisanim okvirom finansijskog izvještavanja za javni sektor važećim u Republici Srpskoj. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške; odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u obrazloženjima uz obrasce godišnjih finansijskih izvještaja; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su primjerene datim okolnostima i nadzor nad procesom izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da finansijski izvještaji, kao cjelina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uzrokovane prevarom ili greškom, kao i da sačinimo i objavimo revizijski izvještaj, koji sadrži naše mišljenje. Razumno uvjerenje predstavlja visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, koja je izvršena u skladu sa ISSAI standardima revizije uvijek otkriti materijalno značajne pogrešne iskaze kada oni postoje.

Pogrešni iskazi mogu nastati kao posljedica prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako, pojedinačno ili zajedno, mogu uticati na ekonomske odluke korisnika koje se donose na osnovu finansijskih izvještaja.

Zbog činjenice da se revizija provodi provjerom na bazi uzorka i da u sistemu internih kontrola i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizijskom prosuđivanju i profesionalnom skepticizmu, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o

efektivnosti internih kontrola. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika utemeljenih na vremenskoj neograničenosti poslovanja i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Izjavljujemo da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću. Ostvarili smo komunikaciju sa odgovornim licima subjekta revizije u vezi sa planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i drugim važnim pitanjima i značajnim nalazima revizije, uključujući značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koji se mogu identifikovati tokom revizije.

Banja Luka, 17.05.2022. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

II IZVJEŠTAJ GLAVNOG REVIZORA

Izvještaj o reviziji usklađenosti

Mišljenje sa rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja Republičkog pedagoškog zavoda Republike Srpske za 2021. godinu, izvršili smo reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Po našem mišljenju, osim za navedeno u pasusu Osnov za mišljenje sa rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Republičkog pedagoškog zavoda Republike Srpske za 2021. godinu su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa propisima kojima su regulisane.

Kao što je navedeno pod tačkom 4. izvještaja:

Ugovor o nabavci goriva sa izabranim ponuđačem nije zaključen u roku od deset dana od dana okončanja postupka javne nabavke, u skladu sa članom 89. stav (3) Zakona o javnim nabavkama,

Za hotelske usluge smještaja radnika tokom rada na terenu, ugovorni organ nije na portalu javnih nabavki objavio obavještenje o dodjeli svih ugovora u toku 2021. godine, saglasno članu 74. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

Nabavke kancelarijske opreme, materijala za održavanje čistoće, kancelarijskog materijala, dnevne štampe, materijala za obrazovanje, tekućeg održavanja, osiguranja vozila, kompjuterskih usluga, usluga informisanja, obrazovnih i edukativnih usluga nisu predviđene planom nabavki, niti su donesene posebne odluke o pokretanju postupaka nabavki, što nije u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama. Nabavke su vršene bez provođenja postupka javne nabavke, što nije u skladu sa članom 6. navedenog zakona.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je, takođe, odgovoran da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje Republičkog pedagoškog zavoda Republike Srpske obuhvaćeno prema definisanim kriterijumima,

usklađeno sa zakonskim i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje Republičkog pedagoškog zavoda Republike Srpske.

Banja Luka, 17.05.2022. godine

Glavni revizor

Jovo Radukić, s.r.

III REZIME DATIH PREPORUKA

Preporuke vezane za finansijske izvještaje

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) popis imovine i obaveza vrši u skladu sa članom 4. stav (1) tačke 1) i 2), 15. stav (3), 17. stav (8), 18. stav (1) tačke 5) i 7) i članom 20. stav (1) tačka 3) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza,
- 2) izvrši procjena novog (preostalog) vijeka trajanja stalnih sredstava u upotrebi čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, u skladu sa članom 41. stav (1) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike,
- 3) klasifikacija obaveza za lična primanja zaposlenih i kratkoročnih obaveza iz transakcija unutar iste jedinice vlasti vrši u skladu sa članom 78. i 84. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike i
- 4) u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje vrše objelodanjivanja o bruto knjigovodstvenoj vrijednosti i akumuliranoj ispravci vrijednosti na početku i na kraju perioda za svaku klasu nekretnina, postrojenja i opreme, te nematerijalne imovine zahtijevana MRS JS 17 - Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS JS 31 - Nematerijalna imovina i druge značajne informacije saglasno članu 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Preporuke vezane za usklađenost

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- 1) obračun i isplate naknada troškova za službena putovanja vrše u skladu sa tačkama X podtačka 2. i XVII podtačka 1. Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj i
- 2) planiranje i provođenje nabavki, dodjela ugovora male vrijednosti i objava obavještenja o dodjeli ugovora vrši u skladu sa članom 6. i 17. stav (1), te članom 89. stav (3) i 74. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

IV KRITERIJUMI ZA REVIZIJU USKLAĐENOSTI

- Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske;
- Zakon o izvršenju budžeta Republike Srpske za 2021. godinu i Odluka o usvajanju rebalansa budžeta za 2021. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti u Republici Srpskoj, član 4. i 9-11;
- Zakon o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske;
- Zakon o državnim službenicima;
- Zakon o platama zaposlenih u organima uprave Republike Srpske;
- Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u organima uprave Republike Srpske;
- Zakon o radu, član 204-207;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o porezu na dohodak, glava I-IV, VI, X, XII i XIII;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju invalida, član 26. i 27;
- Uredba o naknadama za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u javnom sektoru Republike Srpske;
- Odluka o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj;
- Odluka o utvrđivanju cijene rada;
- Pravilnik o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave;
- Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu popunjavanja putnog naloga;
- Uputstvo o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Republičkom pedagoškom zavodu.

V IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI (NALAZI)

1. Uvod

Republički pedagoški zavod Republike Srpske (u daljem tekstu: Zavod) je republička upravna organizacija u sastavu Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske. Saglasno članu 48. Zakona o republičkoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 115/18 i 111/21) obavlja stručne i savjetodavne poslove vezano za praćenje, unapređivanje i razvoj vaspitanja i obrazovanja u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, razvoj nastavnih planova i programa u navedenom nivou obrazovanja i domovima učenika, pedagoški, savjetodavni, instruktivni, korektivni i nadzorni rad, istraživački i analitički rad u funkciji unapređenja vaspitno-obrazovne prakse, organizovanje smotri i takmičenja učenika i vaspitno-obrazovnih radnika, razvoj programa stručnog usavršavanja vaspitno-obrazovnih radnika i organizovanje sprovođenja edukacije, izdavanje stručne periodike za potrebe učenika i vaspitno-obrazovnih radnika i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sjedište Zavoda je u Banjoj Luci, sa područnim kancelarijama u Bijeljini, Doboju, Foči i Prijedoru.

Poslovanje Zavoda odvija se preko jedinstvenog računa trezora čija je glavna knjiga u sastavu Glavne knjige trezora Republike Srpske (u daljem tekstu: GKT), a sredstva za rad obezbijedena su iz budžeta Republike Srpske.

Predmet revizije su pojedinačni finansijski izvještaji Zavoda, sačinjeni na osnovu transakcija evidentiranih u okviru opšteg fonda 01 (budžet u užem smislu).

Na Nacrt izvještaja o provedenoj finansijskoj reviziji Zavoda za period 01.01-31.12.2021. godine nije bilo primjedbi.

Preporuke date u ovom izvještaju, u cilju njihovog naglašavanja, boldovane su i pisane italik slovima.

2. Provođenje preporuka iz prethodnog izvještaja

Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske vršila je finansijsku reviziju Zavoda za 2017. godinu i tom prilikom dato je ukupno 14 preporuka (8 za finansijske izvještaje i 6 za usklađenost). Zavod je dostavio odgovor o radnjama koje su preduzete u cilju provođenja preporuka i otklanjanja nepravilnosti, u skladu sa članom 21. stav (3) Zakona o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 98/05 i 20/14).

Na osnovu uvida u knjigovodstvenu i drugu relevantnu dokumentaciju utvrđeno je da je provedeno 9 preporuka, jedna je djelimično provedena, a četiri preporuke nisu provedene.

Djelimično je provedena preporuka koja se odnosi na evidentiranje obaveza prema nastanku poslovnog događaja, te klasifikaciju obaveza po vrstama u skladu sa kontnim okvirom (tačka 6.2.2. izvještaja).

Preporuke koje nisu provedene odnose se na popis imovine i obaveza (tačka 3. izvještaja), primjenu Zakona o javnim nabavkama (tačka 4. izvještaja), provjeru rezidualne vrijednosti sredstava nakon potpune knjigovodstvene ispravke vrijednosti u skladu sa zahtjevom MRS JS 17 – Nekretnine, postrojenja i oprema, paragraf 67. (tačka 6.2.1. izvještaja) i objelodanjivanja u obrazloženjima uz finansijske izvještaje (tačka 6.5. izvještaja).

3. Zaključak o funkcionisanju sistema internih kontrola

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 10/20 i 105/21) utvrđene su unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, organizacione jedinice i njihov djelokrug rada, te druga pitanja značajna za rad Zavoda. Navedenim pravilnikom sistematizovano je 15 radnih mjesta sa 57 izvršilaca, 45 državnih službenika (uključujući i direktora) i 12 namještenika.

Na dan 31.12.2021. godine u Zavodu je u radnom odnosu bilo 47 zaposlenih, od kojih jedno imenovano lice, 44 na neodređeno i dva na određeno vrijeme.

Godišnji popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine nije izvršen je u skladu sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 45/16 i 113/21), jer:

- popisom nije obuhvaćena cjelokupna imovina u vlasništvu Zavoda (zgrade i objekti, zemljište, dio postrojenja i opreme, licence, školske i bibliotečke knjige) i imovina koja nije vlasništvo Zavoda ali istu koristi po osnovu ugovora o zakupu (multifunkcionalni kopir/skener/printer uređaji), shodno članu 4. stav (1) tačke 1) i 2) Pravilnika,
- prije početka popisa nije izvršeno usklađivanje pomoćne evidencije imovine sa glavnom knjigom (član 15. stav (3) Pravilnika),
- popisne liste nisu ovjerene od strane ovlašćenog lica i nije naveden datum njihovog prijema (član 17. stav (8) Pravilnika),
- nije izvršen prenos podataka o stanjima imovine i obaveza preuzetih sa dokumentacije koja odražava eksternu potvrdu stanja, te nisu utvrđene vrijednosne razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja popisane imovine i obaveza (član 18. stav (1) tačke 5) i 7) Pravilnika) i
- izvještaj o izvršenom popisu ne sadrži uporedni pregled stvarnog i knjigovodstvenog stanja popisane imovine i obaveza, u skladu sa članom 20. stav (1) tačka 3) navedenog pravilnika.

Obrasce godišnjih finansijskih izvještaja Zavoda nije sačinilo kvalifikovano lice, kako je propisano članom 13. stav (2) i (3) Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 94/15 i 78/20).

Putni nalozi za službena putovanja u inostranstvo ne sadrže čas prelaska granice Bosne i Hercegovine (u oba pravca) i nije sačinjavan izvještaj sa službenog putovanja, shodno tački X podtačka 2. i XVII podtačka 1. Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 57/21).

U skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/22) Zavod je sačinio godišnji izvještaj elektronskim popunjavanjem obrasca Izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu sa priložima. Planom rada za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu predviđene su aktivnosti izrade knjige poslovnih procesa koji se sprovode u Zavodu i indentifikovanja i procjene rizika, u skladu sa tačkom 22. podtačke 5) i 6) Uputstva o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 99/17).

Shodno gore navedenom i pod tačkama 4., 6.2.1., 6.2.2. i 6.5. izvještaja uspostavljeni sistem internih kontrola nije funkcionisao na način da obezbijedi istinito i fer izvještavanje i usklađenost sa važećim zakonima i drugim propisima.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se:

- **popis imovine i obaveza vrši u skladu sa članom 4. stav (1) tačke 1) i 2), 15. stav (3), 17. stav (8), 18. stav (1) tačke 5) i 7) i članom 20. stav (1) tačka 3) Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza i**
- **obračun i isplate naknada troškova za službena putovanja vrše u skladu sa tačkama X podtačka 2. i XVII podtačka 1. Odluke o visini naknade troškova za službena putovanja u zemlji i inostranstvu za zaposlene u Republici Srpskoj.**

4. Nabavke

Planom javnih nabavki Zavoda (uključujući tri izmjene i dopune) za 2021. godinu planirane su nabavke ukupne vrijednosti 48.648 KM bez poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV), od čega za nabavku roba 19.100 KM, usluga 17.348 KM i radova 12.200 KM.

Prema Izvještaju o realizaciji ugovora u 2021. godini provedene su nabavke ukupne ugovorene vrijednosti 40.422 KM (bez PDV-a), a značajnije su nabavka goriva, usluga smještaja radnika za vrijeme rada na terenu i nabavka aluminijske stolarije za područnu kancelariju u Prijedoru. Nabavke su provedene putem jednog konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, 8 direktnih sporazuma i jednog postupka nabavke neprioritetnih usluga iz Aneksa II dio B.

Revizijskim ispitivanjem obuhvaćena su četiri postupka nabavki ugovorene vrijednosti 25.874 KM (bez PDV-a), odnosno 64% vrijednosti zaključenih ugovora.

Utvrđeno je da postupci nabavki nisu u potpunosti provedeni u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 38/14, u daljem tekstu: Zakon), jer:

- ugovor o nabavci goriva sa izabranim ponuđačem nije zaključen u roku od deset dana od dana okončanja postupka javne nabavke, u skladu sa članom 89. stav (3) Zakona,
- za hotelske usluge smještaja radnika tokom rada na terenu, ugovorni organ nije na portalu javnih nabavki objavio obavještenje o dodjeli svih ugovora u toku 2021. godine najkasnije 30 dana po isteku kalendarske godine, saglasno članu 74. stav (2) Zakona i
- nabavke kancelarijske opreme, materijala za održavanje čistoće, kancelarijskog materijala, dnevne štampe, materijala za obrazovanje, tekućeg održavanja zgrada i prevoznih sredstava, osiguranja vozila, kompjuterskih usluga, usluga informisanja, obrazovnih i edukativnih usluga (u najmanjem iznosu od 18.744 KM bez PDV-a) nisu predviđene planom nabavki, niti su donesene posebne odluke o pokretanju postupaka nabavki, što nije u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona. Nabavke su vršene bez provođenja postupka javne nabavke, što nije u skladu sa članom 6. navedenog zakona.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se planiranje i provođenje nabavki, dodjela ugovora male vrijednosti i objava obavještenja o dodjeli ugovora vrši u

skladu sa članom 6. i 17. stav (1), te članom 89. stav (3) i 74. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

5. Priprema i donošenje budžeta

Budžetski zahtjev Zavoda za 2021. godinu iznosi 1.959.200 KM i u okviru je početnog budžetskog ograničenja. Zavod je uz budžetski zahtjev po Instrukciji broj 2 dostavio i zahtjev za dodatnim sredstvima u iznosu od 323.000 KM sa obrazloženjima.

Istovremeno sa budžetskim zahtjevom Zavod je dostavio Ministarstvu finansija Republike Srpske nacrt kadrovskog plana, u skladu sa članom 5. stav (1) Pravilnika o načinu izrade i sadržaju kadrovskog plana u republičkim organima uprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 43/09).

Odlukom o usvajanju budžeta za 2021. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 131/20) Zavodu su odobrena sredstva u iznosu od 1.832.200 KM, što je manje za 127.000 KM u odnosu na početno budžetsko ograničenje.

Odlukom o usvajanju rebalansa budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 90/21) Zavodu su odobrena sredstva u iznosu od 1.922.800 KM, od čega su rashodi za lična primanja zaposlenih 1.530.200 KM, rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga 365.800 KM, rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti 3.000 KM, izdaci za nefinansijsku imovinu 8.200 KM i ostali izdaci 15.600 KM.

Nakon rebalansa budžeta provedene su tri realokacije u okviru Zavoda, u iznosu od 11.620 KM, po rješenjima ministra prosvjete i kulture Republike Srpske. Takođe, po rješenju Vlade Republike Srpske provedena je realokacija sredstava u okviru budžetskih korisnika u nadležnosti Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske, shodno kojoj je izvršena preraspodjela sredstava u okviru Zavoda (6.100 KM), sa Zavoda na Osnovne škole (23.900 KM) i sa Osnovnih škola na Zavod (19.950 KM).

Revizijom nisu utvrđene neusklađenosti u odnosu na regulativu koja definiše proces pripreme i donošenja budžeta.

6. Finansijski izvještaji

Zavod je, u skladu sa članom 46. i 47. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 15/17), sačinio obrasce godišnjih izvještaja: Obrazac 2 - Pregled planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih u GKT na računovodstvenom fondu 01, Obrazac 3a - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka iskazanih na računovodstvenim fondovima od 01 do 05, Obrazac 4a - Funkcionalna klasifikacija rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu iskazani u GKT, Obrazac 5a - Pregled imovine, obaveza i izvora iskazanih u GKT i pismeno Obrazloženje uz finansijske izvještaje. U toku 2021. godine Zavod je shodno kriterijumu materijalnosti i proceduri ispravke grešaka iz prethodnog perioda donesenom od strane Ministarstva finansija Republike Srpske u obrascu 5a izvršio korekciju uporednih podataka u koloni „prethodna godina“, a odnosi se na pozicije kratkoročna finansijska imovina iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti i obaveze iz poslovanja u zemlji.

6.1. Izvještaj o izvršenju budžeta

Izvršenje budžeta za 2021. godinu iskazano je u iznosu od 1.910.328 KM (bez rashoda obračunskog karaktera), što je u okviru rebalansom odobrenih sredstava.

Odstupanja na više kod pojedinih vrsta rashoda i izdataka u odnosu na planirane odnosno nedostajuća sredstva obezbijeđena su realokacijama, po rješenjima Vlade Republike Srpske i ministra prosvjete i kulture Republike Srpske (tačka 5. izvještaja).

U izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi i primici u iznosu od 19.815 KM (bez prihoda obračunskog karaktera), koji se ne planiraju na nivou budžetskog korisnika.

6.1.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 59.997 KM, a čine ih prihodi u iznosu od 40.182 KM i primici u iznosu od 19.815 KM.

Prihodi se odnose na obračunske prihode, a čine ih pomoći u naturi (34.091 KM) i prihodi obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti (6.091 KM).

Pomoći u naturi odnose se na donaciju računarske i druge opreme, shodno protokolu zaključenim 02.06.2020. godine između Zavoda i „GIZ-a“ (6.891 KM) i Ugovora o donaciji zaključenim 09.07.2021. godine između Zavoda i Obrazovnog centra za demokratiju i ljudska prava „Civitas“ (27.200 KM).

Prihodi obračunskog karaktera po osnovu odnosa sa drugim jedinicama vlasti odnose se na naplaćena potraživanja po osnovu bolovanja iz ranijeg perioda, naknadno utvrđenim i evidentiranim saglasno proceduri ispravke grešaka iz prethodnog perioda (tačka 6. izvještaja).

Primici se odnose na ostale primitke iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti, a čine ih naplaćena potraživanja od Javnog fonda za dječiju zaštitu Republike Srpske po osnovu roditeljskog odsustva (6.001 KM) i Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske po osnovu bolovanja koje se refundira (13.814 KM).

6.1.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 1.949.089 KM, a odnose se na rashode za lična primanja zaposlenih, rashode po osnovu korišćenja robe i usluga, rashode iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti, rashode obračunskog karaktera i izdatke.

6.1.2.1. Rashodi za lična primanja

Rashodi za lična primanja zaposlenih iskazani su u iznosu od 1.499.608 KM, a odnose se na rashode za bruto plate zaposlenih (1.383.647 KM), bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada (40.727 KM), naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata (46.046 KM), te rashode za otpremnine i jednokratne pomoći - bruto (29.188 KM).

Rashode za bruto plate čine rashodi za osnovnu platu nakon oporezivanja (810.941 KM), uvećanje osnovne plate po osnovu radnog staža (64.686 KM), porez na dohodak (52.643 KM), doprinosi na platu (452.297 KM) i rashodi po osnovu doprinosa za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret zaposlenog (3.080 KM).

Rashode za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada čine rashodi za naknade za prevoz na posao i sa posla (16.407 KM), dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu (13.180 KM) i rashodi po osnovu doprinosa za dobrovoljno penzijsko osiguranje na teret poslodavca (11.140 KM).

Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata odnose se na naknadu plata za vrijeme bolovanja i roditeljskog odsustva koje se ne refundiraju (41.920 KM) i naknadu predsjedniku sindikalne organizacije (4.126 KM) .

Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći odnose se na otpremnine po osnovu odlaska tri radnika u penziju (19.834 KM), novčanu pomoć zaposlenim i porodici preminulog radnika (8.791 KM), te poreze i doprinose (563 KM).

Naknade zaposlenim obračunate su u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u organima uprave Republike Srpske.

6.1.2.2. Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga

Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga iskazani su u iznosu od 383.003 KM, a čine ih rashodi po osnovu zakupa (2.894 KM), utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga (72.011 KM), rashodi režijskog materijala (9.083 KM), materijala za posebne namjene (6.834 KM), tekućeg održavanja (11.963 KM), rashodi po osnovu putovanja i smještaja (29.570 KM), stručnih usluga (232.937 KM) i ostali neklasifikovani rashodi (17.711 KM).

Rashodi po osnovu zakupa odnose se na zakup 6 multifunkcionalnih kopir/skener/printer uređaja, po osnovu ugovora zaključenim sa „Alf-om“ d.o.o. Banja Luka.

Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga najvećim dijelom odnose se na rashode po osnovu utroška električne energije (7.381 KM), centralnog grijanja (36.211 KM), rashode za usluge korišćenja fiksnog telefona (7.143 KM) i interneta (11.704 KM).

Rashodi za režijski materijal najvećim dijelom odnose se na rashode za kancelarijski materijal (4.112 KM) i materijal za održavanje čistoće (3.929 KM).

Rashodi za materijal za posebne namjene odnosi se na materijal za potrebe obrazovnog procesa (5.499 KM) i ostali materijal za obrazovanje i nauku (1.335 KM).

Rashodi za tekuće održavanje odnose se na tekuće održavanje centralnog grijanja (1.152 KM), prevoznih sredstava (6.956 KM), te ostale usluge i materijal za tekuće održavanje zgrada (3.855 KM).

Rashodi po osnovu putovanja i smještaja odnose se na rashode po osnovu putovanja i smještaja u zemlji (16.313 KM) i inostranstvu (1.342 KM), te rashode po osnovu utroška goriva (11.915 KM).

Rashode za stručne usluge odnose se na rashode za osiguranje vozila i zaposlenih (1.625 KM), usluge informisanja i medija (7.122 KM), kompjuterske usluge (4.616 KM); rashode za obrazovne i edukativne usluge (213.002 KM) i ostale stručne usluge (6.572 KM). Rashode za obrazovne i edukativne usluge najvećim dijelom čine troškovi po osnovu reforme obrazovanja (152.347 KM), prevoza vaspitno-obrazovnih radnika angažovanih na snimanju „online“ nastave (32.698 KM), te troškovi po osnovu organizacije takmičanja učenika i edukacije vaspitno-obrazovnih radnika (17.211 KM).

Ostali neklasifikovani rashodi odnose se na rashode po osnovu reprezentacije u zemlji (6.224 KM), organizacije takmičenja učenika (7.449 KM); doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju invalida (2.876 KM), taksi i naknada za registraciju vozila (621 KM) i rashode za izradu medalja, plakata i sl. (541 KM).

6.1.2.3. Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti

Rashodi iz transakcija razmjene unutar iste jedinice vlasti iskazani su u iznosu od 2.972 KM i odnose se na režijske troškove područnih kancelarija u Bijeljini i Foči.

6.1.2.4. Rashodi obračunskog karaktera

Rashodi obračunskog karaktera iskazani su u iznosu od 38.761 KM, a čine ih rashodi po osnovu amortizacije.

Obračun amortizacije vršen je po stopama propisanim Pravilnikom o primjeni godišnjim amortizacionih stopa za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 110/16).

6.1.2.5. Izdaci

Izdaci su iskazani u iznosu od 24.745 KM, a čine ih izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci.

Izdaci za nefinansijsku imovinu iskazani su u iznosu od 9.167 KM, a odnose se na izdatke za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju poslovnih objekata i prostora (6.616 KM) i izdatke za nabavku postrojenja i opreme (2.551 KM).

Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju poslovnih objekata i prostora odnose se na izdatke za nabavku aluminijske stolarije za područnu kancelariju u Prijedoru.

Izdaci za nabavku postrojenja i opreme odnose se na izdatke za nabavku kancelarijskog namještaja (460 KM), kancelarijskih mašina (1.280 KM) i izdatke za nabavku ostale kancelarijske opreme (811 KM).

Ostali izdaci iskazani su u iznosu od 15.578 KM, a odnose se na izdatke za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijeg perioda (10.203 KM) i izdatke za naknade plata za porodiljsko odsustvo i bolovanje koji se refundiraju od fondova obaveznog socijalnog osiguranja (5.375 KM).

6.2. Imovina, obaveze i izvori

6.2.1. Imovina

Zavod je na dan 31.12.2021. godine iskazao imovinu u neto vrijednosti 877.308 KM (bruto vrijednost 1.844.445 KM i ispravka vrijednosti 967.137 KM), a čini je nefinansijska imovina.

Nefinansijska imovina odnosi se na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima, koju čini proizvedena stalna imovina neto vrijednosti 752.145 KM (bruto vrijednost 1.719.282 KM i ispravka vrijednosti 967.137 KM) i neproizvedena stalna imovina bruto/neto vrijednosti 125.163 KM.

Proizvedenu stalnu imovinu čine poslovni objekti i prostori neto vrijednosti 668.797 KM, postrojenja i oprema neto vrijednosti 83.348 KM i nematerijalna proizvedena imovina (računarski programi) čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu.

Poslovni objekti i prostori odnose se na poslovni objekat Zavoda u Banjoj Luci, poslovne prostore u Doboju i Prijedoru, ostale poslovne objekte u Banjoj Luci (dvije garaže, nadstrešnice i baraka), te vanjsko osvjjetljenje i ogradu uz poslovni objekat u sjedištu Zavoda. Vrijednost poslovnih objekata u toku godine uvećana je po osnovu ugradnje aluminijske stolarije na poslovnom prostoru u Prijedoru (6.616 KM).

Postrojenja i opremu čine prevozna sredstva (pet službenih automobila, jedno kombi vozilo, kosilica i trimer za košenje trave) neto vrijednosti 25.643 KM, kancelarijska oprema, alat i inventar 4.243 KM, komunikaciona i računarska oprema 37.181 KM, grijna, rashladna i zaštitna oprema 709 KM, te školske i bibliotečke knjige neto vrijednosti 15.572 KM. Vrijednost postrojenja i opreme u toku godine uvećana je po osnovu donacija računarske opreme (34.091 KM) i nabavke kancelarijske opreme (2.551 KM), dok je smanjenje vrijednosti izvršeno saglasno rješenju direktora o rashodovanju opreme koja na dan 31.12.2021. godine nije u funkciji (bruto vrijednosti i ispravke vrijednosti 10.938 KM) i Odluke Vlade Republike Srpske o prenosu prava vlasništva računarske opreme sa Zavoda na druge korisnike (bruto vrijednosti i ispravke vrijednosti 4.009 KM).

Na opremu (kancelarijski namještaj, komunikaciona oprema, oprema za obrazovanje) i nematerijalnu proizvedenu imovinu (računarski programi), čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, nije primijenjen revalorizacioni model vrednovanja u skladu sa članom 41. stav (1) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i

računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 115/17 i 118/18).

Neproizvedenu stalnu imovinu čine zemljište (120.463 KM) i nematerijalna neproizvedena imovina – licence (4.700 KM).

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se izvrši procjena novog (preostalog) vijeka trajanja stalnih sredstava u upotrebi čija je knjigovodstvena vrijednost svedena na nulu, u skladu sa članom 41. stav (1) Pravilnika o računovodstvu, računovodstvenim politikama i računovodstvenim procjenama za budžetske korisnike.

6.2.2. Obaveze

Ukupne obaveze na dan 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 191.714 KM i odnose se na kratkoročne obaveze, koje čine obaveze za lična primanja zaposlenih (132.298 KM) i obaveze iz poslovanja (59.416 KM).

Obaveze za lična primanja zaposlenih odnose se na obaveze za bruto plate zaposlenih i bruto naknade plata za decembar 2021. godine (121.681 KM) i obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada, otpremnina i jednokratnih pomoći (10.617 KM).

Obaveze iz poslovanja odnose se na obaveze za nabavku roba i usluga (37.305 KM) i stalne imovine u zemlji (2.400 KM), prema fizičkim licima u zemlji (18.064 KM) i obaveze za poreze i doprinose na teret poslodavca (1.647 KM).

Obaveze iz poslovanja precijenjene su u najmanjem iznosu od 3.670 KM, a potcijenjene su obaveze za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada 2.369 KM i kratkoročne obaveze iz transakcija unutar iste jedinice vlasti u iznosu od 1.301 KM, jer obaveze po osnovu obračunatih dnevnica za službena putovanja zaposlenih i režijskih troškova područnih kancelarija u Bijeljini i Foči nisu evidentirane u skladu sa članom 78. i 84. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 98/16, 115/17 i 118/18).

Kratkoročne obaveze su izmirene sa 28.02.2022. godine.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se klasifikacija obaveza za lična primanja zaposlenih i kratkoročnih obaveza iz transakcija unutar iste jedinice vlasti vrši u skladu sa članom 78. i 84. Pravilnika o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za budžetske korisnike.

6.2.3. Izvori i promjene na neto imovini

Vlastiti izvori iskazani su u iznosu od 4.700 KM i odnose se na revalorizacione rezerve formirane po osnovu procjene fer vrijednosti nematerijalne neproizvedene imovine.

6.3. Vanbilansna evidencija

Nije bilo poslovnih događaja koji bi zahtijevali vanbilansno evidentiranje.

6.4. Potencijalna imovina i potencijalne obaveze

Prema informaciji Zavoda na dan 31.12.2021. godine nije bilo poslovnih događaja po osnovu kojih bi trebalo iskazati potencijalnu imovinu i potencijalne obaveze.

6.5. Obrazloženja uz finansijske izvještaje

Uz finansijske izvještaje za 2021. godinu sačinjena su i Obrazloženja koja pružaju osnovne informacije o Zavodu, primijenjenim propisima za izradu godišnjeg obračuna, računovodstvenoj osnovi, primijenjenim računovodstvenim politikama, strukturi budžetskih pozicija i značajnim razlikama u odnosu na plan i prethodnu godinu. Nisu prezentovane informacije o bruto knjigovodstvenoj vrijednosti i akumuliranoj ispravci vrijednosti na početku i na kraju perioda za svaku klasu nekretnina, postrojenja i opreme, te nematerijalne imovine u skladu sa MRS JS 17 – Nekretnine, postrojenja i oprema (paragraf 88. d) i MRS JS 31 – Nematerijalna imovina (paragraf 117. c) i izvršenoj preraspodjeli sredstava nakon rebalansa budžeta, saglasno članu 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Preporučuje se direktoru da obezbijedi da se u Obrazloženjima uz finansijske izvještaje vrše objelodanjivanja o bruto knjigovodstvenoj vrijednosti i akumuliranoj ispravci vrijednosti na početku i na kraju perioda za svaku klasu nekretnina, postrojenja i opreme, te nematerijalne imovine zahtijevana MRS JS 17 - Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS JS 31 - Nematerijalna imovina i druge značajne informacije saglasno članu 46. Pravilnika o finansijskom izvještavanju budžetskih korisnika.

Revizijski tim

mr Danijela Tepić, s.r.

Mira Matijašević, s.r.